

《建设工程监理概论》

顶岗实习指导书

(建设工程监理专业)

主 编：刘 勇 黄胜方

副主编：黄士勇 张 拓 徐凤纯



中国水利水电出版社

www.waterpub.com.cn

《建设工程监理概论》
顶岗实习指导书
(建设工程监理专业)

主 编：刘 勇 黄胜方
副主编：黄士勇 张 拓 徐凤纯



前 言

高等职业教育的宗旨是培养既懂技术又具有一定实际操作能力的实用型人才。目前大部分高职院校都是采取校内理论学习，校外企业顶岗实习（培养）的“2+1”或“2.5+0.5”教学模式，希望让学生毕业之前完成从学生到企业员工地转换，实现与未来就业岗位“零距离”对接的目标。但在实际教学实践过程中，不少高职院校都不同程度地遇到了一些问题。学生0.5年或1年在企业顶岗实习（培养），但其身份仍然是学生，这期间教学效果如何保证、如何监管、如何考核，校内老师怎样指导，企业导师如何系统指导等都没有一个确定的标准。作为省级质量工程“土木工程专业带头人项目”和淮北职业技术学院院级质量工程“建设监理专业教学团队项目”的课题，我们对这些问题进行了探讨。从建设工程监理专业的理论基础入手，系统地研究了施工阶段监理工作的内容、程序、方法，结合教学需要，编写了本手册，作为《建设工程监理概论》教材的补充。它既可以作为高职院校相关专业顶岗实习的指导用书，也可以作为监理企业培训新入职员工的参考用书。

本手册分4章及附录：第1章顶岗实习的意义和基本要求，由徐凤纯（淮北职业技术学院副教授、注册监理工程师）编写；第2章监理专业顶岗实习的任务，由黄胜方（淮北职业技术学院高级工程师、注册监理工程师）编写；第3章施工阶段监理顶岗实习，由刘勇（淮北职业技术学院教授、注册监理工程师）编写；第4章建设工程监理工作标准，由黄士勇（高级工程师、注册监理工程师、安徽恒正建设工程项目管理有限公司总经理）编写；附录部分由张拓（淮北职业技术学院副教授、高级双师型教师）编写。本手册由刘勇负责统稿和定稿。

本手册在编写过程中得到了淮北职业技术学院、安徽恒正建设工程项目管理有限公司的大力支持，并参考了其他作者编写的教材和文献，在此一并表示衷心感谢。

由于编写者水平和经验所限，书中难免有不妥之处，请在使用过程中不吝指教，以便不断完善。

编者

2016年12月

目 录

前言

| | |
|-------------------------|----|
| 第1章 顶岗实习的意义和基本要求 | 1 |
| 1.1 顶岗实习的意义 | 1 |
| 2.1 顶岗实习的基本要求 | 1 |
| 第2章 顶岗实习的任务 | 3 |
| 2.1 顶岗实习的准备 | 3 |
| 2.2 实习任务的下达 | 7 |
| 2.3 施工阶段监理专业顶岗实习的基本任务 | 10 |
| 2.4 顶岗实习的考核 | 11 |
| 第3章 施工阶段监理顶岗实习 | 19 |
| 3.1 文件编制与资料核对 | 19 |
| 3.2 见证取样与旁站监理 | 26 |
| 3.3 合同管理和造价控制 | 29 |
| 3.4 安全监理文件编制要点 | 30 |
| 第4章 建设工程监理工作标准 | 37 |
| 4.1 基本规定 | 37 |
| 4.2 组织机构和职责 | 41 |
| 4.3 监理设施 | 43 |
| 4.4 监理规划和监理实施细则 | 43 |
| 4.5 工程质量控制 | 45 |
| 4.6 工程造价控制 | 51 |
| 4.7 工程进度控制 | 54 |
| 4.8 安全生产管理的监理工作 | 55 |
| 4.9 合同管理 | 59 |
| 4.10 设备采购与设备监造 | 63 |

| | |
|---------------------------------|-----------|
| 4.11 监理文件资料管理 | 65 |
| 4.12 相关服务 | 67 |
| 附录 | 70 |
| 附录 1 关于见证取样的相关规定 | 70 |
| 附录 2 房屋建筑工程施工旁站监理管理办法（试行） | 75 |
| 参考文献 | 77 |

