



高等院校“十三五”规划应用型特色教材

# 会计学基础实训

**Kuaijixue Jichu Shixun**

申仁柏 编



西南交通大学出版社

高等院校“十三五”规划应用型特色教材

《会计学基础实训》是西南交通大学出版社根据教育部《关于进一步加强教材建设与管理工作的意见》（教材〔2013〕3号）精神，结合《普通高等教育“十三五”规划教材》的有关要求，组织全国范围内高校会计学专业教师、学者和行业专家，对《会计学基础》教材进行了修订。本教材在原有基础上，充分吸收了近年来会计学理论研究的新成果，突出了实训教学的实践性、操作性和实用性。

# 会计学基础实训

申仁柏 编

西南交通大学出版社

· 成都 ·

## 内容简介

本书是根据财政部最新颁布实施的《企业会计准则》编写的，是申仁柏主编、西南交通大学出版社出版的《会计学基础》的配套教材。全书分为三章，第一章为会计学基础实训的目的和要求；第二章为会计学基础单项实训，是配合《会计学基础》各章节授课的同步实训内容，分十节介绍了会计实训的技术要求；第三章为会计学基础综合实训项目，是学习《会计学基础》后的综合训练。

本书突出理论联系实践并与实际应用相结合，通过仿真实践进行业务案例实训，通俗易懂、循序渐进、深入浅出。

本书适合高等院校本科及高职高专经济管理类专业学生使用，也能指导广大会计实务工作者的实际工作。

## 图书在版编目（CIP）数据

会计学基础实训 / 申仁柏编. —成都：西南交通大学出版社，2016.8

高等院校“十三五”规划应用型特色教材

ISBN 978-7-5643-4938-7

I. ①会… II. ①申… III. ①会计学 - 高等学校 - 教材 IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2016）第 199832 号

高等院校“十三五”规划应用型特色教材

## 会计学基础实训

申仁柏 编

责任编辑 黄淑文

封面设计 米迦设计工作室

出版发行 西南交通大学出版社  
(四川省成都市二环路北一段 111 号)  
西南交通大学创新大厦 21 楼)

发行部电话 028-87600564 028-87600533

邮政编码 610031

网址 <http://www.xnjdcbs.com>

印 刷 成都蓉军广告印务有限责任公司

成 品 尺 寸 185 mm × 260 mm

印 张 16

字 数 397 千

版 次 2016 年 8 月第 1 版

印 次 2016 年 8 月第 1 次

书 号 ISBN 978-7-5643-4938-7

定 价 35.00 元

课件咨询电话：028-87600533

图书如有印装质量问题 本社负责退换

版权所有 盗版必究 举报电话：028-87600562

## 前　　言

应用型人才是指能够将专业知识和技能应用于所从事的专业岗位的专门人才。应用型人才的本质特征是具有专业基本知识和基本技能，即具有明确的职业性、实用性、实践性和高层次性。

会计学是一门技术性、应用性很强的学科，会计专业实训是会计实践教学环节，其目的是根据会计人才培养目标，培养和提高学生的实际动手能力，提高学生综合运用所学知识解决专业实际问题的能力。

强化实践教学，是高校转型发展及适应现代高校教学方法改革的延续。由于会计工作特殊性的要求，会计专业的学生不可能像其他专业的学生那样直接到工作岗位上进行系统的顶岗实习，而“会计学基础”是会计专业的入门课程，它对培养学生的职业意识具有重要的先导作用。因此，加强校内会计基础实训工作就显得尤为必要。

会计实训是会计实践的一种形式，它来源于会计实践又有别于会计实践，具有会计实践不可比拟的特点：一是可重复性；二是可简化性；三是可强化性；四是可模型化。高校会计学基础实训教学的定位应该是：引导学生全程参与会计课堂活动，明确会计基础工作规范，并能运用所学知识比较熟练地掌握企业一般业务的会计操作技能，为学生今后进一步学习专业会计奠定扎实的业务基础。

