



“十二五”普通高等教育本科国家级规划教材

英语专业精品教材

CONTEMPORARY COLLEGE ENGLISH 现代大学英语

总主编：杨立民
编者：杨立民 徐克容

第二版 Second Edition

1 2 **3** 4 5 6

精读



“十二五”普通高等教育本科国家级规划教材

英语专业精品教材

CONTEMPORARY COLLEGE ENGLISH 现代大学英语

第二版 Second Edition

总主编：杨立民

编者：杨立民 徐克容

1 2 **3** 4 5 6

精读

外语教学与研究出版社

FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

北京 BEIJING

图书在版编目(CIP)数据

现代大学英语(第二版)精读. 3 / 杨立民主编; 杨立民, 徐克容编. — 2版. — 北京: 外语教学与研究出版社, 2012.2 (2017.3 重印)

ISBN 978-7-5135-1693-8

I. ①现… II. ①杨… ②徐… III. ①英语-阅读教学-高等学校-教学参考资料 IV. ①H319.4

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第018014号

出版人 蔡剑峰
项目负责 邓付华
责任编辑 邓付华 吕雯娟
封面设计 孙莉明
版式设计 吴德胜
出版发行 外语教学与研究出版社
社 址 北京市西三环北路19号(100089)
网 址 <http://www.fltrp.com>
印 刷 北京京师印务有限公司
开 本 787×1092 1/16
印 张 29.5
版 次 2012年3月第2版 2017年3月第12次印刷
书 号 ISBN 978-7-5135-1693-8
定 价 59.90元(含MP3光盘一张)

购书咨询: (010) 88819926 电子邮箱: club@fltrp.com

外研书店: <https://waiyants.tmall.com>

凡印刷、装订质量问题, 请联系我社印制部

联系电话: (010) 61207896 电子邮箱: zhijian@fltrp.com

凡侵权、盗版书籍线索, 请联系我社法律事务部

举报电话: (010) 88817519 电子邮箱: banquan@fltrp.com

法律顾问: 立方律师事务所 刘旭东律师

中咨律师事务所 殷 斌律师

物料号: 216930001

第二版前言



“现代大学英语”精读教材，自2000年年初陆续出版以来，不知不觉到了该修订的时候。再不修订，作为编者，我们于心难安。基于此，我们计划陆续推出1-4册的第二版。但是由于第一版一、二册的原编者当中有相当一部分目前其他任务十分繁重，实在分身乏术，因此只好委托杨立民、徐克容两位（原主编陆培敏也参与了第二版的酝酿和讨论）具体负责前两分册的再版工作。

根据使用者的反馈，这次修订我们不打算推倒重来。原来的总体结构和编写原则大致不变，课文也尽量保留，以保证教材的相对稳定，便于经验的积累。但是我们希望工作做得再细一些，更加合理一些，能更好体现我们编写的各项原则。

具体说来，我们改动的地方大致有以下几个方面：

1. 根据使用的情况，我们发现有的课文不够理想，决定予以替换。还有的课文，因为时过境迁，也更换成了更近一些的篇章。但替换的课文不超过总量的30%。

2. 原版课文的前后次序也不尽合理，难易梯度不够自然，因此也做了较大的调整。

3. 考虑到中学大纲对词汇量的要求已经达到5,000左右，原来我们设定的词汇量为2,000左右的起点需要适当提高。原来有意在第一年放慢进度，集中精力盘活中学所学，第二版不再做此强调。

4. 由于以上原因，牵一发动全身，必须重新编写练习和其他相关部分。这方面修改的部分可能超过了一半。

5. 首先练习部分总量大大压缩。词汇和语法练习尽量控制在10个之内。我们希望这样一来，一方面能突出重点，另一方面能有效减轻学生负担，使学生学得更加轻松自如。

6. 第二版教材将明显强调课前预习。要求学生尽量自主解决难点，理解课文；而且自主发现、整理、归纳本课语言要点。尤其重要的是，他们必须开动脑筋，学会思考，

对课文内容、观点、意图、主题等提出尽量多、尽量深刻的问题，培养批判性思维能力。第二版中练习的另一个特点是更加强调口语实践，尤其是围绕课文内容的各种口语活动，形式更加多样，要求也更有挑战性。练习的第三个特点是设计中尽可能取得综合性的效果。

