

第1部分

行政职业能力测验概论

- ◆ 行政职业能力测验简介
- ◆ 行政职业能力测验设计原理
和内容结构
- ◆ 行政职业能力测验命题分析
及施测
- ◆ 《行政职业能力测验》考试大
纲解析
- ◆ 应考准备

第一章

Official Examination Textbook

行政职业能力 测验简介

国家人事部颁布实施的《国家公务员录用暂行规定》明确指出：国家录用公务员时采取笔试和面试两种方式，主要测试应考者的公共基础知识、专业知识水平以及其他适应职位要求的一般素质与能力。从国家人事部组织的有关考试中看，对这种“适应职位要求的一般素质与能力”的测试，主要体现在通过笔试进行的行政职业能力考试上，即行政职业能力测验（Administrative Aptitude Test，简称 AAT）。

从长远来看，行政职业能力测验在公务员录用考试公共科目笔试中将会占据越来越重要的地位；而从大局上看，行政职业能力测验是公务员录用考试过程中的重要组成部分之一，应考者该门成绩的优劣，在很大程度上直接影响着应考者能否如愿进入公务员行列。“行政职业能力测验”虽说采用的是最普通的传统笔试方法，但在性质、特点、内容结构以及考试规则和程序上，均与其他公共科目的考试有许多不同的地方。因此，了解、学习和掌握“行政职业能力测验”的相关知识，熟悉各种题型和答题技巧，有针对性地加强应试训练，对提高应试者的考试成绩，实现应试者的愿望，是十分重要的。

第一节 行政职业能力测验涵义

一、知识、技能、能力

我们今天所说的行政职业能力是一个综合性概念，要想全面了解其含义，必须先搞清知识、技能与能力等几个重要概念。

知识是人们在各种社会实践活动中所获得的认识和经验的总和，它涉及到一个人对客观世界的总体认识与了解。具体说来，知识就是指人们对各类事实、理论、系统、惯例、概念、规则以及其他一些与工作有关信息的了解。在现实社会中，人们的社会实践活动情况千差百异，因而，在了解和掌握知识的数量与质量上也是千差万别的。我们现在通用的考试制度，大多数考的都是人们对这种知识的掌握程度。在国家公务员录用考试中，公共科目（除行政职业能力测验之外）和专业科目的考试，所测试的主要就是知识，主要用来了解应试者知识掌握程度的。因此，掌握此类知识便成了考试成败的关键。

技能则是一个人通过一定练习而形成的能够完成一定任务的动作和智能的操作系统，它包括

心智技能和动作技能两种，常常通过工作的速度与精度、动作的协调性与熟练性表现出来。在国家公务员考试中，技能一般通过面试进行检测。对于某些特殊职位的技能测查，也可采用笔试的方法。

能力是指人们能够从事某种工作或完成某项任务的主观条件，它是知识具体运用的表现形式，这种主观条件受两个方面的影响：其一是先天遗传因素。其二是后天的学习与实践因素。能力又可划分为一般能力和特殊能力。前者即智力，它是从事各种心智活动所需要的一种共同能力，是一种最基本的认知能力，影响到一个人从事一切活动的效率。我们可以通过智力测验考查一个人智力水平的高低。后者指的是人们从事特殊专业活动所需要的能力，如音乐、美术、机械方面的才能。我们可以通过特殊能力测验来进行考查。

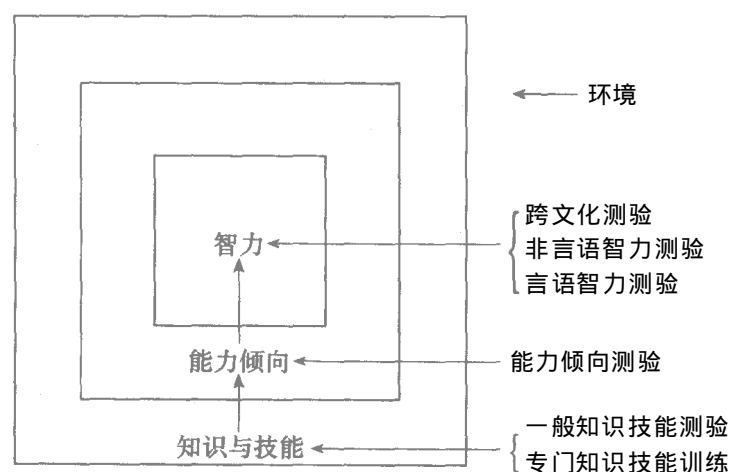
通过以上分析，我们不难看出知识、技能和能力的明显差异。总之，知识是人们在改造自然、改造社会的社会实践活动中得到的各种经验；技能却是人们掌握的操作系统；能力是人们能否顺利完成各项任务的有效条件。这三者之间是相互联系的、可以相互转化的，也是相辅相成的。它们都是人们已经具备的现实条件，也是应试者现有的、不再需要进一步训练的主观条件。