需要说明的是，本书实训资料中所涉及的一些企业名称和数字，是经过编者重新整理后所形成的。因此，本书只供会计学基础实训教学之用，不作其他依据。

本书由凯里学院申仁柏副教授编写。由于编写时间仓促，加之编者水平有限，书中难免有不足和疏漏之处，敬请读者批评指正并提出宝贵意见，以便再版时修改、完善。

编　者

2016年5月

# 目 录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| <b>第一章 会计学基础实训的目的和要求</b> | 1  |
| <b>第一节 会计学基础实训的目的</b>    | 1  |
| <b>第二节 会计学基础实训的内容和要求</b> | 1  |
| <b>第二章 会计学基础单项实训</b>     | 3  |
| <b>第一节 总 论</b>           | 3  |
| 一、会计书写规范                 | 3  |
| 二、真假人民币识别                | 4  |
| <b>第二节 会计要素和会计等式</b>     | 4  |
| 一、会计要素的归属                | 4  |
| 二、开设“百乐假日”公司             | 5  |
| <b>第三节 账户与复式记账</b>       | 6  |
| 一、借贷会计分录                 | 6  |
| 二、经营“百乐假日”公司             | 7  |
| <b>第四节 企业主要经济业务核算</b>    | 8  |
| 一、借贷记账法应用（一）             | 8  |
| 二、借贷记账法应用（二）             | 10 |
| <b>第五节 会计凭证</b>          | 12 |
| 一、会计凭证的填制                | 12 |
| 二、会计凭证的审核                | 12 |

|                 |    |
|-----------------|----|
| 三、实训案例一——填制原始凭证 | 13 |
| 四、实训案例二——审核原始凭证 | 18 |
| 五、实训案例三——填制记账凭证 | 22 |
| 六、实训案例四——审核记账凭证 | 30 |
| 第六节 会计账簿        | 34 |
| 一、错账更正的方法       | 34 |
| 二、更正错账比赛        | 34 |
| 三、实训案例          | 35 |
| 第七节 财产清查        | 40 |
| 一、实物资产的清查       | 40 |
| 二、银行存款余额调节表的编制  | 40 |
| 三、实训案例          | 41 |
| 第八节 财务会计报告      | 43 |
| 一、利润表的编制        | 43 |
| 二、会计报表的阅读       | 44 |
| 三、实训案例          | 44 |
| 第九节 会计账务处理程序    | 47 |
| 一、不同账务处理程序的比较   | 47 |
| 二、账务处理程序的应用     | 47 |
| 三、实训案例          | 48 |
| 第十节 会计工作组织      | 50 |
| 一、会计岗位分工        | 50 |
| 二、会计职业的发展       | 50 |
| 第三章 会计学基础综合实训   | 51 |
| 第一节 会计学基础综合实训资料 | 51 |
| 一、企业简介          | 51 |

|                        |     |
|------------------------|-----|
| 二、账务处理程序               | 51  |
| 三、实训材料                 | 52  |
| 四、2013年总账账户年初余额        | 52  |
| 五、2013年损益类账户1—11月累计发生额 | 53  |
| 六、2013年12月1日总账及有关明细账余额 | 54  |
| 七、2013年12月份发生的经济业务     | 56  |
| 八、2013年12月份经济业务的原始凭证   | 58  |
| 第二节 基础会计综合实训指导         | 113 |
| 第三节 评分标准               | 124 |
| 第四节 空白账表凭证             | 125 |
| 一、记账凭证                 | 125 |
| 二、会计账簿                 | 159 |
| 三、会计报表                 | 235 |
| 参考文献                   | 247 |

# 第一章 会计学基础实训的目的和要求

## 第一节 会计学基础实训的目的

“会计学基础”是会计及相关管理类专业开设的入门课程。实践证明，财务会计、成本会计等后续专业会计课程教学效果如何，在很大程度上取决于学生对会计学基础课程的掌握程度。有计划地组织好会计学基础教学，培养和提高学生的实际操作技能，彰显高校办学特色，关键是要加强实践性教学。而开展会计学基础实训，无疑是一种行之有效的方法。