7. 每册十六单元。其中十四个单元以课文为中心，每周一单元，剩余两单元为阶段性复习。其目的：一是通过练习和复习巩固已学的部分；二是通过测试让学生进行自我评估；三是留下余地，使教师可以根据情况做一些必要的填平补齐的工作。每册最后一单元都是较长的剧本，可以留作机动。

8. 第二版教材每册后面都附有本册书中出现的常用动词、常用动词短语（或短语动词）、常用介词短语及其他惯用语、常用的动词用法类型、常用动宾词组等。希望学生重视，能很好利用。

以上是我们这次修订所做的改动。但如前所说，第一版的一些基本方面我们仍然坚持，其中最重要的一点是基本功的理念，因为我们认为在本科教学阶段，它应该是重点中的重点。教师不能也不必试图把一切都教给学生，关键是打好基本功。精读课的名称可以商量，但我们必须努力坚守基本功的最后阵地，切不可：对基本功的标准设定过低；对学生基本功的现状估计过于乐观；或是不顾条件，无视生源、师资和培养目标的不同，盲目贪多图快。

我们为什么始终坚持精读课的重要性呢？有时学生也会问：为什么好好一篇文章要切割分解，并在上面花那么多时间？对此我们的回答是：有些文章内容是如此重要，语言是如此含蓄，思想是如此深刻，结构是如此严谨，如不反复阅读，细细揣摩，就很难真正读懂、读通。实际上，人并不是生来就会读书。不少人一辈子都没有读书的兴趣和习惯，也不懂读书的方法，因此需要专门的训练。精读课之所以重要，是因为我们把它当作基础阶段进行基本功训练的主要平台。这不仅指的是语音语法和词汇的教学以及听说读写译技能的培养，而且还包括知识面的扩大和分析批判能力的提高。此外，这门课也是指导学习方法，培养人文素质的理想平台。

精读课虽然要照顾到方方面面，但中心任务仍是提升阅读能力。具体包括三个方面：

1 理解能力 首先要做到字面上的理解，即对生词、词组或句子要能借助工具书用英语释义，解决语言的难点。其次要进一步学会在作者话说半句时猜出全句的意思；在字里行间和文字背后看到作者的别意、真意和深意；还要透过作者幽默、讽刺、反话、夸张等文字手段体会其表达的深层的感情。对文章的理解必须由表及里，举一反三，由浅入深。再进一步还要从语言到内容，准确抓住文章中心思想。为此不仅需要了解作者

必要的情况和文章相关的历史、地理、文化、社会、宗教等背景，而且还需要熟悉文章涉及的各种题材和学科知识。同时还要学会必要的联想和引申，过去的文章要联系到现在，外国的东西要对照中国，文学的东西或许可以反映社会，简单的东西可以挖掘出深奥的哲理，复杂的东西可能归纳成一般的常识。

2 赏析能力 对文章理解了还不够，还要努力提高欣赏水平，学会细细品味文章的思想美、修辞美、结构美、逻辑美、音韵美。为此，还需要了解不同的题材、作家、时代、观点、文体和风格，还要关切人世间各种问题，倾听过去各种优秀人物的真知灼见。

对好的东西能够欣赏，反过来又要加强对文章进行分析、评论和批判的能力。当今社会的多元化产生了意识形态的多元化，我们的学生必须在这混乱的世界里学会明辨是非，决不能成为书本的奴隶。我们所选的课文不会句句都是真理，作者也不一定比读者都高明。他们总有所处时代、生活经历、所受教育、知识结构、文章目的和篇幅等的局限，很可能会有表面或片面的看法，会有偏见或谬误。我们的学生应该敢于提出疑问，敢于反思，敢于挑战。

3 应用能力 然而，精读课还不能停留在理解和欣赏上，还要对学生语言技能的提高有实际的帮助。精读通过“读”带动了“听、说、写、译”的训练，为此，课文还是要朗读；背诵还是要鼓励；教师还是要坚持用外语讲课；学生应该坚持听课文录音；生词和有用的短语、句型还是要会活用；各种练习还是不能照抄教学参考书应付；围绕课文的问答、复述、讨论还是要认真进行。为此，必须保证课内外有足够的操练时间。

