

经广西壮族自治区中小学教材审查委员会办公室审查通过(试用)

广西普通高中

毕业会考

广西课程教材发展中心 组织编写
广西普通高级中学毕业会考办公室

指南

信息技术



 广西民族出版社

广西普通高中毕业会考指南

信息技术

广西课程教材发展中心
广西普通高中毕业会考办公室

组织编写

广西民族出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

广西普通高中毕业会考指南. 信息技术 / 广西课程教材发展中心, 广西普通高中毕业会考办公室组织编写. —南宁:

广西民族出版社, 2005.3 (2007.3 重印)

ISBN 978-7-5363-5270-4

I. 广... II. ①广...②广... III. 计算机课—会考—高中—
教学参考资料 IV. G632.474

中国版本图书馆CIP数据核字 (2007) 第 025097 号

广西普通高中毕业会考指南

信息技术

广西课程教材发展中心

广西普通高中毕业会考办公室

组织编写

*

广西民族出版社出版发行

南宁市桂春路3号

邮政编码: 530021 电话: 5523216 5523226

广西北海日报印刷厂印刷

*

开本: 787×1092 1/16 5.5 印张 126 千字

2005 年 3 月第 1 版 2007 年 3 月第 3 次印刷

ISBN 978-7-5363-5270-4/G·2082 定价: 6.50 元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与出版社联系调换

前 言

普通高中毕业会考是国家承认的普通高中文化课水平考试，它是检查、评价普通高中办学质量，考核坚持正常学习的普通高中学生文化课学习是否达到必修课教学大纲规定的基本要求的重要手段。

为了全面贯彻教育方针，落实调整后的普通高中教学计划，加强教学管理，大面积提高教学质量，我们按照广西壮族自治区教育厅的指示，依据《全日制普通高级中学教学大纲》和教材的要求，结合广西普通高中教学实际，组织编写了《广西普通高中毕业会考指南》丛书供全区普通高中师生使用。

《广西普通高中毕业会考指南》丛书包括语文、数学、英语、物理、化学、思想政治、生物、历史、地理、信息技术十个学科共十册。每册包括教与学的要求、会考标准、会考样卷、训练指导、综合测试、参考答案六个部分。

丛书按照大纲要求设置了教与学的要求，以求明确教学的目标、内容和水平层次；为维护会考的严肃性，为会考提供命题依据，保证会考的科学性和稳定性，编制了会考标准和样卷；为有针对性地指导师生复习备考、减轻负担，设置了训练指导和综合测试；最后给出了相关的参考答案。

该丛书在编写过程中，得到广西壮族自治区教育厅基础教育处的具体指导，得到广西教育学院教研部及各级教育、教研部门的大力支持，在此谨表谢意。由于对会考的研究尚不充分，时间仓促，其中疏漏和缺点在所难免，恳请广大师生在使用过程中提出宝贵意见，以便进一步修改完善。

广西课程教材发展中心
广西普通高中毕业会考办公室
2007年2月

目 录

第一部分	普通高中信息技术科教与学的要求	(1)
	一、教学目的	(1)
	二、教学内容与要求	(1)
第二部分	广西普通高中信息技术科毕业会考标准	(9)
	一、会考性质	(9)
	二、会考形式	(9)
	三、考试时间	(9)
	四、考试技术指标	(9)
	五、试卷结构	(9)
	六、会考范围与要求	(10)
第三部分	广西普通高中信息技术科毕业会考样卷 (笔试)	
		(22)
	广西普通高中信息技术科毕业会考样卷 (机试)	
		(31)
第四部分	训练指导	(38)
	高中第一册	
	第一单元 信息技术基础知识	(38)
	第二单元 用计算机制作板报	(43)
	高中第二册	
	第一单元 网络世界	(48)
	第二单元 用计算机分析社会调查数据	(51)
	高中第三册	
	第一单元 FrontPage 2000 网页制作基础	(55)
	高中第四册	
	算法与程序设计	(58)

第五部分	综合测试	(64)
	广西普通高中信息技术科毕业会考综合测试卷一 ...	(64)
	广西普通高中信息技术科毕业会考综合测试卷二 ...	(71)
第六部分	参考答案	(78)