会计学基础实训根据高校应用型人才培养目标，培养学生综合运用所学的知识与技能，解决实际操作应用能力的教学过程。这个教学过程既是教师指导学生进行实务综合训练和考核的过程，也是学生在教师指导下进行创造性劳动、对自己将来所从事的岗位执业能力总结提高的过程，对培养学生的会计核算能力、基本的职业判断能力及专业素养和心理素质具有不可替代的作用。

会计学基础实训，主要是参照财政部制定的《会计基础工作规范》，对某制造企业（一般纳税人）一定时期的会计核算资料进行加工整理，编制成一套内容涵盖会计方法程序所涉及的各个方面的实训题。会计学基础实训是指在会计实训室，在教师的具体指导下，让学生独立地进行会计账务的实际操作。学生通过实训，能够比较全面、系统地掌握企业主要经济业务会计核算的基本程序和具体方法，熟悉各项经济业务的原始凭证，增强对会计的感性认识，加深对会计基本理论的理解，培养会计基本操作技能和动手能力，达到会计理论教学与会计实务的统一，为学生尽快地进入会计“角色”打下扎实的基础。

## 第二节 会计学基础实训的内容和要求

会计学基础综合实训，一般集中安排在课堂教学结束后30个左右的实训课时。通过会计学基础综合实训，使学生在识别凭证账表、设置账簿、编制凭证、登记账簿、编制会计报表等方面得到系统的训练。根据所选企业会计核算资料，会计学基础综合实训的内容和具体要求说明如下：

(1) 设置账簿，包括总账、日记账和明细账。

① 总分类账，采用三栏式。

② 日记账，开设现金日记账、银行存款日记账，均采用三栏式。

(3) 开设原材料、库存商品明细账，均采用数量金额式。

(4) 开设应收账款、应付账款明细账，均采用三栏式。

(5) 开设生产成本明细账，采用多栏式。

(6) 开设管理费用明细账，采用多栏式。

(7) 为简化登账工作，其他明细账从略。

(2) 根据实训资料所提供的经济业务，在熟悉有关原始凭证的基础上，序时编制记账凭证。同时，将原始凭证裁下附在记账凭证后面。

(3) 账务处理程序，采用记账凭证账务处理程序。收益和费用的核算，采用权责发生制。财物资的核算采用永续盘存制。记账方法，采用借贷记账法。记账凭证采用通用的记账凭证。使用凭证要准确无误，并正确运用总账科目和明细分类科目。记账凭证的编号，应根据账务处理程序规定的编号顺序排列。

(4) 现金支票、转账支票、银行承兑汇票、进账单、收料单等原始凭证，已根据经济业务填制。

(5) 各总分类账、明细账、日记账等核对无误后，编制资产负债表和利润表。

(6) 原始凭证要具有合法性、合理性、完整性和正确性。记账凭证的编制、账簿的登记、会计报表的编制及会计业务的处理，要求做到规范化，严格遵守《会计基础工作规范》。

(7) 会计事项的处理，既要根据现行会计准则和财务会计制度的规定，熟练掌握其操作过程，对发现的差错及时纠正，防止一错到底；同时，对会计事项处理所涉及的相关会计知识点，又要能及时地“温故而知新”。

(8) 实训课采用3~5人一组，每张凭证至少有两人经手，一名由记账员或经手人签章，一名由复核人签章。有可能时（5人一组）应有财务主管签章，以明确会计岗位的职责。

(9) 实训结束，记账凭证应按类别编号顺序装订，装订前要加上封面、封底。账页按总账、日记账、明细账分类归并，再按科目编号和账页次序装订成一册，装订前要加上扉页。

(10) 实训期间，应端正学习态度，全身心投入，以会计人员的岗位职责要求自己，严格遵守实训室的规章制度，不迟到、不早退、不无故旷课。实训期间一律不允许请假，特殊情况需要经指导教师批准。填制凭证、登记账簿、编制报表时，书写要工整、清楚，不能任意涂改挖补，摘要应详略得当。实训应以独立完成为主，以教师指导为辅，不准互相抄袭。

