

计算机财经应用系列丛书

荣钦科技 编著



PowerPoint 2003 商务应用



清华大学出版社

F7-39

1

计算机财经应用系列丛书

PowerPoint 2003 商务应用

荣钦科技 编 著

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

PowerPoint 2003 中文版是当前最流行的演示文稿制作软件之一。利用它,用户不仅可以制作课件、电子贺卡,还可以从容应付商务应用需求。为此,本书从用户的角度出发,以企业日常运作中实际遇到的问题入手,介绍了 PowerPoint 2003 在一般的产品简报、业务营销人员在工作中正式的业务报告、产品经理的生产管理流程说明简报,乃至高级主管的股东会营运报告等方面的应用。除了协助读者循序渐进学会 PowerPoint 的各项功能外,更能帮助读者掌握简报、工作报告等的制作方法与注意事项。

本书中的所有范例文件均包含在随书光盘中。

本书内容丰富,语言简练,图解清晰,实例具有很强的实用性和代表性,是一本实用性极高的教材。因此,本书不仅可以作为大专或高职院校、计算机培训班的教材,也可供一般企业工作人员自学使用。

版权所有,翻印必究。举报电话:010-62782989 13801310933

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

本书防伪标签采用清华大学核研院专有核径迹膜防伪技术,用户可通过在图案表面涂抹清水,图案消失,水干后图案复现;或将表面膜揭下,放在白纸上用彩笔涂抹,图案在白纸上再现的方法识别真伪。

图书在版编目(CIP)数据

PowerPoint 2003 商务应用/荣钦科技编著. —北京:清华大学出版社, 2005.1

(计算机财经应用系列)

ISBN 7-302-10037-3

I. P… II. 荣… III. 图形软件, PowerPoint 2003 IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 124885 号

出 版 者: 清华大学出版社

<http://www.tup.com.cn>

社 总 机: 010-62770175

组稿编辑: 胡伟卷

封面设计: 王 永

印 刷 者: 北京季峰印刷有限公司

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 185×260 印张: 27 字数: 657 千字

版 次: 2005 年 1 月第 1 版 2005 年 1 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-10037-3/TP·6894

印 数: 1~5000

定 价: 42.80 元(配光盘)

地 址: 北京清华大学学研大厦

邮 编: 100084

客户服务: 010-62776969

文稿编辑: 刘金喜

版式设计: 康 博

装 订 者: 三河市李旗庄少明装订厂

前 言

中文版 PowerPoint 2003 是当前最流行的演示文稿制作软件之一，也是 Office 2003 办公套装软件中的一个重要组成部分。利用中文版 PowerPoint 2003 不仅可以制作出图文并茂、表现力和感染力极强的演示文稿，并能够将演示文稿通过计算机屏幕、幻灯片、投影仪或 Internet 发布。现在，无论是企业展示新产品、开会作报告，还是教师讲课、亲友相互赠送贺卡，都可以通过 PowerPoint 来实现。

目前市面上的 PowerPoint 图书繁多，但大多偏重于软件功能介绍。本书在内容规划上以实例制作为主，根据商务需求，从使用者的角度出发，以企业日常运作中实际遇到的问题入手，通过范例学习，带领读者进入简报制作的世界，并学会应用 PowerPoint 的各项功能和技巧。

本书中列举的范例，包括一般的产品简报、业务营销人员在工作中正式的业务报告、产品经理的生产管理流程说明简报，乃至高级主管的股东会营运报告等。除了协助读者循序渐进学会 PowerPoint 的各项功能外，更能帮助读者掌握简报、工作报告等的制作方法与注意事项。

本书的最终目的在于帮助读者熟练掌握各简报功能的实际运用，力求真正应付商务应用需求，克服演讲障碍，从而完成一场精彩的报告。

本书在写作上采用图解方式，读者跟着步骤操作即可学会各项技巧。初学者在具体操作中经常遇到的困难，以“注意”的方式特别说明解决方法。此外，本书中各章前先以“学习重点”提示读者每章的学习大纲，章末的“综合测试题”中则设计各种练习题目，使读者能够充分运用所学的知识。此外，书末还有“综合测试题”解答附录，供读者参考；各项应用实例也一并附在随书光盘中。

