

高职高专英语应用能力考试指导书



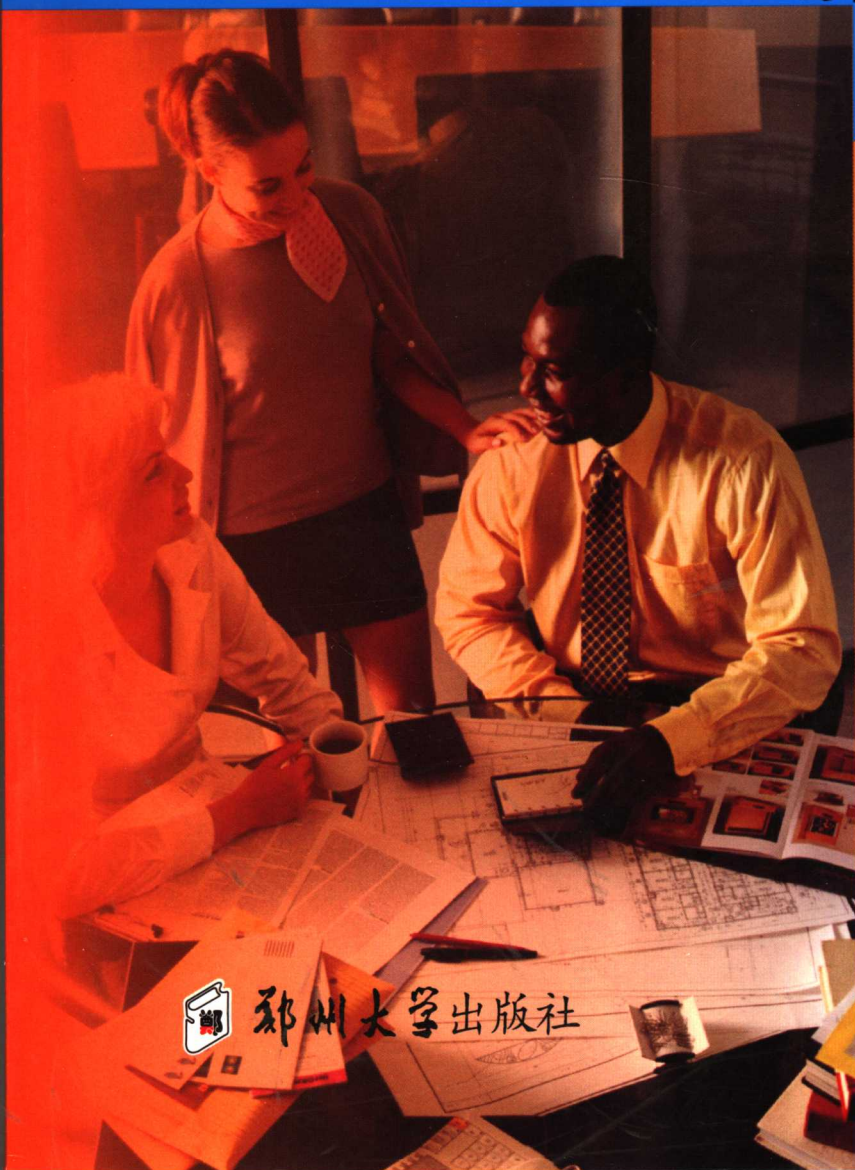
高职高专

gaozhi gaozhuan

英语应用能力导学

王爱琴 主编

yingyu yingyong nengli daoxue



郑州大学出版社

高职高专英语应用能力考试指导书



高职高专

gaozhi gaozhuan

英语应用能力指导

王爱琴 主编

yingyu yingyong nengli daoxue



江苏工业学院图书馆
藏书章



郑州大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

英语应用能力导学/王爱琴主编. —郑州:郑州大学出版社,
2006.8

(高职高专英语应用能力考试指导书)