(11) 实训的具体时间安排应结合“会计学基础”课程教学大纲的要求确定。

## 第二章 会计学基础单项实训

### 第一节 总 论

#### 一、会计书写规范

会计书写规范是指会计工作人员，在经济业务活动的确认、计量和报告中，对数码和文字的一种规范化书写以及书写方法。书写规范是衡量会计人员素质高低的标准之一。

##### 1. 阿拉伯数字的书写

阿拉伯数字应当一个一个地写，不得连笔。字体自右上方向左下方倾斜约  $60^{\circ}$  为宜，字体高度不要超过行高的  $1/2$ ，要求字迹工整、大小均匀、清晰美观。

在印有数位线的凭证、账簿、报表上，每一格只能书写一个数字，不得几个字挤在一个格子里，也不得在数字中间留有空格。

6、8、9、0 等带有圆圈的数字，圆圈必须封口；“6”字要比一般数字高出  $1/4$ ，“7”和“9”字要向下（过底线）超出  $1/4$ 。

##### 2. 汉字大写数字的书写规范

中文大写数字主要有零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、整（正）。中文大写数字是用于填写防止涂改的银行结算凭证、收据等，书写时除满足文字书写基本要求外，还要求不能写错。如写错，则必须作废重写。

##### 3. 大小写金额的书写规范

阿拉伯金额数字前面应当书写货币币种符号，如人民币符号“¥”。币种符号与阿拉伯金额数字之间不得留空白。凡阿拉伯数字前面写有币种符号的，数字后面不再写币种单位。所有以元为单位的阿拉伯数字，除表示单价等情况外，一律填写到角分；无角分的，角位和分位可写“00”，或者符号“—”；有角无分的，分应当写“0”；不得用符号“—”代替；只有分位金额的，在元和角位上各写一个“0”字，并在元和角之间点一个小数点，如  $\text{¥} 0.06$ ；元以上每三位要空出半个阿拉伯数字的位置书写，如  $\text{¥} 300\ 248\ 120.06$ 。也可以以三位一节用“分位号”分开，如  $\text{¥} 300, 248, 120.06$ 。

在有数位线的凭证和账表上书写数字，应对应固定的数位书写，不得错位。只有分位金额的，在元和角位上均不得写“0”字；只有角位和分位金额的，在元位上也不得写“0”字；

分位是“0”的，在分位必须写“0”；角、分位都是“0”的，在角、分位各写一个“0”字，不得用“一”代替。

#### 4. 票据日期的书写

银行结算的票据日期必须大写，月是单数月的，月前面需要加0，也要大写。如，2013年8月8日，填写票据时必须写成“贰零壹叁年零捌月零捌日”。

**实训目的：**练习阿拉伯数字大、小写的正确写法。

**实训安排：**

(1) 将班级同学分成四个小组，每组各推出一名同学到讲台前黑板上书写阿拉伯数字1~10的大、小写；

(2) 根据书写的結果，每组再分别推选出一名同学进行点评；

(3) 点评完，老师进行归纳总结，主要围绕三个方面：① 汉字大写容易错写的阿拉伯数字；② 阿拉伯数字在会计业务中小写的正确写法；③ 规范会计业务中阿拉伯数字大、小写的意义。