由于作者水平有限，加之创作时间仓促，本书难免有不足之处，欢迎广大读者批评指正。

作 者

目 录

第 1 章 旅游产品简报	1
1.1 在幻灯片中插入艺术字	3
1.2 阴影样式	10
1.3 插入文本框	12
1.4 更改幻灯片设计模板	17
1.5 更改幻灯片背景	19
1.6 插入动态项目符号	25
1.7 制作有声音的幻灯片	46
1.7.1 插入剪辑管理器中的声音	46
1.7.2 声音设定	49
1.7.3 从文件中加入声音	56
1.8 综合测试题	58
1.8.1 判断题	58
1.8.2 选择题	59
1.8.3 制作题	59
第 2 章 咨询商品简报	63
2.1 编辑标题和幻灯片母版	65
2.1.1 编辑标题母版	66
2.1.2 编辑幻灯片母版	70
2.2 设置图形的 3D 效果	78
2.3 制作简报中的幻灯片	81
2.4 旋转文字版面	97
2.5 在母版中添加公司名称	98
2.6 综合测试题	100
2.6.1 判断题	100
2.6.2 选择题	100
2.6.3 制作题	101
第 3 章 新书发布会简报	103
3.1 设置幻灯片的大小	105
3.2 在幻灯片中插入影片文件	113

3.3	下载联机多媒体和剪贴画	115
3.4	对象微移功能	119
3.5	插入页眉、页脚和幻灯片编号	120
3.6	更改剪贴画的颜色	123
3.7	制作讲义	127
3.8	综合测试题	128
3.8.1	判断题	128
3.8.2	选择题	129
3.8.3	制作题	129
第 4 章	产品型号简报	131
4.1	自定义简报设计模板	134
4.2	建立相册	142
4.3	修改相册	145
4.4	从文件中插入幻灯片	147
4.5	自定义幻灯片放映顺序	148
4.5.1	自定义放映	149
4.5.2	取消自定义放映	151
4.6	压缩幻灯片中的图片	151
4.7	综合测试题	154
4.7.1	判断题	154
4.7.2	选择题	155
4.7.3	制作题	155
第 5 章	产品功能展示简报	159
5.1	设计展示简报	161
5.1.1	输入文字	161
5.1.2	制作并美化各个幻灯片	161
5.2	应用幻灯片预设动画	176
5.3	设置幻灯片的放映方式	177
5.4	设置幻灯片的换页效果	178
5.5	排练计时	180
5.6	录制旁白	181
5.7	综合测试题	184
5.7.1	判断题	184
5.7.2	选择题	184



5.7.3 制作题	185
第 6 章 生产管理流程说明简报	189
6.1 插入流程图	191
6.2 在自选图形中输入文字	194
6.3 设置自选图形的默认效果	200
6.4 网格线与参考线的应用	204
6.5 连接符的应用	209
6.6 自定义幻灯片动画	220
6.6.1 新增自定义动画	222
6.6.2 新增两个以上的动画效果	224
6.6.3 更改动画内容	225
6.6.4 同时显示动画与动作音效	227
6.6.5 制作表格和自选图形的动画特效	228
6.6.6 调整动画播放顺序	231
6.6.7 调整动画的延迟时间	232
6.6.8 制作文本段落动画效果	234
6.7 综合测试题	237
6.7.1 判断题	237
6.7.2 选择题	237
6.7.3 制作题	238
第 7 章 培训课程简报	239
7.1 自定义工具栏	241
7.2 制作母版动画	256
7.3 制作个人备忘录	259
7.3.1 设计备忘录母版	261
7.3.2 打印备忘录	266
7.3.3 发送备忘录到 Word	267
7.3.4 在简报播放模式下显示备忘录	269
7.4 综合测试题	270
7.4.1 判断题	270
7.4.2 选择题	270
7.4.3 制作题	271
第 8 章 市场分析演示文稿	273
8.1 自定义幻灯片颜色配置	275