ISBN 7-81106-430-8

I. 英… II. 王… III. 英语 - 自学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 092258 号

郑州大学出版社出版发行

郑州市大学路 40 号

出版人: 邓世平

全国新华书店经销

黄委会设计院印刷厂印制

开本: 787 mm × 1 092 mm

印张: 26

字数: 825 千字

版次: 2006 年 8 月第 1 版

邮政编码: 450052

发行部电话: 0371-66966070

1/16

印数: 1~11 000

印次: 2006 年 8 月第 1 次印刷

书号: ISBN 7-81106-430-8/H·28 定价: 30.00 元

本书如有印装质量问题, 请向本社调换

编委名单

■ 主 编

王爱琴

■ 副主编

马利萍

■ 编 委

王爱琴 马利萍 杨 芊

顾 哲 汪 瑞 张科峰

王成伟 扈 畅 樊庆明

刘海龙 林 莺 李 敏

王金凤 丁 伟 孙淑慧

前言

2000年教育部高等教育司颁布了《高职高专教育英语课程教学基本要求》(以下简称《基本要求》),明确了高职高专英语教学的目标是培养技术、生产、管理、服务等领域的高级应用性专门人才,强调打好语言基础和培养语言应用能力并重,语言基本技能的训练和培养实际从事涉外交际活动的语言能力并重的教学原则。

高等学校英语应用能力考试具体体现了《基本要求》,并检测高职高专学生是否达到了这样的要求,因此,考试大纲也相应地将高等学校英语应用能力考试分为A级和B级,并明确规定了A级和B级考试的具体内容。

英语应用能力的提高不是一朝一夕就能达到的,除了需要掌握大量的词汇、短语和习惯用语外,还必须掌握一定的学习技巧,及需要长期大量的实践训练。本书就是依据《基本要求》,在透析考试大纲的基础上,集多年的教学、阅卷和评卷经验,有针对性地编写而成的。广大学生通过有意识地按照本书对自己进行自我训练,不仅有利于巩固自己所学的知识,而且有利于自己的思维训练,提高自己的应试能力。

本书的特点是紧密结合高等学校英语应用能力考试内容,理论讲解与实践训练相结合。在编写体例上分两部分:第一部分(第一章至第五章)为理论讲解与指导;第二部分(第六章)为实践训练。

理论讲解与指导部分按试题题目类型编排,根据考试试题的排列顺序和类型,对各部分要点进行归类总结,并结合试例详细解析各要点的出题形式和解题策略。此外,根据学生掌握英语语言知识的心理语言学规律,将一些重点、难点语法知识总结成“口诀”形式,以便于学生记忆掌握。通过要点归纳—试例选择—答案解析三个步骤,举一反三,达到融会贯通,提高英语语言能力之目的。

实践训练部分是在对各部分要点进行归纳的基础上,编写的15套模拟试卷,将要点、重点融于试题之中,并给出了详尽的解析,其中包括:参考答案,测试类型,题干翻译和解析等,以使学生有针对性地进一步了解试题的命题思路和命题规律,掌握考试要点,做题思路和解题技巧。

本书模拟题部分配有磁带。

本书是全体英语骨干教师通力合作的结晶。全书由王爱琴统稿审定。王爱琴任主编,马利萍任副主编。王敏、蔡蓓、卢聚伦老师积极参与了本书的校稿工作。

本书承蒙学院相关部门和领导的大力支持与帮助,在此谨表衷心的感谢。

本书参编人员:王爱琴编写第二章、第四章、第五章,马利萍编写概述、第一章、第三章,杨芊编写第六章模拟题一,顾哲编写第六章模拟题二,汪瑞编写第六章模拟题三,张科峰编写第六章模拟题四,王成伟编写第六章模拟题五,扈畅编写第六章模拟题六,樊庆明编写第六章模拟题七,刘海龙编写第六章模拟题八,林莺编写第六章模拟题九、十三、十五,李敏编写第六章模拟题十,王金凤编写第六章模拟题十一,丁伟编写第六章模拟题

十二,孙淑慧编写第六章模拟题十四。

由于编写时间仓促,本书中难免有不当之处,敬请广大同行专家和读者批评指正。

编者

2006年4月26日

目 录

概述	1
第一章 听力部分解题策略	3
第二章 语法结构与词汇解题策略	21
第一节 语法结构与词汇大纲透析	21
第二节 语法知识难点归纳与解题策略	21
第三节 词法知识要点归纳与解题策略	65
第三章 阅读理解题要点归纳与解题策略	81
第一节 阅读理解部分大纲透析	81
第二节 阅读理解常见题型的解题策略	82
第四章 英译汉要点归纳与解析	108
第五章 写作/汉译英要点归纳与解题策略	118
第六章 英语应用能力模拟测试题	126
全真模拟试题及解析一	126
全真模拟试题及解析二	144
全真模拟试题及解析三	162
全真模拟试题及解析四	181
全真模拟试题及解析五	198
全真模拟试题及解析六	216
全真模拟试题及解析七	236
全真模拟试题及解析八	255
全真模拟试题及解析九	274
全真模拟试题及解析十	293
全真模拟试题及解析十一	313
全真模拟试题及解析十二	332
全真模拟试题及解析十三	351