精读课要发挥它应有的作用，就必须强调质量，强调精确性，保证真正做到一个“精”字。数量过大、速度过快容易导致急躁冒进。而在心浮气躁的情绪下，学生浮光掠影，教师蜻蜓点水，精读课就形同虚设。倘若不朗读，不背诵，不查词典，不记笔记，不充分预习复习，不反复熟悉课文，甚至不做练习，一句话，不把精读当精读，囫圇吞枣地上完这门课，那么精读课的核心价值就给阉割了。

由于我们为精读课设定了那么多的任务，因此寻找合适的课文就成为我们最艰难的工作。实际上，要想找到的文章题材丰富且体裁多样，长短适中且难易恰当，文字优美且语言可圈可点，所涉问题既要热点又要普世，凡此种种，谈何容易！

有不少同行希望我们尽可能使教材贴近现实，我们在第二版中就是朝这个方向努力的。但在实际操作时，我们发现给古今下定义也并不容易，搞不好又会犯不要历史、忽视文化遗产的错误。“古”、“今”毕竟是一个相对的概念。某些旧东西有永久的魅力和价值，而许多当前热门的东西却可能很快成为过眼烟云。此外，精读毕竟不同于报刊阅读，时间性强调过分了，就不能保证教材相对的稳定性，不利于经验的积累。这些矛盾如何处理，希望各位同行不吝指教。

还有不少朋友提出我们教材文学味较重，另有一些选篇的内容又比较抽象，不够实

用。他们希望多一些经贸英语、法律英语、新闻英语、科技英语、旅游英语等更有实用价值的材料。这些意见都需要我们认真考虑。但是，为了培养比较高级的人才，我们觉得也不能只顾眼前就业，还需要有包括文学在内的更为深厚的基础，这就要有更为系统的语言训练。而从语言的基本功训练考虑，文学题材有其特有的优势。因为它语言现象丰富，基本词汇、常用短语多，句子形式也多样，对学生理解和欣赏能力提高的适用性，非其他材料可比。此外我们还要考虑教材的文化内涵。而这一点，一般所谓的“实用英语”材料很难体现。目前市场上的“实用英语”因为介绍了不同行业的一些行话，能给从事该行业的使用者一种立竿见影的效果。但我们担心它们不一定能有效地为高级外语人才打好基本功。相反，基础打好了，其他都不难学会。我国传统的中学语文课，多少年来也是“床前明月光，疑是地上霜”、“故乡”、“祥林嫂”之类，但语文课学得好的学生，进大学无论学什么都没有太大困难。我们学院历年的毕业生到国外深造，攻读经济、政治、历史、法律、新闻等各种社会科学，也都顺利，这就证明以上看法并非完全没有根据。

我们在第二版精读课教材里一如继往地重视人文关怀和人文素质培养。这是因为外语毕竟是了解外部世界的一个窗口，是对世界的一种新的视野。它实际上不可避免地会置学生于西方文明的影响之下，影响到学生文化、精神和道德的发展，并使学生成为中西文化的桥梁。所以，外语教学和教材编写事关重大，说到底，关系到我们教育的根本目的，关系到我们要培养的是什么样的学生。

一谈到文化，从事英语教材编写和英语教学工作的人就无法回避对西方文化态度的问题。西方文化中有糟粕，也有值得我们学习的好东西，这已是老话。我们要批判它的糟粕，也要虚心地引进外国优秀的文化传统。我们不能忘记，从哥伦布“发现”新大陆以来，宗教改革、文艺复兴、机械化、工业化、电气化、现代化，法治化、信息化、网络化、全球化，以及民主、宪政、自由、平等、博爱、人权、环保等思想都发源于西方。引进西方文明中的精华正是为了我们自己的文化再造，这是真正爱国的每一个英语学习者的使命。

我们希望我们的学生有独立思考的习惯、分析批判的能力和追求真理的勇气。我们希望我们的学生克服非此即彼的简单思维模式，防止随大流、赶时髦、瞎起哄；学会尊重不同的观点，学会理性、客观、全面地看待问题。我们应该养成一个习惯，一种凡事都要问一个为什么的习惯；我们应该学会一种本领，一种通过分析、思辩寻找真理的本领。总之，我们的学校不能培养只具有一定谋生技能的学生，也不能出品头脑里只装有一些固定软件，只能定向思维的机器人。近年来，外语教育界在热议如何培养学生的批

