

# 公文高手 的自我修养

gongwen gaoshou de ziwo xiuyang

## 大手笔是怎样炼成的

公文固然是机关工作的工具，但写作者不要把自己工具化，切忌成为利用公文技巧量产文字的写作“机器”，也不要以所谓的“笔杆子”自居（因为我始终认为，“笔杆子”这个称谓体现的是工具性，而非价值性）。从职业认知来说，要摆脱“师爷”、御用文人等庸俗的自我身份定位，而要把从事这项工作视为一种服务于他人和社会的公职，是一种参与公共事务的途径，以专业知识和能力服务于社会，通过自己的工作创造社会价值，也从中积累阅历和见识，提高素质和能力，涵养心性与情操，砥砺意志和品格。

同时，要始终保持读书人的本色，不清高，不媚权。文稿起草工作与领导接触多，这只是为了工作的便利，而不要总想“抱大腿”，搞人身依附，成为谁的人，而是要努力成为自己想成为的人，成为最好的自己。否则即便得到了一时的势力或者获得一官半职，也并非自我价值的真正实现，而是一种自我矮化，最终会品尝到心灵的空虚。

当然，从专业角度来说，公文写作不是个人行为，公文代表的不是个人意志而是组织意志，在公文当中，起草者既没有必要也不应该有个人独立写作的动机和意志。有思想、有主见并不等于以自我为中心，可以提出自己的观点和主张，但不能肆意发挥，更不能强加自己的观点于人，不能凭一人一己之见而为之。也就是说，不能想写什么就写什么，想怎么写就怎么写。一切想在公文中体现个人意愿、卖弄文字技巧的想法都应该抛弃。好的公文应该“只见事不见人”，达到“无我”的境界。“心底无私天地宽”，摒弃私心，这是基本的人格要求，也是重要的职业素养。

**你离公文高手，只差这本书了！**

**让你的公文写作颜值爆表、技巧飞升的干货收割机！**

一本书告诉你，公文高手是怎样炼成的

# 公文高手 的自我修养

gongwen gaoshou de ziwo xiuyang

## 大手笔是怎样炼成的

胡森林 马振凯◎著

北方文艺出版社

图书在版编目 ( CIP ) 数据

公文高手的自我修养：大手笔是怎样炼成的 / 胡森林，马振凯著. -- 哈尔滨：北方文艺出版社，2017.1

ISBN 978-7-5317-3723-0

I . ①公… II . ①胡… ②马… III . ①公文 - 写作

IV . ①C931.46

中国版本图书馆 CIP 数据核字 ( 2016 ) 第 259896 号

公文高手的自我修养：大手笔是怎样炼成的

Gongwen Gaoshou de Ziwu Xiuyang: Da Shoubi Shi Zenyang Lianchengde

作者 / 胡森林 马振凯

责任编辑 / 王金秋 赵 芳

出版发行 / 北方文艺出版社

邮 编 / 150080

地 址 / 黑龙江现代文化艺术产业园 D 栋 526 室

网 址 / [www.bfwy.com](http://www.bfwy.com)

经 销 / 新华书店

印 刷 / 北京高岭印刷有限公司

字 数 / 210 千

版 次 / 2017 年 1 月第 1 版

开 本 / 787 × 1092 1/16

印 张 / 15.25

印 次 / 2017 年 1 月第 1 次印刷

书 号 / ISBN 978-7-5317-3723-0

定 价 / 46.00 元

## 引言

网络上曾经广为流传这样一篇文章——《语言和文字能力决定一个人的发展和未来》，作者濮实是一位在剑桥大学访学的学者，他通过与身边顶尖学者们的交往以及日常观察，并结合自身的经历和思考，得出“使用语言的能力决定人的发展潜力”这个结论。文章举了一个例子，一位作者非常尊敬的作家、写作教授，就是一个运用巧妙语言的典范，他去植物园散步，能边走边告诉大家每种植物叫什么名字、有什么特征、如何辨别。他在说话和文字表达中很注重准确性，遇到新的词汇和信息，常常在小本上记下来，在蛋糕店见到新出的蛋糕叫不上名字，也一定要问清楚店员怎么拼写。作者写的一段文字，本来以为已经说得很清楚了，结果还是被他找出了一堆歧义。作者感慨地说，这位作家对语言的日常积累和准确使用语言的意识，真让人佩服。