顶岗实习的意义和基本要求

“顶岗实习”是专业教学课程体系中的一门实践课程，它不同于教学中的认识实习和案例教学，也不同于教学中的实训，它是学生在企业通过真实的岗位体验、在学校老师、企业指导老师的双重指导下由学生自主完成的。

1.1 顶岗实习的意义

顶岗实习是校企合作的具体体现，是高职教育中“工学结合”人才培养模式的重要组成部分，是培养和提高学生综合职业能力的重要教学环节。顶岗实习体现了“工学结合”“教学过程的实践性，开放性和职业性”，是对理论等其他教学环节的继续、深化、补充和检验，是学生走上社会岗位前全面提升职业能力的必经阶段。学生在企业提供的真实岗位上顶岗实习，让学生接受真正的职业训练，为实现毕业与就业的“零距离”对接和转换奠定良好的基础。

1.2 顶岗实习的基本要求

1. 组织顶岗实习对学校的要求

虽然教学行为没有发生在学校，但是实习过程依然是学校教学的重要组成部分，需要学校来组织、指导和监管。实习指导老师应当根据教学大纲的要求编写学生顶岗实习教案，并下达明确的顶岗实习任务书。组织学生进行顶岗实习，既要有利于提高学生对所学知识的综合运用能力和就业能力，又要保障学生的合法权益，要提供实习必要的劳动保护用品。

学生顶岗实习岗位原则上应由学校提供，学生也可以自行联系顶岗实习单位，但要经学校批准并登记备案。学校指导老师和辅导员（班主任）要随时掌握学生动态，按教学大纲对实习学生进行指导。

学生进入顶岗实习单位前，学校应当与实习单位签订《顶岗实习协议》，明确双方的权利和义务。协议内容应包括：实习目的和要求、校企各自应承担的教学任务、

企业导师的资格要求、安全培训要求、对学生的管理与考核、指导费用等内容。

学生离开学校前学校指导老师和负责学生管理工作的辅导员（班主任）除按规定作好实习动员和安全教育以外，还要督促、监督学生登记好本组学生的联系方式，建立便于随时联系的QQ群、微信群、邮箱等。

2. 顶岗实习期间对学生的要求

学生必须明确顶岗实习期间既是学生又是企业的一员，因此实习期间不仅要按照学校要求完成实习任务，还必须遵纪守法、遵守所在实习企业的一切规章制度。

(1) 学生在实训企业工作期间要服从领导、服从分配，不做有损企业形象和学校声誉的事。

(2) 认真做好企业分配岗位的本职工作，强化职业意识，爱岗敬业，谦虚谨慎、不懂就问，刻苦锻炼和提高自己的业务技能，自觉培养独立工作的能力。

(3) 实习学生应牢记“安全第一”，必须严格遵守企业和实习现场的安全管理规定，确保不伤害别人、不被别人伤害，避免安全事故的发生。对不遵守安全制度造成事故的，由实习人承担相应责任；对因工作不负责任造成的损失，由责任人负责。

(4) 顶岗实习期间发生重大问题，学生应及时向实习单位和校内指导老师报告。

(5) 实习期间学生应逐天认真做好实习记录，每周对实习情况进行总结，填写顶岗实习周记。

(6) 实习学生必须保持与学校指导老师和辅导员（班主任）的联系，每半个月不少于一次，汇报实习情况、接受指导。由于实习场所线多面广，实习学生与学校的联系可以采用电话、电子邮件、QQ、微信等方式，指导老师和辅导员（班主任）应如实记录学生汇报的内容和次数，作为学生毕业成绩评定的依据之一。

(7) 学生应保证登记的联系渠道的畅通，随时接受学校老师的指导和询问。学生联系方式和工作地点发生变动要及时通知学校指导老师和辅导员，否则后果自负。

(8) 其他未尽事项，按照学院有关教学规定执行。

总之，实习过程中需要做到的重点工作是很好地了解施工工作、监理工作的开展过程，各个过程需要注意的是什么，了解工作过程的各个关键点，如何去发现工作过程中的问题，这些要慢慢积累、体会；要注意细节、仔细观察、及时询问，多听老师讲解。有些问题可能是书本上学不到的，比如施工经验等，需要自己亲身参与实践，经过思考后才能体会、才能升华为实际工作能力。