8.2 重新组合图片、显示比例的应用和选择多个对象	279
8.3 影片路径	297
8.3.1 应用预设的动画路径	297
8.3.2 绘制动画移动路径	300
8.3.3 编辑动画移动路径	302
8.4 在浏览视图下观看动画	321
8.5 放映时不加动画	321
8.6 在演示文稿中嵌入字体	322
8.7 综合测试题	324
8.7.1 判断题	324
8.7.2 选择题	324
8.7.3 制作题	325
第 9 章 策略联盟演示文稿	327
9.1 从大纲插入幻灯片	329
9.2 动作按钮和动作设置	340
9.3 将演示文稿另存为 PowerPoint 播放文件	346
9.4 保存幻灯片模板背景图片	347
9.5 将幻灯片保存成图片	348
9.6 综合测试题	350
9.6.1 判断题	350
9.6.2 选择题	350
9.6.3 制作题	351
第 10 章 业务检讨报告	353
10.1 插入符号	355
10.2 拼写检查	358
10.3 超链接设置	359
10.4 设置自动保存时间	372
10.5 发送和审阅	376
10.6 插入批注	376
10.7 合并审阅	379
10.8 查找和替换	382
10.9 综合测试题	384
10.9.1 判断题	384
10.9.2 选择题	384



10.9.3 制作题 385

第 11 章 股东会营运报告 389

11.1 插入和编辑组织结构图 392

11.2 插入 Excel 对象 397

11.3 编辑链接对象和内嵌对象 399

11.4 隐藏幻灯片 407

11.5 更改属性信息 408

11.6 安全性设置 410

11.7 打包简报 411

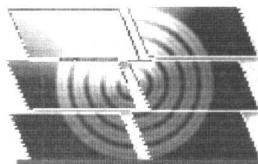
11.8 综合测试题 414

11.8.1 判断题 414

11.8.2 选择题 415

11.8.3 制作题 415

附录 综合测试题参考答案 417



第 1 章

旅游产品简报



本章导读

随着人们生活水平的提高,国内旅游人数也逐渐增多,所有旅行社都花费了很大精力来宣传各自的旅游行程,而吸引游客的产品当然是行程丰富、价格便宜的旅游行程了。在本章的实例中,将给用户展示旅行社利用具备声、光效果的简报,介绍所推出的旅游产品。



