



初中 & 高中适用

Super

English

Writing

英语写作全经典



针对英语写作的极限攻略

无敌®



英语写作大全

心手合一·文情兼备·基础必备 & 进阶必会 张宏国 | 编著

写作——学英语必须攻克的最后难关！

遣词用字，最是十万变化

追求高分，更是无法捉摸

大秘诀 & 全纪录，尽在本书

第2版

瞬间
掌握全盘

用六年绝对超值No.1

贯通初高中No.1

师生适读No.1



外文出版社
FOREIGN LANGUAGES PRESS

All in One



无敌® →



英语写作大全

第2版

基础必备&进阶必会

Super *English Writing* All in One

张宏国 | 编著



外文出版社
FOREIGN LANGUAGES PRESS

无敌®

基础必备 & 进阶必会
英语写作大全

第2版

Super Writing
English Writing
All in one

图书在版编目(CIP)数据

无敌英语写作大全 / 张宏国编著. —2版.

—北京: 外文出版社, 2015

ISBN 978-7-119-09516-5

I. ①无… II. ①张… III. ①英语—写作—中学—教学参考资料 IV. ①G634.413

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第118960号

2015年7月第2版·2012年8月首版首刷

2015年9月第2版第2次印刷

● 出版 外文出版社有限责任公司
北京市西城区百万庄大街24号
邮编: 100037

● 经 销 新华书店
● 印 刷 北京宝隆世纪印刷有限公司
● 印 次 2015年9月第2版第2次印刷
● 开 本 1/16, 700 × 960mm, 29印张
● 书 号 ISBN 978-7-119-09516-5
● 定 价 45.00元

● 总 监 制 张志坚
● 编 著 张宏国 王成济 刘 标
● 总 编 辑 吴锴鎰
● 创意制作 无敌英语编辑小组
● 执行责编 陈 婉
● 文字编辑 文 静 杨丽坤 欧世秀
● 美术编辑 李可欣

● 行销企划 北京光海文化用品有限公司
北京市海淀区车公庄西路乙19号华通大厦
B座北塔六层
邮编: 100048

● 集团电话 (010) 88018838(总机)
● 发 行 部 (010) 88018956(专线)
● 订购传真 (010) 88018952
● 读者服务 (010) 88018838转10(分机)
● 选题征集 (010) 88018958(专线)
● 网 址 <http://www.super-wudi.com>
● E-mail service@super-wudi.com

攻克学英语的最后难关

然而中国学生深受汉语思维及表达习惯的影响，常常不能驾驭英语表达。《无敌英语写作大全》一书旨在指导中学生的英语写作，帮助中学生提高英语写作水平，攻克学英语的最后难关！本书囊括从初中到高中六个学年英语学习和各种考试所涉及的写作知识，分门别类、由浅入深、由易到难、从基础至进阶刻意脉络相连，确保中学六年的写作学习更具连贯性、更具拓展性、更具实用性。本书所辑录的例句和范文地道而精确，符合英语习俗，完全避免和纠正中国式英语，使读者在学习英语写作的过程中，更能欣赏到最美最准确的英语语言表达。

全书分为四大部分：第一部分为“写作知识要点”，其中包括词汇、句子、段落共三章。第二部分为“基础专题写作”，其中包括书信、话题、图表、图画、发言稿、日记、通知、请假条和留言条共八章。第三部分为“进阶专题写作”，其中包括书信、话题、图表、图画和发言稿共五章。第四部分为“附录”，收录英语写作中的常用句型和必备谚语。

本书在理论应用基础上突出实用性和时效性,既可作为提高写作水平的工具书,又可作为写作应试指南,对中学生、中学英语教师,以及英语自学者均有实用参考价值。

本书由安徽大学大学英语教学部张宏国博士和合肥市第一中学英语教师王成济老师主持编写。同时,安徽省铜城中学英语教师刘标老师也参与了部分章节的编写,并提供了一些素材和资料,在此表示感谢。

