

offcn 中公考研

2018 中公版

考研英语

写作范文精编

中公教育研究生考试研究院◎编著

书内含码 码上有课

(手机扫描书内二维码,在线观看知识点或真题视频讲解)

购书享有
移动自习室



核心考点免费学+在线题库任意练+考友圈答疑解惑+视频直播随时看



世界图书出版公司

offcn 中公考研

考研英语

写作范文精编

中公教育研究生考试研究院◎编著

世界图书出版公司

北京·广州·上海·西安

图书在版编目(CIP)数据

考研英语·写作范文精编 / 中公教育研究生考试研究院编著. —北京: 世界图书出版公司北京公司, 2017.3

ISBN 978-7-5192-2524-7

I. ①考… II. ①中… III. ①英语-写作-研究生-入学考试-自学参考资料 IV. ①H319.36

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2017)第 049831 号

书 名 考研英语·写作范文精编

KAOYAN YINGYU · XIEZUO FANWEN JINGBIAN

编 著 中公教育研究生考试研究院

责任编辑 张文丽

特约编辑 吴淑娅

装帧设计 中公教育图书设计中心

出版发行 世界图书出版公司北京公司

地 址 北京市东城区朝内大街 137 号

邮 编 100010

电 话 010-64038355(发行) 64037380(客服) 64033507(总编室)

网 址 <http://www.wpcbj.com.cn>

邮 箱 wpcbjst@vip.163.com

销 售 各地新华书店

印 刷 三河市海新印务有限公司

开 本 850 mm×1168 mm 1/16

印 张 10.5

字 数 252 千字

版 次 2017 年 3 月第 1 版 2017 年 3 月第 1 次印刷

国际书号 ISBN 978-7-5192-2524-7

定 价 39.00 元

如有质量或印装问题,请拨打售后服务电话 010-82838515

中公考研

让考研变得简单



传承中公教育重教研、重教学、重服务的基因

2018新版图书

★注重用户体验
★内容自主研发

★版式优美轻松阅读
★依据大纲变化编写

中公考研隶属于中公教育，汇聚了以彭学军、李擂、杨凤芝、杨攀、马玉涛等为核心的专职辅导师资。强大的师资团队多毕业于中国科学院、北京大学、清华大学等院校，拥有深厚的学科专业背景。这支团队历经多年，研发出了科学的TOP教学体系。此外，分布在全国31个省级分部的师资团队也为学员提供着优质的学习服务。

中公考研图书产品 ➤ 以下仅为部分图书，更多图书详见中公图书商城 book.offcn.com



咨询电话：400-6300-966

更多课程在线购买：<http://e.kaoyan365.cn/>

中公考研直播

更低成本 冲刺名校

考研直播课堂 足不出户与授课老师互动交流

我们的优势

方便

足不出户,实现与
授课老师零距离
交流

快捷

无需东奔西走,在
家就能上课,节约
时间

实用

授课老师总结概
括核心考点,精
练实用

省心

教务老师全程进
行学习管理,省
心省力

我们的课程

科目	课时	价格	优惠
政治全年学习卡	194	999元	公共课联报: 两科联报1499元 三科联报1999元
英语全年学习卡	204	999元	
数学全年学习卡	226	999元	
(312) 心理学学习卡	192	999元	全科 (公共课+专业课) 2299元
(398、498) 法硕(非法学)学习卡	214	999元	
(311) 教育学学习卡	170	999元	
(高鸿业版) 宏、微观经济学学习卡	102	499元	
(周三多版) 管理学学习卡	66	399元	
金融硕士-金融学学习卡	78	399元	

咨询电话: 400-6300-966

更多课程在线购买: <http://e.kaoyan365.cn/>

此为试读,需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com



扫码查找课程



亲爱的读者,本书中的二维码为对应的理论和题目视频讲解,只要扫一扫码,就可以听中公师资讲解。建议在 Wi-Fi 环境下观看。

前言

在满分为 100 分的考研英语(一)试卷中,写作部分占到了 30 分。因此,考生要想在考研英语中取得理想成绩,写作起着非常重要的作用。然而作为一道考查考生综合实力的题目,写作常常令许多考生头痛不已。那么考生如何才能写出一篇好作文呢?本书结合近十年的考研英语写作命题规律,提出以下复习方法,供考生参考。

第一招 用词力求多样

考生能否使用丰富的词汇,这是衡量考生写作功底的一个重要标准。然而,许多考生词汇量匮乏,用词单调,导致他们写出的作文死气沉沉、平淡无味,徘徊在低档作文边缘。那么如何在写作中实现用词的多样化呢?