范例效果

本章范例如图 1-1~图 1-10 所示。



图 1-1

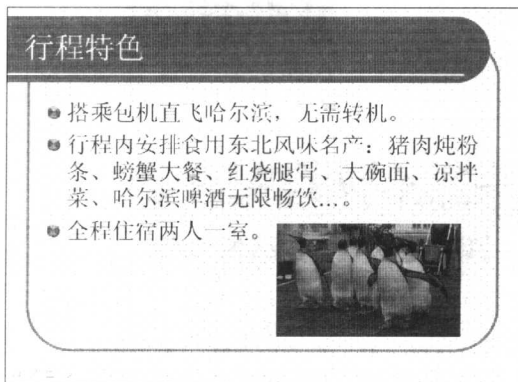


图 1-2

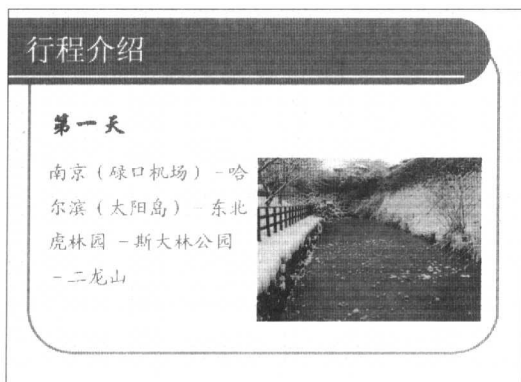


图 1-3

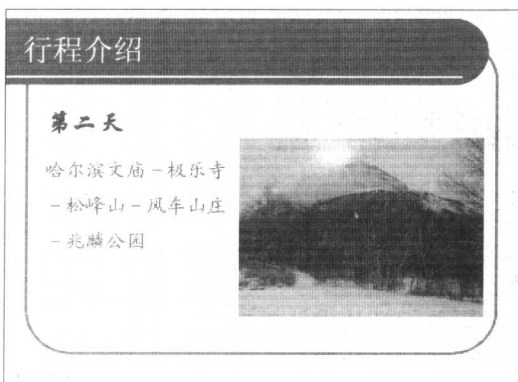


图 1-4

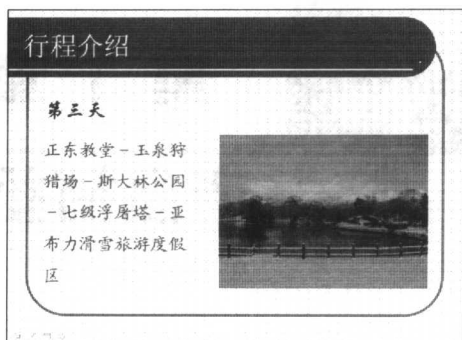


图 1-5

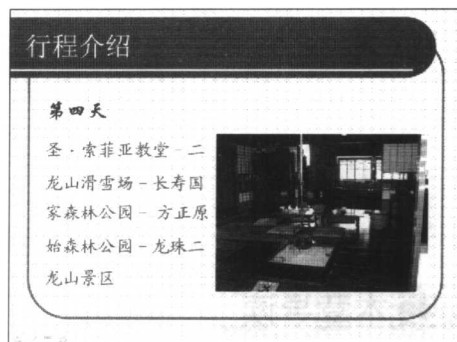


图 1-6



图 1-7

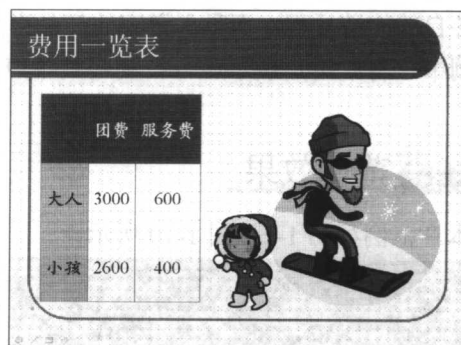


图 1-8



