

全彩印刷
移动学习版

PowerPoint 2013

从入门到精通



龙马高新教育 编著

超值·大容量 DVD 教学光盘

- 25 个工作、学习、生活中的典型案例，轻松满足实战需求。
- 12 小时全程同步视频教程，直观高效，快速掌握软件技能。
- 5300 个实用 Office 办公模板，28 项扩展应用指南，举一反三，极速提升实战水平。
- 12 小时扩展学习视频教程、8 本电子书……海量资源，全面提高个人素质。



扫描二维码
微课随时学



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

全彩印刷
移动学习版

PowerPoint 2013

从入门到精通



龙马高新教育 编著

人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (C I P) 数据

PowerPoint 2013从入门到精通 / 龙马高新教育编著

— 北京 : 人民邮电出版社, 2017.8

ISBN 978-7-115-46137-7

I. ①P… II. ①龙… III. ①图形软件 IV.

①TP391.412

中国版本图书馆CIP数据核字(2017)第149490号

内 容 提 要

本书以案例教学的方式为读者系统地介绍了 PowerPoint 2013 的相关知识和应用技巧。

全书共 15 章。第 1 章主要介绍 PowerPoint 2013 的基本操作;第 2~4 章主要介绍使用图片、图表及动画制作 PPT 的方法;第 5~7 章主要介绍多媒体元素、超链接、动作及切换效果的使用方法;第 8~10 章主要介绍 PPT 的播放、打印以及模板与母版的使用方法等;第 11~13 章主要介绍 PPT 在工作中的实战案例,包括实用型 PPT、报告型 PPT 及展示型 PPT 等;第 14~15 章主要介绍 Office 2013 的协作与保护以及使用手机移动办公等。

本书附赠的 DVD 多媒体教学光盘中,包含了与图书内容同步的教学录像及案例的配套素材和结果文件。此外,还赠送了大量相关学习内容的教学录像及扩展学习电子书等。

本书不仅适合 PowerPoint 2013 的初、中级用户学习使用,也可以作为各类院校相关专业学生和计算机培训班学员的教材或辅导用书。

◆ 编 著 龙马高新教育

责任编辑 张 翼

责任印制 彭志环

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京缤索印刷有限公司印刷

◆ 开本: 700×1000 1/16

印张: 20

字数: 404 千字

2017 年 8 月第 1 版

印数: 1—2 500 册

2017 年 8 月北京第 1 次印刷

定价: 59.80 元 (附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京东工商广登字 20170147 号

PowerPoint

2013

从入门到精通

指引入门捷径
提高实战技能

图书



精选经典案例 紧密结合实际应用

- 系统介绍PowerPoint 2013知识体系，牢固构筑学习基础。
- 深入讲解PowerPoint演示文稿的制作方法。
- 全面剖析PowerPoint在工作、学习、生活中的实际应用。
- 精心总结高手技巧，迅速提升操作技能。

光盘



24小时视频教程 8本电子书

※ 配套资源



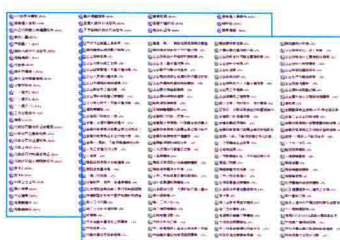
※ 实用电子书



※ 扩展学习视频教程



※ 海量办公模板



手机



手机APP学习平台 海量资源尽在掌握



- 使用手机扫描书中的二维码，即可随时观看视频教程。
- 除同步视频教程外，手机APP还同时涵盖电脑基础、电脑办公、软件应用、硬件维护等海量扩展学习资源。
- 专家答疑、同学互动、经验分享……让学习充满乐趣！



Contents

目录

第1章

PowerPoint 2013 的基本操作——制作大学生演讲与口才实用技巧 PPT

本章视频教学时间 / 25 分钟

- 1.1 PPT 制作的最佳流程 14
- 1.2 启动 PowerPoint 2013 14
- 1.3 认识 PowerPoint 2013 的工作界面 15
 - 1.3.1 快速访问工具栏 15
 - 1.3.2 标题栏 16
 - 1.3.3 【文件】选项卡 17
 - 1.3.4 功能区 17
 - 1.3.5 工作区 17
 - 1.3.6 状态栏和视图栏 18
- 1.4 幻灯片的基本操作 19
 - 1.4.1 新建幻灯片 19
 - 1.4.2 为幻灯片应用布局 20
 - 1.4.3 删除幻灯片 21
- 1.5 输入文本 21
 - 1.5.1 输入首页幻灯片标题 21
 - 1.5.2 在文本框中输入文本 22
- 1.6 文字设置 23
 - 1.6.1 字体设置 23
 - 1.6.2 颜色设置 24
- 1.7 设置段落样式 25
 - 1.7.1 对齐方式设置 26
 - 1.7.2 设置文本段落缩进 26
- 1.8 添加项目符号或编号 27
 - 1.8.1 为文本添加项目符号或编号 27
 - 1.8.2 更改项目符号或编号的外观 28
- 1.9 保存设计好的文稿 29