考生要想使自己的作文用词不单调,首先要努力扩大词汇量,并熟练运用同义转换,即用不同的词表达相同的意思。

[例 1] The world needs peace. The people want cooperation. Nations aspire for development. Society seeks progress. This is the trend of our times. (世界要和平,人民要合作,国家要发展,社会要进步,这是时代的潮流。)

该例句中使用了 need, want, aspire, seek 这四个不同的动词来表达同一个中文意思“要”。虽然所用的四个动词皆为基础词汇,但是多变的词汇使整个句子生动活泼,也体现出作者丰富的词汇储备,可以抓住阅卷人的眼球。

本书第一篇第二章第三节“常用写作词汇”部分总结了常见的高级动词、形容词,并给出了用法示例,可帮助考生扩大词汇量并掌握词汇同义转换。

第二招 句子注重多变

一篇全是由长句或是短句亦或是同类句型的句子组成的文章,在一定程度上反映了考生薄弱的英语语言运用能力,也不能令阅卷人耳目一新。考生要想提高文采和文章的可读性,在备考练习中就要有意识地使用多样化的句型表达。那么如何做到句子多变呢?

调整句子语序

大部分考生习惯写以主语开端的句子。因此,偶尔改变句子语序可增添句子活力,常用的方法是将宾语、状语或状语从句、介词短语、副词和分词短语等放在句首,后接主句。

[例 2] Undoubtedly the task of modernization cannot be accomplished in one generation. (现代化进程不可能在一代人的时间内一蹴而就,这是毋庸置疑的。)

该句将副词 **undoubtedly** 置于句首,既避免了主语位于句子开端的常规写作模式,也起到了加强句子语气的作用,一举两得。

[例 3] Inspired by such success stories, a growing number of people are flowing into big cities. (受到此类励志故事的鼓舞,越来越多的人涌向大城市。)

该句要表达两个意思,即“越来越多的人受到此类励志故事的鼓舞”和“越来越多的人涌向大城市”,若用两个相同的“主谓宾”结构表达,就会使句子略显冗长。但该句让分词短语 **inspired by such success stories** 置于主语前面,在此处强调原因,使得整个句子简洁而不落俗套。

变化句子长短

一般来说,写作较为忌讳重复使用长度类似的相同句型。好的作文应该长短句结合,简单句和复杂句交错。因此,考生在写作中要变化句子长短,让文章错落有致。

[例 4] As a creature, I eat. As a man, I read. Although one action is to meet the primary need of my body and the other is to satisfy the intellectual need of mind, they are in a way quite similar. (作为生物,我需要进食。作为人类,我需要读书。尽管进食是为了满足基本的生存需要,读书是为了陶冶思想情操,但两种行为有异曲同工之妙。)

该段文字共有三句话,前两句为状语成分前置的小短句,第三句是很长的复合句。这样的语句使作文显得错落有致,富于变化,是阅卷人希望看到的优秀句式。

丰富句子类型

考生在写作中使用频率较高的是陈述句。为了避免单调乏味,可穿插使用一两个疑问句、感叹句或祈使句,以使作文生动活泼。

[例 5] Please do not hesitate to contact me if you require any further information. (如果你还有什么情况需要了解,请尽管与我联系。)

由于应用文写作部分常会要求考生写建议信、推荐信或倡议书等,所以考生用祈使句来表达自己的观点可以凸显强烈的愿望或热忱,如例 5 所示。

[例 6] Teachers are not only the persons who teach academic knowledge, but also those who play a significant role in students' psychological health, for example, telling students what is right and what is wrong. So can the Internet do this? Of course not! (教师不仅仅是教授学业知识的专职人员,还是帮助学生们形成良好价值观的重要角色。网络能做到这点吗?当然不能!)