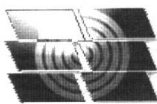
图 1-9



图 1-10

学习重点

- 在幻灯片中插入艺术字
- 阴影样式
- 插入文本框
- 更改幻灯片设计模板
- 更改幻灯片背景
- 插入动态项目符号
- 制作有声音的幻灯片



1.1 在幻灯片中插入艺术字

用户在使用艺术字库之前,新建一个文档,并应用幻灯片设计模板,步骤如图 1-11~图 1-15 所示。

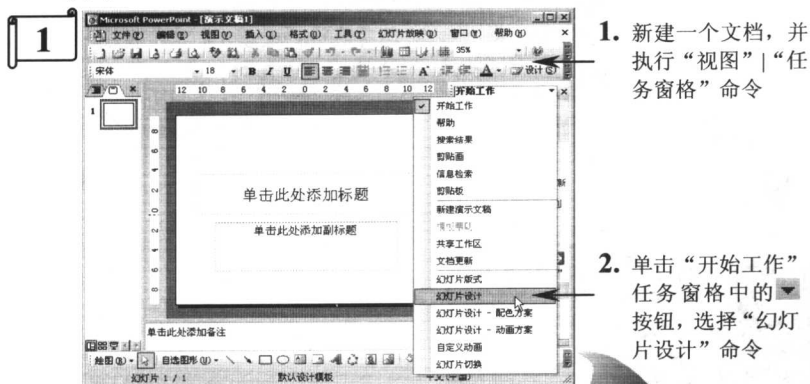


图 1-11

在“幻灯片设计”任务窗格中选择 Ocean 模板

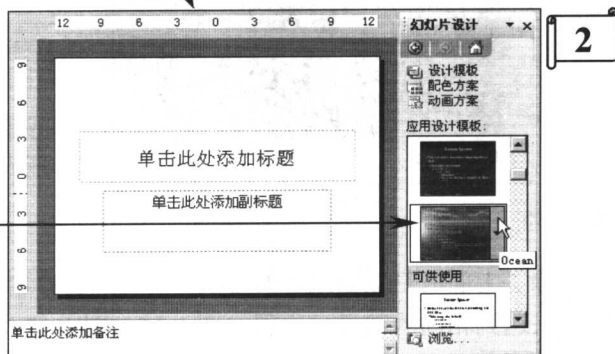


图 1-12



图 1-13