这篇文章引起了很多人的共鸣，但也有一些人不以为然，觉得作者过分夸大了语言文字能力的作用，而这种能力对自己来说没那么重要。其实仔细想想，作为生活

在当今时代的一个社会人，每个人都离不开与人交往，要把自己的想法、需求、感受、情绪等信息传递给别人，也肯定离不开以语言文字为载体的口头或者书面的表达形式。人是思维动物，思维是靠语言传递的，所以说语言是思维的外显形态，是人思考问题和解决问题的重要工具。甚至可以毫不夸张地说，语言文字即是人的思想，是生活本身。正是在这个意义上，哲学家维特根斯坦曾经说：“我的语言的边界就是我世界的外延。”

从历史的角度看，人对于历史的看法往往取决于历史是如何叙述的，而叙述即是语言表达和文字记述。那些影响过人类社会历史发展的人，包括政治家、科学家和思想家等等，几乎无一例外都是通过语言文字把自己的想法传达给他人。可以说，语言文字的作用不可低估，它关系到人类文明的传承和知识积累，也关系到个人的影响力和领导力。所以中国古人说，“鼓天下之动者，存乎辞”“言之无文，行而不远”。

从教育的角度看，人的教育最根本的是读写能力，因为在现代社会几乎所有的知识都存在于语言文字之中，即便是口头传授的经验，其内容本身也会受到语言表达的影响。

从工作和职场发展的角度看，有调查表明：一个人事业的发展、收入的多少与人的词汇量有很大关系。有人常常抱怨自己的付出没有得到相应的回报，或者自己的能力没有得到相应的认可，发生这种事情的原因有很多，但语言使用能力的缺失往往是其中之一。试想，一个下属向领导汇报工作，抓不住重点，说不清原委，让领导如何决策拍板？如果一个报告写得思路混乱、错漏连篇，又怎么可能得到领导的信任，进而得到事业的发展？

从日常生活和交往的角度看，人们在日常生活的方方面面都使用到了语言，一个会使用语言的人，一个能够准确掌握大量词汇的人，就有能力说出别人说不出的话。这样的能力，会让人在日常生活和工作中，在人与人的交流中，掌握很多的主动权。

语言文字表达其实是一种综合能力，运用语言文字的能力只是基本

功，背后需要更深厚的支撑。一个语言文字表达能力强的人，一定有很强的思想力，具体来说，就是要有很好的分析能力、判断能力、逻辑思维能力等等，有了这些能力基础，才能使语言具有感染力和穿透力，做到说事清晰、说理透彻，让人易于接受、易于理解。不然的话，只能是干瘪乏味、思路不清，或者虽然外表华丽，却内在空洞，徒有其表而已。

## 二

语言文字能力的体现一是口头表达，二是书面写作，二者有很多相通之处，也能互相转化，但也有很大的不同。本书探讨的是书面写作，对于读者来说，阅读优美流畅、思想深刻的文字是一种美的享受，而对于写作者来说，进行文字运思和表达的过程，其实就是不断整理思路、拓展思路的过程。通过写作，把零星的感悟、片段的思考整合升华成为具有整体性和连贯性的文字，其实就是一个不断打磨思想的过程，在坚持不懈地努力下，人的思考能力会在无形中得到提高。与口头表达的快捷和即时反馈不同，文字更需要沉淀，在写作过程中可以反复回顾和检视，所以更有助于人深度思考。而且，写作大多数时候是有目标读者的，带着“读者意识”写作，也有助于写作者提高对人的认知。

除了专职的作家、记者、文字工作者等人员之外，大多数人并不直接以文字工作为生，但写作几乎是每一个人或多或少都会用到的一项技能。写作能力与我们的人生事业发展往往有着很大的关系，是一项重要的个人软实力，是在现代社会立足所必需的一项能力。但这种能力的培养需要长时间积累，不是一朝一夕就能见效的。