判性思维能力，这的确抓到了教育的根本。我们只有在明确了希望培养什么样的人以后，再具体研究教学法、教材编写等实际问题才有意义。

以上是我们在修订这套教材时考虑到的一些问题。我们非常感谢使用我们教材的众多兄弟院校同仁的垂爱。我们也努力把我们的教材修改得对得起诸位的信任。但是我们就只有这三板斧头，加上修订版的两位编者都已年过七旬，心有余而力不足，只好请大家原谅，同时敬请批评指正。

最后，我们还要对帮助我们审核把关的加拿大专家 Sandra Sachs 和新西兰专家 Helen Wylie，以及外研社的朋友们表示诚挚的谢意。

编者

2010年5月

编写说明



本套书为《现代大学英语 精读》教材，全套六册，供大学本科一至三年级学生及水平相当的学习者使用。

精读课的地位和作用历来为英语教学工作者所公认。随着我国进一步的改革开放和对外语人才要求的不断提高，它的重要性只会更加突出。但当前的确也存在浮躁、虚夸、急功近利的社会心理对这门课的冲击，以及有关教材跟不上形势的情况。编写本书的目的就是希望能对解决这个问题做出我们微薄的贡献。

一、编写原则

在编写这套教材的过程中，编者努力遵循以下几条原则：

1. 尽量使全套教材由浅入深，循序渐进，前后呼应，一气呵成。避免突然的跳跃，重大的遗漏和无谓的颠倒重复。
2. 努力体现新大纲的精神，狠抓基本功训练。
3. 立足于国内，努力吸取我国已往英语教学的经验，使教材充分反映中国学生学习英语的特殊规律和要求，同时引进国外的新思想、新方法、新技术。
4. 在教学法问题上，采取兼容并蓄的方针，承认真理的多元性和相对性。谨慎处理英语教学中的各种关系，吸取历史教训，克服片面性。尽量兼顾语言和文化，听、说、读、写、译各个方面，避免走极端。
5. 教材工作事关国家人才培养，必须有强烈的质量意识，在总体设计上以及编写的各个具体环节中都必须脚踏实地，一丝不苟，力争出精品。

二、具体安排

在以上原则指导下，我们作了以下具体安排：

1. 教材起点

确定教材的起点为已学过基本语法、词汇量达 2,000 左右的普通中学成绩较好的毕业生。虽然根据统计,目前中学教材出现的词汇量可能远远超过此数,但我们考虑到词汇统计方法不同,应试教学的影响短期内很难克服,以及专业外语对语言训练应有更高要求等方面,决定留下充分余地,把起点定在比较稳妥的位置上。

2. 三年精读课的总体设想

第一学年(即第一、二册)的任务:大力盘活中学所学内容,具体包括:

1) 尽快帮助学生熟悉大学学习环境和自主学习方法;使学生养成良好的学习习惯;培养学生独立工作的能力;引导学生正确理解和分析鉴别学习内容;帮助学生使用英语释义词典及其他基本工具书。

2) 大力盘活中学所学,提高学生的语音、语调和朗读技巧;通过大量练习,消化并提升中学所学的词汇和语法知识,使之成为语言交际的实际技能。针对应试教学的弊病,特别突出听、说、读、写的全面培养。

3) 基本词汇扩大 2,000 词左右(其中 1,500 词左右来自精读)。

4) 积极介绍各种新的语言现象,为完成下一年任务打下基础。

词汇方面,要开始全面介绍构词法,介绍搭配、习惯用语、短语动词、动词用法模式、同义词、一词多义等概念,并进行相应操练。

语法方面也要介绍一些新的语法项目,填补中学的空白。

第二学年(即第三、四册)的任务:全面完成基础阶段的训练。具体包括:

1) 全面开展各项技能的训练。在继续抓紧听说的前提下,对写作和翻译能力的训练要给予更多关注。要指导学生进行广泛阅读。口语应由第一年的问答应对及简单复述过渡到较长的叙述、描写以及初步分析和辩论的能力的培养上。