## 二、真假人民币识别

### 1. 实训目的

掌握假币的识别技巧。

### 2. 实训资料

不同面值的假人民币若干。

### 3. 实训安排

(1) 由个别同学讲述在生活中识破收假币的经历；

(2) 由老师分发准备好的部分假币样品；

(3) 由每位同学将随身携带的人民币与假币进行比较。

### 4. 实训要求

掌握假币识别的基本要点。

## 第二节 会计要素和会计等式

## 一、会计要素的归属

### 1. 实训目的

掌握会计要素的内容。

## 2. 实训资料

某企业有以下经济事项：

- (1) 库存原材料 60 吨，价值 240 000 元；
- (2) 欠东天工厂材料款 400 000 元；
- (3) 投资者缴入的资本为 500 000 元；
- (4) 应付借款利息 6 000 元；
- (5) 银行借款 100 000 元，将于两年后偿还；
- (6) 产品销售收入 2 000 000 元；
- (7) 专利权 300 000 元；
- (8) 销售费用 22 000 元；
- (9) 欠付职工薪酬 66 000 元；
- (10) 盈余公积 68 000 元；
- (11) 向红学公司投资 100 000 元，投资期为 10 年；
- (12) 接受资产捐赠价值 300 000 元；
- (13) 尚未收回的销货款 80 000 元；
- (14) 营业外支出 5 000 元；
- (15) 包装物出租收入 8 000 元；
- (16) 未分配利润 90 000 元；
- (17) 购入向天公司股票 90 000 元，拟于近期内出售；
- (18) 运货卡车 5 辆，价值 600 000 元；
- (19) 尚未到期的应收票据 4 张，价值 80 000 元；
- (20) 仓库 3 栋，价值 690 000 元。

## 3. 实训安排

- (1) 由一名学生作为出题人；
- (2) 其余学生围成一圈，共同抢答完成出题人的问题；
- (3) 答错的人可以罚表演节目。

## 4. 实训要求

指出上述题目，分别属于资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润中的哪一个要素？

## 二、开设“百乐假日”经营部

### 1. 实训目的

熟悉会计要素和会计等式。

### 2. 实训形式

讨论分析。

### 3. 实训资料

张明同学打算利用 2013 年 7、8 月暑期在本市中心繁华区租赁门面一间，主营夏季用品，拟取名“百乐假日”，经营太阳镜、泳装、防晒用品以及冷饮销售。经过充分的市场调查，张明估计 7 至 8 月间每月会有 8 000 元的销售额，所需商品的购买成本为 4 000 元，摊位租金 600 元，雇员月薪 1 000 元，杂费 400 元。张明决定于 6 月底投入 6 000 元，用来购买最初的商品存货，支付租金，第一周雇员薪酬以及杂费支出，正式启动自己的首次创业计划。

### 4. 实训要求 1

假设你作为“百乐假日”会计主管，请分析下列事项对会计要素及会计等式的影响：

- (1) 张明投入“百乐假日”6 000 元现金；
- (2) 用现金 4 000 元购买商品；
- (3) 取得 8 000 元的销售收入；
- (4) 支付门面租金 600 元；
- (5) 支付雇员薪酬 1 000 元；
- (6) 支付杂费 400 元。

### 5. 实训要求 2

分组讨论，想象并列举：

- (1) 张明开设“百乐假日”可能面临的风险；
- (2) 张明投资此项目的机会成本；
- (3) 评价“百乐假日”的营业利润。

## 第三节 账户与复式记账

### 一、借贷会计分录

#### 1. 实训目的

练习账户的结构和会计分录。

#### 2. 实训资料

老师准备多道经济业务题。

#### 3. 实训资料

某企业 2013 年 3 月发生下列经济业务：

- (1) 以银行存款 6 000 元偿还银行借款。
- (2) 收到外商投资 100 000 元存入银行。

- (3) 以银行存款 2 500 元，偿还前欠某工厂购货款。
- (4) 收到购货单位前欠的货款 3 000 元，其中支票 2 700 元存入银行，另收现金 300 元。
- (5) 以银行存款 20 000 元购买设备一台。
- (6) 采购员预借差旅费 800 元，以现金付讫。
- (7) 购进材料一批，计价 15 000 元，以银行存款支付，材料验收入库。
- (8) 从银行提取现金 500 元，以备零星开支。
- (9) 生产车间领用材料 10 000 元。
- (10) 收到某单位投入的设备一台价值 6 000 元。
- (11) 从银行提取现金 2 000 元。
- (12) 收到投资者投入资本 210 000 元，存入银行。
- (13) 以银行存款 32 500 元，支付前欠大众工厂的购料款。
- (14) 从银行取得借款 23 000 元，归还前欠东方工厂的购料款。
- (15) 以银行存款上缴所欠税金 8 500 元。
- (16) 购买材料 14 000 元，货款尚未支付。
- (17) 采购员李平出差，预支差旅费 3 000 元，以银行存款支付。
- (18) 生产领用材料 12 000 元。
- (19) 向银行借入资金 150 000 元，存入银行。
- (20) 收回 A 企业前欠的销货款 35 000 元，存入银行。