《纽约时报》中文版曾经刊载过一篇叫《人文学科不该成为冷门》的文章，文章的作者克林肯博格曾在美国许多知名大学教授非虚构写作，他在文中提到：“在每个学期我都充满希望又十分恐惧，如果我的学生已经掌握了写作，我将没什么可教授给他们，而每个学期我都一再发现，他们

还是不会写作。他们能够组合起一串串术语，堆砌起大段大段腹语般的句子结构。他们能够围绕碰巧得到的主题和意识形态概念四散转移，而仅仅这么做就能得到好成绩。但说到清晰、简洁地写作，毫无障碍地阐明自己的想法和情绪，描述身边的世界——做不到。”能够准确地表达自己并让别人明白你的意思，这件看来简单的事却不是随便就能做到的。难怪克林肯博格在文章结尾时说：“写作，没有人找得到一种为这种能力定价的方法……但每一个拥有它的人——不论如何，何时获得——都知道，这是一种稀有而珍贵的财富。”

美国哈佛大学有六条教育理念和培养目标，其中第一条就是培养人清晰、有效的思考和写作能力。如前面所说，写作能力并不仅仅体现一个人的文字水平，更是一个人的理论素养、思想深度、创新能力、认识水平、逻辑思维、知识储量、文字功底等全方位综合素质的集中反映。比如，三个人同时去同一地方进行调查研究，听到的看到的都一样，撰写的三份调查报告却不完全一样，质量有高有低，原因就在于三个人的综合素质有差距。可见，写作能力的提高是一个人整体素质的提高，是一个人未来发展能力和发展潜力的提高，因此，人人都应该重视对自身写作能力的培养。

在当今的网络时代，写作的门槛更低了，人人都可以在网上写作，通过自媒体发表，甚至通过复制粘贴可以批量生产大量文字产品。但越是在这样信息泛滥的时代，真正高质量有价值的内容才越能凸显其稀缺性；越是在这样人人都是写手，甚至一切产品都可以自身说话的时代，因渠道稀缺性而附生的传播价值日益衰减，内容本身的传播价值则更加彰显。所以，写作能力的提高，相比以往，不是不重要，而是更重要了。

写作是一个范围很广的领域，包括文学创作、新闻报道、广告文案、法律文书、应用文写作等各种门类，虽然都需要文字功底和思维能力作为

基础，但在形式规范和内容要求上各有不同。

本书研究的是公文写作，公文是运用广泛的一种应用文文体，经历了数千年的发展和流变，从古至今，从国内到国际，从党政机关到企业和社会，公文都是不可或缺的一种文体。公文写作能力也是职场人士的一项重要能力。

中国是一个文章大国，自古以来就有“以文辅政”“以文治国”的传统，公文在国家政治运行和社会运转中发挥着无可替代的重要作用，诏敕、奏章等其实都是公文。正是由于公文的重要地位，公文作者才在中国政治和历史舞台上始终扮演着主角，历代的贤相名臣、文人墨客，因一手锦绣文章登上舞台中心，甚至流芳百世的比比皆是。很多我们耳熟能详的经典文章，如《谏逐客书》《治安策》《出师表》等都是公文中的“佼佼者”。

在革命年代，党的第一代领导集体十分重视公文写作，许多重要公文都是党的主要领导人亲自起草的，如《中国社会各阶级的分析》《湖南农民运动考察报告》《星星之火，可以燎原》《实践论》《矛盾论》《论持久战》等等。这些文章在传播党的方针政策、唤醒民众、瓦解敌人等方面起到了重要作用。

在当前的党政机关、国有企事业单位，公文依然是传达贯彻党的路线方针政策、发布规章制度、部署工作措施、报告交流情况的重要工具，发挥着规范行为、落实政策、部署工作、宣传教育、上传下达、联系左右、互通情报的重要作用。对于从事机关工作的人而言，公文写作是一项基本功。你办事能力再强，办会水平再高，办文速度再快，但如果笔头不行，无法正确地表达出自己的想法，不能使个人的智慧变成集体的智慧，最后你只能帮别人跑跑龙套、打打下手。所以，提升公文写作能力不仅是工作的需要，也是自身发展的需要。