全真模拟试题及解析十四	371
全真模拟试题及解析十五	390



概 述

高等学校英语应用能力考试(Practical English Test for Colleges,简称 Pretco)是教育部批准实施的面向高职高专层次的全国性教学考试。根据《高职高专教育英语课程教学基本要求》,高等学校英语应用能力考试分 A、B 两级,A 级考试为高职高专学生应该达到的标准要求;B 级考试略低于 A 级考试,是过渡性的要求。

英语应用能力考试属于教学水平考试,是针对高等学校专科层次(高等专科教育、高等职业技术教育、成人高等教育)修完英语课程的在校生而设立的标准化英语水平考试,目的是考核考生的语言知识、语言技能和使用英语处理有关一般业务和涉外交际的基本能力。

考试方式为笔试,包括五个部分,即听力理解、语法与结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。考试时间为 120 分钟,每年考两次,考试时间与大学英语四、六级相当。考试范围为《基本要求》所规定的全部内容。

具体考试内容、题型、测试时间、分值见下表:

A 级

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	分值比例	时间分配
I	听力理解	1 ~ 15	对话、会话、短文	选择、简答	15%	15 分钟
II	语法与结构	16 ~ 35	句法结构、语法、词形变化	选择、填空	15%	15 分钟
III	阅读理解	36 ~ 60	语篇,包括一般性及应用性文字	选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	61 ~ 65	句子和段落	选择、翻译	20%	25 分钟
V	写作/汉译英		应用性文字(摘要、通告、信函、简历表、申请书、协议书等)	填写、书写	15%	25 分钟

B 级

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	分值比例	时间分配
I	听力理解	1 ~ 15	会话、对话、听写	选择、填空	15%	15 分钟
II	词汇与结构	16 ~ 35	词汇和句法结构、语法、词形变化	选择、填空	15%	15 分钟
III	阅读理解	36 ~ 60	语篇,包括简单的一般性和应用性文字	选择、填空、 简答、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	61 ~ 65	句子和段落	选择、翻译	20%	25 分钟
V	写作/汉译英		应用性文字(便条、通知、简短 信函、简历表、申请书等)	套写、书写 或翻译	15%	25 分钟

第一章

听力部分解题策略

一、听力理解大纲透析

高等学校英语应用能力考试听力部分用以测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力。根据教育部、高等教育司颁布的《高职高专教育英语课程教学基本要求》(以下简称《基本要求》),参加英语应用能力 A 级考试的考生在听力上应达到:能听懂日常生活和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟 120 词左右)的英语对话和不太复杂的陈述,理解正确。参加英语应用能力 B 级考试的考生在听力上应达到下列要求:能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟 120 词左右)的英语简短对话和陈述,理解基本正确。高等学校英语应用能力考试听力材料的语速为每分钟 120 词。对话、会话和短文以日常生活和实用的交际性内容为主。词汇限于《基本要求》“词汇表”中 3 400 词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的全部听说范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

本部分测试项目、测试题型、分值比例、时间要求见下表:

A 级

题号	测试项目	题型	测试内容	分值比例	时间要求
Part I 1~5	简短对话	多项选择	1. 日常交际 2. 业务交际	5%	15 分钟
Part I 6~10	会话			5%	
Part I 11~15	短文			简答	

B 级

题号	测试项目	题型	测试内容	分值比例	时间要求
Part I 1~5	对答	多项选择	日常交际,如问候、介绍、道歉、致谢、喜好、健康、生活等话题	5%	15 分钟
Part I 6~10	简短对话			5%	
Part I 11~15	短文			填空	

二、对答题的要点归纳与解题策略

这部分考题是针对参加 B 级考试的考生,是 B 级试题中的 Part I section A 部分。此部分共有 5 个小题,每题下设 A、B、C、D 四个选项,要求考生就每个问题从四个选项中最合适的答案。

(一) 对答题的出题特点

这类题测试的是考生的日常会话能力,问题多为日常交际中的一些内容,如:问候、介绍用语;谈论天气、时间的话语;表示感谢、请求、祝愿、致歉、建议等用语;表达个人爱好等日常用语和一些涉及日常事务的常用语。例如:

表示祝愿:

(2002 年 12 月)Part I 第 5 小题

Merry Christmas, Professor Green.

