

工会企事业单位指南

《工会企事业单位指南》编委会编

新华出版社

工会企事业指南

《工会企事业指南》编委会 编

新 华 出 版 社

(京)新登字 110 号

责任编辑:卢瑞华

封面题字:李容光

封面设计:杨 先

工会企事业指南

《工会企事业指南》编委会 编

*

新华出版社出版发行

新华书店经销

中国电视报制版

国防科工委印刷厂印刷

*

ISBN 7-5011-2403-5



850×1168 毫米 32 开本 31.625 印张 插页 4 张 800,000 字

1994 年 1 月第一版 1994 年 1 月第一次印刷

印数:1—3,000 册

9 787501 124039 >

ISBN7-5011-2403-5/D·427 定价:49 元

《工会企事业指南》编委会

主 编 石忠信

副主编 刘志猛 曹 彬

常务编委(以姓氏笔划为序)

石忠信 卢瑞华 刘志猛 许德才

宋彦明 张剑荆 曹 彬

编委(以姓氏笔划为序)

王振坤 毛远喜 石忠信 石受霖 卢瑞华

刘志猛 刘荣泰 许德才 朱云生 宋立群

宋彦明 杜少华 李文秀 李永波 李保宁

李镇江 杨友如 杨 峰 张玉根 张和凯

张剑荆 陈正明 宗菊根 高清平 高缠学

章 杰 曹 彬 曹 锋 黄国京 彭光荣

惠 霞 靖建国

编写人员(以姓氏笔划为序)

王庆成 王如起 毛春波 石受霖 刘志猛

许德才 吕国全 吕 新 伍建民 全晓刚

谷 山 宋彦明 杜新安 李永波 杨友如

杨建企 张永刚 张宏祥 张和凯 张荣欣

张剑荆 张善轩 陈建军 姜 锋 殷秋红

章 杰 曹 彬 程占民 朝 雨 董洪福

彭光荣 靖建国 樊新鸿 魏盛礼

序 言

全国总工会副主席、书记处书记 方嘉德

发展工会企事业,是工会工作的重要组成部分。工会企事业的兴起和不断壮大,对促进我国改革开放和发展社会生产力,更好地履行工会的社会职能,为职工群众服务,进一步推进工运事业,都将发挥重要的作用。改革开放以来,我国工会企事业有了长足的进展。1992年党中央、国务院作出《关于加快发展第三产业的决定》以后,全国总工会在上海召开了全国工会企事业工作会议,贯彻落实这一文件的精神。这次会议以后,全国工会企事业进入了全面启动、加快发展的新阶段。今年8月,在山东召开的第二次全国工会企事业工作会议,为全国工会企事业持续、快速、健康发展进一步奠定了基础。据不完全统计,各级工会兴办经营型经济实体已达五万户,并仍继续呈现良好的发展势头。

当前,工会企事业的发展与管理工作日益受到各级工会的重视和关注。为促进工会企事业持续、快速、健康发展,亟需从理论上和实践上对工会企事业的创办及经营管理工作加以总结和概括。基于这一目的,由一批具有一定理论水平和实践经验的工会企事业工作人员及部分高校的学者组成了《工会企事业指南》编辑委员会,根

据全国广大工会企事业工作者的需要和要求,共同编撰了《工会企事业指南》一书。该书联系企事业的创办与经营实践,结合工会企事业的特点,回答了有关工会企事业创办与经营管理等方面的理论、政策和实践中的问题。书中还辑录了有关工会企事业的重要法律、法规和政策规定。该书注重实用,内容丰富,资料翔实,较为全面准确,是一部具有较强的指导性的工具书,对从事工会企事业工作的广大干部大有裨益。

当然,这本书作为一个有益的尝试,不可能回答工会企事业遇到的所有问题,还有不尽完善之处,随着深化改革、扩大开放和工会企事业的发展,书中不少内容还需充实和完善。但总的来说,该书的出版是一项有意义的工作,体现了该书的编写者对促进工会企事业深入发展的关注与奉献。

1993年10月

目 录

序 言

绪 论

- 一、工会企事业的产生和发展 (2)
- 二、工会企事业的性质和特点 (12)
- 三、工会兴办企事业的宗旨和原则 (14)
- 四、工会兴办企事业的重点和途径 (18)