二、能力倾向

能力倾向（即潜能）是指经过适当训练或被置于适当的环境下完成某项任务的可能性，而不是当时就已经具备的现实条件。换言之，能力倾向是指一个人获得新的知识、能力和技能的潜力如何。

能力倾向是一种潜在的能力素质，它既不等于人的智力，也不全等同于人在某方面由于教育和训练而获得的专业知识与技能，它有着与众不同的几大特点：

认知能力结构的层次



第一，相对广泛性。我们通常所谓的“智商”即智力水平，可以影响一个人从事一切活动时的效率，但通常都是间接的；而我们所说的“能力倾向”则可以直接影响到一个人在某一职业领域中多种甚至全部活动的效率；而专业知识技能则仅仅影响某一有限或具体的活动。

第二，相对稳定性。它不像人的智力水平那样几乎很难改变，一个人的知识技能的积累很难影响到他的智力水平，但却会影响到他的能力倾向。但能力倾向又不像具体的专业知识技能那样

很容易通过强化训练而在短期内提高或由于遗忘而丧失。

第三，潜在性。它表现为一种成功的可能性，而不是已有的水平和现实。一个人的手指灵活性很强，我们可以预期他在许多与手部动作有密切关系的活动领域中有取得成功的可能，但这仅是可能而已，这个人也许并没有条件和机会发挥他的优势，实现他的潜能。

理论上讲，认知能力结构的各个部分都可以通过一定的测评工具，如测验来评价，而能力测验考查的就是处于人的能力结构中间层次的能力要素。它是智力测验和其他知识技能考试所无法代替的。

三、行政职业能力

职业能力是人们从事某种职业活动必须具备的，影响职业活动效率的个性心理特征。人的职业能力是多种能力叠加和复合而形成的，它是人们从事某项职业必须具备的多种能力的综合，是选择职业的基本参照，也是就业的基本条件，是能否胜任职业岗位工作的基本要求，亦是个人立足社会、获取生活来源、取得社会认可及谋求自我发展的根本。

行政职业能力则是指从事公务员所应具备的与拟任职位相关的知识、技能与能力。公务员作为国家机关的工作人员，其工作的性质特殊，要求其对一定的行政理论、办公规则、工作惯例、时事事实都要有透彻的了解。行政职业中所指的技能主要表现为将知识经验转化为工作能力的程度和运用知识经验的熟练程度和准确度。行政职业是一种特殊能力。由于行政职业多种多样，它所要求具备的能力也不太一样。

四、行政职业能力测验

行政职业能力测验，主要测查的是从事行政职业应该具备的一般能力，如数量关系、判断推理、常识判断、言语理解与表达、资料分析等，这些都是从事行政职业即国家公务员所必须具备的一般能力。因为无论从事公务员工作的哪一种，上述的几种能力，在公务员的日常工作中，如文书书写、资料阅读、数字资料分析等都是必需的。通过这些能力测验，并不意味着完全具备了从事国家公务员工作的全部资格，因为行政职业能力测验考查的是能力倾向，也就是说考查的是公务员的必要条件而非充分条件。

行政职业能力测验实际上是一种测量个人行政职业能力差异的工具。一个人的能力可以分为显在的实际能力和潜在能力，公务员考试中要测验个人的显在能力——即个人具有的知识、经验与技能水平，更重要的是测验个人的潜在能力，也就是说要测验应试者与拟任职位相关的知识、技能与能力，这也是应试者今后职业生涯发展的基础。因此，考查、测评他们今后从事公务员工作的潜能是十分必要和重要的，这也是对国家负责、对人民负责的一种体现。总之，行政职业能力测验是专门用于测验和考评应试者从事国家机关工作的心理素质和必须具备的潜能的标准化考试，应试者必须认真对待。