#### 4. 实训安排

- (1) 在全班范围内选出一名主持人。
- (2) 将其余学生按 5~8 人分为小组，每组分别代表“资产类”“负债类”“所有者权益类”“收入类”“费用类”和“利润类”，每组中进一步明确每位学生代表的具体科目。
- (3) 由主持人报出题目，然后由代表相应科目的同学出列，由其说出其增加或减少，应记入“借方”还是“贷方”。
- (4) 最后看哪一小组答对的多，答对多的获胜。

## 二、经营“百乐假日”经营部

### 1. 实训目的

练习账户及复式记账。

### 2. 实训形式

讨论分析。

### 3. 实训资料

同第二节“开设‘百乐假日’经营部”资料。

#### 4. 实训要求 A

请分析“百乐假日”下列业务事项所涉及的会计科目名称及借贷方向：

- (1) 张明投入“百乐假日”6 000 元现金；
- (2) 用现金 4 000 元购买商品；
- (3) 取得 8 000 元的销售收入；
- (4) 支付摊位租金 600 元；
- (5) 支付雇员薪酬 1 000 元；
- (6) 支付杂费 400 元。

#### 5. 实训要求 B

讨论分析上述业务分别属于筹资活动、投资活动、经营活动中的哪一类型。

#### 6. 实训要求 C

- (1) 根据上述资料登记“百乐假日”2013 年 7 月份现金“T”账户。
- (2) 张明的百乐假日 7 月份盈利是多少？
- (3) 张明投资的百乐假日至 7 月底的现金余额为多少？
- (4) 张明创办的百乐假日 7 月份的投资报酬率是多少？

## 第四节 企业主要经济业务核算

### 一、借贷记账法应用（一）

#### 1. 实训目的

练习企业主要经营过程的核算。

#### 2. 实训资料

课前由老师按企业主要经营过程准备 30 道左右的经济业务题。

#### 3. 实训资料

黔城西南有限责任公司 2013 年 12 月份发生下列经济业务：

- (1) 收到 HH 公司投入资本 800 000 元，存入银行；
- (2) 收到 FF 公司投入全新机器设备一台，价值 150 000 元；
- (3) 向诚信公司材料厂购入甲材料一批，材料价款 700 000 元，增值税额 119 000 元，材料已验收入库，货款尚未支付；
- (4) 开出商业汇票一张，向西南公司材料厂购入乙材料一批，材料价款 50 000 元，增值税额 8 500 元，材料已验收入库；
- (5) 用银行存款 100 000 元偿还前欠 QQ 公司购货款；