2) 借助构词法,大力扩充词汇量。使总词汇量再增加 2,000 词左右,达到大纲要求的 6,000 词左右的指标,加上各类派生词,为大量阅读开辟道路。

通过练习使学生掌握:基础阶段重点词、结构词;常用的短语动词;基本的动词用法模式;常用的同义词、反义词;常用的可以含有多种用法的词;以及常用的词组、搭配、习惯用语。

3) 语法要做到三点:一是继续补上重要的缺项,对第一、二册虽已介绍但未曾操练的项目进行操练;二是继续狠抓中国学生的弱项(如从句、分词、动名词、不定式和介词短语的句法作用;人、数、格、性等的一致;句子的连接;各种动词形态的恰当选择等等),要更加突出句法方面;三是要更加重视语法在交际中的实用功能。

4) 全面提高学生独立工作能力,培养使用基本工具书(首先是英英词典)以及对教

材内容进行分析、批判、评论的能力。

第三学年（即第五、六册）的任务：在更高层次上提高阅读理解能力，具体包括：

1) 通过教学帮助学生看到基础阶段所学之不足，激发他们攀登英语高峰的雄心。

2) 要进一步加强学生的阅读理解能力。要求学生对于更加重大的题材，更加深奥的内容和更有挑战性的语言认真领会、深入钻研、积极思维并学习进行有水平的分析评论。

3) 大力增强学生的欣赏能力。帮助学生从字面的意思，进一步深入到字里行间更深层的地方。要帮助他们理解幽默、讽刺、含蓄、夸张、比喻、象征等各种修辞手段；熟悉各种写作技巧及方法。

4) 帮助学生学会使用各种高级工具书以及通过其他手段（包括上网）收集资料，解决难题。

5) 适当配合写作课和翻译课，指导学生的写作和翻译。

3. 精选课文

鉴于精读教材中课文的核心地位，我们在课文的选择上花了较大的工夫。从语言角度来说，我们要求每篇课文的语言不仅规范，而且精彩；课文中必须有合适的词汇量（50左右）以及丰富的语言现象；它应该长度合理，难易适中（第一册 800—1,200 词左右，第二册 1,000—1,400 词左右，第三册 1,300—1,600 词左右，第四册 1,500—1,800 词左右，第五、六册 1,800—3,000 词左右）；它要适合朗读、模仿、复述、讨论等训练的要求；此外还要尽量照顾作者国别的代表性，风格技巧的多样性以及题材和体裁的一定比例（第一、二册故事和非故事体的比例大致七三开，以前者为主；第三、四册逐步由对半分过渡到三七开；第五、六册大致保持第四册的比例）；总体格调要尽量做到亦庄亦谐。从内容方面说，我们的教材十分重视它们的文化内涵和人文价值，重视它们思想上对学生的潜移默化作用。我们在选择这些课文时尽量做到总体上比较全面地介绍西方文化，尽量结合新世纪人类面临的各种挑战和当今社会的各种热点，力求通过这些教材不仅使学生学到语言知识和技能，同时激发他们的心智，开阔他们的视野，培养他们独立思考的精神、分析批判的能力、实事求是的态度和理性思维的习惯。

4. 精心设计练习

精读教材中围绕课文设计的各种练习是精读教材的另一个极重要的部分，其重要性不亚于课文。练习设计不好，就无法体现各种技能训练的要求，教材的科学性就要落空，一套教材就失去了“半壁江山”。因此：

1) 为了编好练习，我们根据不同阶段的不同任务和要求，确定了各个阶段的题型和数量，从而避免了练习设计的随意性。以第一册为例，练习分预习和复习两个部分，题

型包括口语、词汇、语法、写作等。围绕课文内容的问答题由浅入深，先是帮助学生抓大意，然后进一步帮助学生解决难点，最后要求学生熟练问答、复述、讨论。词汇练习体现了对搭配、重点词、短语动词、动词使用模式、常见句型以及一词多义、同义词、反义词、同义词辨析等的系统训练；语法分三部分，有对新项目的初步介绍、对重点项目的反复训练，也有对诸如冠词、介词、动词形式等老大难问题的细水长流的复习。