我们党历来重视对领导干部公文写作能力的要求，把培养“笔杆子”作为选拔干部的重要途径。邓小平同志曾经指出：“拿笔杆是实行领导的

主要方法，领导同志要学会拿笔杆。”能够在党政机关、国有企事业单位从事公文写作，本身就是对一个人综合素质和发展潜力的肯定。很多在公文写作岗位上历练多年的同志，由于综合素质能力得到了锻炼和培养，从而走上了更重要的领导岗位。正如唐浩明先生在《点评曾国藩奏折》一书中评价：“一个人能把公文写好，写出水平，就具备了相应的分析能力、判断能力，也就有了一定的管理能力和办事能力。”

#### 四

从事公文写作的人成千上万，但能把公文真正写好并不是一件容易的事。分析起来原因有很多。有些人是畏难，虽然干着这项工作，但始终不自信，觉得干不好，没有真正沉下心来琢磨和钻研，这山望着那山高，心浮气躁，自然在业务上不会有持续提高；有些人虽然想把工作干好，想在业务上不断提升，但由于眼界所限，得不到及时的指点，掌握不了正确的方法，虽然下了很大力气，却始终原地踏步；还有些人凭着一丝灵气，一开始还能应付裕如，但随着工作要求提高，自己却没有及时学习总结，补充养料，于是出现江郎才尽、才思枯竭的情况，最终半途而废；还有人一开始就基础不牢，马步不稳，又缺乏足够的训练，用心不够，每次任务临头都东拼西凑，把公文写成面目可憎的“八股”，在工作中始终无法独当一面。

每一个从事公文写作的人，不管是主动还是被动，一旦到了这个岗位，肯定都希望自己能在工作中不断成长，业务不断精进，进而希望自己不但公文写作能力持续提升，各方面的能力和素质也能水涨船高，拥有更好的发展和更强的职场竞争力。但事实上，公文写作虽然看似门槛不高，人人都能做，但真要做好它，需要一定的写作能力为基础，需要掌握正确的方法和规律，需要在工作中用心思考和琢磨，需要探索适合自己的业务提升路径。只有这样不断努力，持续用功，才有望从初学者一步一步成为

大手笔。

从菜鸟、小白，到大拿、大手笔，是一个由浅入深、循序渐进的过程。就像武林当中一个初出茅庐的青年，在不断摔打中，可能鼻青脸肿，甚至满身伤痕，但只要坚定信念，咬定目标，勤于学习，不怕苦不怕累，扎实练功，武艺自然会精进和提高，甚至一飞冲天，成为绝顶高手。

每个武林高手练功的过程，都是一个值得诉说的故事。每个公文高手的成长之路，也同样有着不凡的经历。这中间，需要时间的淘洗，经验的积累，还有心志的历练。每个人成长的道路不尽相同，但其中必有一定的规律可循。我就试图从自身经历和体会出发，勾勒出公文写作的进阶道路，描绘出公文写作高手的成长路途。

本书命名为《公文高手的自我修养：大手笔是怎样炼成的》，书中六章分别是入门心法、初窥门径、登堂入室、进阶攻略、终极要诀和高手无招。套用武学术语，反映的是一个公文高手的提高过程，对应的是公文写作者业务修炼的不同阶段，读者可以对号入座，看看自己处于什么阶段，同时可以看到自己的下一步目标，从而知道努力的方向。

市面上关于公文写作的书不少，从格式要求，到写作心得，从范文赏析，到实例剖析都有，我为什么还要来凑这个热闹呢？说起来主要源于工作中的切身感悟。我在文字岗位上工作多年，操持各类公文已有时日，这些年经手的大小公文也不少，工作中既有种种困惑，也有一些心得，各种酸甜苦辣都尝过，虽不敢说已成为“武林高手”，但确实是在摸爬滚打中积累了一些自己的经验和方法。在日常的交流和工作指导中，经常有人说，何不把你这些年的经验体会总结成文呢？想了想也是，将之整理编著成书，对自己是一次系统的总结和梳理，也能借此与同道者分享，共同学习精进。

本书是在几次系统总结后的讲稿基础上扩充整理而成，其观点和理论体系是从自身体验中提炼得来。书中引用了大量实际案例，完全是为了陈述观点和启发读者的需要。其中大部分案例出自第一作者的亲身经历，