这本内容翔实的英语写作书，通过丰富精彩且多功能的版式设计，全彩色的精美印刷，相信会使读者在学习过程中更加轻松愉悦。希望读者朋友能喜爱此书，常备案头。

张宏国

目录 | contents

基础必备&进阶必会



第一部分

写作知识要点.....009

第1章 词汇.....009

基础 进阶 1 词汇.....010

- ① 名词.....011
- ② 代词.....014
- ③ 动词.....016
- ④ 形容词.....017
- ⑤ 副词.....021
- ⑥ 介词.....026
- ⑦ 连词.....029
- ⑧ 冠词.....030

基础 进阶 2 词组.....035

- ① 词组的种类.....035
- ② 格言和谚语.....042

基础 进阶 3 选词.....043

- ① 准确性原则.....043
- ② 恰当性原则.....048
- ③ 灵活性原则.....050
- ④ 简洁性原则.....052

第2章 句子.....053

基础 进阶 1 句子成分.....054

- ① 主语.....054
- ② 谓语.....054
- ③ 宾语.....054
- ④ 表语.....055
- ⑤ 定语.....056
- ⑥ 状语.....056
- ⑦ 补语.....056
- ⑧ 同位语.....057

基础 进阶 2 基本句型.....058

- ① 陈述句、疑问句、祈使句

和感叹句.....058

② 简单句和五种基本句型.....060

■ 英语写作边学边练.....065

基础 进阶 3 复杂句型.....068

- ① 并列句.....068
- ② 复合句.....069
- ③ 并列复合句.....078

■ 英语写作边学边练.....079

基础 进阶 4 句式变化.....086

- ① 改变句子的开头.....087
- ② 多种句型交错.....088
- ③ 长短句交错.....089
- ④ 主动语态和被动语态交替.....090
- ⑤ 使用倒装结构.....094
- ⑥ 使用强调式.....096
- ⑦ 使用连接词和过渡词.....098
- 英语写作边学边练.....100

基础 进阶 5 常见句子错误类型.....101

- ① 汉语式思维.....101
- ② 选词或搭配不当.....105
- ③ 连写句.....109
- ④ 不完整句.....110
- ⑤ 句子不连贯.....112
- ⑥ 前后不一致.....113
- ⑦ 垂悬修饰语.....114
- ⑧ 省略性错误.....116
- ⑨ 标点符号错误.....118
- 英语写作边学边练.....121