每一项工作可能都是为了下一项工作做准备铺垫，所以要有总结的习惯，把每一项工作了解到的内容及知识一个个串起来形成整体认识，这样才能有一个更高的高度去了解建筑施工的全过程。所以顶岗实习过程中态度必须认真、积极上进，同时又要谦虚谨慎、勤奋做事，交办的事情要按时、按量完成。

顶岗实习的任务

2.1 顶岗实习的准备

“实习任务”是顶岗实习的核心载体。选择合适的实习任务，适中的任务量是顶岗实习取得预期效果的前提。因此，指导老师应根据本专业人才培养方案、教学大纲和所联系实习企业的具体情况，精心制定实习大纲（参考表 2.1 的内容填写并下发给每一位参与实习的学生），设计不少于 3 个任务明确的选项供学生选择。在下达实习任务时，通过老师对任务的解析、释疑，学生对任务的思考、质疑等方式，来保证学生对实习任务的理解。通过学生接受任务、自选、报审、获批实习任务等程序，锻炼学生的沟通、表达等与人交流的能力，自主学习和分析问题、解决问题的能力，培养学生诚实守信、团结协作、严谨务实的职业素养和工作作风。

表 2.1 学生顶岗实习教学大纲

| | | | |
|--|--|------------------------------|--|
| 专业 | | 班级（小组） | |
| 实习单位 | | 起止时间 | |
| <p>培养目标：</p> <p>知识目标：</p> <p>职业能力目标：</p> <p>社会能力目标：</p> <p>其他目标：</p> | | | |
| 顶岗实习具体内容： (结合具体岗位的能力要求确定) | | 顶岗实习进度安排： (结合实际岗位和工作过程编写) | |
| 顶岗实习分阶段目标和工作任务要求 | | | |
| 指导老师（签名）： | | | |

顶岗实习刚开始，学生大多会遇到初出校门面对社会的茫然和由学习吸收阶段转向运用所学知识动手应用阶段的不适应，甚至不知所措，以及安全意识差、无法辨识和防范建筑施工安全风险等问题。实习的准备工作就是要让学生能正确认识自我、认识现场，在走出校门前做好相应的心理准备和技能准备。这也是顶岗实习顺利、有效的基础。该阶段的工作包括了“实习积极性和热情的调动”“安全风险防范的技能准备”“真实岗位环境适应的心理准备”“顶岗实习基本教学要求的交底”等内容。

2.1.1 准备工作内容和要点

1. 实习动员

实习开始前，学校应组织相关指导老师对学生进行实习动员，使学生明确顶岗实习的目的、意义，充分认识顶岗实习在教学和学生知识积累中的重要性；动员学生冷静面对顶岗实习，做好必要的心理准备；让学生了解顶岗实习的要求，以保证实习任务的完成，确保实习效果；强调在实习期间必须遵守的纪律，包括必须服从学校和实习企业的安排、接受指导，按要求的频率及时与学校指导老师、辅导员（班主任）保持联系、保持通讯畅通、遵守所在企业和现场的规章制度等。实习动员书可参照表2.2的内容和交底确认形式进行。

表 2.2 实习动员书

| 实习动员书 | |
|---|-----|
| 一、明确顶岗实习的目的、充分认识其重要性 <p>1. 顶岗实习是培养和提高学生综合职业能力的重要教学环节，是对理论等其他教学环节的继续、深化、补充和检验，是学生走上社会上岗前全面提升职业能力的必经阶段。</p> <p>2. 顶岗实习是由学校统一组织和安排的教学活动，必须按照学校规定的时间、方式和要求参加并完成相应的内容。</p> <p>3. 顶岗实习是专业培养方案中规定的一门必修课，只有取得及格以上成绩才能毕业。</p> | |
| 二、以正确的“三观”面对社会和岗位，做好积极的心理准备 <ol style="list-style-type: none"> 1. 正面理解社会，积极面对人生。 2. 勇敢面对困难，勇于担当，主动迎接挑战。 3. 尊重师长、勤学好问，积极主动、团结协作。 4. 慎思笃行，吃苦耐劳，顺利完成就业过渡。 | |
| 三、理解领会顶岗实习要求，确保完成实习任务 <ol style="list-style-type: none"> 1. 自觉遵守国家法律法规，树立公民意识，遵守实习单位和学校的各项规章制度，不做有损实习单位和学校形象和声誉的事，禁止参加任何非法组织和传销活动。 2. 听从实习单位师傅和指导老师的安排，努力提高职业素养，培养独立的工作能力，提升专业技能，认真完成各项工作任务。 3. 严格按照实习单位的要求确保生产安全、生活安全，杜绝任何人身和财产安全事故。 4. 加强自身修养和自我管控，先做人再做事，以学习的态度树立劳酬匹配的价值观。 5. 珍惜实习机会，善观察、勤思考，学以致用。 | |
| 四、到岗后及时与辅导员（班主任）联系，按要求反馈信息 <p>充分利用QQ、微信等现代网络手段，及时建立与学校的沟通平台，反馈实习情况、有关信息，接受指导老师的指导，保持通讯畅通</p> | |
| 动员人： | 学生： |