高手私房菜 30

技巧 1 • 减少文本框的边空 30

技巧 2 • 巧妙体现你的 PPT 逻辑内容 31

举一反三 32

第2章

设计图文并茂的 PPT——制作公司宣传 PPT

本章视频教学时间 / 16 分钟

- 2.1 新建“公司宣传”演示文稿 34
- 2.2 使用艺术字输入标题 34
- 2.3 输入公司概况内容 35
- 2.4 在幻灯片中使用表格 36
 - 2.4.1 创建表格 36
 - 2.4.2 操作表格中的行和列 37
 - 2.4.3 在表格中输入文字 37
 - 2.4.4 设置表格中的文字样式和对齐方式 38
 - 2.4.5 设置表格的样式 38
- 2.5 在幻灯片中使用图片 39
 - 2.5.1 插入图片 39
 - 2.5.2 调整图片的大小 40
 - 2.5.3 裁剪图片 40
 - 2.5.4 为图片设置样式 41

高手私房菜 43

技巧 • 设置表格的默认样式 43

举一反三 43

第3章

使用图表和图形——制作销售业绩 PPT

本章视频教学时间 / 17 分钟

- 3.1 怎样才能做出好的销售业绩 PPT 46
- 3.2 在报告摘要幻灯片中插入形状 46
 - 3.2.1 插入形状 46
 - 3.2.2 应用形状样式 48
 - 3.2.3 组合图形 48
 - 3.2.4 排列形状 49
 - 3.2.5 在形状中添加文字 49
- 3.3 SmartArt 图形 50
 - 3.3.1 创建 SmartArt 图形 50
 - 3.3.2 添加形状 51

3.3.3 设置 SmartArt 图形.....	52
3.4 使用图表设计业绩综述和地区销售幻灯片	53
3.4.1 了解图表	53
3.4.2 插入图表	54
3.4.3 创建其他图表	55
3.5 设计未来展望幻灯片内容	55

高手私房菜 57

技巧 1 • 将文本转换为 SmartArt 图形 57

技巧 2 • 将 SmartArt 图形转换为形状 57

举一反三 58

第 4 章 使用动画——制作行销企划案

本章视频教学时间 / 15 分钟

4.1 PPT 动画使用要素及原则	60
4.1.1 动画的要素	60
4.1.2 动画的原则	60
4.2 为幻灯片创建动画	61
4.2.1 创建进入动画	61
4.2.2 创建强调动画	63
4.2.3 创建路径动画	63
4.2.4 创建退出动画	64
4.3 设置动画	64
4.3.1 查看动画列表	65
4.3.2 调整动画顺序	65
4.3.3 设置动画时间	66
4.4 触发动画	66
4.5 复制动画效果	67
4.6 测试动画	68
4.7 移除动画	68