第3章 段落.....125

基础 进阶 1 段落的构成.....126

① 主题句.....	126
------------	-----

② 扩展句.....	127
------------	-----

③ 结论句.....	128
------------	-----

基础 进阶 2 段落的主题句.....	128
----------------------------	-----

① 主题句的三要素.....	129
----------------	-----

② 主题句的位置.....	130
---------------	-----

▣ 英语写作边学边练.....	131
-----------------	-----

基础 进阶 3 段落的特征.....	133
---------------------------	-----

① 主题的统一性.....	133
---------------	-----

② 内容的完整性.....	134
---------------	-----

③ 逻辑的连贯性.....	134
---------------	-----

▣ 英语写作边学边练.....	141
-----------------	-----

基础 进阶 4 段落的扩展.....	142
---------------------------	-----

① 叙述法.....	142
------------	-----

② 因果分析法.....	144
--------------	-----

③ 列举法.....	146
------------	-----

④ 举例法.....	146
------------	-----

⑤ 异同比较法.....	147
--------------	-----

⑥ 过程分析法.....	149
--------------	-----

⑦ 定义法.....	150
------------	-----



第二部分

基础专题写作.....	151
-------------	-----

第 1 章 书信类.....151

1 书信类写作概述.....	152
----------------	-----

2 书信类写作要点.....	157
----------------	-----

3 书信类写作细节.....	166
----------------	-----

4 书信类写作训练.....	175
----------------	-----

2 图画类写作要点.....	229
----------------	-----

3 图画类写作细节.....	235
----------------	-----

4 图画类写作训练.....	241
----------------	-----

第 2 章 话题类.....181

1 话题类写作概述.....	182
----------------	-----

2 话题类写作要点.....	187
----------------	-----

3 话题类写作细节.....	194
----------------	-----

4 话题类写作训练.....	201
----------------	-----

第 5 章 发言稿类.....245

1 发言稿类写作概述.....	246
-----------------	-----

2 发言稿类写作要点.....	249
-----------------	-----

3 发言稿类写作细节.....	256
-----------------	-----

4 发言稿类写作训练.....	264
-----------------	-----

第 3 章 图表类.....207

1 图表类写作概述.....	208
----------------	-----

2 图表类写作要点.....	210
----------------	-----

3 图表类写作细节.....	216
----------------	-----

4 图表类写作训练.....	222
----------------	-----

第 6 章 日记类.....269

1 日记类写作概述.....	270
----------------	-----

2 日记类写作要点.....	272
----------------	-----

3 日记类写作细节.....	278
----------------	-----

4 日记类写作训练.....	283
----------------	-----

第 4 章 图画类.....225

1 图画类写作概述.....	226
----------------	-----

第 7 章 通知类.....287

1 通知类写作概述.....	288
----------------	-----

2 通知类写作要点.....	290
----------------	-----

3 通知类写作细节.....	295
----------------	-----

4 通知类写作训练.....	300
----------------	-----

第8章 请假条和留言条类.....303

1 请假条和留言条类 写作概述.....	304
2 请假条和留言条类	

写作要点.....	306
-----------	-----

3 请假条和留言条类 写作细节.....	311
-------------------------	-----

4 请假条和留言条类 写作训练.....	317
-------------------------	-----



第三部分

进阶专题写作.....321

第1章 书信类.....321

1 书信类写作概述.....	322
2 书信类写作要点.....	329
3 书信类写作细节.....	335
4 书信类写作训练.....	342

3 图表类写作细节.....	383
----------------	-----

4 图表类写作训练.....	394
----------------	-----

第2章 话题类.....347

1 话题类写作概述.....	348
2 话题类写作要点.....	352
3 话题类写作细节.....	357
4 话题类写作训练.....	364

第4章 图画类.....399

1 图画类写作概述.....	400
2 图画类写作要点.....	402
3 图画类写作细节.....	410
4 图画类写作训练.....	419

第3章 图表类.....369

1 图表类写作概述.....	370
2 图表类写作要点.....	373

第5章 发言稿类.....425

1 发言稿类写作概述.....	426
2 发言稿类写作要点.....	429
3 发言稿类写作细节.....	433
4 发言稿类写作训练.....	439



第四部分

附录.....443

附录1 英文写作基础句型.....444

附录3 英文写作必备谚语.....459

附录2 英文写作进阶句型.....448



初中 & 高中适用

Super

English

Writing

英语写作全经典

针对英语写作的极限攻略

无敌®



英语写作大全

心手合一·文情兼备·基础必备 & 进阶必会 张宏国 | 编著

写作——学英语必须攻克的最后难关！

遣词用字，最是十万变化

追求高分，更是无法捉摸

大秘诀 & 全纪录，尽在本书

第2版

瞬间
掌握全盘

用六年绝对超值No.1

贯通初高中No.1

师生适读No.1



外文出版社
FOREIGN LANGUAGES PRESS

All in One



英语写作大全



基础必备 & 进阶必会

Super *English Writing All in One*



无敌®

本书编写特色与内容提要

- ▣ 大学名校和中学名校作者联袂执笔，不仅锤炼出英文写作必备基础知识，更针对中高考切实指导应试。本书涵盖初中到高中需要掌握和应用的全部写作知识，分别标识“基础必备”和“进阶必会”。
- ▣ Part 1「写作知识要点」：从词汇到句子再到段落，全方位立体讲解英文写作必备知识！重点章节特别安排代表性写作训练，从实战中学技巧。
- ▣ Part 2「基础专题写作」：详尽解说初中阶段需要掌握的书信、话题、图表、图画、发言稿、日记、通知、请假条和便条等专题的写作常识，并逐步推进到英文写作的要点处理和细节添加，每个专题最后精选高水平的中考书面表达试题进行训练，提供最佳范文。
- ▣ Part 3「进阶专题写作」：高中阶段对各专题的写作提出了更多和更高要求，这一部分专门针对高中阶段讲解各类专题的写作常识、要点处理和细节添加。
- ▣ Part 4「附录」：归纳整理英文写作中最为重要的素材——“句型”和“谚语”，经典句型一网打尽，重要谚语提分必备！

- ◆ 建议优先上架/高中部
- ◆ 建议同时上架/初中部

<http://www.super-wudi.com>

ISBN 978-7-119-09516-5



9 787119 095165 >

定价：45.00 元





无敌® →



英语写作大全

第2版

基础必备 & 进阶必会

Super *English Writing* All in *One*

张宏国 | 编著

外文出版社
FOREIGN LANGUAGES PRESS

无敌®

基础必备&进阶必会
英语写作大全

第2版

Super Writing All in One
英语写作全经典

图书在版编目(CIP)数据

无敌英语写作大全 / 张宏国编著. —2版.