2. 安全教育

学校应对学生开展实习安全专项教育，组织学生学习安全方面的规范、规定等知识。指导老师要有针对性的对学生进行安全培训和安全技术交底。学生进入实习单位和施工现场后还应接受实习企业、项目部安排的岗前安全教育。学校的安全交底和认可可参考表 2.3 的内容和形式。

表 2.3

安 全 交 底

顶 岗 实 习 安 全 交 底

交底内容：

1. 我们已经学习了《建筑工程施工安全管理》这门课程，对安全生产和文明施工有了一定的理论基础，同时《建筑施工技术》中对施工中各分部分项工程的安全生产要点也作了阐述。要求进入岗位前对相关内容进一步熟悉。
2. 进入施工现场前必须熟悉现场公示的“危险性较大的分部分项工程”内容，从事现场有关工作前必须参加现场技术负责人组织的安全交底会，对不了解安全要求或状态的事项不得参与。
3. 进入施工现场不得酗酒，不得穿拖鞋、高跟鞋、裙子，必须正确戴好安全帽。
4. 熟悉“三宝”“四口”“五临边”等现场安全术语。严禁靠近安全防护不到位的洞口、临边等不安全的部位，严禁操作电气和机械设备，严禁在施工现场嬉戏、追逐，严禁打架滋事。
5. 通过有危险性因素的地带，务必“一停、二看、确认安全后再通过”。发生意外伤害等问题务必严格遵守现场应急预案的规定有序撤离，不得围观。
6. 自觉遵守交通法规，注意外出安全。
7. 实习过程中必须严格遵守法律法规、规范和相关制度，严禁一切违法、违规、违纪、违反标准的行为。

交底人：

被交底人：

3. 实习承诺

学生实习期间因深入施工现场，不再像在校期间那么方便监管，因此实习前应加强自律教育，约束学生服从企业管理，以达到认真实习、建立职业意识的目的。通过实习前学生签订实习行为承诺书的形式进行诚信教育，见表 2.4。

表 2.4

实 习 行 为 承 诺 书

实 习 行 为 承 诺 书

我承诺，离校实习期间：

1. 遵守法律法规、校纪校规和实习单位的规章制度，绝不参与打架、黄、堵、毒等事件，远离传销组织。
2. 自觉遵守公共道德，维护学校的现象和声誉。
3. 服从实习单位、指导老师的工作安排；严格自律、按照规定及时与指导老师和辅导员（班主任）联系，认真完成各项实习任务。
4. 尊敬师长、吃苦耐劳、谦虚谨慎、勤奋好学、善于思考，结识并与同事友好相处，有效沟通、寻求良好的协作。
5. 认真学习施工规范、监理规范、安全生产技术规范和建筑施工安全知识，做到理论联系实际。
6. 严格按照实习要求，按时完成各项实习资料的编写和汇报，在返校前完成规定的顶岗实习内容，具备毕业实践答辩的资格。

承诺人：(学生签名)