第一部分

普通高中信息技术科教与学的要求

一、教学目的

普通高中信息技术课程的总目标是提升学生的信息素养。学生的信息素养表现在：信息的获取、加工、管理、表达与交流的能力；对信息及信息活动的过程、方法、结果进行评价的能力；发表观点、交流思想、开展合作并解决学习和生活中实际问题的能力；遵守相关的伦理道德与法律法规，形成与信息社会相适应的价值观和责任感。可以归纳为以下三个方面：

（一）知识与技能

1. 理解信息及信息的概念与特征，了解利用信息技术获取、加工、管理、表达与交流信息的基本原理，了解信息技术的发展趋势。

2. 能熟练地使用常用信息技术工具，初步形成自主学习信息技术的能力，能适应信息技术的发展变化。

（二）过程与方法

1. 能从日常生活、学习中发现或归纳需要利用信息技术解决的问题，能通过问题分析确定信息需求。

2. 能根据任务的要求，确定所需信息的类型和来源，能评价信息的真实性、准确性和相关性。

3. 能选择合适的技术对信息进行有效的采集、存储和管理。

4. 能采用适当的工具和方式呈现信息、发表观点、交流思想、开展合作。

5. 能熟练运用信息技术，通过有计划的、合理的信息加工进行创造性探索或解决问题，如辅助其他学科学习、完成多媒体作品等。

6. 能对自己和他人的信息活动过程和结果进行评价，能归纳利用信息技术解决问题的基本思想方法。

（三）情感态度与价值观

1. 体验信息技术蕴涵的文化内涵，激发和保持对信息技术的求知欲，形成积极主动地学习和使用信息技术、参与信息活动的态度。

2. 能辩证地认识信息技术对社会发展、科技进步和日常生活学习的影响。

3. 能理解并遵守与信息活动相关的伦理道德与法律法规，负责任地、安全地、健康地使用信息技术。

上述三个方面的目标相互渗透、有机联系，共同构成高中信息技术课程的培养目标。

二、教学内容与要求

高中信息技术课的教与学应紧紧围绕基础性、综合性和人文性等这些课程的基本性质来进行。要充分地体现课程的基本理念，即提升信息素养；培养信息时代的合格公民，营造良好的信息环境，打造终身学习的平台；关注全体学生，建设有特色的信息技术课程；强调问

题的解决,倡导运用信息技术进行创新实践;注重交流与合作,共同构建健康的信息文化。

在教学过程中,教师对信息技术有关概念的引用和解释,对软、硬件的名称、部件及操作步骤的描述和示范应该尽可能规范、准确,尽可能对照软件“帮助”系统的说明,不能使用自创的、含糊不清的语言。对教材中所使用的软件,除了教材介绍的有限功能和基本操作外,应引导学生探索、发现、学会其他的功能和操作,达到举一反三、触类旁通的效果,提高学生的学习能力。以下是教材中的重点内容及教与学的要求。

高中第一册

第一单元 信息技术基础知识

重点内容

(一) 信息与信息技术

信息的来源、信息的传输及信息与社会的发展。微电子技术、通讯技术、计算机技术的基础知识及其与信息技术的关系,信息安全与道德。

(二) Windows 基础

计算机操作基础,简单的文字操作,Windows 的资源、文件和文件夹的管理,Windows 的多任务特性,Windows 的桌面管理。

教与学的要求

21 世纪被称为信息时代,“信息”是一个流行名词,不能也不必要求学生死记硬背某个固定的定义。建议在教学过程中多举一些通俗易懂的实例,帮助学生从侧面和感性上理解这个概念。

计算机技术与学生的学习、生活密切相关,教材着重介绍了微型计算机的基本结构,教学过程中可以结合学生的实际情况,对照实物进行学习。维护信息系统安全、负责任地使用信息技术是学生信息素养的重要组成部分。在学习过程中,应着重了解信息系统安全隐患、防范措施以及如何加强自我保护意识和相关的法律、法规、道德要求等。