高手私房菜 69

技巧 • 制作电影字幕 69

举一反三 70

第 5 章 添加多媒体元素——制作圣诞节卡片 PPT

本章视频教学时间 / 25 分钟

5.1 设计圣诞节卡片 PPT	72
5.2 添加音频	73

5.2.1 PowerPoint 2013 支持的声音格式	73
-------------------------------------	----

5.2.2 添加文件中的音频	73
----------------------	----

5.3 播放音频与设置音频 74

5.3.1 播放音频	74
------------------	----

5.3.2 设置播放效果	75
--------------------	----

5.3.3 添加淡入淡出效果	76
----------------------	----

5.3.4 剪辑音频	76
------------------	----

5.3.5 在音频中插入书签	77
----------------------	----

5.3.6 删除音频	77
------------------	----

5.4 添加视频 78

5.4.1 PowerPoint 2013 支持的视频格式	78
-------------------------------------	----

5.4.2 链接到视频文件	78
---------------------	----

5.5 预览视频与设置视频 79

5.5.1 预览视频	79
------------------	----

5.5.2 设置视频的颜色效果	80
-----------------------	----

5.5.3 设置视频样式	81
--------------------	----

5.5.4 设置播放选项	82
--------------------	----

5.5.5 添加淡入淡出效果	83
----------------------	----

5.5.6 剪辑视频	83
------------------	----

5.5.7 在视频中添加标签	84
----------------------	----

高手私房菜 85

技巧 • 优化演示文稿中多媒体的兼容性 85

举一反三 86

第 6 章 添加超链接和使用动作——制作绿色城市 PPT

本章视频教学时间 / 21 分钟

6.1 创建超链接 88

6.1.1 链接到同一演示文稿中的幻灯片	88
----------------------------	----

6.1.2 链接到不同演示文稿中的幻灯片	89
----------------------------	----

6.1.3 链接到 Web 上的页面或文件	90
-----------------------------	----

6.1.4 链接到电子邮件地址	91
-----------------------	----

6.1.5 链接到新文件	92
--------------------	----

6.2 创建动作 93

6.2.1 创建动作按钮	93
--------------------	----

6.2.2 为文本或图形添加动作	95
------------------------	----

6.3 设置鼠标单击动作和经过动作....	96
6.3.1 设置鼠标单击动作.....	96
6.3.2 设置鼠标经过动作.....	97

高手私房菜 99

技巧 • 在 PowerPoint 演示文稿中创建
自定义动作 99

举一反三 102

第 7 章 为幻灯片添加切换效果——修饰公司简介幻灯片

本章视频教学时间 / 11 分钟

7.1 添加文本元素切换效果	104
7.1.1 添加细微型切换效果	104
7.1.2 添加华丽型切换效果	104
7.1.3 添加动态切换效果.....	105
7.1.4 全部应用切换效果.....	105
7.1.5 预览切换效果.....	106

7.2 设置切换效果.....	106
7.2.1 更改切换效果.....	106
7.2.2 设置切换效果的属性.....	107
7.2.3 为切换效果添加声音.....	108
7.2.4 设置效果的持续时间.....	109

7.3 设置切换方式.....	109
-----------------	-----

高手私房菜 111

技巧 • 切换声音持续循环播放..... 111

举一反三 111

第 8 章 幻灯片演示——放映员工培训 PPT

本章视频教学时间 / 31 分钟

8.1 幻灯片演示原则与技巧	114
8.1.1 PPT 的演示原则.....	114
8.1.2 PPT 的演示技巧.....	116
8.2 演示方式.....	118
8.2.1 演讲者放映.....	118
8.2.2 观众自行浏览.....	120
8.2.3 在展台浏览.....	120
8.3 开始演示幻灯片.....	121
8.3.1 从头开始放映.....	121

8.3.2 从当前幻灯片开始放映.....	122
8.3.3 自定义多种放映方式.....	122
8.3.4 放映时隐藏指定幻灯片.....	123

8.4 添加演讲者备注..... 124

8.4.1 添加备注.....	124
8.4.2 使用演示者视图.....	125

8.5 让 PPT 自动演示..... 125

8.5.1 排练计时.....	125
8.5.2 录制幻灯片演示.....	126

高手私房菜 127

技巧 • 取消以黑幻灯片结束..... 127

举一反三 128

第 9 章 幻灯片的打印与发布——打印诗词鉴赏 PPT

本章视频教学时间 / 19 分钟

9.1 将幻灯片分节显示..... 130

9.2 打印幻灯片..... 132

9.3 发布为其他格式..... 134

9.3.1 创建为 PDF 文档.....	134
9.3.2 保存为 Word 格式文件.....	135
9.3.3 保存为视频格式文档.....	137

9.4 在没有安装 PowerPoint 的电脑上放映 PPT..... 138

高手私房菜 139

技巧 • 节约纸张和墨水打印幻灯片..... 139

举一反三 140

第 10 章 秀出自己的风采——模板与母版

本章视频教学时间 / 29 分钟

10.1 使用模板..... 142

10.1.1 使用内置模板.....	142
10.1.2 使用网络模板.....	143

10.2 设计版式..... 144

10.2.1 什么是版式.....	144
10.2.2 添加幻灯片编号.....	146
10.2.3 添加备注页编号.....	147
10.2.4 添加日期和时间.....	147