少量来自第二作者，但为了表述的方便和意思的连贯，统一用第一人称“我”指代，不做具体区分。由于公文写作所具有的集体性特点，书中列举的很多公文虽由作者牵头完成，但也融入了其他很多人的智慧和劳动，主观上虽不敢贪功，但客观上有掠美之嫌，在此特作说明并致谢忱。

希望每一个拿起这本书的读者都能有所收获。普通读者能从中认识到语言文字能力的重要性，得到一鳞半爪。公文写作人员能从中得到一些启发，拾阶而上，循序渐进，一步一步成为大手笔。如果读者觉得其在内容、形式、方法等方面有一些创新和可取之处，吾愿足矣。

就让我们踏上这充满艰辛又不乏乐趣的文字工作旅程吧。

## 引言

### I 入门心法：价值观是第一位

- 以道驭术 / 003
- 遵道而行，会心不远 / 005
- “观世音菩萨” / 010
- 金蔷薇的故事 / 013
- 【延伸阅读】葛底斯堡演讲（林肯） / 016

### II 初窥门径：公文那些事儿

- 公文姓公 / 021
- 文有常法 / 025
- 文无定法，贵在得法 / 028
- 【延伸阅读】谏逐客书（李斯） / 036

### III 登堂入室：“六宜”与“六忌”

- 一、从文风谈起 / 044
  - 用文风给思想松绑 / 044
  - 短实新 vs 长空假 / 046
- 二、立意宜高，忌平 / 050
  - 意犹帅也 / 051
  - 破题“三字经” / 052
  - 立意要“四思” / 058

---

### 三、主题宜明，忌杂 / 064

- 题好一半文 / 064
- 船老大多了要翻船 / 065
- 如何确定主题 / 067
- 标题处理方法 / 072

---

### 四、结构宜紧，忌散 / 079

- 不板不乱 / 080
- 提纲与腹稿 / 084
- 开头与结尾 / 086
- 言之有序 / 089

---

### 五、内容宜实，忌空 / 095

- 内容以实为要 / 096
- 把准“三脉” / 098
- 观点、素材与意群 / 100
- 八种逻辑关系 / 103

---

### 六、语言宜活，忌陈 / 107

- 角色意识 / 108
- 准确，再准确 / 111
- 简为文章之至境 / 113
- 接地气 / 117
- 文贵创新 / 122

---

### 七、文气宜通，忌断 / 125

- 意气、气势与气脉 / 126

- 起承转合 / 130
  - 统稿：踢好临门一脚 / 133
  - 常见问题把脉 / 136
  - 【延伸阅读】庖丁解牛（《庄子》） / 139
- 

## IV 进阶攻略：“四步成文法”

---

### 一、领悟：虚己应物 / 143

- 学必悟 / 144
  - 颖悟与通达 / 146
  - 悟性的开启 / 149
  - 为文三悟 / 151
- 

### 二、构思：神与物游 / 155

- 神思与虚静 / 156
  - 灵感的奥秘 / 159
  - 运思四法 / 161
- 

### 三、布局：胸有丘壑 / 166

- 无三不成文 / 166
  - 用好分析工具 / 168
- 

### 四、炼字：语意两工 / 170

- 文章不厌百回改 / 170
  - 炼字、炼句与炼意 / 171
  - 八个环节 / 173
  - 【延伸阅读】作文与运思（朱光潜） / 176
-

## V 终极要诀：功夫在诗外

- 学好三门课 / 185
  - 练好三门功 / 190
  - 做好三件事 / 196
  - 勿忘工匠精神 / 200
- 【延伸阅读】参翁同书片（李鸿章） / 202

## VI 高手无招：不忘初心

- 专业主义与“道路自信” / 207
  - 建立自我，追求无我 / 209
  - 文章寸心事，得失千古知 / 211
- 【延伸阅读】报任安书（司马迁） / 215

### 附录：

加强文稿起草基础工作的八项规程 / 217

重大文稿起草流程规范 / 220

推荐阅读 / 223

参考文献 / 224

我与我的周旋（代后记） / 225

# I

## 第一章

# 入门 心法

价值观是第一位

