

●总主编 马继红

护理一本通丛书

护士长管理 一本通

第2版

主编 庄艳 余明莲

中国医药科技出版社

●总主编 马继红

护理一本通丛书

护士长管理 一本通

主编 庄艳 余明莲

第2版

中国医药科技出版社

内 容 提 要

本书是护士长管理方面的工具书。全书共三篇十四章，包括现代护理理论、护理技术管理、护理质量管理、护理科研管理、护理人员管理、护理风险管理等内容，书后附主要护理管理相关法规。全书内容丰富，重点突出，是临床护士长不可缺少的一本实用工作手册。

图书在版编目 (CIP) 数据

护士长管理一本通 / 庄艳, 余明莲主编. —2 版. —北京: 中国医药科技出版社, 2017. 8

(护理一本通丛书)

ISBN 978 - 7 - 5067 - 9404 - 6

I. ①护… II. ①庄… ②余… III. ①护理学
IV. ①R47

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 155641 号

美术编辑 陈君杞

版式设计 麦和文化

出版 中国医药科技出版社

地址 北京市海淀区文慧园北路甲 22 号

邮编 100082

电话 发行: 010 - 62227427 邮购: 010 - 62236938

网址 www.cmstp.com

规格 787 × 1092mm^{1/32}

印张 14^{3/8}

字数 234 千字

初版 2013 年 6 月第 1 版

版次 2017 年 8 月第 2 版

印次 2017 年 8 月第 1 次印刷

印刷 三河市国英印务有限公司

经销 全国各地新华书店

书号 ISBN 978 - 7 - 5067 - 9404 - 6

定价 35.00 元

版权所有 盗版必究

举报电话: 010 - 62228771

本社图书如存在印装质量问题请与本社联系调换

编委会

总主编	马继红		
主 编	庄 艳	余明莲	
副主编	刘思文	张 英	王平革
	金 霞	王 蕊	
编 委	牛艳萍	孙 莉	何 君
	郭云萍	谷建芳	张晓华
	赵铁梅	郑秋月	聂新平
	刘晓明	王丽萍	王亚丽
	吴莉华	杨建新	赵青兰
	马继红	庄 艳	余明莲
	刘思文	张 英	王平革
	金 霞	王 蕊	

第二版前言

随着科技的进步与发展，医疗高新技术在临床得到广泛的应用，使护理工作的内涵不断丰富和延伸，给临床现代护理发展带来机遇。由于护理新理论、新技术、新业务的不断更新，对临床护理工作提出更高要求，也带来挑战。为了帮助广大临床护理人员掌握临床护理理论、技术与知识，满足广大患者对护理工作日益增长的需求，我们组织中国人民解放军白求恩国际和平医院、中国人民解放军陆军总医院、中国人民解放军第二军医大学第二附属医院、中国人民解放军第二五一医院、中国人民解放军第二六一医院、中国人民解放军第二六三医院、中国人民解放军第二八五医院、中国人民解放军第二五三医院、中国人民解放军第二五四医院、中国人民解放军第三一三医院、沈阳军区兴城疗养院等单位的医疗护理专家，编写了“护理一本通丛书”。

本丛书主要以广大护理人员在临床基本理论、基本技能、基本操作、专病护理、急危重症护理、

试读结束：需要全本请在线购买：www.er

现代护理操作技术和护理管理科研中常见问题为出发点，以提高护理综合技术水平和实际工作能力为目标，精选出临床工作中急需掌握的重点基础、薄弱部位、关键环节、前沿知识、规章制度等问题，并以指导流程、问题解析等形式进行系统规范。本丛书共6个分册，即《护士长管理一本通》《ICU监护一本通》《护理科研与论文写作一本通》《临床专病护理指导流程一本通》《临床护理技术指导流程一本通》《临床护理应用知识与技能解答一本通》。本丛书收集了近年来国内权威医疗护理专著及法律法规知识，内容丰富，涉及面广，具体规范了现代护理中专病专护技术、系列知识与技能、护理管理与科研等工作流程，简明扼要，针对性强，是一套非常实用的工具书。

本丛书在编写过程中得到许多前辈和同行的支持和帮助，在此表示衷心的感谢！

由于我们学识有限，时间紧迫，定有疏漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。

马继红

2017年1月

前言

随着社会经济的发展和现代医学技术水平的迅速提高，医院的规模也在不断扩大，随之带来的护理任务和护理的功能也相应拓展和增加。这一切对于护士长的管理水平提出了更高的要求。为此，有必要为临床护士长提供一部更实用、更完善、携带更方便的工具书。我们根据多年的临床护理管理实践和医院综合管理的经验，组织医院各级护理管理人员和基层护士长，查阅了近年来大量的相关文献，在此基础上，对现代护理理论、护理技术管理、护理质量管理、护理科研管理、护理人员管理、护理风险管理等方面内容进行了充实和更新，对护士长的各管理环节进行了细化，并顺应现代护士长管理领域和时代的发展，增加了护士长管理艺术、护士长管理流程、护士长工作指导文件及常用护理应急预案和最新国家法律法规等章节，以期对提高临床护士长的护理管理效果和指挥协调水平有所帮助。