日期： 年 月 日

4. 实习报到

学生在接受学校实习动员、安全教育、任务交底等准备工作后，根据自主联系或

学校统一安排的约定，准时到实习单位（项目）报到，接受实习单位的安排、交待的任务，并主动问清实习正式到岗的时间、地点和作息时间等。

5. 熟悉融入

学生进入现场后，应仔细观察、感受施工现场氛围，尽快熟悉工地位置、建筑面积、层数、基础类型、结构形式、场地和工程形象进度等情况。结识周围同事和各参建单位的工作人员，尤其是施工单位的项目经理、技术负责人、施工员、质量员、安全员，监理单位的总监理工程师、专业监理工程师等主要管理人员。了解并收集顶岗项目的工程概况、编辑“个人信息”等资料，参照表 2.5 “顶岗实习工地情况反馈表”的内容和形式，及时向指导老师反馈工地情况。主动做好办公室的后勤整理工作，将自己融入实习项目的管理团队。要在尽可能短的时间内与团队成员和谐相处，建立良好的沟通渠道。

表 2.5 顶岗实习工地情况反馈表

| | | | | | |
|--------------------------|------------|------|----------------|------------|--|
| 学生姓名 | | 班级 | | 联系方式 | |
| 实习单位 | | | | 资质等级 | |
| 实习单位指导 老师情况 | 姓名 | 性别 | 职务、职称 | 主要工作业绩（经历） | |
| | | | | | |
| | 毕业学校、专业、学历 | | 电话 | | |
| | | | | | |
| 工程名称 | | 建筑面积 | | 层数 | |
| 基础类型、结构形式 | | | | | |
| 装修 | | | | | |
| 参建单位 | 建设： | | 监理： | | |
| | 设计： | | 勘察： | | |
| 目前现象进度 | | | 实习结束 预计形象进度 | | |
| 实习工地详细地址 | | | | | |
| 住宿情况及地址 | | | | | |
| 学生对实习工地、实习任务的认识和描述： | | | | | |
| 学生家长意见： 联系电话： 签名： 日期： | | | | | |
| 实习单位意见： 签名： 日期： | | | | | |

2.1.2 时间要求

- (1) 实习动员、安全交底等实习准备工作在学生离校前完成。
- (2) “工程概况”“个人信息”一般在学生进入现场 5 天内（最长不超过 1 周）

完成。

(3) “现场指导老师”的基本情况一般在 10 天内（最长不超过 2 周）完成。

2.2 实习任务的下达

根据住房与城乡建设部批准实施的《建筑与市政工程施工现场专业人员职业标准》(JGJ/T 250—2011) 中对监理员的职业要求,《建设工程监理规范》(GB/T 50319—2013) 的相关规定,本着顶岗实习的基本任务与未来岗位职责对接的原则顶岗设置实习任务。由于顶岗实习是承载理论知识向实际工作能力转换的重要教学手段和环节,所以实习任务的选择要适当。要实现相应的效果,需要培养观察、了解、分析、思考、动手的能力,要有针对性的指导和明确的要求。总之,实习任务要定位准确、有的放矢。

实习任务选定后,学生应在交底建议、自主思考的基础上,结合指导老师对实习任务的评估指导,进一步做好实习前的准备,学会自主学习、解决问题。这样有助于准确把握实习任务的重点,对实习任务的完成质量和工作量也有帮助。

2.2.1 实习步骤和要点

1. 接受安排

学生在工地安顿下来以后,要积极主动并服从安排、不得挑肥拣瘦。在接受任务安排时,应问清任务内容、工作要求和质量标准、安全注意事项,做好记录。实施任务前除认真查找资料做好必要的理论准备外,对不明白的问题(尤其是质量标准和安全事项),还要详细咨询现场指导老师和同事,一定不能不懂装懂,要养成严谨的工作态度。

2. 自选任务

学生要抱着学习的态度对待顶岗实习,在做好老师分配任务的基础上主动寻找任务,以提高能力、积累经验为目的。比如主动跟着同事做好帮手等。有时自己可能不会操作,就需多观察,然后自己再仔细思考、询问把问题搞明白,不仅要知道“其然”,还要知道其“所以然”,这样既可以积累经验,也可提高能力。总之,学生实习时要做一个有心人,每一名成熟的工程技术人员都是从点点滴滴做起的,只有量变达到一定的程度才能发生质变。

3. 思考准备

在接受安排、初选任务开展具体工作之前,学生必须认真思考该项任务在工程中干什么用的?该如何完成?在该项任务中能学到什么?应先找相关的资料进行分析,积极准备,并编写工作提纲。此步骤是准备工作的重点,也是实习效果好坏的关键,应认真对待。