A. Nice to see you.

B. That's all right.

C. Me, too.

D. The same to you.

表示感谢:

(2002 年 12 月)Part I 第 2 小题

Many thanks for the wonderful meal.

A. It's good.

B. I'm glad you enjoyed it.

C. Don't mention it.

D. Just so so.

表示建议:

(2002 年 12 月)Part I 第 4 小题

Welcome, sir. Would you mind signing your name here?

A. No, with pleasure.

B. No, I won't sign.

C. Yes, I can see it.

D. Yes, thanks.

(2003 年 6 月)Part I 第 5 小题

Tom, how about going to the theatre tonight?

- A. I like Chinese food.
- B. I'm sorry to hear that.
- C. It's very kind of you to help me.
- D. I'd like to, but I'll have a meeting.

表示请求:

(2003年6月)Part I 第3小题

John, will you help me move this heavy box?

- A. Oh, no problem.
- B. That's great.
- C. OK, thank you.
- D. I've got some paper.

(2003年12月)Part I 第2小题

Bill, may I use your dictionary?

- A. Yes, please give it to me.
- B. No, I can take it myself.
- C. Sorry, I can't help you.
- D. Sure. Here you are.

表示日常业务:

(2002年12月)Part I 第1小题

What can I do for you, Madam?

- A. I can manage it myself.
- B. You can't do anything for me.
- C. Please do it for me.
- D. A pound of tomatoes, please.

(2003年12月)Part I 第1小题

What does Mr. Brown do for a living?

- A. He is working as a lawyer.
- B. He has a big family.
- C. He is living in a small town.
- D. He is leaving by bus.

(二) 对答题的解题策略

纵观这些年的B级考题,可以看出这类题多为较短的功能意念句和简短的问句,包括一般疑问句和特殊疑问句,因此做这类题时,需要注意以下几个方面。

1. 集中精力听懂问句,抓住关键词

试例 1

What time is it by your watch?

- A. It's Friday.
- B. It's seven o'clock.
- C. Two days.
- D. Tomorrow.

解析

答案是B。在听的过程中,如果能抓住关键词 what time,就知道问题问的是什么时候,而不是问哪一天或几天。然后把四个选项稍加比较就会发现,能够用来回答此问题的只有选项B。

试例 2

What date is it today?

A. It's the second.

B. It's Tuesday.

C. Sunday.

D. Two days.

解析

答案是 A。通过对比四个选项,我们会发现 B、C 两个选项是星期几, D 选项是天数, A 选项是具体日期;再看问句“**What date is it today?**”,这句话的关键词是“**date**”,即“具体日期”,因此只有 A 与之相匹配,“**It's the second.**”意思是“今天是 2 号。”其余的都不指具体日期。

试例 3

What is your destination?

A. Hong Kong.

B. Tomorrow.

C. By bus.

D. 5 kilometers.

解析

答案是 A。问题中的关键词是 **destination**(目的地),通过查看选项,我们发现只有选项 A(香港)能作为目的地,其他几个选项 B(明天)、C(乘公交车)、D(5 公里)均不合题意。

试例 4

What are you going to be when you grow up?

A. Going abroad.

B. Because I'm an adult.

C. A teacher.

D. When I graduate.

解析

答案是 C。在听的过程中,我们发现问题的关键点在于“**What are you going to be?**”即“你打算将来做什么”是询问职业的。而四个选项中,用来表达职业的只有 C(教师),而 A(出国)、B(因为我是成年人)以及 D(当我毕业时)都不是正确答案。

2. 熟悉不同问句的回答特点,辨别问句类型

问句分一般疑问句、选择疑问句、反意疑问句和特殊疑问句四种。对于一般疑问句,其回答方式是“**Yes, ...**”或“**No, ...**”。选择疑问句根据问句中所提供的两个选项,择其一来回答。反意疑问句也是用“**Yes, ...**”或“**No, ...**”回答,但相对于一般疑问句,反意疑问句的回答更复杂一些,陈述部分是肯定的,回答方式与一般疑问句相同;陈述部分是否定的,回答方式是正话反答,反话正答。如,问: **He didn't work hard, did he?** 回答: **Yes, he**

did. (不,他工作很努力)No,he didn't. (是的,他工作不努力)

特殊疑问句的回答应视特殊疑问词所包含意义的不同而做出相应的回答。因此在听的过程中,首先要快速判断出疑问句的类型。如果是特殊疑问句,一定要注意句子开头的特殊疑问词。

试例 1

Are you free this weekend?