—北京: 外文出版社, 2015

ISBN 978-7-119-09516-5

I. ①无… II. ①张… III. ①英语—写作—中学—教学参考资料 IV. ①G634.413

中国版本图书馆CIP数据核字(2015)第118960号

2015年7月第2版·2012年8月首版首刷

2015年9月第2版第2次印刷

- 出 版 外文出版社有限责任公司
北京市西城区百万庄大街24号
邮编: 100037
- 经 销 新华书店
- 印 刷 北京宝隆世纪印刷有限公司
- 印 次 2015年9月第2版第2次印刷
- 开 本 1/16, 700 × 960mm, 29印张
- 书 号 ISBN 978-7-119-09516-5
- 定 价 45.00元
- 总 监 制 张志坚
- 编 著 张宏国 王成济 刘 标
- 总 编 辑 吴锴鎏
- 创意制作 无敌英语编辑小组
- 执行责编 陈 婉
- 文字编辑 文 静 杨丽坤 欧世秀
- 美术编辑 李可欣
- 行销企划 北京光海文化用品有限公司
北京市海淀区车公庄西路乙19号华通大厦
B座北塔六层
邮编: 100048
- 集团电话 (010) 88018838(总机)
- 发 行 部 (010) 88018956(专线)
- 订购传真 (010) 88018952
- 读者服务 (010) 88018838转10(分机)
- 选题征集 (010) 88018958(专线)
- 网 址 <http://www.super-wudi.com>
- E-mail service@super-wudi.com



序

攻克学英语的最后难关

英语写作在如今的各种考试中都占有相当大的比重，最能体现出考生的实际水平和综合素质。中学英语教学大纲中明确指出：“写作是用书面语言来传递信息和交流感情的重要交际方式。培养初步写作的能力，是英语教学的目的之一。”写作能力是英语听、说、读、写四种基本能力之一，英语写作能帮助我们提高使用英语的准确性。在写作过程中，我们要努力做到用词、拼写、标点和句法的正确性。反过来，英语写作对听力、口语、阅读和翻译等方面又有促进作用。

然而中国学生深受汉语思维及表达习惯的影响，常常不能驾驭英语表达。《无敌英语写作大全》一书旨在指导中学生的英语写作，帮助中学生提高英语写作水平，攻克学英语的最后难关！本书囊括从初中到高中六个学年英语学习和各种考试所涉及的写作知识，分门别类、由浅入深、由易到难、从基础至进阶刻意脉络相连，确保中学六年的写作学习更具连贯性、更具拓展性、更具实用性。本书所辑录的例句和范文地道而精确，符合英语习俗，完全避免和纠正中国式英语，使读者在学习英语写作的过程中，更能欣赏到最美最准确的英语语言表达。

全书分为四大部分：第一部分为“写作知识要点”，其中包括词汇、句子、段落共三章。第二部分为“基础专题写作”，其中包括书信、话题、图表、图画、发言稿、日记、通知、请假条和留言条共八章。第三部分为“进阶专题写作”，其中包括书信、话题、图表、图画和发言稿共五章。第四部分为“附录”，收录英语写作中的常用句型和必备谚语。

本书在理论应用基础上突出实用性和时效性，既可作为提高写作水平的工具书，又可作为写作应试指南，对中学生、中学英语教师，以及英语自学者均有实用参考价值。

本书由安徽大学大学英语教学部张宏国博士和合肥市第一中学英语教师王成济老师主持编写。同时，安徽省铜城中学英语教师刘标老师也参与了部分章节的编写，并提供了一些素材和资料，在此表示感谢。