第二节 行政职业能力测验的特点

我国的《行政职业能力测验》是由人事部考试录用司组织心理学等学科的专家研制而成的，主要用于国家行政机关招考主任科员以下非领导职务公务员。

除与一般智力测验、行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验相区别外，它还具有涉及知识面广，测验题目数量多，答题时间紧的特点。这主要是由行政职业能力测验的内容决定的。

1. 涉及知识面广

根据国外公务员考试和近几年来我国国家行政机关补充工作人员考试的经验以及国家人事部组织有关专家进行的多年研究，在职业能力方面，国家公务员工作要求有数量关系、判断推理能力、常识判断、言语理解与表达、资料分析等基础层次的能力素质。因此在进行行政职业能力测验时，必须能够测出这些基础层次的能力素质，从而决定了行政职业能力测验包括数量关系、判断推理能力、常识判断、言语理解与表达、资料分析等方面的内容，这样就使得行政职业能力测验具有涉及知识面广的特点。

2. 测验题目数量多

要测量考生的行政职业能力，仅凭一两道试题是难以奏效的，必须设置大量的试题。一般说来，行政职业能力测验通过包括五个相对独立的分测验，即数量关系、判断推理、常识判断、言语理解与表达、资料分析，包含有 130 - 140 道试题，测试内容以文字、图形、数表三种形式出现，一律采用客观性试题。因而行政职业能力测验具有题目数量多的特点。

3. 答题时间紧

与行政职业能力测验的题目数量多相联系，行政职业能力测验还具有答题时间紧的特点，它要求在 120 分钟内，答完 130 - 140 道试题，因此，没有时间答完所有的试题是十分正常的。由于行政职业能力测验涉及内容比较简单，如果在时间充分的情况下，一般考生都会取得高分；但在时间紧、题量大的条件下，这种测验可以有效的反映出考生反应快慢，区分出考生运用自己的知识积累和理解能力快速解决问题的水平差异。

行政职业能力测验的这种特点要求考生必须了解这一测验的性质和方式，熟知各种题型和答题方法，以避免因不了解这一考试的形式而影响考生的成绩。因此，考生在考试前熟知各种题型和答题技巧，加强行政职业能力测验的练习和训练，对考生提高应试成绩，是十分必要的。

第三节 行政职业能力测验的作用

与专业科目考试考查具体的专业知识，公共基础知识科目考试考查与行政工作相关的通用基

基础知识不同，行政职业能力测验是一种更基础同时也更重要的考试。这种考试就如同美国大学招生测验 SAT、ACT 和研究生入学考试 GRE 一样。在当今世界的公务员录用考试中，行政职业能力测验或者类似的测试都被作为重要的筛选工具。在我国目前的考录工作实践中，行政职业能力测验已被广泛地使用。

关于行政职业能力测验的作用，不同专家学者有不同的观点。集中起来，主要体现为以下几个方面：

1. 可以说明报考人员具备了进入国家机关工作的必要条件，但并非充分条件

通过行政职业能力测验可以说明报考人员具备了进入国家机关工作的必要条件，但并非充分条件。公务员职业能力测验只是在一定程度上体现了对公务人员的最低限度要求，它通常配合其他考试和测评手段一起使用，相互补充。如果报考人员通用基础知识或专业技能知识都非常差，即使行政职业能力测验成绩很高，同样也不能被录用。因此，对行政职业能力测验的成绩应规定一个最低限度，高于此限度的，可将得分与其他方面的测评结果结合起来考虑；低于此限度的则不能被录用。这就是行政职业能力测验成绩的否决权原则。

2. 可以作为早期筛选测验来使用

对用人部门来说，行政职业能力测验可以作为早期筛选测验来使用。行政职业能力测验是一种纸笔施测的团体性测验，全部采用客观化、标准化试题，因而可以使用机器阅卷。经过行政职业能力测验初选后，不具备基本能力素质的人就可以不进入以后的评价程序，从而可以大大节约人力、物力和财力。

3. 能达到“人适其职，职得其人”的目的

行政职业能力测验，有利于帮助人事部门了解考生从事行政工作的潜能与差异，避免选人过程中可能出现的“高分低能”现象，提高选人、用人的准确性，以达到“人适其职、职得其人”的目的。

4. 有利于抵制选人用人的各种不正之风

行政职业能力测验全部采用标准化试题并由机器阅读，从而使这种考试具有极大的客观性。在我国录用考试发展的现阶段，它可以作为一个有力的盾牌，有利于打破选人用人中的人情阻力，抵制各种不正之风。