4. 听取意见

工作提纲编制完成后，学生应主动征求现场老师对自己的任务理解、实施方法和途径等准备工作的意见和建议，认真听取老师的讲解并做好记录，完善自己的提纲。

5. 任务编写

为规范学生实习、老师指导和学校管理，帮助企业选人、育人，要求实习学生将企业（项目）安排和自选的任务，参照表 2.6 “实习任务单”的格式填写清楚。

表 2.6 实习任务单

| 班级 | | 姓名 | 学号 | 指导老师 | 任务单编号 | |
|------------------|-----------------|----|--------------|---|--------|--|
| 任 务 情 况 | 实习单位 (项目) | | | 现场老师 | 工程名称 | |
| | 目前形象 进度 | | | 任务期满计划形象进度 | | |
| 实 习 任 务 | 顶岗实习任务和 起止时间 | | 现场老师 要求摘要 | 思考准备(含补充、 变更理由)、工作提纲 | | |
| | 任务 1 | | | 1. 任务在工程中的作用； 2. 如何完成任务； 3. 打算学到什么； 4. 工作提纲： | | |
| | 任务 2 | | | | | |
| | 任务 3 | | | | | |
| 指 导 提 醒 | 任务 1 | | | | 任务单签发： | |
| | 任务 2 | | | | | |
| | 任务 3 | | | | | |

6. 任务分配

学生将分配或自选的实习任务、为完成任务所做的思考、现场老师意见和工作提纲，连同“顶岗实习情况工地反馈表”一并报指导老师。

7. 任务监管

指导老师应针对学生申报的任务合理性进行审核，对实习任务的开展进行必要的指导、提示，对实习任务不足或进度安排松散的提出改进意见，属于学校统一安排的应与企业沟通、属学生自己找实习单位的应直接安排。

8. 任务下达

在通过任务评估后，指导老师在“实习任务单”上对任务实施提出必要的指导意见、建议和安全提醒，在征求实习企业（项目）指导老师意见后 3 天内以“实习任务单”的形式向学生下达实习任务。实习任务单应一式三份，一份学校留存，一份下发学生，另一份送实习企业（项目）指导老师。

2.2.2 实习要求

- (1) 在进行熟悉、调研过程中，要虚心好学、当好帮手、细致观察、深入思考并

做必要记录，学习现场交流协作的团队精神，养成认真负责、严谨细致、敢于担当的工作习惯。

(2) 在了解项目管理团队和参建单位人员情况时，务必文明礼貌、尊敬师长，切忌贸然唐突。

(3) 所选的实习任务应有明确的内容、实施步骤和标准要求，有渐进式提高的重复机会，能形成实习任务过程和结论记录。

(4) 选择的任务不要影响现场工作，任务的展开要遵循认知规律，不可急于求成。第一步先跟随现场老师观察、学习，第二步为老师的工作做一些力所能及的辅助性工作，第三步在老师的指导下开展工作，最后达到能独立工作的目的。

(5) 学生进入实习现场后的3~5天内，完成实习现场的熟悉和任务调研后，应尽早将“实习任务单”上报实习指导老师（表2.6）。

(6) 现场安排的任务应满足学校与企业（项目）商定的实习总工作量，学生必须在完成安排工作量的基础上方可自选任务，即任务的确定应遵循“安排优先”的原则。学生选定自选任务后应及时向学校指导老师报告。

(7) 实习任务完成需补充新任务，或实施出现意外情况时（一般只适用于客观原因变化，致使任务无法完成），由学生将需补充（变更）的理由、准备情况，提前一周报指导老师。

(8) 在接受任务时，应遵循“交底清楚、接受明确”的管理原则，确保任务内容清楚、原理步骤搞懂、标准要求明晰。

(9) 对如何完成任务必须要进行学习和思考，在此基础上向老师汇报，听取意见和要求，培养自主学习和解决问题的能力。

(10) 实习期间要不断总结，记录实习收获和体会，并按表2.7编写“学生顶岗实习周记”。顶岗实习周记记录是学生实习过程的主要载体，将作为评定学生实习成绩的依据之一。