操作系统是计算机软、硬件之间的纽带和桥梁,任何软件的使用都离不开它。在介绍操作系统时,可以以微软的 Windows 98 为基础,详细讲解它的基本操作方法。有可能的话,也可以介绍微软的 Windows 2000 和 Windows XP 操作系统在界面和操作上与 Windows 98 的异同。有条件的学校可以让学生了解其他操作系统的使用,如 Linux 操作系统,使学生比较全面地了解操作系统的知识。

本单元的知识点较多,需要理解和记忆的内容也不少,如文件、文件夹命名时不能使用哪些字符,常见的图标及其所代表的文件类型等。很多内容的理解,需要反复上机操作。由于信息技术学科的学生水平差异很大,教师在教学中要及时通过观察获得反馈信息,并调整教学过程。学生完成任务时有快有慢,要及时对先完成任务的同学进行引导,对完成任务较慢的同学进行指导、帮助,并注意提倡同学之间的互教互学,充分利用水平差异的正面效应。

在教与学的过程中,应达到以下几个方面的目标。

(1) 知识方面:了解信息来源的多样性,能描述获取信息的不同方法,了解信息传输的多种途径,了解信息技术的发展和应用及其对社会的影响。能说出计算机系统的基本组成及各部分的名称。知道 Windows 操作系统图形用户界面的各部分名称,理解文件及文件夹的

命名规则。

(2) 能力方面: 根据计算机系统的组成, 能描述每个部分的功能。掌握微型计算机的基本操作, 掌握一种文字录入方法, 并能独立完成绝大多数汉字及符号的输入。能对计算机中的文件和文件夹进行科学的分类和管理。能利用 Windows 多任务的特性解决实际问题。

(3) 情感方面: 让学生亲身感受信息的存在, 关注信息技术的发展过程, 培养学生收集、使用信息的正确方法, 为他们终身学习打下坚实的基础。培养学生在信息社会形成良好的道德意识和法律意识, 增强信息时代的安全意识, 做一个信息社会的合格公民。通过分组学习与讨论, 注重交流与合作, 创设一种合作学习的宽松的学习氛围。

第二单元 用计算机制作板报

重点内容

(一) 文字处理

文档的创建、保存, 文字录入, 文本的编辑(文字、段落的选定, 插入、删除, 复制、粘贴和移动等), 文字的段落格式设置, 插入艺术字。

(二) 图片处理

图形、图像的插入, 图文混排, 层叠组合, 板块合成。

(三) 表格设计

表格的创建、调整和格式设置。

(四) 编排打印

列表、分栏, 页面设置, 页眉、页脚及页码的插入, 打印预览, 打印输出。

教与学的要求

本单元教学可以结合课程的综合性和人文性, 选择合适的文本内容作为操作对象, 给学生充分展示自己才能的空间, 发展学生个性、特长, 培养学生独立思考、自主学习与合作交流的习惯, 为学生营造良好的信息环境, 打造他们终身学习的平台。

在教学中, 教师可以按照教材组织教学内容, 也可以把文字处理、图表处理等分成一组组大任务, 每个大任务又能分解成更单一的小任务, 将各知识点蕴涵于任务之中, 使学生通过完成任务达到掌握所学知识的目的。

本单元教学可结合 Microsoft Word 进行, 有条件的学校可适当介绍我国设计开发的其他文字处理系统的特点。

在教与学的过程中, 应达到以下几个方面的目标。

(1) 知识方面: 了解常用的文字处理、图表处理的工具软件, 能理解文本编辑、图表处理的基本过程。

(2) 能力方面: 能模仿教师的操作方法, 并能完成教师布置的任务。较熟练地运用文字处理、图表处理的基本方法, 与自己小组的同学一起完成主题小报。

(3) 情感方面: 通过分组学习与讨论, 注重学生交流与合作, 鼓励学生结合生活和学习实际, 运用合适的信息技术, 恰当地表达自己的思想, 增进友谊, 共同构建健康的信息文化, 培养学生良好的心理素质。教师在教学过程中, 根据学生实际, 适当给予一些其他学科的任务让学生完成, 培养学生独立学习和研究性学习的品质。

