

依据 2012 年党政机关公文处理工作条例和最新公文格式编写

最新应用文写作

一点通

ZUIXIN
YINGYONGWEN XIEZUO
YIDIANTONG

中国写作学会公文写作专业委员会◎组织编写

岳海翔◎编著

中国写作学会公文写作专业委员会“精品图书系列”

体现新条例、新格式的精神和要求，紧密结合机关，企、事业单位工作实际，反映当前公文学研究的最新成果。准确性、权威性和实用性相统一。



中国文史出版社

依据 2012 年党政机关公文处理工作条例和最新公文格式编写

最新应用文写作 一点通

ZUIXIN
YINGYONGWEN XIEZUO
YIDIANTONG

中国写作学会公文写作专业委员会◎组织编写

岳海翔◎编著

中国文史出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

最新应用文写作一点通/岳海翔编著. —北京: 中国文史出版社, 2017. 1

ISBN 978 - 7 - 5034 - 8970 - 9

I. ①最… II. ①岳… III. ①汉语—应用文—写作 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 025819 号

责任编辑: 詹红旗 戴小璇

出版发行: 中国文史出版社

网 址: www.wenshipress.com

社 址: 北京市西城区太平桥大街 23 号 邮编: 100811

电 话: 010 - 66173572 66168268 66192736 (发行部)

传 真: 010 - 66192703

印 装: 廊坊市海涛印刷有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 1/16

印 张: 20.5

字 数: 402 千字

版 次: 2017 年 3 月北京第 1 版

印 次: 2017 年 3 月第 1 次印刷

定 价: 38.00 元



文史版图书, 版权所有, 侵权必究。

文史版图书, 印装错误可与发行部联系退换。

出版说明

公文既包括党和国家公文法规中所明确规定的 15 种法定公文，也包括机关常用应用文种。党政机关公文是党政机关实施领导、履行职能、处理公务的具有特定效力和规范体式的文书，是传达贯彻党和国家方针政策，公布法规和规章，指导、布置和商洽工作，请示和答复问题，报告、通报和交流情况等的重要工具；应用文是各级党政机关、人民团体、企事业单位以及公民个人在处理和解决各种公私事务过程中形成并使用的具有广泛实用价值和惯用体式的文书。随着中国特色社会主义事业的不断发展和深入，公文的应用范围越来越广泛，认真学习公文写作基本知识，掌握公文写作方法和技巧，对于我们做好本职工作，更好地服务于经济社会发展，具有十分重要的意义。

全书分为上下两编，其中上编为应用文写作基本知识，包括应用文的概念、起源与演变、写作特点和基本要求等内容；下编为应用文写作技法与范例，重点介绍法定公文和常用事务文书、法律文书、仲裁文书、律师文书等的写作模式和写作要领。每个文种均精选了新近发布的典型例文。

本书全面体现党和国家公文新条例、新格式的精神和要求，紧密结合机关、企、事业单位工作实际，反映当前公文研究的最新成果，准确性、权威性和实用性相统一。是广大公文工作者、机关公务人员和广大文秘人员学习公文写作的好帮手。

中国文史出版社

2017 年 3 月

目 录

上 编 应用文写作基本知识

第一章 应用文的概念	(3)
第二章 应用文的起源与演变	(6)
一、原始社会可以视为是应用文的孕育时期	(7)
二、从奴隶社会到秦统一中国以前的战国时期为应用文的发端时期	(7)
三、秦汉时期是公文的发展时期	(8)
四、魏晋南北朝时期是应用文的成熟时期	(8)
五、隋唐宋时期是公文发展的高峰时期	(9)
六、元明清时期是应用文的稳定时期	(9)
七、辛亥革命、五四运动和新民主主义革命时期是公文的 重大变革时期	(9)
八、新中国成立后是应用文发展不断完善、应用文理论研究 不断深入时期	(10)
第三章 应用文写作的特点和基本要求	(11)
一、范围广泛,注重实效	(11)
二、内容真实,最忌虚妄	(12)
三、态度鲜明,时代感强	(13)
四、准确简练,朴实通俗	(13)
五、体式严整,讲求规范	(15)
第四章 怎样培养和提高应用文写作的能力	(16)
一、要坚持理论与实际相结合的原则	(16)
二、要尽可能地接触各类应用文实例,从阅读中提高	(16)
三、要认真练好“内功”,自觉地做到多写、多练、多积累	(17)