10.2.5 添加水印	148
10.3 设计主题	151
10.3.1 设计背景	151
10.3.2 配色方案	152
10.3.3 主题字体	153
10.3.4 主题效果	154
10.4 设计母版	155
10.4.1 添加自定义占位符	155
10.4.2 在幻灯片母版上 更改背景	156
10.4.3 插入新的幻灯片母版 和版式	158

高手私房菜 159

技巧 1 • 更改幻灯片大小	159
技巧 2 • 保存当前主题	160

举一反三 161

第 11 章 将内容表现在 PPT 上—— 实用型 PPT 实战

本章视频教学时间 / 1 小时 37 分钟

11.1 制作毕业设计课件 PPT	164
11.1.1 设计首页幻灯片	164
11.1.2 设计第 2 张幻灯片	165
11.1.3 设计第 3 张幻灯片	166
11.1.4 设计第 4 张幻灯片	168
11.1.5 设计结束幻灯片	169
11.2 制作员工培训 PPT	170
11.2.1 设计员工培训首页 幻灯片	170
11.2.2 设计员工培训现况简介 幻灯片	172
11.2.3 设计员工学习目标 幻灯片	175
11.2.4 设计员工曲线学习技术 幻灯片	177
11.2.5 设计工作要求幻灯片	178
11.2.6 设计问题与总结幻灯片	179
11.2.7 设计结束幻灯片页面	180
11.3 制作会议 PPT	181
11.3.1 设计会议首页幻灯片 页面	181

11.3.2 设计会议内容幻灯片 页面	182
11.3.3 设计会议讨论幻灯片 页面	184
11.3.4 设计会议结束幻灯片 页面	186
11.4 制作沟通技巧 PPT	187
11.4.1 设计幻灯片母版	187
11.4.2 设计首页和图文幻灯片	189
11.4.3 设计图形幻灯片	192
11.4.4 设计结束页幻灯片和 切换效果	194

高手私房菜 195

技巧 • 优秀 PPT 的关键要素	195
-------------------------	-----

第 12 章 让别人快速明白你的意图 ——报告型 PPT 实战

本章视频教学时间 / 2 小时 25 分钟

12.1 电脑销售报告 PPT	198
12.1.1 设计幻灯片母版	198
12.1.2 设计首页和报告摘要 幻灯片	200
12.1.3 设计业绩综述幻灯片	201
12.1.4 设计业务种类幻灯片	203
12.1.5 设计销售组成和地区销售 幻灯片	205
12.1.6 设计未来展望和结束页 幻灯片	207
12.2 服装市场研究报告 PPT	209
12.2.1 设计幻灯片母版	209
12.2.2 设计首页和报告概述 幻灯片	211
12.2.3 设计服装行业背景 幻灯片	213
12.2.4 设计市场总量分析 幻灯片	217
12.2.5 设计竞争力分析和结束页 幻灯片	218
12.3 制作销售计划 PPT	220
12.3.1 设置幻灯片母版	220
12.3.2 新增母版样式	223

12.3.3	设计销售计划首页 幻灯片	223
12.3.4	制作计划背景部分 幻灯片	224
12.3.5	制作计划概述部分 幻灯片	225
12.3.6	制作计划宣传部分 幻灯片	226
12.3.7	设置其他幻灯片页面	227
12.3.8	添加切换和动画效果	228
12.4	食品营养报告 PPT	230
12.4.1	设计幻灯片母版	230
12.4.2	设计首页效果	232
12.4.3	设计食品分类幻灯片	234
12.4.4	设计文字描述幻灯片	237
12.4.5	设计表格和图文幻灯片	239
12.4.6	设计图表和结束页 幻灯片	241

高手私房菜 244

技巧 1 • PPT 的完整结构 244

技巧 2 • 排版提升 PPT 246

第 13 章 吸引别人的眼球——展示型 PPT 实战

本章视频教学时间 / 2 小时 11 分钟

13.1	设计个人简历 PPT	248
13.1.1	设计简历模板和母版	248
13.1.2	设计首页效果	249
13.1.3	设计工作经历幻灯片	253
13.1.4	设计擅长领域幻灯片	254
13.1.5	设计我的爱好幻灯片	255
13.1.6	设计俄罗斯方块游戏 幻灯片	257
13.1.7	设计结束页幻灯片	261
13.2	制作公司形象宣传 PPT	263
13.2.1	设计产品宣传首页和公司 概况幻灯片	263
13.2.2	设计公司组织结构 幻灯片	264
13.2.3	设计公司产品宣传展示 幻灯片	265