高中第二册

第一单元 网络世界

重点内容

(一) 网络基础

计算机网络的基本构成, 网络的分类及结构形式, 计算机局域网模式, 网络通讯协议。因特网的形成, 因特网的工作方式, 因特网的地址, 因特网的接入方式及其在我国的发展。

(二) 网海采颉

因特网信息的浏览, 浏览器的使用技巧, 网页的收藏与保存, 浏览器的个性化设置。

(三) 网上搜索

常用的搜索网站、搜索工具的工作方式及搜索策略, 从 Web 网站或 FTP 服务器下载软件及资料的方法。

(四) 网上快递 E-mail

使用电子邮件客户端程序收发电子邮件, 使用 Web 方式收发电子邮件, 免费电子邮箱的申请, 电子邮件附件的使用与管理。

(五) 网海冲浪

免费电子邮箱的注册与使用, BBS 论坛及因特网其他的应用。

教与学的要求

本单元的教学要求是培养学生在计算机网络应用方面的独立操作能力, 要求学生初步具备正确的独立评价和鉴别能力, 具有相关初步的法律知识、道德水准、安全意识; 在教学过程中, 教师要在引导学生使用网络获取信息、交流思想的过程中, 不断深化相关的伦理道德观念与法律法规意识, 使学生逐步养成负责、健康、安全的信息技术使用习惯, 逐步形成稳定的信息技术素养和正确的价值观。

本单元的活动可以结合其他学科的教学进度, 设计研究性学习的任务, 使学生能够将信息技术自觉地应用到学习中。

在教与学的过程中, 应达到以下几个方面的目标。

知识方面: 了解网络、因特网的基本知识和学会通过因特网获取信息、互相交流的方法。

能力方面: 能较熟练地使用因特网查找资料, 对不同类型的信息能分别使用不同的获取方法。

情感方面: 培养学生在信息社会养成良好的道德意识和法律意识, 增强信息时代的安全意识。在复杂的网络环境中, 锻炼学生的合作意识和协作精神, 逐步使学生树立正确的价值观、道德观, 养成良好的习惯。了解计算机安全知识, 培养自我保护意识。

第二单元 用计算机处理数据

重点内容

(一) 计算机与数据处理

数据及数据处理的基本知识, 数据库与数据库管理。

(二) 实现用计算机处理数据

电子表格软件 Microsoft Excel 的界面与基本操作, Excel 的工作表和工作簿, 数据的录入, 数据及数据区域的复制与移动, 公式与常用函数, 单元格的格式设置。