下编 应用文种写作技法与范例

第五章 报请体文书的写作	(21)
第一节 报 告	(21)
【功能特性】	(21)
【结构模式】	(21)
【写作要求】	(22)
【典范文例】	(23)
云南省人民政府关于云南省 2015 年法治政府建设情况的报告	(23)
第二节 请 示	(28)
【功能特性】	(28)
【结构模式】	(28)
【写作要求】	(29)
【典范文例】	(30)
关于警察协会车辆使用问题的请示	(30)
第三节 意 见 (上行)	(31)
【功能特性】	(31)
【结构模式】	(31)
【写作要求】	(32)
【典范文例】	(33)
国家发展改革委关于 2016 年深化经济体制改革重点工作的意见	(33)
第六章 告知体文书的写作	(44)
第一节 通 知	(44)
【功能特性】	(44)
【结构模式】	(44)
【写作要求】	(45)
【典范文例】	(45)
例文 1 国务院关于做好全面推开营改增试点工作的通知	(46)
例文 2 国务院批转国家发展改革委关于 2016 年深化经济体制改革 重点工作意见的通知	(47)
例文 3 国务院办公厅转发国家发展改革委关于“十三五”期间实施 新一轮农村电网改造升级工程意见的通知	(47)
第二节 通 报	(48)
【功能特性】	(48)

【结构模式】	(48)
【写作要求】	(49)
【典范文例】	(50)
例文1 国务院办公厅关于对全国第二次大督查发现的典型经验做法 给予表扬的通报	(50)
例文2 山东省人民政府关于表扬临沂滨州两市重点流域治污工作的通报	(51)
例文3 国家安全监管总局 国家煤矿安监局关于陕西省铜川市耀州区照 金矿业有限公司“4·25”重大透水事故的通报	(51)
例文4 江西省人民政府办公厅关于2015年度全省国土资源执法监察目标 考核结果的通报	(53)
第三节 函	(54)
【功能特性】	(54)
【结构模式】	(54)
【写作要求】	(55)
【典范文例】	(56)
例文1 国务院办公厅关于宁波港口博物馆冠名问题的函	(56)
例文2 国务院办公厅关于同意在上海等9个城市开展国内贸易流通体制 改革发展综合试点的复函	(56)
例文3 福建省经济和信息化委员会关于报送2016年开展绩效自评项目及 项目整体情况说明的函	(57)
第七章 计划体文书的写作	(60)
第一节 方案	(60)
【功能特性】	(60)
【结构模式】	(60)
【写作要求】	(61)
【典范文例】	(61)
例文1 中共中央关于在全体党员中开展“学党章党规、学系列讲话，做 合格党员”学习教育方案	(61)
例文2 黑龙江省加快农村电子商务发展工作方案	(66)
第二节 要点	(71)
【功能特性】	(71)
【结构模式】	(71)
【写作要求】	(72)
【典范文例】	(72)

4 最新应用文写作一点通

例文1 2016年全国打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作要点	(72)
例文2 江西省工信委2014年推进依法行政工作要点	(79)
第三节 计划	(82)
【功能特性】	(82)
【结构模式】	(82)
【写作要求】	(83)
【范文例】	(84)
福建省2016年节能监察工作计划	(84)
第八章 总结体文书的写作	(90)
第一节 总结	(90)
【功能特性】	(90)
【结构模式】	(90)
【写作要求】	(91)
【范文例】	(93)
例文1. 单位总结	
分公司2015年工作总结	(93)
例文2. 个人总结	
环保局干部个人年度工作总结	(95)
第二节 述职报告	(97)
【功能特性】	(97)
【结构模式】	(98)
【写作要求】	(99)
【范文例】	(99)
2015年度述职报告××市警察协会副会长兼秘书长岳××	(99)
第九章 会议体文书的写作	(102)
第一节 开幕词	(102)
【功能特性】	(102)
【写作模式】	(102)
【写作要求】	(103)
【范文例】	(104)
医院工会委员会开幕词	(104)
第二节 闭幕词	(105)
【功能特性】	(105)
【结构模式】	(105)
【写作要求】	(106)