2) 练习方式不拘一格，根据需要选择性地采取句型法、翻译法、交际法等各种方法。

3) 练习设计既有比较机械的练习，以便学生熟练掌握英语形式的变化，也有比较灵活的练习，有利于充分发挥学生的主动性，提高学生的交际能力。

4) 词汇与语法练习有分工又有配合，不截然分开。以第一册为例，介词与动词组成固定搭配的用法，通过词汇练习解决，而介词单独的用法，放在语法练习之中；动名词作宾语用的问题由词汇练习以动词用法模式处理，而动名词其他用法由语法练习解决。

5) 各类练习的例句尽量做到语言规范，内容丰富，不仅有用，而且可诵可背，让学生爱不释手。

5. 其他

1) 本套教材每册 15 课，大致每周一课，加上考试复习，供一学期使用。

2) 所需时间大致为：第一、二册每周 7 至 8 课时，加上必需的课外预习、复习和练习的时间；第三、四册每周需 6 至 7 课时；第五、六册每周需 4 至 5 课时。

3) 基础阶段增设副课文。我们对副课文的语言不作要求，所包括的生词和其他语言现象不计入统计数字。

4) 第一、二册每课所附警句以及第三、四册所附小诗，都供欣赏用，不作特殊处理和要求。

以上说明供使用本套书的教师参考，如有不当之处，恳请不吝赐教。

感谢参与本套书的八位同志。梅仁毅同志是我系美社教研室负责人、博士生导师，他的加盟完全是“友情出演”，他和文学教研室的教授王立礼同志曾参加过张汉熙教授主编的《高级英语》的编写，本套书第五、六册自然非他们莫属。徐克容同志也是文学教研室的教授，主编过一套全国高等教育英语自考教材，本次承担第三、四册的编写工作。负责编写一、二册的四位同志当中，陆培敏教授是《大学英语基础教程》的编者之一；吴一安教授（博导）和周燕副教授是北京外国语大学全国外语教育研究中心的核心成员；晏小萍副教授则是我系语言学教研室成员。以上这些同志当中，有五位和本人一样，都已有 50 年左右的教龄，而且基本上没有脱离过第一线的教学。他（她）们都是在承担极

为繁重的教学和科研任务的情况下，克服重重困难，完成这项任务的。对他们，本人在此表示衷心的感谢。

在此我还要感谢北京外国语大学和英语系领导以及外语教学与研究出版社的支持。感谢我系同仁的鼓励。感谢新西兰专家 Helen Wylie 和美国朋友 Julie Drew 为我们担任审校。感谢所有为我们提供素材的作家和出版商。感谢校内外所有为我们积累了丰富教学经验的师长和同仁们。感谢曾经以不同方式直接或间接帮助我们完成这套教材的所有朋友。

北京外国语大学英语系

杨立民

2001年4月

Acknowledgements

We are completely grateful to the authors and publishers of all the articles, stories and plays we have chosen as the texts for this textbook. Every effort has been made to obtain permission to use previously published materials. Any error or omission is unintentional. We regret that we have been unable to trace the copyright owners of a number of the materials. We apologize for this. We intend to show every respect for intellectual property rights, and hope our pleading for the permission to use the related materials for teaching purposes will receive kind and generous consideration.

■ Text A (Author/Sources/Copyrights)

- Unit 1** “Your College Years” by Bob Hartman from *Writing Paragraphs and Essays*, third edition, edited by Joy Wingersky, Jan Boernher and Diana Holguin-Balogh. Copyright © 1999 by Wadsworth Publishing Company.
- Unit 2** “How Reading Changed My Life” by Anna Quindlen from *How Reading Changed My Life* by Anna Quindlen. Copyright © 1998 by Anna Quindlen.
- Unit 3** “A Dill Pickle” by Katherine Mansfield.
- Unit 4** “Diogenes and Alexander” by Gibert Highet.
- Unit 5** “Silent Spring” by Rachel Carson from *Silent Spring* by Rachel Carson. Copyright © 1962 by Rachel Carson, renewed 1990 by Roger Christie, Houghton Mifflin Co.