该例句中的反问句“**So can the Internet do this?**”虽然短,但能够强烈地表达作者坚定的观点并且很有说服力,所以建议考生在练习英文写作时要注意变化句子类型。

本书第一篇第二章第四节“常用写作句式”涵盖了各类应用文的开头、结尾常用句式,以及如何描述图画、引出话题、分析原因、总结全文等句式,可帮助考生积累写作素材。

第三招 行文强调逻辑

好的作文逻辑清晰,行文顺畅,明了易懂。并且考研英语(一)考试大纲明确指出,“有效地采用了多种衔接手法,文字连贯,层次清晰”是衡量优秀作文的重要标准。因此,考生要想使自己的作文符合逻辑,需要注意以下几点:

梳理作文整体架构

针对考研英语写作的图画作文,最常使用的是“逻辑三段式”。即第一段是描写,第二段是说明,第三段是考生的议论。在描写段中,考生应客观准确地描述出图画中呈现的现象。而说明段就是寓意阐释,从中能反映考生透过现象看本质的思维能力。最后的议论段即针对上述问题给出个人观点,比如一些丑恶的现象应该如何解决,美好的品质应该弘扬和学习等。这样的架构使作文脉络清晰。

用准连接词和副词

中文的逻辑是意会出来的,而英文的逻辑需要使用正确的词汇表示出来。因此,考生在备考中要理解并学会运用英文的逻辑表达思维。经常出现的逻辑关系有并列(*and / meanwhile / on the one hand, on the other hand*等)、递进(*moreover / further / besides*等)、因果(*hence / therefore / consequently / accordingly / thus*等)、转折(*however / yet / conversely / in fact / on the contrary*等)。考生应在熟练运用基本转折连词的基础上,灵活使用同一逻辑意义下的不同表达方式。

综上所述,考生在考研英语写作的备考过程中,首先要通过系统而有效的记忆方式,在较短时间内扩大自己的词汇量,提升词汇运用水平。其次,坚持每周至少练习一篇应用文和一篇图画作文,训练变换句式的能力。再者,坚持背诵或研读真题范文,因为这可帮助考生体会英文写作的逻辑思维和架构方式。

基于此,《考研英语·写作范文精编》为广大考生提供了实用的写作表达指导、范文示例和历年考研英语写作真题及参考范文,旨在帮助考生提高写作水平,成就出彩文章。

中公教育研究生考试研究院

2017年3月

目 录

第一篇

写作范文导读

第一章 考纲要求	(2)
第一节 考查目标	(2)
第二节 考试内容	(2)
第三节 评分标准	(2)
第二章 范文点拨	(5)
第一节 应用文命题解读	(5)
第二节 短文写作命题解读	(6)
第三节 常用写作词汇	(7)
第四节 常用写作句式	(13)

第二篇

写作范文专题

专题一	(24)
第一节 应用文专题一——祝贺信与慰问信	(24)
第二节 短文写作专题一——社会热点类	(30)
一、网络谣言	(30)
二、食品安全	(31)
三、网络购物	(32)
四、手机红包	(33)
五、PM 2.5	(34)
六、老人跌倒扶不扶	(35)
七、“专家”现象	(36)
八、学术造假	(37)
九、交通拥堵	(38)
十、大学生创业	(39)

专题二	(41)
第一节 应用文专题二——推荐信与邀请信	(41)
第二节 短文写作专题二——道德情感类	(47)
一、常回家看看	(47)
二、垃圾短信	(48)
三、建设心灵美	(49)
四、诚信	(50)
五、献爱心	(51)
专题三	(53)
第一节 应用文专题三——道歉信与咨询信	(53)
第二节 短文写作专题三——人生哲理类	(58)
一、逆境中喜乐	(58)
二、半杯水	(59)
三、珍惜拥有	(60)
四、成功和失败	(61)
五、幸福	(62)
专题四	(64)
第一节 应用文专题四——感谢信与建议信	(64)
第二节 短文写作专题四——人口环境类	(69)
一、低碳环保	(69)
二、地下水污染	(70)
三、空气污染	(71)
四、二胎政策	(72)
五、垃圾污染	(74)
专题五	(75)
第一节 应用文专题五——求职信与辞职信	(75)
第二节 短文写作专题五——经济生活类	(81)
一、奢侈品消费	(81)
二、跳槽侵犯商业机密	(82)
三、饭店偷税漏税	(83)
四、数字阅读的发展	(84)
五、大城市还是小城市	(85)
专题六	(87)
第一节 应用文专题六——投诉信与申请信	(87)
第二节 短文写作专题六——文化教育类	(93)