【典范文例】	(107)
中共××公司第一次代表大会闭幕词	(107)
第三节 演讲词	(108)
【功能特性】	(108)
【结构模式】	(108)
【写作要求】	(109)
【典范文例】	(110)
例文1 习近平在党的十八大常委见面会上的演讲词	(110)
例文2 讲故事的人	
——莫言获诺贝尔奖演讲词	(112)
例文3 屠呦呦获诺贝尔奖演讲词	(114)
第四节 纪要	(117)
【功能特性】	(117)
【结构模式】	(118)
【写作要求】	(119)
【典范文例】	(120)
推进全省危险废物处置能力建设会议纪要	(120)
第十章 法规体文书的写作	(122)
第一节 条例	(122)
【功能特性】	(122)
【结构模式】	(122)
【写作要求】	(123)
【典范文例】	(124)
例文1 地图管理条例	(124)
例文2 不动产登记暂行条例	(131)
例文3 居住证暂行条例	(136)
第二节 规定	(139)
【功能特性】	(139)
【结构模式】	(140)
【写作要求】	(140)
【典范文例】	(141)
例文1 中共中央政治局关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定	(141)
例文2 国家测绘地理信息局法规制定程序规定	(141)
第三节 办法	(146)
【功能特性】	(146)

【结构模式】	(146)
【写作要求】	(147)
【范文例】	(148)
例文1 党政机关公务用车配备使用管理办法	(148)
例文2 江西省石油天然气管道建设和保护办法	(151)
第四节 细 则	(157)
【功能特性】	(157)
【结构模式】	(158)
【写作要求】	(158)
【范文例】	(159)
例文1 贯彻落实八项规定实施细则	(159)
例文2 湖北省环境保护厅公文处理实施细则	(162)
第十一章 书信体文书的写作	(174)
第一节 慰问信	(174)
【功能特性】	(174)
【结构模式】	(174)
【写作要求】	(174)
【范文例】	(175)
例文1 习近平向全国广大教师致慰问信	(175)
例文2 致广大官兵和优抚对象的慰问信	(176)
第二节 感谢信	(177)
【功能特性】	(177)
【结构模式】	(177)
【写作要求】	(177)
【范文例】	(178)
例文1 中国航空工业集团公司致全国各新闻媒体的感谢信	(178)
例文2 公司领导新春感谢信	(179)
例文3 写给医生的感谢信	(180)
第三节 贺 信	(181)
【功能特性】	(181)
【结构模式】	(181)
【写作要求】	(181)
【范文例】	(182)
例文1 习近平致清华大学建校105周年贺信	(182)
例文2 习近平致洪秀柱当选中国国民党中央委员会主席的贺电	(182)

例文3 催开群芳春满园	(183)
——2016年元旦贺词	(183)
第四节 求职信	(184)
【功能特性】	(184)
【结构模式】	(184)
【写作要求】	(185)
【典范文例】	(185)
例文1 求职信	(185)
例文2 在职人员求职信	(187)
第十二章 协议体文书的写作	(188)
第一节 合同	(188)
【功能特性】	(188)
【结构模式】	(188)
【写作要求】	(191)
【典范文例】	(191)
例文1 环岛豪庭房屋预订合同	(191)
例文2 户外广告发布合同	(193)
例文3 房屋租赁合同	(195)
例文4 绣品买卖合同	(197)
例文5 供用电合同	(198)
例文6 计算机显示终端承揽合同	(200)
例文7 建设工程勘察合同	(202)
例文8 企业借款合同	(204)
例文9 居间合同	(205)
例文10 钢桶生产线技术开发合同	(207)
例文11 非专利技术转让合同	(209)
例文12 技术服务合同	(210)
例文13 房屋委托销售合同	(211)
例文14 煤炭仓储合同	(212)
例文15 融资租赁合同	(214)
例文16 合伙合同	(215)
第二节 协议书	(217)
【功能特性】	(217)
【结构模式】	(217)
【写作要求】	(218)