- Unit 6** “How Do We Deal with the Drug Problem?” (Excerpts from three essays: “Drugs” by Gore Vidal, “The Trouble with Legalizing Drugs” by Clarence Page, and “Legalize? No. Deglamorize” by Charles Krauthammer from *Patterns of Reflection*.)
- Unit 8** “In My Day” by Russell Baker from *Growing Up* by Russell Baker. Copyright © 1982, Congdon & Weed, Inc. and Contemporary Books, Chicago.
- Unit 9** “Globalization’s Dual Power” (special to the *International Herald Tribune*) by Robert J. Samuelson.
- Unit 10** “The End of the Civil War” by Jay Winik.
- Unit 11** “Why Historians Disagree” condensed from the preface to *Conflict and Consensus in Modern American History* by Allen F. Davis & Harold D. Woodman.
- Unit 12** “The Most Dangerous Game” by Richard Connell. Copyright ©1924 by Richard Connell. Copyright renewed by Louise Fox Connell.
- Unit 13** “The Needs That Drive Us All” by William Glasser.
- Unit 15** “A Drink in the Passage” by Alan Paton.
- Unit 16** *Twelve Angry Men* by Reginald Rose, Stage Version by Sherman L. Sergel. Copyright, MCMLV, by Reginald Rose. Based upon the television show *Twelve Angry Men*.

■ Text B (Author/Sources/Copyrights)

- Unit 1** “Predictable Crises of Early Adulthood” by Gail Sheehy from *Passage: Predictable Crisis of Adult Life* by Gail Sheehy. Copyright © 1976 by Gail Sheehy.
- Unit 2** “How Books Helped Shape My Life” by Judith Viorst, from *Red Book* (May 1980). Copyright © 1980 by Judith Viorst.

- Unit 3** “The Invisible Japanese Gentlemen” by Graham Greene from *20th Century English Short Stories* edited by Tina Pierce and Edward Cochrane, published by Unwin Hyman Limited 1979.
- Unit 4** “Grant and Lee: A Study in Contrast” by Bruce Catton from *The American Story*, edited by Earl Schenk Miers. Copyright © 1956 by the US Capital Historical Society.
- Unit 5** “The ABCs of Global Warming” by Ruth Gamberg written for this textbook. Copyright © 2011 by Ruth Gamberg.
- Unit 6** “They Dared Cocaine—and Lost” by Henry Hurt from the May 1988 *Reader’s Digest*.
- Unit 8** “My Grandmother, the Bag Lady” by Patsy Neal from the “My Turn” column in *Newsweek* in 1985.
- Unit 9** “The International Language of Gestures” by Paul Ekman, Wallace V. Friesen & John Bear. The article first appeared in *Psychology Today*, May 1948.
- Unit 10** “Mercy at Appomattox” by William Zinsser from *Reader’s Digest*.
- Unit 11** “The Third Man,” excerpted from *The Third Man* by Graham Greene, published in 1949. Copyright © by William Heinemann Ltd.
- Unit 12** “The Big Buffalo Bass” by Weldon Stone, from *Field & Stream Treasury*, edited by Hugh Grey and Ross McCluskey. Copyright © 1955 by Holt, Rinehart and Winston, Inc.
- Unit 13** “Maslow’s Hierarchy of Needs” by Joseph T. Straub and Raymond F. Attner
- Unit 15** “The Bench” by Richard Rive from *African Voices*, edited by Peggy Rutherford. Copyright © 1958 by Grosset & Dunlap.
- Unit 16** “Harry Hoffman” by Rupert Furneaux.

Abbreviations

abbr.	.....	abbreviation
adj.	.....	adjective
adv.	.....	adverb
AmE	.....	American English
art.	.....	article
aux.	.....	auxiliary
BrE	.....	British English
conj.	.....	conjunction
e.g.	.....	for example
En	.....	English
esp.	.....	especially
etc.	.....	et cetera (and so on)
fml	.....	formal
infml	.....	informal
int.	.....	interjection
n.	.....	noun
num.	.....	numeral
para.	.....	paragraph
pl.	.....	plural
prep.	.....	preposition
pron.	.....	pronoun
sb	.....	somebody
sth	.....	something
usu.	.....	usually
v.	.....	verb
vi.	.....	intransitive verb
vt.	.....	transitive verb