一、文明出境游	(93)
二、韩剧热	(94)
三、破坏古建筑	(95)
四、汉语热	(96)
五、青少年的全面发展	(97)
专题七	(99)
第一节 应用文专题七——请求信与欢迎信	(99)
第二节 短文写作专题七——生命健康类	(104)
一、危险酒驾	(104)
二、饮酒与健康	(106)
三、运动意识	(107)
四、坚持锻炼	(108)
五、心理健康教育	(109)
专题八	(110)
第一节 应用文专题八——倡议信与通知	(110)
第二节 短文写作专题八——社会关系类	(115)
一、前人栽树,后人乘凉	(115)
二、沟通的“远”与“近”	(116)
三、交流如桥	(117)
四、合作	(119)
五、友谊	(120)

第三篇

历年真题范文

第一章 应用文写作真题	(122)
2017 年应用文写作真题	(122)
2016 年应用文写作真题	(123)
2015 年应用文写作真题	(124)
2014 年应用文写作真题	(125)
2013 年应用文写作真题	(126)
2012 年应用文写作真题	(127)
2011 年应用文写作真题	(128)
2010 年应用文写作真题	(129)
2009 年应用文写作真题	(130)

2008 年应用文写作真题	(131)
2007 年应用文写作真题	(132)
第二章 短文写作真题	(134)
2017 年短文写作真题	(134)
2016 年短文写作真题	(135)
2015 年短文写作真题	(136)
2014 年短文写作真题	(138)
2013 年短文写作真题	(139)
2012 年短文写作真题	(140)
2011 年短文写作真题	(142)
2010 年短文写作真题	(144)
2009 年短文写作真题	(145)
2008 年短文写作真题	(147)
2007 年短文写作真题	(149)
 附录 1 正式书信的格式	 (151)
附录 2 备忘录的格式	(153)
附录 3 报告的格式	(154)
附录 4 常用谚语	(155)

有意识地运用了比喻、拟人、排比、反复等修辞手法，使文章语言生动、形象、富有感染力。

第一章 写作准备

第一篇

写作范文导读

非诚勿扰 育元泰

材料分析：一

【例03-11】在《非诚勿扰》节目中，有一位女嘉宾，她是一位

，她是一位非常优秀的女性，她是一位非常有才华的女性，她是一位非常有魅力的女性，她是一位非常有气质的女性，她是一位非常有内涵的女性，她是一位非常有修养的女性，她是一位非常有爱心

第一章 考纲要求



第一节 考查目标

根据考研英语最新考试大纲对写作技能的要求,考生应能写不同类型的应用文,包括私人和公务信函、备忘录、报告等,以及一般描述性、叙述性、说明性或议论性的文章。写作时,考生应能:

- 1.做到语法、拼写、标点正确,用词恰当;
- 2.遵循文章的特定文体格式;
- 3.合理组织文章结构,使其内容统一、连贯;
- 4.根据写作目的和特定读者,恰当选用语域。



第二节 考试内容

考研英语试题分三部分,共 52 题,包括英语知识运用、阅读理解和写作。第三部分为写作,该部分由 A、B 两节组成,主要考查考生的书面表达能力。共 30 分。

A 节:

考生根据所给情景写出约 100 词(标点符号不计算在内)的应用性短文,包括私人和公务信函、备忘录、报告等。共 10 分。

B 节:

考生根据提示信息写出一篇 160~200 词的短文(标点符号不计算在内)。提示信息的形式有主题句、写作提纲、规定情景、图、表等。共 20 分。



第三节 评分标准

一、评分标准

第五档:A 节(9~10 分),B 节(17~20 分)

很好地完成了试题规定的任务。

包含所有内容要点;

使用丰富的语法结构和词汇;

语言自然流畅,基本上没有语法错误;

有效地采用了多种衔接手法,文字连贯,层次清晰;
格式与语域恰当贴切。

对目标读者完全产生了预期的效果。

第四档:A 节(7~8 分),B 节(13~16 分)

较好地完成了试题规定的任务。

包含所有内容要点,允许漏掉一两个次重点;

使用较丰富的语法结构和词汇;

语言基本准确,只有在试图使用较复杂结构或较高级词汇时才有个别错误;

采用了适当的衔接手法,层次清晰,组织较严密;