5. 有利于提高公务员录用考试的严肃性和权威性

行政职业能力测验有利于提高公务员录用考试的严肃性和权威性。行政职业能力测验，是由人事部考录司组织有关专家精心研制的，它原理科学、材料精致、施测严密、结果客观，因而有利于提高公务员录用考试的严肃性和权威性。

6. 可将测验成绩作为同等学历的认定标准

在某些特殊情况下，通过运用测量学和统计学方法建立一定的行政职业能力测验成绩同一定

的学历水平之间的对应关系，可以将其成绩作为同等学历的认定标准来使用。

7. 可给考生应考带来方便

行政职业能力考试不需要考生作专门的复习与准备，给考生应考带来极大方便。

第二章

Official Examination Textbook

行政职业能力测验设计原理和内容结构

第一节 设计原理

《行政职业能力测验》所要考核的是与行政管理工作密切相关的基本能力，这些能力决定了《行政职业能力测验》考试的内容。

根据国外公务员录用考试一百多年的经验和人事部有关专家进行的多年研究，我国确定了在职业能力方面，机关行政工作要求有数字推理与数学运算、判断推理、言语理解与表达等最基本的素质能力。只有当这些基本能力达到一定程度并得到一定知识经验的支持后，才能形成综合判断、组织与人际协调能力以及资料分析能力等较高层次的职业能力。在这些较高层次的行政职业能力中，除了一部分判断能力和资料分析能力外，通常很难通过客观性的纸笔测验来考查（有些可以通过考核和面谈来考查）。此外，考试内容设计上还充分考虑到要适应大规模选拔性考试的操作。

基于这些认识，人事部考录司选择了上述能力要素中最基本、最主要的和便于实际测查的方面，作为行政职业能力测验的内容，即数量关系、判断推理、常识判断、言语理解与表达、资料分析等五大部分。这五种能力只体现了对国家公务员的最低限度的要求，并不代表行政机关职业能力的各个方面，因此，能通过测验只是说明应试者具备了做好行政工作的必要条件，而不是充分条件。

第二节 内容结构

行政职业能力测验的内容结构如何，应该取决于胜任国家机关行政工作需要哪些最基本的素质。在前述研究的基础上，并总结近些年来公务员录用考试的实践经验，人事部决定中央国家机关公务员录用考试行政职业能力测验的内容结构具体包括五大部分：即数量关系、判断推理、常识判断、言语理解与表达、资料分析。

一、2002 年中央、国家机关工作人员和国家公务员《行政职业能力测验》考试 A、B 类试卷是分开的，它们在题型、题量等方面有所不同。在题型方面最显著的一点是，A 类考生在判断推理部分考图形推理、演绎推理和定义判断，而 B 类考生考的是图形推理、演绎推理和机械推理。以下是 2002 年《行政职业能力测验》的试卷构成、各部分分配的题量与时间以及各部分测量的目标，供读者参考。

2002 年中央、国家机关《行政职业能力测验》（A）的内容结构

部 分	内 容	题量(道)	时限(分钟)	测试目标
一	数量关系	15	15	基本数量关系的快速理解和计算能力。
二	言语理解 与表达	30	30	中文词句含义理解能力、文章段落的准确理解掌握运用程度。
三	判断推理	30	30	图形推理、演绎推理、定义判断等基本能力。
四	常识判断	40	25	涵盖政治、经济、法律、管理、人文、科技等方面，考查应试者在这些方面应知应会的最基本知识以及运用基本知识分析判断的基本能力。
五	资料分析	15	20	较简单的图、表、文字资料的阅读理解和分析能力。
合 计		130	120	

2002 年中央、国家机关《行政职业能力测验》（B）的内容结构

部 分	内 容	题量(道)	时限(分钟)	测试目标
一	数量关系	20	15	基本数量关系的快速理解和计算能力。
二	言语理解 与表达	30	30	中文词句含义理解能力、文章段落的准确理解掌握运用程度。
三	判断推理	30	30	图形推理、演绎推理、机械推理等基本能力。
四	常识判断	45	25	涵盖政治、经济、法律、管理、人文、科技等方面，考查应试者在这些方面应知应会的最基本知识以及运用基本知识分析判断的基本能力。
五	资料分析	15	20	较简单的图、表、文字资料的阅读理解和分析能力。
合 计		140	120	