这本内容翔实的英语写作书，通过丰富精彩且多功能的版式设计，全彩色的精美印刷，相信会使读者在学习过程中更加轻松愉悦。希望读者朋友能喜爱此书，常备案头。

张宏国

目录 | contents

基础必备&进阶必会



第一部分

写作知识要点.....009

第1章 词汇.....009

基础 进阶 1 词汇.....010

- ① 名词.....011
- ② 代词.....014
- ③ 动词.....016
- ④ 形容词.....017
- ⑤ 副词.....021
- ⑥ 介词.....026
- ⑦ 连词.....029
- ⑧ 冠词.....030

基础 进阶 2 词组.....035

- ① 词组的种类.....035
- ② 格言和谚语.....042

基础 进阶 3 选词.....043

- ① 准确性原则.....043
- ② 恰当性原则.....048
- ③ 灵活性原则.....050
- ④ 简洁性原则.....052

第2章 句子.....053

基础 进阶 1 句子成分.....054

- ① 主语.....054
- ② 谓语.....054
- ③ 宾语.....054
- ④ 表语.....055
- ⑤ 定语.....056
- ⑥ 状语.....056
- ⑦ 补语.....056
- ⑧ 同位语.....057

基础 进阶 2 基本句型.....058

- ① 陈述句、疑问句、祈使句

和感叹句.....058

② 简单句和五种基本句型.....060

■ 英语写作边学边练.....065

基础 进阶 3 复杂句型.....068

① 并列句.....068

② 复合句.....069

③ 并列复合句.....078

■ 英语写作边学边练.....079

基础 进阶 4 句式变化.....086

① 改变句子的开头.....087

② 多种句型交错.....088

③ 长短句交错.....089

④ 主动语态和被动语态交替.....090

⑤ 使用倒装结构.....094

⑥ 使用强调式.....096

⑦ 使用连接词和过渡词.....098

■ 英语写作边学边练.....100

基础 进阶 5 常见句子错误类型.....101

① 汉语式思维.....101

② 选词或搭配不当.....105

③ 连写句.....109

④ 不完整句.....110

⑤ 句子不连贯.....112

⑥ 前后不一致.....113

⑦ 垂悬修饰语.....114

⑧ 省略性错误.....116

⑨ 标点符号错误.....118

■ 英语写作边学边练.....121

第3章 段落.....125

基础 进阶 1 段落的构成.....126

① 主题句.....	126
------------	-----

② 扩展句.....	127
------------	-----

③ 结论句.....	128
------------	-----

基础 进阶 2 段落的主题句.....	128
----------------------------	-----

① 主题句的三要素.....	129
----------------	-----

② 主题句的位置.....	130
---------------	-----

▣ 英语写作边学边练.....	131
-----------------	-----

基础 进阶 3 段落的特征.....	133
---------------------------	-----

① 主题的统一性.....	133
---------------	-----

② 内容的完整性.....	134
---------------	-----

③ 逻辑的连贯性.....	134
---------------	-----

▣ 英语写作边学边练.....	141
-----------------	-----

基础 进阶 4 段落的扩展.....	142
---------------------------	-----

① 叙述法.....	142
------------	-----

② 因果分析法.....	144
--------------	-----

③ 列举法.....	146
------------	-----

④ 举例法.....	146
------------	-----

⑤ 异同比较法.....	147
--------------	-----

⑥ 过程分析法.....	149
--------------	-----

⑦ 定义法.....	150
------------	-----



第二部分

基础专题写作.....	151
-------------	-----

第 1 章 书信类	151
------------------------	-----

1 书信类写作概述.....	152
----------------	-----

2 书信类写作要点.....	157
----------------	-----

3 书信类写作细节.....	166
----------------	-----

4 书信类写作训练.....	175
----------------	-----

第 2 章 话题类	181
------------------------	-----

1 话题类写作概述.....	182
----------------	-----

2 话题类写作要点.....	187
----------------	-----

3 话题类写作细节.....	194
----------------	-----

4 话题类写作训练.....	201
----------------	-----

第 3 章 图表类	207
------------------------	-----

1 图表类写作概述.....	208
----------------	-----