选择“空白”幻灯片版式

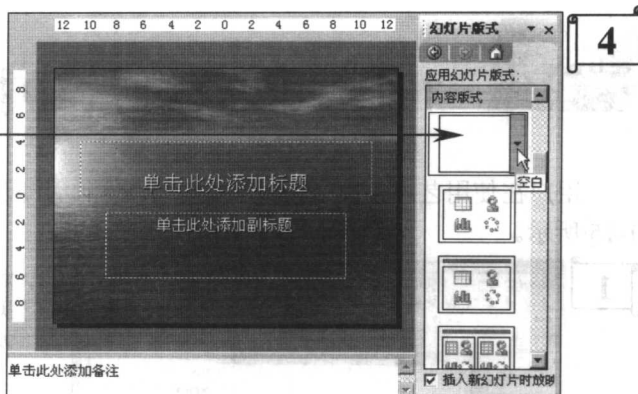


图 1-14

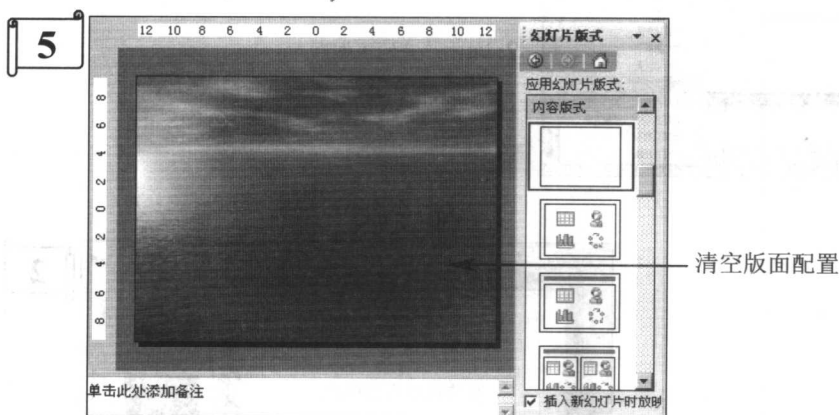


图 1-15

除了上面清空版面配置的方法外，用户也可选择在幻灯片编辑区内直接删除文本框的方式，来达到相同的效果，步骤如图 1-16～图 1-17 所示。

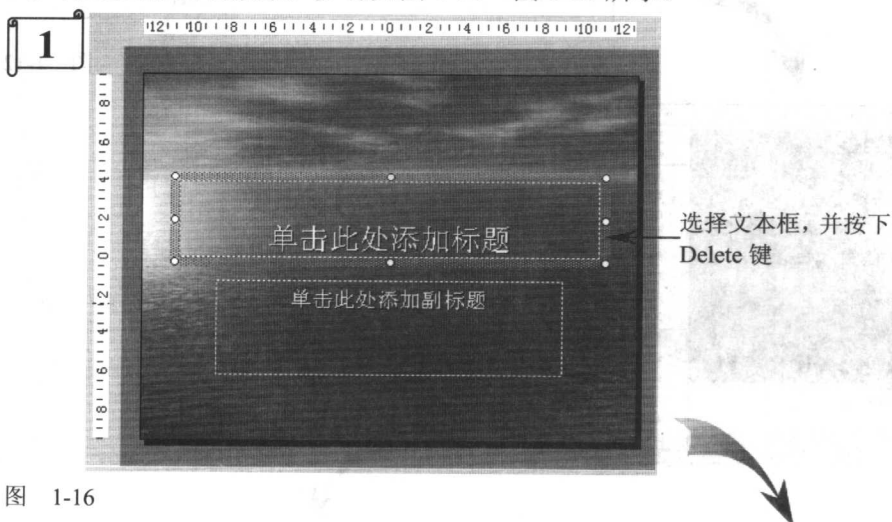


图 1-16

文本框被删除了



图 1-17

完成了模板应用与版面清空操作后,接下来便进入此小节的主题。在这一小节中,将学习如何在幻灯片中插入艺术字,并加以编辑,步骤如图 1-18~图 1-23 所示。