上篇 工会企事业的创办

- 一、工会创办企事业的可行性研究 (23)
 - (一)可行性研究及其作用 (23)
 - 1. 什么是可行性研究 (23)
 - 2. 可行性研究的作用 (24)
 - 3. 吸收可行性研究的有益成份,为发展工会企事业服务 (25)
 - (二)可行性研究的依据和要求 (27)
 - 4. 工会创办企事业可行性研究的依据 (27)
 - 5. 可行性研究的要求 (28)
 - (三)可行性研究的类型和步骤 (28)
 - 6. 可行性研究的类型 (28)
 - 7. 可行性研究的步骤 (29)

(四)工会企事业项目评估	(30)
8. 项目评估及其意义	(30)
9. 项目评估的原则	(31)
10. 项目评估的程序	(32)
11. 项目财务预测及重要性	(33)
12. 财务预测的内容	(33)
13. 项目评估的不确定性分析	(34)
二、工会企事业法人及组织形式	(35)
(一)法人与法人制度	(35)
14. 法人	(35)
15. 法人的分类	(37)
16. 法人制度	(38)
17. 企业与企业法人	(39)
18. 企业法人事业单位法人	(41)
(二)工会企事业组织形式	(41)
19. 工会事业单位	(41)
20. 工会经济事业	(42)
21. 全民所有制企业	(43)
22. 集体所有制企业	(43)
23. 联营企业	(44)
24. 公司	(47)
25. 有限责任公司	(49)
26. 股份有限公司	(49)
27. 企业集团	(50)
28. 中外合资经营企业	(51)
29. 中外合作经营企业	(52)
30. 职工福利基金会	(55)
31. 职工消费合作社	(56)

32. 职工住宅合作社	(57)
33. 职工城市信用社	(60)
34. 职工旅行社	(64)
35. 职工保险互助会	(66)
36. 职工技术协会	(70)
37. 工会疗(休)养院(所)	(73)
38. 工人文化宫、俱乐部	(77)
三、工会企事业法人登记注册	(83)
(一)工会企事业法人登记注册概述	(83)
39. 企业法人登记与营业登记	(83)
40. 工会企业法人登记主管机关	(84)
41. 工会企业主管部门、审批机关、行业归口管理部门 和有关部门	(85)
(二)工会企业法人登记注册程序	(86)
42. 工会企业法人审批、开办程序	(86)
43. 基层工会开办企业必备条件	(86)
44. 设立工会企业可行性报告要点	(86)
45. 工会企事业法人报批时需带的材料	(87)
46. 登记注册程序	(87)
47. 营业登记	(94)
(三)工会企业法人登记注册事项	(95)
48. 企业法人登记注册的主要事项	(95)
49. 企业名称	(96)
50. 企业法人的住所和经营场所	(103)
51. 企业法人的法定代表人	(104)
52. 工会企事业的经济性质	(110)
53. 工会企业的经营范围	(111)
54. 企业的经营方式	(112)

55. 工会企业法人的注册资金	(112)
56. 办理验资手续时所需的资料	(112)
57. 工会企业从业人员	(113)
58. 企业的经营期限	(113)
59. 企业法人的分支机构	(114)
60. 企业法人的组织章程	(114)
(四) 工会企业法人开业登记	(127)
61. 企业法人登记应具备的条件	(127)
62. 工会企业法人登记应提交的文件、证件	(128)
63. 设立经营单位应具备的条件	(128)
64. 经营单位申请登记时应提交的文件、证件	(129)
65. 事业单位的经营登记	(129)
66. 企业集团登记	(130)
67. 联营企业登记	(131)
68. 房地产经营企业的审批和登记注册	(133)
69. 设立信托投资机构的条件及审批程序	(133)
70. 设立城市信用社的条件及审批程序	(134)
71. 设立保险企业的有关规定	(135)
72. 设立审计事务所的有关规定	(135)
73. 设立会计师事务所的有关规定	(136)
74. 开办旅行社的审批与登记	(136)
75. 施工企业的审批与登记	(136)
76. 印刷企业的审批与登记	(137)
77. 法律咨询服务机构的审批登记程序	(138)
78. 文化事业单位开展经营活动的审批登记程序	(139)
79. 广告经营企业的登记注册程序	(140)
(五) 企业法人变更登记	(140)
80. 变更登记的程序	(140)