13.2.4	设计产品宣传结束 幻灯片	267
13.2.5	设计产品宣传幻灯片的 转换效果	268

13.3 制作中国茶文化 PPT **270**

13.3.1	设计幻灯片母版和首页	270
13.3.2	设计茶文化简介页面 和目录	272
13.3.3	设计其他页面	273
13.3.4	设置超链接	275
13.3.5	添加切换效果和 动画效果	275

13.4 制作花语集幻灯片 **277**

13.4.1	完善首页和结束页 幻灯片	277
13.4.2	创建玫瑰花幻灯片	278
13.4.3	创建百合花幻灯片	281
13.4.4	创建郁金香幻灯片	283
13.4.5	创建牡丹幻灯片	285
13.4.6	添加动画效果和 切换效果	287

高手私房菜 288

技巧 • 制作水晶按钮或形状 288

第 14 章 Office 2013 的协作与保护

本章视频教学时间 / 27 分钟

14.1	Word 与 Excel 之间的协作	292
14.1.1	在 Word 中创建 Excel 工作表	292
14.1.2	在 Word 中调用 Excel 图表	292
14.2	Word 与 PowerPoint 之间的协作	293
14.2.1	在 Word 中调用 PowerPoint 演示文稿	293
14.2.2	在 Word 中调用单张 幻灯片	294
14.3	Excel 与 PowerPoint 之间的协作	295
14.3.1	在 PowerPoint 中调用 Excel 工作表	295

14.3.2	在 PowerPoint 中调用 Excel 图表	297
14.3.3	在 Excel 中调用 PowerPoint 演示文稿	297
14.4	Office 2013 的保护	300
14.4.1	标记为最终状态	300
14.4.2	用密码进行加密	301
14.4.3	限制编辑	303
14.4.4	限制访问	304
14.4.5	数字签名	305
	高手私房菜	305

技巧 • 取消文档保护	305
-------------------	-----

第 15 章 Office 跨平台应用——使用手机移动办公		
本章视频教学时间 / 19 分钟		
15.1	移动办公概述.....	308
15.2	将办公文件传输到移动设备 ...	309
15.3	使用移动设备修改文档	311
15.4	使用移动设备制作销售报表 ...	314
15.5	使用移动设备制作 PPT	316
	高手私房菜	319
技巧 • 使用邮箱发送办公文档.....		319