【范文例】	(218)
(218) 例文1 公路运输合作协议	(218)
(218) 例文2 自愿离婚协议书	(222)
第三节 意向书	(223)
【功能特性】	(223)
【结构模式】	(224)
【写作要求】	(225)
【范文例】	(225)
(225) 例文1 开展多方技术经济合作意向书	(225)
(227) 例文2 初步合作意向书	(227)
第十三章 诉讼文书的写作	(228)
第一节 刑事自诉状	(228)
【功能特性】	(228)
【结构模式】	(228)
【写作要求】	(230)
【范文例】	(230)
(230) 刑事自诉状	(230)
第二节 刑事附带民事诉状	(231)
【功能特性】	(231)
【结构模式】	(231)
【写作要求】	(232)
【范文例】	(233)
(233) 刑事附带民事起诉状	(233)
第三节 民事起诉状	(234)
【功能特性】	(234)
【结构模式】	(234)
【写作要求】	(236)
【范文例】	(236)
(236) 民事起诉状	(236)
第四节 行政起诉状	(237)
【功能特性】	(237)
【结构模式】	(238)
【写作要求】	(240)
【范文例】	(241)
(241) 行政起诉状	(241)

第五节 民事答辩状	(242)
【功能特性】	(242)
【结构模式】	(242)
【写作要求】	(243)
【典范文例】	(243)
民事答辩状	(243)
第六节 行政答辩状	(244)
【功能特性】	(244)
【结构模式】	(245)
【写作要求】	(246)
【典范文例】	(247)
行政答辩状	(247)
第七节 刑事上诉状	(250)
【功能特性】	(250)
【结构模式】	(251)
【写作要求】	(252)
【典范文例】	(252)
刑事上诉状	(252)
第八节 民事上诉状	(253)
【功能特性】	(253)
【结构模式】	(253)
【写作要求】	(254)
【典范文例】	(255)
民事上诉状	(255)
第九节 行政上诉状	(256)
【功能特性】	(256)
【结构模式】	(256)
【写作要求】	(259)
【典范文例】	(259)
例文1 行政上诉状	(259)
例文2 行政上诉状	(260)
第十四章 仲裁文书的写作	(263)
第一节 仲裁协议书	(263)
【功能特性】	(263)
【结构模式】	(263)

【写作要求】	(264)
【典范文例】	(265)
例文1 仲裁协议书	(265)
例文2 ××国进出口公司与××公司仲裁协议书	(265)
第二节 仲裁申请书	(266)
【功能特性】	(266)
【结构模式】	(266)
【写作要求】	(268)
【典范文例】	(269)
例文1 仲裁申请书	(269)
例文2 仲裁申请书	(270)
例文3 仲裁申请书	(271)
第三节 仲裁答辩书	(272)
【功能特性】	(272)
【结构模式】	(272)
【写作要求】	(274)
【典范文例】	(275)
例文1 仲裁答辩书	(275)
例文2 仲裁答辩书	(277)
例文3 仲裁答辩书	(278)
第四节 仲裁调解书	(279)
【功能特性】	(279)
【结构模式】	(280)
【写作要求】	(282)
【典范文例】	(282)
例文1 中华人民共和国海事仲裁委员会调解书	(282)
例文2 ××仲裁委员会仲裁调解书	(284)
第五节 仲裁裁决书	(285)
【功能特性】	(285)
【结构模式】	(285)
【写作要求】	(288)
【典范文例】	(289)
例文1 中国国际经济贸易仲裁委员会裁决书	(289)
例文2 ××仲裁委员会裁决书	(292)

第十五章 新闻体文书的写作	(294)
第一节 通 稿	(294)
【功能特性】	(294)
【结构模式】	(294)
【写作要求】	(294)
【范文例】	(295)
全国第十四届公文学术年会在成都召开	(295)
第二节 通 讯	(296)
【功能特性】	(296)
【结构模式】	(297)
【写作要求】	(297)
【范文例】	(298)
全面建小康 扬帆再起航	
——《中共中央关于制定国民经济和社会发展第十三个五年规划的建议》	
诞生记	(298)
第十六章 涉外文书的写作	(308)
第一节 国 书	(308)
【功能特性】	(308)
【结构模式】	(308)
【写作要求】	(308)
【范文例】	(309)
来自尼罗河畔的问候	(309)
第二节 照 会	(309)
【功能特性】	(309)
【结构模式】	(309)
【写作要求】	(310)
【范文例】	(311)
美利坚合众国驻华大使馆	(311)
第三节 备忘录	(311)
【功能特性】	(311)
【结构模式】	(311)
【写作要求】	(312)
【范文例】	(312)
备忘录例一：对外表态	(312)
备忘录例二：陈述意见	(312)