2 图表类写作要点.....	210
----------------	-----

3 图表类写作细节.....	216
----------------	-----

4 图表类写作训练.....	222
----------------	-----

第 4 章 图画类	225
------------------------	-----

1 图画类写作概述.....	226
----------------	-----

2 图画类写作要点.....	229
----------------	-----

3 图画类写作细节.....	235
----------------	-----

4 图画类写作训练.....	241
----------------	-----

第 5 章 发言稿类	245
-------------------------	-----

1 发言稿类写作概述.....	246
-----------------	-----

2 发言稿类写作要点.....	249
-----------------	-----

3 发言稿类写作细节.....	256
-----------------	-----

4 发言稿类写作训练.....	264
-----------------	-----

第 6 章 日记类	269
------------------------	-----

1 日记类写作概述.....	270
----------------	-----

2 日记类写作要点.....	272
----------------	-----

3 日记类写作细节.....	278
----------------	-----

4 日记类写作训练.....	283
----------------	-----

第 7 章 通知类	287
------------------------	-----

1 通知类写作概述.....	288
----------------	-----

2 通知类写作要点.....	290
----------------	-----

3 通知类写作细节.....	295
----------------	-----

4 通知类写作训练.....	300
----------------	-----

第8章 请假条和留言条类.....303

1 请假条和留言条类 写作概述.....	304
2 请假条和留言条类	

写作要点.....	306
-----------	-----

3 请假条和留言条类 写作细节.....	311
4 请假条和留言条类 写作训练.....	317



第三部分

进阶专题写作.....	321
-------------	-----

第1章 书信类.....321

1 书信类写作概述.....	322
2 书信类写作要点.....	329
3 书信类写作细节.....	335
4 书信类写作训练.....	342

第2章 话题类.....347

1 话题类写作概述.....	348
2 话题类写作要点.....	352
3 话题类写作细节.....	357
4 话题类写作训练.....	364

第3章 图表类.....369

1 图表类写作概述.....	370
2 图表类写作要点.....	373

3 图表类写作细节.....	383
4 图表类写作训练.....	394

第4章 图画类.....399

1 图画类写作概述.....	400
2 图画类写作要点.....	402
3 图画类写作细节.....	410
4 图画类写作训练.....	419

第5章 发言稿类.....425

1 发言稿类写作概述.....	426
2 发言稿类写作要点.....	429
3 发言稿类写作细节.....	433
4 发言稿类写作训练.....	439



第四部分

附录.....	443
---------	-----

附录1 英文写作基础句型.....444

附录3 英文写作必备谚语.....459

附录2 英文写作进阶句型.....448

第一部分

写作知识要点

第1章 词汇



写作知识要点

★基础必备 ★进阶必会 1. 词汇

无论是口头表达还是书信往来都离不开句子，而句子是由词组通过特定的逻辑关系组合而成的。英语中词汇众多，我们只需要掌握其中最常用的一般词汇。词汇是语言的基础材料，是构成句子的最小语法单位。

英语单词，按照形式及在句子中的作用，可以分为十大类词：**名词、动词、形容词、副词、代词、数词、冠词、介词、连词和感叹词**。词性不同，在句中所充当的语法功能也不同。所以在学习英语单词时，我们不仅要记住单词的读音、拼写和意思，还要知道单词的词性。单词的词性决定了它在句子中的语法功能。**单词的词类及句法功能表如下：**

词类	缩写	特征	例词	句法功能
实词	名词	n.	表示人或事物的名称	- man - computer 充当主语、宾语、表语、宾语补足语等
	动词	v.	表示动作或状态	- teach - be 充当谓语
	形容词	adj.	表示人或事物的性质或特征	- sunny - beautiful 充当定语、表语、宾语补足语
	副词 (部分)	adv.	修饰动词、形容词或其他副词等	- loudly - very 充当状语
	副词 (部分)	adv.	表示逻辑关系	- however - therefore 表转折 表结果
	代词	pron.	代替名词或数词	- he - many 充当主语、宾语、表语
	数词	num.	表示数量或顺序	- one - first 充当主语、宾语、表语、定语
虚词	冠词	art.	表示名词的泛指或特指	- a an - the 帮助构成名词词组
	介词	prep.	表示名词、代词等与句中其他词之间的关系	- in out - about 帮助构成介词短语
	连词	conj.	连接词与词、短语与短语、句子与句子	- and or - but 表示并列或从属关系
	感叹词	interj.	表示说话时的感情	oh 充当插入成分