(三) 用计算机分析社会调查数据

数据的排序、分类汇总和筛选, 建立数据统计图表的方法。

教与学的要求

通过本单元的学习, 应学会数据表的建立方法, 数据的录入和管理的基本技巧, 学会常用的数据处理方法和统计图表的使用。

通过实践活动, 让学生使用数据管理软件对数据进行收集、维护和统计分析, 并对分析结果进行归纳和整理, 得出相关结论。

在教与学的过程中, 应达到以下几个方面的目标。

知识方面: 了解数据、数据处理、数据库及数据库管理系统的基本概念, 能理解数据处理的基本要求。

能力方面: 学会数据处理的基本方法, 知道数据表的建立和保存, 数据的录入、修改, 数据的排序、分类汇总和筛选的基本方法, 学会统计图表的应用。

情感方面: 增强信息意识, 逐步养成有序、高效地管理和利用数据的习惯。培养学生的动手能力和合作探究精神, 体验数据处理技术在学习、生活中的应用。

高中第三册

第一单元 FrontPage 2000 网页制作基础

重点内容

(一) 建造自己的网上之家

FrontPage 2000 的界面和操作, 在 FrontPage 2000 中新建一个网站的方法, 班级网站的规划与实施, 网站主题的设置。

(二) 创建图文并茂的网页

网页文字的定位、编辑与修饰, 在网页中插入图片及调整图片属性的方法, 网页中图文混排的操作及图片的透明设置、裁剪的方法。

(三) 网页的进一步应用

水平线、滚动字幕和其他的网页美化技巧。

(四) 网页链接的运用

网页之间的链接, 书签和页面内的链接, E-mail 链接。

(五) 网页的进一步完善

列表的创建和编辑, 表格的插入和属性设置。

(六) 了解一点 HTML

查看主页 HTML 代码的方法, 网页中的四个基本标识。

教与学的要求

通过学习网站的建立和网页的制作, 使学生了解网页和网站的概念、功能及基本组成, 了解制作网页的步骤及 FrontPage 2000 制作网页的操作过程和方法。

掌握网页制作的各种技术和方法, 包括文字处理、图片处理的方法, 列表、表格、链接的创建和编辑等。了解 FrontPage 2000 的各种编辑视图。

学生的学习,不仅要掌握教材中所列举的一些操作,还要通过教材的操作示范以及学生的动手实践,掌握 FrontPage 2000 的其他内容和功能,体验自主学习、实践创新的过程。通过网站风格的创意设计和网页布局的美化,进一步提高学生的艺术修养和审美情趣。通过对网页的文字、图片等内容选择和审核,培养学生的版权意识,养成负责地使用信息资源的良好习惯,不在网上发布违反法律、法规,违背道德标准和无效的垃圾信息。

在教与学的过程中,应达到以下几个方面的目标。

知识方面:了解网页、网站的基本概念,FrontPage 2000 的界面和视图方式,超链接的概念等。

能力方面:掌握建立网站的基本过程及设计网页的基本方法,学会超链接的运用。

情感方面:网站的建立和网页的制作是一个具有创造性的工作,一个优秀的网站除了需要丰富的素材之外,还需要精心的设计和精巧的布局。同时,网站的内容还应该是积极的、健康的、合法的、有效的。

第二单元 动画制作

重点内容

(一) 动画的播放与制作准备

用 Flash 播放器欣赏 Flash 动画影片的方法,Flash 动画的主要特色,用 Flash 系统制作交互式动画的基本流程。

(二) 在 Flash 中制作动画

Flash 系统的界面和基本操作,Flash 系统中文字、图形、图像的插入和编辑方法,在 Flash 系统中利用帧、时间线和图层产生动画效果的基本方法。

(三) Flash 的交互功能

进行交互的主要方法,按钮的制作,动作的设计,事件的运用,简单 Flash 程序的编写,Flash 系统的常用命令,Flash 动画的发布。

教与学的要求

本单元的教学从实例出发,让学生通过欣赏动画影片,理解动画技术是人类在信息社会中表达思想、实现交流的一种有效技术。通过对实例的分析,了解从解决问题的需要出发,规划、设计、制作动画作品的一般方法。

通过本章学习,学生应能使用非线性方式组织多媒体信息。能根据表达、交流或创作的需要,选择适当的媒体、动画编辑或集成工具完成动画作品,流畅地表达思想,并能够对创作过程与结果进行评价。

教师可以在学生学习过程中随时搜集、分析学生的典型作品。对学生作品的评价要重视学生作品的设计思路和制作过程,不能只评价作品的优劣。教师还可以适当组织学生遵循统一、规范的标准开展自评或互评。