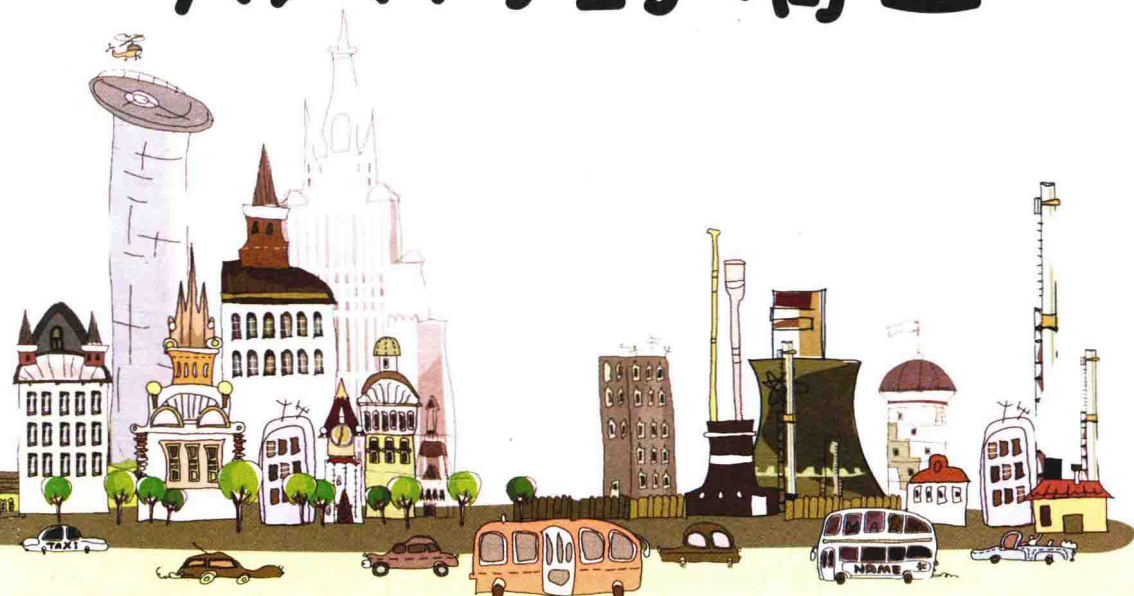


DVD 光盘赠送资源

- 赠送资源 1 Office 2013 软件安装教学录像
- 赠送资源 2 Windows 10 操作系统安装教学录像
- 赠送资源 3 7 小时 Windows 10 教学录像
- 赠送资源 4 Word/Excel/PPT2013 技巧手册
- 赠送资源 5 移动办公技巧手册
- 赠送资源 6 2000 个 Word 精选文档模板
- 赠送资源 7 1800 个 Excel 典型表格模板
- 赠送资源 8 1500 个 PPT 精美演示模板
- 赠送资源 9 Office 2013 快捷键查询手册
- 赠送资源 10 Excel 函数查询手册
- 赠送资源 11 电脑技巧查询手册
- 赠送资源 12 网络搜索与下载技巧手册
- 赠送资源 13 常用五笔编码查询手册
- 赠送资源 14 电脑维护与故障处理技巧查询手册
- 赠送资源 15 5 小时 Photoshop CC 教学录像

全彩印刷
移动学习版

PowerPoint 2013 从入门到精通



龙马高新教育 编著

人民邮电出版社

北京

试读结束，需要全本PDF请购买 www.ertongbook.com

图书在版编目 (C I P) 数据

PowerPoint 2013从入门到精通 / 龙马高新教育编著

— 北京 : 人民邮电出版社, 2017.8

ISBN 978-7-115-46137-7

I. ①P… II. ①龙… III. ①图形软件 IV.

①TP391.412

中国版本图书馆CIP数据核字(2017)第149490号

内 容 提 要

本书以案例教学的方式为读者系统地介绍了 PowerPoint 2013 的相关知识和应用技巧。

全书共 15 章。第 1 章主要介绍 PowerPoint 2013 的基本操作;第 2~4 章主要介绍使用图片、图表及动画制作 PPT 的方法;第 5~7 章主要介绍多媒体元素、超链接、动作及切换效果的使用方法;第 8~10 章主要介绍 PPT 的播放、打印以及模板与母版的使用方法等;第 11~13 章主要介绍 PPT 在工作中的实战案例,包括实用型 PPT、报告型 PPT 及展示型 PPT 等;第 14~15 章主要介绍 Office 2013 的协作与保护以及使用手机移动办公等。

本书附赠的 DVD 多媒体教学光盘中,包含了与图书内容同步的教学录像及案例的配套素材和结果文件。此外,还赠送了大量相关学习内容的教学录像及扩展学习电子书等。

本书不仅适合 PowerPoint 2013 的初、中级用户学习使用,也可以作为各类院校相关专业学生和计算机培训班学员的教材或辅导用书。

◆ 编 著 龙马高新教育

责任编辑 张 翼

责任印制 彭志环

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京缤素印刷有限公司印刷

◆ 开本: 700×1000 1/16

印张: 20

字数: 404 千字

2017 年 8 月第 1 版

印数: 1—2 500 册

2017 年 8 月北京第 1 次印刷

定价: 59.80 元 (附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京东工商广登字 20170147 号

Preface

前言

在信息科技飞速发展的今天，计算机已经走入了人们工作、学习和日常生活的各个领域，而计算机的操作水平也成为衡量一个人综合素质的重要标准之一。为满足广大读者的学习需求，我们针对当前计算机应用的特点，组织多位计算机专家、国家重点学科教授及计算机培训教师，精心编写了这套“从入门到精通”系列图书。



写作特色

从零开始，快速上手

无论读者是否接触过 PowerPoint 2013，都能从本书获益，快速掌握软件操作方法。

面向实际，精选案例

全部内容均以真实案例为主线，在此基础上适当扩展知识点，真正实现学以致用。

全彩展示，一步一图

本书通过全彩排版，有效突出了重点、难点。所有实例的每一步操作，均配有对应的插图和注释，以便读者在学习过程中能够直观、清晰地看到操作过程和效果，提高学习效率。

单双混排，超大容量

本书采用单、双栏混排的形式，大大扩充了信息容量，在有限的篇幅中为读者奉送了更多的知识和实战案例。

高手支招，举一反三

本书在每章的最后有两个特色栏目。其中，“高手私房菜”提炼了各种高级操作技巧，而“举一反三”则为知识点的扩展应用提供了思路。

书盘结合，互动教学

本书配套的多媒体教学光盘内容与书中知识紧密结合并互相补充。在多媒体光盘中，我们模拟工作、生活中的真实场景，通过视频教学帮助读者体验实际应用环境，从而全面理解知识点的运用方法。