二、2003 年中央、国家机关公务员《行政职业能力测验》考试 A、B 类试卷并没有分开，以下是 2003 年《行政职业能力测验》的试卷构成、各部分分配的题量与时间，以及各部分测量的目标，供读者参考。

2003 年中央、国家机关《行政职业能力测验》(A、B) 的内容结构

部 分	内 容	题量(道)	时限(分钟)	测试目标
一	数量关系	15	20	基本数量关系的快速理解和计算能力。
二	判断推理	35	30	图形推理、演绎推理、定义判断等基本能力。
三	常识判断	30	20	涵盖政治、经济、法律、管理、人文、科技等方面,考查应试者在这些方面应知应会的最基本知识以及运用基本知识分析判断的基本能力。
四	言语理解 与表达	30	30	中文词句含义理解能力、文章段落的准确理解掌握运用程度。
五	资料分析	20	20	较简单的图、表、文字资料的阅读理解和分析能力。
合 计		130	120	

特别关注

三、与 2002 年相比, 2003 年的变化情况

1. 五部分的排列顺序。由数量关系、言语理解与表达、判断推理、常识判断、资料分析变为数量关系、判断推理、常识判断、言语理解与表达、资料分析。
2. 各部分的题量变化。数量关系、言语理解与表达两部分没有变化;判断推理、常识判断、资料分析三部分分别由 2002 年的 30、40 (45)、15 题变为 2003 年的 35、30、20 题。
3. 题型的变化情况。数量关系和资料分析两部分没有变化;言语理解与表达部分的阅读材料由全是短文变为长句、段落、短文共存;判断推理部分, 2002 年 A、B 类分别独有定义判断、机械推理, 2003 年则统一为定义判断;常识判断部分变化最大, 2002 年 A、B 类一律是不定项选择题, 2003 年则是单项选择和多项选择分开, 难度系数有所降低。

第三章

Official Examination Textbook

行政职业能力测验 命题分析及施测

第一节 命题分析

一、考试特征

近年来，随着我国经济实力的增强和综合国力的提高，加之政治体制和用人制度的不断改进和完善，政府部门各类机关的用人档次也在不断提高。考试，作为一种评估、考核人才的有效手段，越来越受到人们的重视，现在已经被全面引入公务员录用制度之中。

自 1989 年国家在一些部门中试行公务员考试录用制度以来，公务员录用工作已逐步走上规范化的道路，其显著特征，便是考试形式的科学化、规范化、标准化和专业化。

所谓科学化，主要是指考试的知识内容和试题形式、分量的合理性，经过十几年的摸索、实践，形成了一套行之有效、又能为广大考生所能接受的命题模式。

所谓规范化，主要是指命题的知识范围和形式必须符合国家的有关规定——《中央国家机关录用考试公共科目考试大纲》，命题人员不得任意增加或降低试卷的分量和难度。

所谓标准化，主要是指考试的形式、判分标准等整齐划一，为应试者和用人单位营造了一个良好的公平竞争的环境。

所谓专业化，主要是指考试由于目的性不同，其考试的侧重点和形式将有所区分。

二、命题依据

通过对《2003 年中央国家机关录用考试公共科目考试大纲》的详细研究以及对大量试卷的分析，我们不难得出这样的结论：以《大纲》为准，涵盖内容广泛，便是考试命题的基本原则。

对广大的应试者来说，准确把握《大纲》所规定的知识范围和难易程度，是最正确的选择。

三、命题趋势

通过对《大纲》的研究和试卷分析，我们还可以发现这样一个规律：试题难度逐渐降低，但知识的覆盖面却逐渐增大。也就是说，在今年（2003 年）《大纲》所涉及的各大领域的各个方面都会出现考题。

例如：2003年的《大纲》中明确规定，仅“常识”部分，就涵盖了政治、经济、法律、管理、人文、科技等方面。因此，在考试命题时，命题者自然会考虑到有关技术性问题，所出题目以实用为原则，以简单易懂为基准，绝不会出现偏题、难题。那么，应试者在复习准备时，也就不应该将重点放在对偏题、难题的学习、钻研上，而应该将知识的广、博作为日常应考复习的重点。

四、命题热点

众所周知，公务员考试录用的人，都是要从事国家机关工作的，因此，对于政治、经济、科技等方面的重大时事，都应有一定的了解才能应对考试。例如：“十六大”及“三个代表”精神的有关情况，中国加入WTO的相关问题，甚至关于“纳米”技术的相关知识以及令世人瞩目的“伊拉克战争”和“非典”等，都是可能出考题的地方，应试者在日常生活、工作中就应该多留意，才能在考试中不至于乱了阵脚。