本书在编写过程中得到了许多前辈和同行们

的支持和帮助，在此表示衷心地感谢！诚然，由于我们学识所限，本书的编写会存在若干疏漏与不足，恳请广大读者提出宝贵意见。

编者

2013年3月

目录

第一篇 护理管理学概论

第一章 护理管理的基本理论与方法 / 2

第一节 管理的基本概念与思想 / 2

第二节 护理管理学的概述 / 25

第三节 护理管理的组织和体制 / 30

第二章 护理质量管理 / 50

第一节 护理质量管理的概述 / 50

第二节 护理质量管理标准 / 58

第三节 护理质量管理的方法 / 67

第四节 护理质量的评价方法 / 81

第三章 护理风险与安全管理 / 85

第一节 护理风险管理概述 / 85

第二节 护理风险的识别方法 / 86

第三节 护理风险管理的方法 / 88

第四节 护理安全文化建设管理 / 96

第四章 护理技术管理 / 98

- 第一节 护理技术管理的概述 / 98
- 第二节 护理技术管理的范围与措施 / 100
- 第三节 护理技术规程的制定与实施 / 104
- 第四节 医院内感染的管理和预防 / 110

第五章 护理科研管理 / 114

- 第一节 护理科研的任务 / 114
- 第二节 护理科研的原则与方法 / 115
- 第三节 护理科研的程序 / 118
- 第四节 护理科研的管理 / 120

第六章 护理人力资源管理 / 127

- 第一节 护理人力资源管理概述 / 127
- 第二节 护理人员的培训 / 133
- 第三节 护理人员绩效考评 / 143
- 第四节 护理人员薪酬管理 / 154
- 第五节 护理人员的配备与管理 / 165

第二篇 护士长的基本素质与管理艺术

第七章 护士长的基本素质 / 176

- 第一节 概述 / 176
- 第二节 护士长的基本素质要求 / 177
- 第三节 护士长的角色培养 / 181
- 第四节 护士长的管理监控要点 / 189

第八章 护士长的职责 / 199

第一节 科护士长的职责 / 199

第二节 病区护士长的职责 / 204

第三节 特殊科室护士长的职责 / 206

第九章 护士长的管理艺术 / 212

第一节 护理管理艺术的特点 / 212

第二节 护士长的决策艺术 / 213

第三节 护士长的领导艺术 / 218

第四节 护士长的授权艺术 / 221

第五节 护士长协调人际关系的艺术 / 226

第三篇 现代护士长工作管理指导流程

第十章 医院护理流程管理概述 / 232

第一节 流程管理的概念与类别 / 232

第二节 流程的主要特点及作用 / 234

第三节 流程管理的评价与思考 / 240

第十一章 医院相关护理管理指导程序 / 243

第一节 程序文件的特点与要求 / 243

第二节 门诊诊疗护理过程控制程序 / 245

第三节 急诊诊疗护理过程控制程序 / 248

第四节 住院护理过程控制程序 / 254

第五节 手术过程护理控制程序 / 261

第十二章	医院通用护理流程指导文件 / 267
第一节	通用护理流程文件概述 / 267
第二节	护理工作质量标准指导文件 / 268
第三节	护士长管理工作指导流程文件 / 284
第四节	常用的基础护理工作指导流程文件 / 322
第五节	常用的专科护理指导流程文件 / 336
第六节	护理常见应急处理预案流程文件 / 352
第十三章	医院护理质量记录管理 / 360
第一节	质量记录概述 / 360
第二节	护理质量记录实施 / 362
第三节	医院通用护理质量记录 / 367
第四节	医院护理管理记录 / 368
第十四章	护理管理法规 / 372
第一节	卫生法概述 / 372
第二节	护理法规与护理行业规定的建设 / 374
附录	主要护理法规 / 379
附录一	护士守则 / 379
附录二	护士条例 / 380
附录三	专科护理领域护士培训大纲 / 387
附录四	原卫生部关于印发《住院患者基础护理服务项目（试行）》等三个文件的通知 / 406