在教与学的过程中,应达到以下几个方面的目标。

知识方面:了解动画制作的有关概念、动画作品的制作流程、常用动画制作软件的主要特征。

能力方面:能掌握动画制作软件的基本操作方法,通过编辑能使作品产生简单的动画效果和基本的交互功能。

情感方面:通过评价与鉴赏他人的动画作品,体会其创作思想,明了其中所蕴涵的意

义。在动画作品中防止出现违反有关法律、法规和道德规范的内容。能在动画制作过程中积极地与同学开展交流合作。

高中第四册

重点内容

(一) 程序和程序设计

程序设计的语言和环境, 结构化和面向对象的程序设计的基本思想。

(二) 算法和算法的描述

算法, 算法的描述, 算法的三种基本结构。

(三) 用 Pascal 语言实现算法

将算法转化为程序的方法, Pascal 程序的结构, 程序体标识符, Pascal 语句, 常量和变量, 变量的说明和使用, 赋值语句, 程序的书写习惯。

(四) 学习结构化程序设计

基本输入、输出语句, 复合语句, 基本运算符, 算术表达式、关系表达式的书写, 基本符号, 标准数据类型, 常用的标准函数。顺序、分支和循环结构算法的实现。

教与学的要求

计算机解决问题的基本过程包含大量的理论知识。在教学中, 教师应通过通俗易懂的事例来类比这些理论知识, 让学生理解程序设计的内涵。对于程序设计语言的发展、演变过程, 应结合计算机技术的发展、演变过程来一一阐明, 不同时代的计算机有着不同的特点, 对应着一定的程序设计语言和程序设计方法。

本单元强调的是通过算法与程序设计解决实际问题的方法, 通过本单元的学习, 学生应能初步体验算法思想, 了解算法和程序设计在解决问题过程中的地位和作用; 能设计解决简单问题的算法, 并能初步使用一种程序设计语言编制程序, 实现算法, 解决问题。

本单元的学习, 可与其他课程特别是数学课程中有关内容相衔接, 要做到理论与实践的结合, 要注意寻找、发现身边的实际问题, 进而设计出算法和计算机程序去解决这些问题。

结构化程序设计应与流程图的教学结合起来, 在教学过程中, 教师可结合一个个简单的实例来分析对比, 并给出学生能理解的具体任务让学生去完成, 逐步培养学生的程序设计意识, 提高他们的程序设计能力。

本单元可以采用 Pascal 语言作为教学的程序设计语言, 并结合实际多练习。

学生应掌握 Pascal 语言的基本数据类型和基本数据结构、常用的标准函数和基本输入输出语句, 能够正确书写算术表达式、逻辑表达式和关系表达式, 在程序设计过程中, 能综合运用顺序、分支和循环三种基本算法结构。

需要指出的是, 对于循环结构, 教材中只列举了 While 循环, 在附录中介绍了 Repeat 循环, 但考虑到 For 循环是一种最基本的循环结构, 在各种程序设计语言中都有相似的格式, 应在教学中补充介绍。

在教学过程中, 应着重引导学生认识和理解结构化程序设计的方法, 理解流程图的基本概念, 并在实际中加以应用。通过程序设计, 培养学生严格的逻辑思维能力, 增强学生的自学能力和知识迁移能力。

结构化程序设计与其他模块不同, 它不能在计算机前一边示范一边操作, 教师在教学过

程中，应选择适当的教学方法。可先画出程序和流程图，然后根据流程图编写程序，在检验无误后再上机调试，不能在机器面前拼凑程序。

在教与学的过程中，应达到以下几个方面的目标。

知识方面：了解计算机语言的发展过程和集成化程序设计的运行环境，理解程序逻辑设计的过程和意义，理解常量、变量、函数的概念，了解算法、流程图、结构化程序的基本含义。

能力方面：熟练运用算术运算、关系运算、逻辑运算的书写表达式，会画出三种程序结构的流程图，会使用流程图表达自己的程序设计思想。能用具体的计算机语言编写简单的程序，并在计算机上编辑、调试、运行并得出正确的结果。

情感方面：培养学生严格的逻辑思维能力，逐渐形成科学、严谨的治学态度，建立稳定的学习方法，通过程序设计语言的教学，让学生了解当今世界软件行业的概况以及我国软件行业的发展，激发学生的爱国热情，激励学生努力学习，奋发向上。

第二部分

广西普通高中信息技术科毕业会考标准

一、会考性质

普通高中毕业会考是国家承认的省级普通高中文化课毕业水平考试，是鉴别坚持正常学习的高中学生信息技术知识和能力素质是否达到毕业标准的重要手段，属于目标参照为主的终结性测试。

二、会考形式

现阶段广西信息技术科高中毕业会考考试采用笔试形式为主，以后将逐步向机试过渡，具备机试条件的学校将以机试为主。

三、考试时间

考试时间为 90 分钟。

四、考试技术指标

及格率为 90%，平均分为 76 分。

五、试卷结构

满分为 100 分。

试题的难易度分为容易题、中等题、难题三个层次，比例为 7:2:1。难度系数 ≥ 0.7 的为容易题，难度系数在 0.35~0.7 之间的为中等题，难度系数 < 0.35 的为难题。难题主要考查考生的综合能力和综合素质。整卷难度为 0.76，误差 ± 0.03 。