第二节 施测须知、程序及答题卡填涂方法

一、施测须知

行政职业能力测验试题全部为选择题，其中，常识部分为不定项选择题，其他部分一律为单项选择题。测试材料分为两部分：试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题，然后用2B铅笔将答题卡上相应的题号下所选答案的标号涂黑（详见后面示例），不得在试题本上做任何记号。考后，答题卡通过光电阅读机由计算机统一阅卷计分，因此，参加考试时，考生务必准备好两支2B铅笔和一块橡皮。

应该加以说明的是，行政职业能力测验具有涉及知识面广、题目数量多、答题时间紧的特点，考生在规定的时间内答不完所有的试题是十分正常的。迄今为止的考试中，还从未有过考生在规定的时间内答完并答对所有的题目。因此，预先熟悉各种题型、施测程序和答题方法是十分重要的。下面将该测验程序做一简要解说。

二、施测程序

行政职业能力测验是一种标准化考试，具有试题客观化、施测标准化、评分现代化和分数解释科学化等特点。其题目全部为多项单选题，测验材料分为两部分：试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题，然后用铅笔将答卷纸上相应的题号下所定答案的标号涂黑，不得在试题本上做任何记号。测验完毕后，答题卡通过光电阅读机和计算机统一阅卷计分。因此，参加考试时，考生务必准备好两支2B铅笔和一块橡皮。下面我们简单介绍一下施测步骤：

测验开始后，将按照以下步骤进行：

- (1) 监考老师向考生宣布考场要求。
- (2) 监考人员发给每位考生一页答题卡，给考生约两分钟时间按规定要求在答题卡上填涂

己的姓名和考号。

(3) 监考人员发给考生一个试题本。先给考生两分钟时间阅读题本上第一页的内容。第一页上的内容是“考试注意事项”，考生应该仔细阅读每一项要求并遵照去做。读完这一页内容后，考生应等候监考人员的指示，不要向后翻页，否则，会影响成绩。待考试正式开始后，方可看题、做题。

(4) 各部分的试题不分别计时，共给考生 120 分钟的时间，但每一部分都标出了参考时限，以帮助考生分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的，但任何人都很难答对所有的题目。因此考生不要在一道题上思考太多，遇到不会作答的题目，可先跳过去，待做完了那些容易的题目后，如果有时间，再去思考。否则，考生可能没有时间去答后面的题目，而这些题目对考生来说可能更容易些。所有试题答错不倒扣分，因此，考生可以根据猜测来回答那些没有把握的问题。

(5) 监考老师宣布考试结束，考生应立即放下铅笔，将试题本、答题卡和草稿纸都留在桌上，然后离开考场。若发现考生带走了试题本或有抄录试题现象，将取消其考试资格。

三、答题卡填涂方法

由于《行政职业能力测验》是通过光电阅读机和计算机来阅读评分的，所以要求考生非常仔细地按规定要求在答题卡上填涂好个人信息（姓名、考号及报考部门）和所选答案。其基本要求是：

(1) 用钢笔或圆珠笔或签字笔在姓名、报考部门栏填好本人姓名和报考部门，并在准考证号一栏的 11 个空白方框中，填上本人准考证副证上的准考证号（11 位数）

(2) 对应准考证号的每位数，用 2B 铅笔将“准考证号”栏中相应方括号内的数字涂黑，答题时，则用 2B 铅笔将各题的所选项（其他项不得作任何记号）涂黑。黑度以盖住框内字母为准，不要涂到框外。

(3) 不要用钢笔、圆珠笔、签字笔等涂选项。

(4) 修改时要用橡皮彻底擦净。必须保持答题卡整洁，不得做任何其他记号。

(5) 不得折叠答题卡。

下面给出了一个正式考试时所用答卷纸相似的样例（将试题数略为 10 题，仅做示意供参考），机读答题卡样例：

姓名龚物元 报考部门国家人事部

准 考 证 号										
1	3	6	1	7	0	2	4	1	2	5
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[■]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]
[■]	[1]	[1]	[■]	[1]	[1]	[1]	[1]	[■]	[1]	[1]
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[■]	[2]	[2]	[■]	[2]
[3]	[■]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]
[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[■]	[4]	[4]	[4]