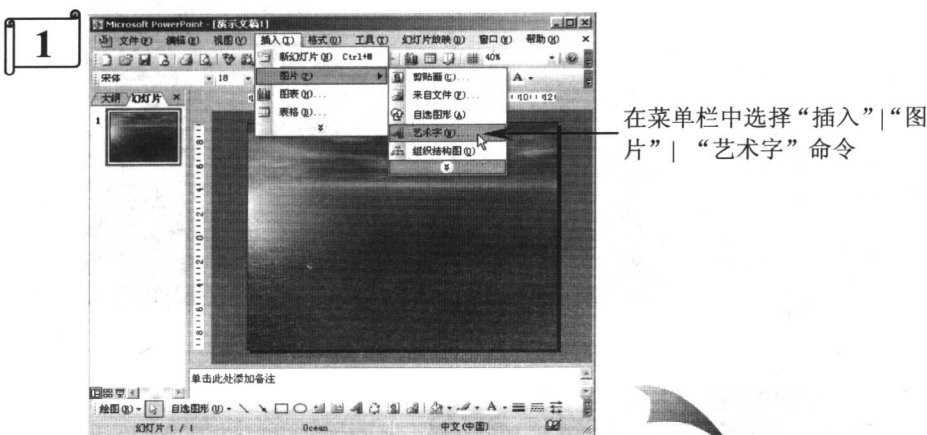


图 1-18

1. 选择此样式

2. 单击“确定”按钮

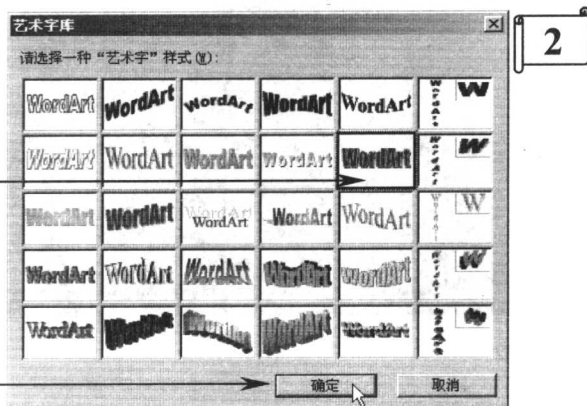


图 1-19



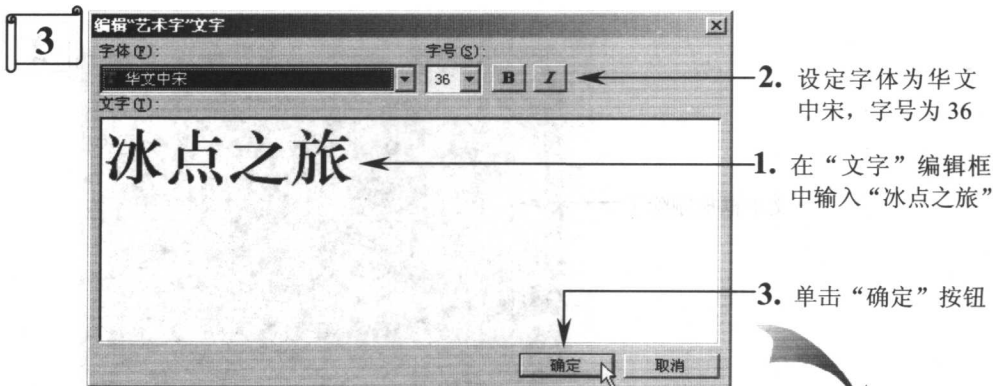


图 1-20

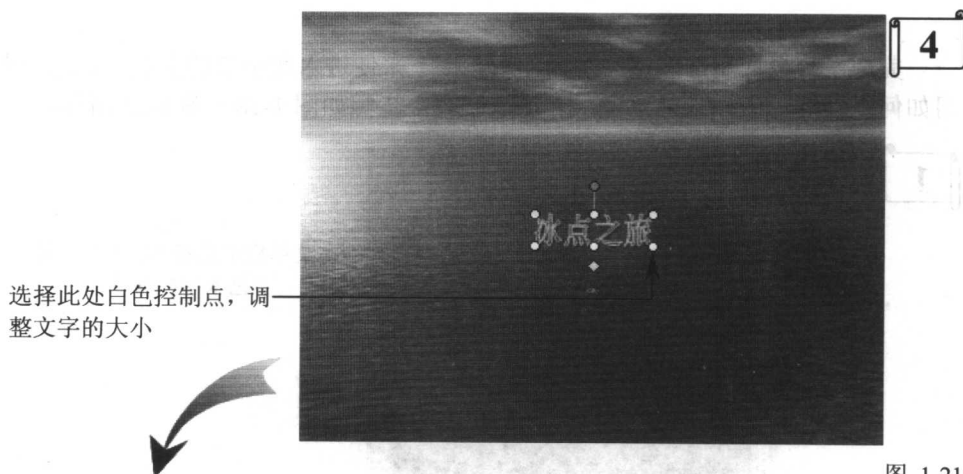


图 1-21

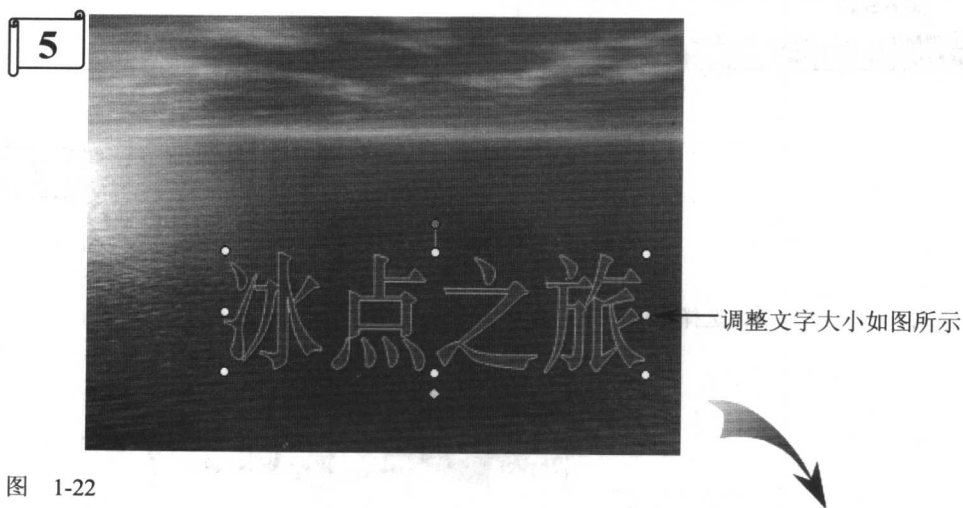


图 1-22

艺术文字插入完成



图 1-23

为了让旅游标题在幻灯片上更加突出,可通过编辑文字命令来调整标题文字,步骤如图 1-24~图 1-27 所示。