81. 企业法人名称的变更登记	(141)
82. 企业法人经营范围或经营方式的变更登记	(141)
83. 企业的转业登记	(142)
84. 法定代表人的变更登记	(142)
85. 企业法人经济性质的变更登记	(142)
86. 企业法人注册资本的变更登记	(143)
87. 企业法人经营期限的变更登记	(143)
88. 企业法人增减分支机构的变更登记	(144)
89. 企业法人迁移住所的变更登记	(146)
90. 企业合并的变更登记	(146)
91. 企业兼并的变更登记	(147)
92. 企业分立的变更登记	(148)
93. 主管部门(或隶属关系)的变更登记	(149)
94. 经营单位的企业法人登记	(149)
95. 经营单位的变更登记	(150)
96. 变更登记的收费标准	(150)
(六)企业法人注销登记	(150)
97. 企业法人终止	(150)
98. 企业的解散	(151)
99. 企业的歇业	(152)
100. 企业的破产	(152)
101. 企业法人的注销登记	(153)
102. 企业停业	(154)
103. 不能独立承担民事责任的企业分支机构的注销 登记	(154)
104. 不能独立承担民事责任的联营企业的注销登记	(154)
(七)企业法人的年检与处罚	(155)

105. 年检	(155)
106. 企业法人在年检中应提供的资料	(156)
107. 年检的程序、时间与收费标准	(156)
108. 年检报告书的填写	(157)
109. 对企业法人和经营单位违章违法处罚的几种 形式	(157)
110. 无证经营	(160)
111. 几种处罚的标准	(161)
112. 企业不服处罚时可申请复议	(163)
113. 被撤并公司的债权债务的清理	(164)
四、工会外商投资企业登记注册	(166)
(一) 登记注册的基本条件	(166)
114. 工会外商投资企业登记注册的法律依据	(166)
115. 外商投资企业申请登记的基本条件	(167)
116. 外商投资企业的登记范围	(168)
117. 外商投资企业申请登记应提交的主要文件	(169)
118. 工会与外商合资经营企业基本文件的签订	(174)
119. 工会与外商合作经营企业基本文件的签订	(198)
(二) 登记注册程序	(199)
120. 外商投资企业登记的主要事项	(200)
121. 外商投资企业的名称登记	(201)
122. 外商投资企业登记的审查	(204)
123. 核发营业执照	(205)
124. 外商投资企业的变更登记	(206)
125. 外商投资企业的注销登记	(206)
五、工会股份制企业的组建	(208)
(一) 股份有限公司的组建	(208)
126. 股份有限公司的设立	(208)

127. 设立股份有限公司的申请程序和需提供的主要文件	(212)
128. 创立会议	(215)
129. 办理企业法人登记	(216)
130. 公司的名称和住所	(217)
131. 股份有限公司的资本(股本)	(217)
132. 股份有限公司的股份	(219)
133. 股份有限公司的股东	(225)
134. 股份有限公司的组织机构	(227)
135. 股份有限公司的财务会计与审计	(234)
136. 股份有限公司的章程修改	(239)
137. 股份有限公司的合并与分立	(240)
138. 股份有限公司的终止与清算	(244)
(二)有限责任公司的组建	(246)
139. 有限责任公司设立的条件和程序	(246)
140. 有限责任公司的股东	(249)
141. 有限责任公司的组织机构	(251)
142. 有限责任公司的财务会计与审计	(256)
143. 股东转让出资和公司变更注册资本	(256)
144. 有限责任公司的合并与分立	(257)
145. 有限责任公司的期限、终止和清算	(258)

中篇 工会企事业经营实务

一、工会企事业市场营销	(261)
(一)目标市场营销	(261)
146. 市场营销及市场营销观念	(261)
147. 影响市场营销的因素	(262)