A. Yes, I am.

B. No, I am.

C. I'm not in the office.

D. I have a party.

解析

答案是 A。这是个一般疑问句,根据一般疑问句的简单回答方式,首先排除 C、D 两个选项。而 B 选项前后矛盾,是一个错误选项,只有 A 是正确答案。

试例 2

Did you catch my meaning?

A. No, I'm not.

B. I didn't watch the match.

C. Yes, I did.

D. I didn't mean that.

解析

答案是 C。根据一般疑问句的简单回答方式,选项 C. Yes, I did. 是正确答案。

试例 3

You don't like the book, do you?

A. No, I don't.

B. Yes, I don't.

C. No, I do.

D. I don't like the book.

解析

答案是 A。这是一个反意疑问句,反意疑问句的回答特点是简答,且前后一致。通过分析四个选项,发现选项 D 不是简答,应排除。选项 B、C 前后矛盾,也应排除。只有 A 符合反意疑问句的回答方式,因此 A 是正确答案。

试例 4

How do you go to school?

A. In the morning.

B. Because I like studying.

C. On foot.

D. Three years.

解析

答案是 C。这是一个特殊疑问句,特殊疑问词是 **How**(怎么样),询问的是完成这一任务的具体方式。比较四个选项,就会发现选项 A(在早上),选项 D(三年)指的是时间;选项 B(因为我喜欢学习)指的是原因。只有选项 C(步行)指的是方式,回答了 **How do you go to school?**(怎样上学)这个问题,所以 C 是答案。

试例 5

How often do you write to your parents?

A. By letter.

B. Tomorrow.

C. I like writing letters.

D. Once a month.

解析

答案是 D。首先我们注意特殊疑问词是 **How often**(多久一次,多长时间一次),是用来询问频度的,然后比较四个选项,只有 D(每月一次)符合要求。

试例 6

How much is the entrance fee?

A. It's expensive.

B. Too cheap.

C. Much of them.

D. About 50 yuan.

解析

答案是 D。由问题中的特殊疑问词 **How much**(多少),可知此问题是询问数量的,只有选项 D(大约 50 元)能回答此问题,故 D 是正确答案。

试例 7

When are you going to discuss our plan?

A. It's a good one.

B. It's a good idea.

C. You are right.

D. Tomorrow morning.

解析

答案是 D。由问题中的特殊疑问词 **When**,可知此问句询问的是关于时间的问题,而四个选项中涉及时间的只有选项 D(明天),故正确答案是 D。

试例 8

Which do you prefer, coffee or tea?

A. Also coffee.

B. Tea, please.

C. Thank you very much.

D. That's all right.

解析

答案是 B。问题中的特殊疑问词是 Which(哪一个),是一个选择疑问句,需要在 coffee 和 tea 之间做出选择。通过比较,选项 A 或选项 B 可能是答案,根据所听内容判断,B 为正确答案。

3. 要熟悉日常生活中常见的特殊功能句及其回答方式

日常生活中常见的特殊功能句及其回答方式如下表:

功能	例句	肯定回答	否定回答
感谢	Thank you very much for your help. Many thanks.	Not at all. Don't mention it. You're welcome.	
告别	Goodbye. See you. I must be leaving now.	Goodbye. See you.	
祝愿	Happy new year!	Happy new year! The same to you!	
介绍	Hi! I'm Li Hong, please call me Hong. Good morning! My name is Mary. Excuse me, my name is John, I work in IBM. Allow me to introduce myself. I'm Li Hua.	Nice to meet you. Good morning. I'm glad to meet you. It's pleasure to meet you. How do you do?	
询问来自何处	Where are you from? Are you from New York?	I'm from Beijing. Yes, I am.	No, I come from Japan.
询问工作	What do you do? Who do you work for? Where do you work? What company do you work for?	I work in IBM. I'm with the Stone. I'm in computers.	
询问出现的问题	What's the matter with you? What's wrong?	I have a toothache. You were speeding. May I have your driver's license?	