参考文献	/ 447
-------------	--------------

第一篇

护理管理学概论

第一章 护理管理的基本理论与方法

第一节 管理的基本概念与思想

管理学是一门实用性较强的科学，其理论和方法具有普遍的意义，已经被管理科学在各个领域的广泛运用所证实。社会发达的程度越高，管理就越重要。但是，管理理论和方法在不同领域的运用是一件复杂的工作，既不能牵强附会、简单套用，也不能就事论事。因此，护士长要通过学习管理学的基本理论和发展思想，对管理学有一个较完整的概括了解，这样才更有益于吸取有益的事物，扬长避短，建立适合我国国情的护理管理学。

一、管理的基本问题

(一)管理的概念

“管理”一词，从字面上讲就是“管辖”“处理”的意思，是建立在人类共同劳动的基础上的一种社会活动。在现代社会中，管理活动非常普遍，只要有两个人或两个以上的人为了完成他们中任何一个人都不可能单独完成的目标，而把他们的努

力和资源结合在一起时，就需要一个管理过程。人们对管理过程中存在的基本因素一致认为，管理活动是有目标的；为达到目标而进行各种活动；对这些活动进行协调。管理活动都蕴含着这些基本因素，社会协作化的程度越高，管理活动就越复杂。把这些基本因素归纳、概括起来，就形成了对管理的认识。管理是领导者利用有关原理和方法，把大家的力量和活动引向目标的一系列活动过程。

为了更好地理解管理的含义，还要注意从以下几个方面去认识：一是管理是协作劳动的产物，它的目的是运用有限的人力、物力、财力取得最大的效果。管理工作不同于具体的业务工作和技术工作，管理工作的中心是协调其他人的工作，是通过协调其他人的活动来收到最佳的工作效果。二是管理工作是通过协调其他人的活动来进行的，决策、计划、组织和控制是管理者的职责。三是管理人员必须同时考虑其他人的活动及其他人。四是管理着眼于集体的效率和活动合理，要求任务、责任、权力、利益高度统一。五是管理是随着生产力向前发展而不断进步的，人类共同劳动的规模越大，分工越精细，协作越复杂，管理活动就越重要和突出。现代化程度越高，对管理的要求也就越高、越严格、越迫切、越要讲究科学。所以，对于管理现象的全面认识应该是多方位的，并要通过大量的实践去敏锐地感受它。

(二) 管理的双重特性

管理的双重特性(亦称二重性)是指管理具有自然属性和社会属性。在关于管理性质的诸多议论中,管理的二重性被列为最重要的性质。管理的作用是合理地组织工作,有效地利用资源,同时在一定的社会制度下维护所有制。虽然现代管理学着重研究管理的自然属性部分,但在实际中管理的自然属性和社会属性是同时体现出来的。每一个管理者都必须清楚地明白这个观点。

1. 管理的自然属性 是管理具有组织、指挥和协调的特性。它是为组织共同劳动而产生的,反映了社会化大生产中协作劳动本身的要求,是一系列生活经验和科学方法的总结。只要有协作劳动就需要管理,这是任何有社会组织形态的地方所共有的性质,是不以社会制度性质的变化为转移的。也就是说,一切国家和民族的管理经验和思想,只要反映大生产的客观规律,有利于生产力发展,就可以相互继承。

2. 管理的社会属性 是指管理所具有的监督职能。它为一定的经济基础服务,受生产关系和经济基础的影响和制约。这就是说,管理既有同生产力、社会化大生产相联系的一面,又有同生产关系、社会制度相联系的一面。生产关系的性质发生变化,管理的社会性质也要相应地变化。因此,社会主义管理应具有更强的民主性和更高的自由度。我们强调管理的社会属性,除了要把握社会主义方向外,主要价值目标在于确立广大

劳动者的主导地位。

(三) 管理对象

管理活动的实现是一种有实施对象的过程，有管理就要有被管理的对象。与被管理对象的认识与管理活动的完整性及有效性直接相关。随着生产社会化程度的提高，人们对被管理对象的认识也逐渐深化，这就使得被管理对象的范围也逐渐扩大。

关于被管理对象，在科学管理时期，泰罗(F. W. Tayloy)、法约尔(H. Fayol)等人提出管理对象的“三要素”理论，他们认为被管理的对象是人、财、物这三个基本要素。随着管理实践的展开和管理理论的研究，管理学家们认为，管理过程中人、财、物是重要的，但是时间和信息同样重要，由此发展为“五要素”理论，即认为被管理对象应该包括“人、财、物、时间、信息”五个基本要素。

1. 人力的管理 主要是指从事社会活动的劳动者，包括生产人员、管理人员和技术人员的管理。从长远的发展来说，还应包括预备劳动力的培养教育，以及整个人力资源的开发利用。

2. 财力的管理 是指一个国家或一个组织在一定时期内所掌握和支配的物质资料的价值表现。对财力进行管理，就是根据财力的客观运动过程特点进行正确有效的管理。

3. 物力的管理 分广义、狭义两种。广义的物力指包括生产资料和生活资料在内的物质资料