格式与语域较恰当。

对目标读者产生了预期的效果。

第三档:A 节(5~6 分),B 节(9~12 分)

基本完成了试题规定的任务。

虽漏掉一些内容,但包含多数内容要点;

所使用的语法结构和词汇能满足任务的需求;

存在一些语法及词汇错误,但不影响理解;

采用了简单的衔接手法,内容基本连贯,层次基本清晰;

格式和语域基本合理。

对目标读者基本产生了预期的效果。

第二档:A 节(3~4 分),B 节(5~8 分)

未能按要求完成试题规定的任务。

漏掉或未能有效阐述一些内容要点,写了一些无关内容;

语法结构单调、词汇使用有限;

存在较多语法结构或词汇方面的错误,影响了对写作内容的理解;

未采用恰当的衔接手法,内容缺少连贯性;

格式和语域不恰当。

未能清楚地把信息传达给读者。

第一档:A 节(1~2 分),B 节(1~4 分)

未完成试题规定的任务。

明显遗漏主要内容,且有许多不相关的内容;

语法结构和词汇的使用单调、重复;

语言错误多,有碍读者对内容的理解,语言运用能力差;

未使用任何衔接手法,内容不连贯,缺少组织、分段;

无格式与语域概念

未能把信息传达给读者。

零档(0 分)

所传达的信息或所用语言太少,无法评价;内容与要求无关或无法辨认。

二、低档作文的“劣迹表现”

综上所述,我们可以总结出低档作文的种种“劣迹表现”,提醒考生在平时的备考训练中要予以避免。

劣迹表现一:无话可说,难以下笔。

劣迹表现二:文章安排,极不合理。

劣迹表现三:结构混乱,缺乏关联。

劣迹表现四:语言表达,错误众多。

劣迹表现五:用词贫乏,句式单一。

劣迹表现六:速度较慢,无法完成。

劣迹表现七:字迹不清,影响阅卷。

第二章 范文点拨



第一节 应用文命题解读

相对于考研英语知识运用、阅读理解、新题型和英译汉而言,考研写作的备考是更具有针对性和提升空间的。如果考生在考前有针对性地准备过考研写作话题、写作模板及论据的话,那么在考试过程中就相对轻松了。本书总结了 2007 年~2017 年的应用文写作真题,详情如下:

2007 年:建议信,给大学的图书馆写信,提出改善服务的建议。

2008 年:道歉信,给房东写信,就忘记归还 CD 一事表示道歉,并提出解决办法。

2009 年:建议信,给当地媒体的编辑写信,就治理“白色污染”问题提出建议。

2010 年:通知,以学生会的名义写个通知,招募国际会议的志愿者。

2011 年:推荐信,给好友写信,推荐你最喜欢的电影,并说明理由。

2012 年:建议信,给即将来你校的留学生写个电子邮件,为他们提出生活方面的建议。

2013 年:邀请信,给外教写个电子邮件,请他担任英语演讲比赛的评委。

2014 年:建议信,给大学校长写信,就如何提高学生身体素质提建议。

2015 年:推荐信,给俱乐部成员写信,推荐一本书。

2016 年:通知,给留学生介绍图书馆的相关信息。

2017 年:推荐信,向新来的澳大利亚教授推荐旅游景点。

通过对历年应用文考查情况的分析,可以发现考的几乎都是书信,只有 2010 年和 2016 年考到了通知。2012 年、2013 年和 2015 年虽然要求写电子邮件,但本质上还是考查书信。因此,书信类应用文一直是考查的重点,也是复习的重点。

应用文的实际用途决定了其语言应以简洁明了为基本原则,并不要求复杂多变。应用文一般需要开门见山,行文一开始就要尽快地表明主题;文章要求逻辑清晰,有条有理,目标明确;语气要恰如其分,尤其在公文信函中,一定要注意语言的正式和礼貌,遵循交际原则;最后还要注意细节,确保事件、数字、日期等信息的准确传达和标点符号的正确使用。

要想在 18 分钟左右的时间里写好一篇 100 字的情景应用文,难度还是比较大的。考生不仅要掌握一定的技巧,还要具备扎实的语言基本功。因此,考生在平时的准备过程中,应注重这类文体的准备工作。本书在编写上采用了标准的应用文写作格式、方法和特点,并覆盖了各类文体的基本结构和常用表达。