- (6) 向 EE 公司购入丙材料一批，材料价款 9 000 元，增值税额 1 530 元，材料尚未运到，货款尚未支付；
- (7) 向 EE 公司购入的丙材料运到，验收入库；
- (8) 向中国银行借入期限一年的借款 500 000 元，存入银行；
- (9) 用银行存款支付本月欠恒信公司的材料款；
- (10) 为生产 A 产品领用甲材料 80 000 元、B 产品领用乙材料 30 000 元，车间管理领用丙材料 5 000 元，厂部管理部门领用丙材料 3 000 元；
- (11) 从银行提取现金 188 000 元，并于当日发放职工工资；
- (12) 采购员报销差旅费 1 000 元，上月已预付 800 元，不足部分以现金补付；
- (13) 收到西南公司上月的购货款 92 000 元，存入银行；
- (14) 预提应由本月负担的短期借款利息 2 000 元；
- (15) 摊销应由本月负担的自用无形资产价值额为 2 000 元；
- (16) 摊销应由本月负担的长期待摊费用 800 元；
- (17) 计提固定资产折旧 8 000 元，其中车间折旧 7 000 元，厂部折旧 1 000 元；
- (18) 分配本月工资费用 188 000 元，其中 A 产品生产工人工资 90 000 元，B 产品生产工人工资 70 000 元，车间管理人员工资 8 000 元，厂部管理人员工资 20 000 元；
- (19) 按职工工资总额的 14% 计提职工福利费；
- (20) 将本月发生的制造费用按生产工人工资比例分配计入 A、B 两种产品成本；
- (21) A 产品月初在产品成本 280 000 元，本月 A 产品全部完工，并已验收入库，按其实际生产成本结转，B 产品尚未制造完工；
- (22) 本月销售 A 产品一批，不含税销售额 900 000 元，增值税率 17%，货款 600 000 元已收到，存入银行，其余款项尚未收到；
- (23) 出售材料一批，不含税销售额为 3 000 元，增值税率 17%，款已收到，存入银行；
- (24) 用银行存款支付广告费 80 000 元；
- (25) 结转已销 A 产品的实际生产成本 700 000 元；
- (26) 结转出售材料的实际成本 2 400 元；
- (27) 用现金支付罚款支出 100 元；
- (28) 收到罚款收入 1 000 元，存入银行；
- (29) 计算并结转本月的利润总额；
- (30) 根据企业全年实现的利润总额，按 25% 的税率计算应交所得税；
- (31) 结转本年的所得税费用；
- (32) 结转本年实现的净利润；
- (33) 按本年净利润的 10% 提前盈余公积金
- (34) 按本年净利润的 40% 作为应付给投资者的利润。

#### 4. 实训安排

- (1) 在全班范围内选出一名主持人；
- (2) 将学生分为六个小组，每组分别代表“资金筹集过程”“采购过程”“销售过程”“利润形成和分配过程”和“资金退出过程”。

(3) 由主持人报出题目，然后由相应组别的同学出列，由其说出会计分录。

### 5. 实训要求

由出列同学说出经济业务的会计分录。

## 二、借贷记账法应用（二）

### 1. 实训目的

进一步熟悉企业主要经营过程的核算。

### 2. 活动道具

教师选择企业主要经营过程中每一类别中的代表性业务，将业务用文字描述并做成大型卡片备用。

### 3. 实训资料 A

凯城天发有限责任公司 2013 年 1 月份发生下列经济业务：

(1) 向红光工厂购入甲材料一批，材料价款 50 000 元，增值税进项税 8 500 元，材料已验收入库，货款已通过银行支付；

(2) 向东风工厂购入乙材料一批，材料价款 20 000 元，增值税额 3 400 元，材料尚未验收入库，货款尚未支付；

(3) 上述向东方工厂购入的乙材料经验收入库；

(4) 从天平工厂购入丙材料一批，材料价款 60 000 元，增值税额 10 200 元，材料已验收入库，货款上月已预付 50 000 元，不足部分用银行存款补付；

(5) 从梅山工厂购入丁材料一批，材料价款 70 000 元，增值税额 11 900 元，材料尚未运达，货款用一张为期一个月的商业汇票抵付。

### 4. 实训资料 B

江城西江有限责任公司 2013 年 2 月份发生下列经济业务：

(1) 生产 A 产品领用甲材料 40 000 元，生产 B 产品领用乙材料 26 000 元，车间管理费用领用丙材料 2 000 元，厂部管理领用丙材料 1 700 元；

(2) 以现金预付采购员差旅费 500 元；

(3) 从银行提取现金 90 000 元，准备发放职工薪酬；

(4) 以现金发放本月职工薪酬 90 000 元；

(5) 根据下列工资用途，分配工资费用：

|            |          |
|------------|----------|
| A 产品生产工人工资 | 40 000 元 |
| B 产品生产工人工资 | 30 000 元 |
| 车间管理人员工资   | 8 000 元  |
| 厂部管理人员工资   | 12 000 元 |
| 合 计        | 90 000 元 |