准 考 证 号										
[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[■]
[6]	[6]	[■]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]
[7]	[7]	[7]	[7]	[■]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]
[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]
[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
[A]	[A]	[A]	[■]	[A]	[A]	[■]	[A]	[■]	[A]	
[■]	[B]	[B]	[B]	[B]	[■]	[■]	[■]	[■]	[■]	
[C]	[■]	[■]	[C]	[C]	[■]	[C]	[C]	[■]	[C]	
[D]	[D]	[D]	[D]	[■]	[D]	[D]	[D]	[■]	[■]	

第四章

Official Examination Textbook

《行政职业能力测验》 考试大纲解析

第一节 试卷题型分析

2003 年中央国家机关公务员考试与以往的考试相比做了一定的调整，主要表现在题型内容及结构更加科学、合理，并且考试题型更加注重挖掘考生潜能。

考试有五个部分内容，要求各不相同，因此事先了解题型，熟悉答题方法十分重要。

由于《行政职业能力测验》近两年题型变化较为灵活，并且地方公务员考试的题型也不确定，所以，本节列举了近两年行政职业能力测验所出现过的题型，给考生以更大的选择空间。下面我们将简单介绍考试的主要题型和应对策略。（详见第二部分）。

一、数量关系

1. 数字推理

题型概要：给出一个数列，但其中缺少一项，要求你仔细观察这个数列各数字之间的关系，找出其中的排列规律，然后从四个供选择的答案中选出你认为最合适、合理的一个来填补空缺项，使之符合原数列的排列规律。

题型变化：这种类型题变化不大，难度及类型没有很大的变化。

应对策略：熟练掌握基本题型及其简单变化即可保证不丢分。

2. 数学运算

题型概要：主要考查解决四则运算问题的能力。在这种题型中，每道试题中呈现一道算术式子，或者是表述数字关系的一段文字，要求应考者迅速、准确地计算出答案。

题型变化：这种类型题变化不大，难度及类型都没有很大的变化。

应对策略：熟练掌握三种基本题型及其简单变化即可保证不丢分。

二、判断推理

判断推理是考查应考者逻辑推理判断能力的一种测验形式。历年来考过的题型共五种，其中前

三种为 2003 年中央、国家机关公务员录用考试 A、B 类考生的考试题型；但是考虑到题型变化的灵活性及兼顾地方考公务员的考生，后两种作为补充参考题型，在此一并列出，供读者参考。

1. 图形推理

题型概要：要求考生从四个备选答案中选择最符合规律的一个，替代题中的问号，使图形呈现出一定的规律性。

题型变化：这种类型题略有变化，难度系数在 0.6 以下的题目数有所增加。

应对策略：熟练掌握六种基本题型及其变化即可保证不丢分。

2. 演绎推理

题型概要：这种题型考查考生的逻辑推理能力。在每道题中给出一段陈述，这段陈述被假设是正确的，不容置疑的。要求考生根据这段陈述，选择一个备选答案。正确的答案应与所给的陈述相符合，应不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。

题型变化：这种类型题变化不大，但难度不小，大部分题难度系数在 0.6 左右。

应对策略：熟练掌握六种基本题型，并按辅导要求进行强化练习。

3. 定义判断

题型概要：运用标准进行判断，是公务员一项基本的职位要求。在每一个问题中，先给考生一个概念的定义，然后再给一组事物或行为的例子，要求考生从中选出最为符合或最不符合该定义的典型事物或行为。这里假设这个概念的定义是正确的，不容置疑的。

题型变化：这种类型题由于长期使用，估计 2003 年考试的难度将会增加。

应对策略：熟练掌握定义知识内涵、外延理论，并进行相关强化练习。

补充参考题型

4. 机械推理

题型概要：这种题型考查考生对物体的空间关系，物体的基本运动规律等物理现象和机械运动的理解与判断能力。要求考生必须具备一定的物理基础知识和基本常识，同时能运用这些知识去处理日常生活中的一些问题。

题型变化：这种类型题略有变化，中央国家机关公务员录用考试 2002 年新加进去的但 2003 年未再次出现，不作重点复习。

应对策略：熟练掌握有关物理常识，并进行相关的练习。

5. 事件排序

题型概要：主要考查考生在未掌握全部必要事实的条件下解决问题的能力。题中给出的五个事件，表示一件事或一个对象演变过程的几个关键环节，尽管未给出细节，但五个关键环节之间