(一) 各模块赋分比例

按照教育部《中小学信息技术课程指导纲要（试行）》的要求，以及各模块对应教材的内容，会考试卷中各模块赋分比例如下表所示：

模块及名称	模块类型	对应教材内容	赋分比例 (约)
模块一：信息技术基础 模块八：计算机硬件结构及软件系统	基础模块	第一册第一单元第一章 信息与信息技术	10%
模块二：操作系统简介	基础模块	第一册第一单元第二章 Windows 基础	20%
模块三：文字处理的基本方法	基础模块	第一册第二单元 用计算机制作板报	20%
模块四：网络基础及其应用	基础模块	第二册第一单元 网络世界	15%
模块五：数据库初步	拓展模块	第二册第二单元 用计算机处理数据	15%
模块六：程序设计方法	基础模块	第四册	5%
模块七：用计算机制作多媒体作品	拓展模块	第三册	15%

在笔试形式的试题中，有

填空题：只要求填写最简单的概念和结果。每空 1 分，占 10 分。

单选题：有四个选择项的单项选择题。共 30 题，占 60 分。

判断题：只需判断题目的说法正确与否，不必说明理由。共 15 题，占 15 分。

简述题：写出某一结果的操作步骤，或者是基本原理和概念的表述，或者是完成某一功能的过程，主要考查学生综合运用所学知识分析与解决问题的能力，以及学生的基本操作技能。共 5 题，占 15 分。

在机试形式的试题中，有

单选题：有四个选择项的单项选择题。共 40 题，占 40 分。

判断题：只需判断题目的说法正确与否，不必说明理由。共 10 题，占 10 分。

操作题：主要考查学生计算机的基本操作技能以及学生综合运用所学知识分析与解决问题的能力。共 10 题，占 50 分。

（二）能力要求

会考对高中学生信息技术的能力要求由低到高分三个层次。

了解：知道考试范围内的信息技术的基本知识，并知道这些知识的作用。

掌握：学会计算机的基本操作技能，能对获取的信息进行表达、判断，并能解决简单的实际应用问题。

运用：学会信息技术获取、传输、处理、应用信息的基本方法，并能解决新的应用问题。

六、会考范围与要求

高中第一册

第一单元 信息技术基础知识

第一章 信息与信息技术

教学内容	能力要求		
	了解	掌握	运用
第一节 信息			
1. 生活中的信息	√		
2. 信息的传输	√		
3. 信息与社会发展	√		
第二节 信息技术基础			
1. 微电子技术	√		
2. 通信技术	√		
3. 计算机技术		√	
4. 信息安全与道德	√		
5. 信息技术应用	√		

第二章 Windows 基础

教学内容	能力要求		
	了解	掌握	运用
第一节 Windows 操作基础			
1. 键盘和鼠标的的使用		√	
2. 开机和关机		√	
3. 写字板的启动		√	
4. 汉字输入			√
5. 保存文本			√
第二节 Windows 资源管理			
1. 资源管理器的启动和组成		√	
2. 浏览磁盘内容		√	
3. 建立文件和文件夹			√
4. 文件的选择、打开、关闭、保存			√
5. 文件的删除、移动和复制			√
6. 文件或文件夹的改名及改变默认打开方式		√	
第三节 多任务的 Windows			
1. 同时打开记事本和计算器两个应用程序		√	
2. 窗口的激活	√		
第四节 Windows 的桌面管理			
1. 组织桌面图标	√		
2. 美化桌面		√	
3. 屏幕保护程序		√	

第二单元 用计算机制作板报

第一章 文字处理

教学内容	能力要求		
	了解	掌握	运用
第一节 文档创建与编辑			
1. 认识 Word 的窗口界面	√		
2. 文字内容的输入		√	
3. 编辑文本			