光盘特点

12 小时全程同步教学录像

光盘涵盖本书所有知识点的同步教学录像，详细讲解每个实战案例的操作过程及关键步骤，帮助读者更轻松地掌握书中所有的知识内容和操作技巧。

超值学习资源

除了与图书内容同步的教学录像外，光盘中还赠送了大量相关学习内容的教学录像、扩展学习电子书及本书所有案例的配套素材和结果文件等，以方便读者扩展学习。

配套光盘运行方法

(1) 将光盘放入光驱后，系统会弹出【自动播放】对话框。

(2) 单击【打开文件夹以查看文件】链接可以打开光盘文件夹，用鼠标右键单击光盘文件夹中的 MyBook.exe 文件，并在弹出的快捷菜单中选择【以管理员身份运行】菜单项，打开【用户账户控制】对话框，单击【是】按钮，光盘即可自动播放。



(3) 光盘运行后会首先播放片头动画，之后进入光盘的主界面。其中包括【课堂再现】、【龙马高新教育 APP 下载】、【支持网站】3 个学习通道和【素材文件】、【结果文件】、【赠送资源】、【帮助文件】、【退出光盘】5 个功能按钮。

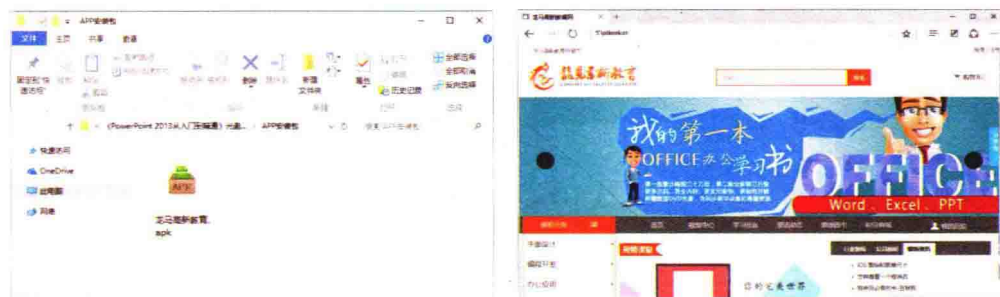


(4) 单击【课堂再现】按钮，进入多媒体同步教学录像界面。在左侧的章号按钮上单击鼠标左键，在弹出的快捷菜单上单击要播放的节名，即可开始播放相应的教学录像。

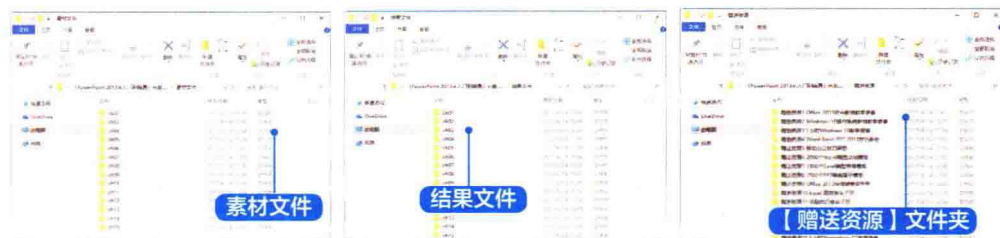


(5) 单击【龙马高新教育 APP 下载】按钮，在打开的文件夹中包含龙马高新教育 APP 的安装程序，可以使用 360 手机助手、应用宝等将程序安装到手机中，也可以将安装程序传输到手机中进行安装。

(6) 单击【支持网站】按钮，用户可以访问龙马高新教育的支持网站，在网站中进行交流学习。



(7) 单击【素材文件】、【结果文件】、【赠送资源】按钮，可以查看对应的文件和学习资源。



(8) 单击【帮助文件】按钮，可以打开“光盘使用说明.pdf”文档，该说明文档详细介绍了光盘在电脑上的运行环境和运行方法。

(9) 单击【退出光盘】按钮，即可退出本光盘系统。



二维码视频教程学习方法

为了方便读者学习，本书提供了大量视频教程的二维码。读者使用微信、QQ的“扫一扫”功能扫描二维码，即可通过手机观看视频教程。



龙马高新教育 APP 使用说明

(1) 下载、安装并打开龙马高新教育 APP，可以直接使用手机号码注册并登录。在【个人信息】界面，用户可以订阅图书类型、查看问题及添加的收藏、与好友交流、管理离线缓存、反馈意见并更新应用等。