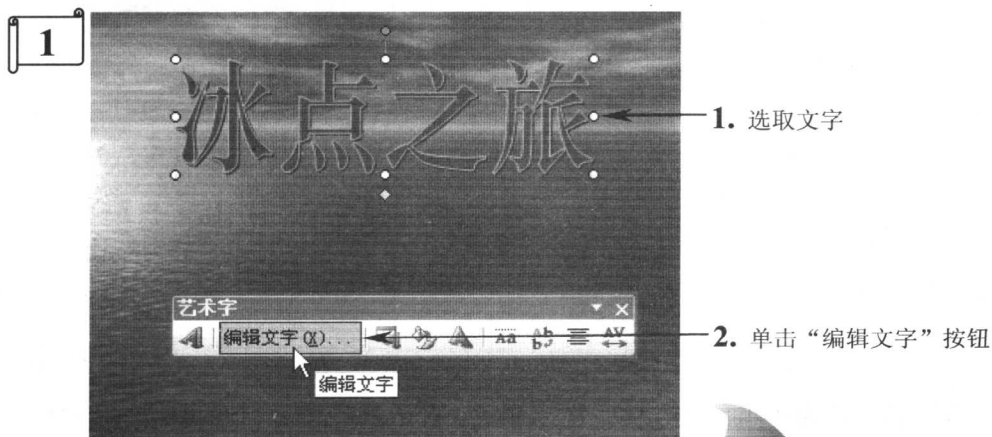


图 1-24

将光标移动到文字之间,并按下空格键

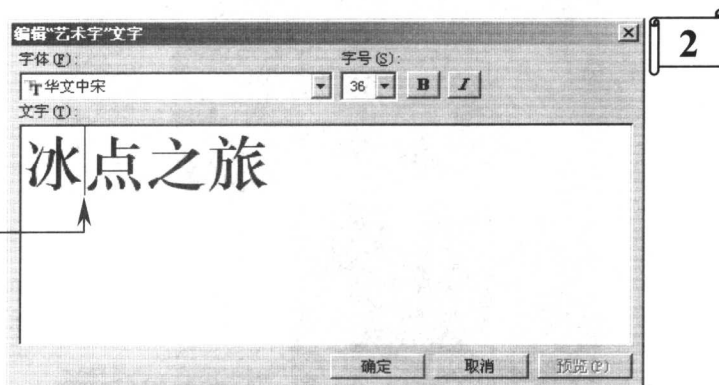


图 1-25



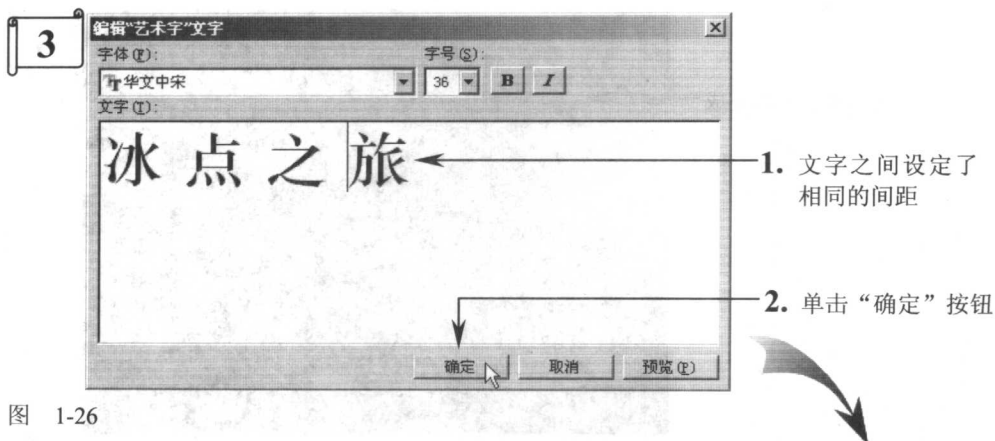


图 1-26

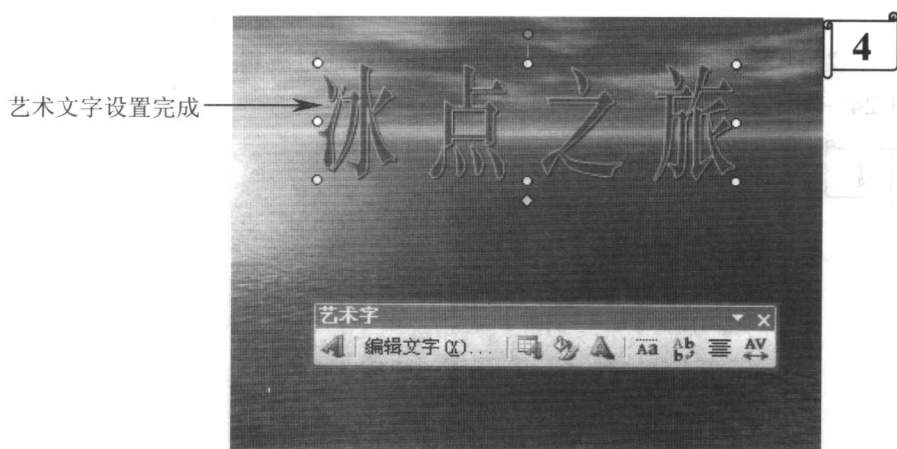


图 1-27

对于上面实例所讲述的功能，用户也可通过单击“艺术字”工具栏中的  按钮，在打开的下拉菜单中对文字的间距进行设置，如图 1-28 所示。

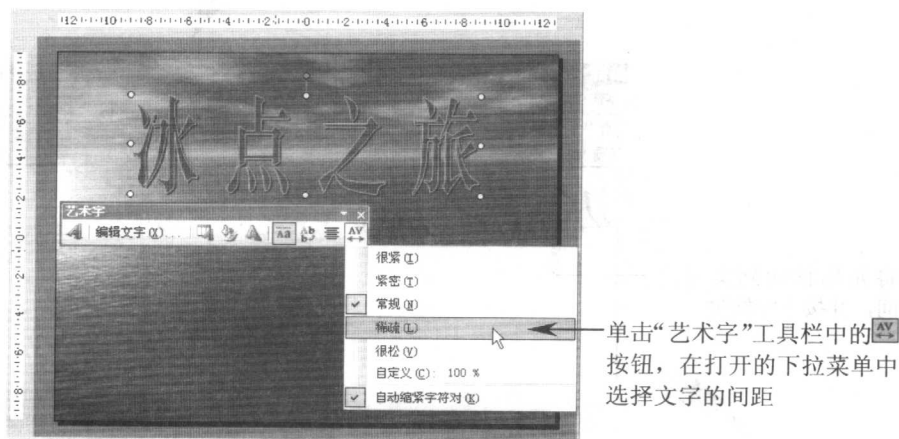


图 1-28