148. 市场细分的用途	(263)
149. 市场细分的依据	(264)
150. 市场细分的有效标准和步骤	(267)
151. 进入目标市场的策略	(268)
(二) 产品组合决策	(269)
152. 产品及其分类	(269)
153. 产品组合策略	(272)
154. 品牌决策	(273)
155. 包装策略	(274)
156. 产品市场寿命周期内各阶段的策略	(274)
(三) 价格策略	(276)
157. 定价目标	(276)
158. 定价方法	(277)
159. 定价策略	(279)
(四) 分销与促销	(281)
160. 分销渠道	(281)
161. 分销渠道的选择	(282)
162. 促销手段	(284)
163. 广告宣传促销的运用	(285)
164. 推销员的运用	(287)
165. 正确运用公共关系	(288)
二、工会企事业科学管理	(289)
(一) 组织管理	(289)
166. 组织管理的内容	(289)
167. 组织管理的原则	(290)
168. 组织机构形式	(294)
169. 组织管理形式	(296)
170. 企业经营机制	(297)

(二)人员管理.....	(298)
171. 领导者素质	(298)
172. 领导工作原则	(300)
173. 领导方式	(302)
174. 有效领导方式的评价	(304)
175. 人员的选用	(305)
176. 人员的调配	(307)
177. 人员的考核与奖惩	(308)
(三)时间管理.....	(310)
178. 工作时间构成	(310)
179. 工作时间统计	(311)
180. 工时消耗分类	(312)
181. 工作时间管理	(312)
三、工会企事业会计与财务管理	(314)
(一)工会企事业会计基础.....	(314)
182. 会计准则	(314)
183. 会计核算的基本前提	(315)
184. 会计要素与会计等式	(316)
185. 流动资产	(318)
186. 固定资产	(318)
187. 无形资产	(319)
188. 长期投资	(319)
189. 流动负债	(320)
190. 长期负债	(320)
191. 所有者权益	(320)
192. 会计报表	(321)
(二)工会企事业财务管理.....	(322)
193. 财务管理的任务	(322)

194. 财务管理的原则	(323)
195. 财务管理的体制	(324)
196. 财务管理的方法	(325)
197. 资金筹集的渠道	(326)
198. 资金成本及资金筹集的分析	(329)
199. 固定资金管理	(333)
200. 流动资金管理	(335)
201. 成本、费用管理	(337)
202. 利润管理	(342)
(三) 工会联营企业财务管理	(347)
203. 联营企业财务管理概述	(347)
204. 联营企业的资金筹集和资金使用	(351)
205. 联营企业的利润分配	(353)
206. 联营企业的投资返还和解体清算	(356)
(四) 工会合资企业财务管理	(358)
207. 工会合资企业财务管理的任务和原则	(358)
208. 工会合资企业资本的投入与筹集	(359)
209. 工会合资企业的资产管理	(361)
210. 工会合资企业的成本、费用管理	(365)
211. 工会合资企业利润和利润分配的管理	(365)
(五) 其它管理制度	(367)
212. 现金管理	(367)
213. 会计档案管理	(369)
214. 会计专业职务的任职条件和基本职责	(370)
四、工会企事业税收与信贷	(372)
(一) 纳税的基本程序	(372)
215. 税务登记	(372)
216. 纳税申报	(375)

217. 税款征收和纳税自查	(376)
218. 纳税争议处理	(378)
(二) 工会企事业减税、免税的办理	(379)
219. 减、免税及其类型	(379)
220. 纳税人办理减免税的程序	(380)
(三) 银行贷款	(382)
221. 信贷基本方针	(382)
222. 信贷基本原则	(384)
223. 银行信贷基本政策	(387)
224. 银行贷款的组织管理方式	(392)
225. 银行贷款的程序	(395)
226. 银行贷款的主要种类	(397)
227. 周转贷款	(397)
228. 临时贷款	(400)
229. 其它流动资金贷款	(405)
230. 固定资金贷款	(408)
(四) 银行结算	(410)
231. 转帐结算的纪律和有关规定	(410)
232. 支票结算	(412)
233. 银行汇票结算	(414)
234. 商业汇票结算	(416)
235. 银行本票结算	(418)
236. 汇兑结算	(419)
237. 委托收款结算	(420)
238. 托收承负结算	(421)
239. 其它结算方式	(422)
(五) 证券融资	(424)
240. 债券融资	(424)