(2) 在首页界面单击顶部的【全部图书】按钮，在弹出的下拉列表中可查看订阅的图书类型，在上方搜索框中可以搜索图书。

(3) 进入图书详细页面，单击要学习的内容即可播放视频。此外，还可以发表评论、收藏图书并离线下载视频文件等。

(4) 首页底部包含 4 个栏目：在【图书】栏目中可以显示并选择图书，在【问同学】栏目中可以与同学讨论问题，在【问专家】栏目中可以向专家咨询，在【晒作品】栏目中可以分享自己的作品。



创作团队

本书由龙马高新教育编著。参与本书编写、资料整理、多媒体开发及程序调试的人员有孔万里、周奎奎、张任、张田田、尚梦娟、李彩虹、尹宗都、王果、陈小杰、左琨、邓艳丽、崔姝怡、侯蕾、左花苹、刘锦源、普宁、王常吉、师鸣若、钟宏伟、陈川、刘子威、徐永俊、朱涛和张允等。

在本书的编写过程中，我们竭尽所能地将最好的内容呈现给读者，但书中也难免有疏漏和不妥之处，敬请广大读者不吝指正。读者在学习过程中有任何疑问或建议，可发送电子邮件至 zhangyi@ptpress.com.cn。

Contents

目录

第1章

PowerPoint 2013 的基本操作——制作大学生演讲与口才实用技巧 PPT

本章视频教学时间 / 25 分钟

- 1.1 PPT 制作的最佳流程 14
- 1.2 启动 PowerPoint 2013 14
- 1.3 认识 PowerPoint 2013 的工作界面 15
 - 1.3.1 快速访问工具栏 15
 - 1.3.2 标题栏 16
 - 1.3.3 【文件】选项卡 17
 - 1.3.4 功能区 17
 - 1.3.5 工作区 17
 - 1.3.6 状态栏和视图栏 18
- 1.4 幻灯片的基本操作 19
 - 1.4.1 新建幻灯片 19
 - 1.4.2 为幻灯片应用布局 20
 - 1.4.3 删除幻灯片 21
- 1.5 输入文本 21
 - 1.5.1 输入首页幻灯片标题 21
 - 1.5.2 在文本框中输入文本 22
- 1.6 文字设置 23
 - 1.6.1 字体设置 23
 - 1.6.2 颜色设置 24
- 1.7 设置段落样式 25
 - 1.7.1 对齐方式设置 26
 - 1.7.2 设置文本段落缩进 26
- 1.8 添加项目符号或编号 27
 - 1.8.1 为文本添加项目符号或编号 27
 - 1.8.2 更改项目符号或编号的外观 28
- 1.9 保存设计好的文稿 29

高手私房菜 30

技巧 1 • 减少文本框的边空 30

技巧 2 • 巧妙体现你的 PPT 逻辑内容 31

举一反三 32

第2章

设计图文并茂的 PPT——制作公司宣传 PPT

本章视频教学时间 / 16 分钟

- 2.1 新建“公司宣传”演示文稿 34
- 2.2 使用艺术字输入标题 34
- 2.3 输入公司概况内容 35
- 2.4 在幻灯片中使用表格 36
 - 2.4.1 创建表格 36
 - 2.4.2 操作表格中的行和列 37
 - 2.4.3 在表格中输入文字 37
 - 2.4.4 设置表格中的文字样式和对齐方式 38
 - 2.4.5 设置表格的样式 38
- 2.5 在幻灯片中使用图片 39
 - 2.5.1 插入图片 39
 - 2.5.2 调整图片的大小 40
 - 2.5.3 裁剪图片 40
 - 2.5.4 为图片设置样式 41

高手私房菜 43

技巧 • 设置表格的默认样式 43

举一反三 43

第3章

使用图表和图形——制作销售业绩 PPT

本章视频教学时间 / 17 分钟

- 3.1 怎样才能做出好的销售业绩 PPT 46
- 3.2 在报告摘要幻灯片中插入形状 46
 - 3.2.1 插入形状 46
 - 3.2.2 应用形状样式 48
 - 3.2.3 组合图形 48
 - 3.2.4 排列形状 49
 - 3.2.5 在形状中添加文字 49
- 3.3 SmartArt 图形 50
 - 3.3.1 创建 SmartArt 图形 50
 - 3.3.2 添加形状 51