(11) 学生根据顶岗实习的任务情况结合专业知识，认真撰写不少于2000字的实习总结报告。

(12) 学生顶岗实习期间应在指导老师的指导下完成毕业设计论文（设计）。毕业论文主题应紧扣专业和实习任务，紧密结合实习岗位工作内容，字数不少于5000字。要求论文的要素齐全（包括：论文题目、关键词、摘要、正文、主要参考文献等），观点明确、逻辑清晰、结构严谨、叙述流畅、理论联系实际。论文必须独立完成不得抄袭或由他人代写，否则该项成绩以零分计算不得毕业，引用部分内容、观点或数据须注明出处。采用其他方式作为毕业设计成果的，应事先征得指导老师同意，并且图文并茂、表达规范，符合现行规范要求。

(13) 如果实习期间，因违反实习单位的管理规定或由于品德表现等原因被实习单位退回学校，因违法犯罪受到公安机关刑事责任追究的，则视为实习成绩不及格不得毕业。

表 2.7

学生顶岗实习周记

| 实习起止时间 | | 编号 | |
|------------------|--|----|--|
| 本周工作主要内容 | | | |
| 工作、学习和生活的主要收获与体会 | (字数不少于 200 字) | | |
| 与指导老师沟通情况 | 本周是否与校内指导老师进行了沟通? 沟通的具体方式, 沟通内容的关键词; 老师指导的内容简介。 | | |
| 与辅导员(班主任)沟通情况 | 本周是否与辅导员(班主任)进行了沟通? 沟通的具体方式、内容; 辅导员(班主任)指导的内容简介。 | | |
| 其他 | | | |

2.3 施工阶段监理专业顶岗实习的基本任务

目前我国的监理服务主要集中在工程施工阶段, 这与国家在引进监理制度之初对这个行业的定位有关, 因此监理专业的顶岗实习也主要在与施工相关的企业(项目), 监理从事施工监理服务以外的任务则较少。如果学生在监理企业实习, 可以参考表 2.8 的内容确定顶岗实习的基本任务, 如果在施工企业实习则可参考表 2.9 的内容确定基本任务。

表 2.8 施工阶段监理企业顶岗实习基本任务

| |
|--|
| 1. 监理业务的取得(监理企业投标、监理大纲的内容), 监理大纲、监理规划、监理实施细则之间的关系; |
| 2. 项目监理机构的组建、监理人员职责及监理工作设备; |
| 3. 监理规划、监理实施细则的内容、编写及其报审; |
| 4. 施工质量、工程造价、施工进度及安全生产管理的监理工作内容和工作方法; |
| 5. 合同管理; |
| 6. 设备采购与设备监造(视实习项目的具体监理服务内容而定); |
| 7. 相关服务的监理工作(视实习单位的工作范围而定); |
| 8. 施工图阅读与校对; |
| 9. 建筑施工测量; |
| 10. 施工质量和安全检查; |
| 11. 见证取样与旁站监理; |
| 12. 监理文件编制与资料核对。 |
| 其中 5、6 的内容视实习单位的工作范围, 可以作为选择性任务下达 |

表 2.9

在施工企业顶岗实习基本任务

- | |
|---------------------|
| 1. 施工图阅读与校对； |
| 2. 技术交底编制和实施； |
| 3. 建筑施工测量； |
| 4. 质量、安全专项施工方案编制； |
| 5. 施工段和施工顺序确定； |
| 6. 质量缺陷和危险源的识别； |
| 7. 质量和安全管理点的确定； |
| 8. 施工质量和安全检查； |
| 9. 工程资料管理； |
| 10. 合同管理； |
| 11. 见证取样； |
| 12. 监理规划、监理实施细则的内容； |
| 13. 施工组织设计内容、报审； |
| 14. 进度计划的编制和调整； |
| 15. 参加监理例会、会议纪要的整理； |
| 16. 技术交底编制、参加技术交底会 |

注 学生选择、指导老师下达实习任务时应视实习场所（企业）的具体情况，可以是上述基本任务的全部或几项内容的组合，但总的实习工作量必须符合教学大纲的规定。

2.4 顶 岗 实 习 的 考 核

对顶岗实习应加强过程管理，弱化结果评价。遵循评价内容的灵活性、实用性，评价方法的科学性、多样性，评价结果的客观公正性等基本原则，建立顶岗实习考核评价体系，制定考评标准，以实现过程控制为主，实施顶岗实习考评。

2.4.1 考核评价体系和权重分配

顶岗实习考核包括过程考核和实习结束考核两部分，各自考核的内容和权重见表 2.10。过程考核主要是及时反映学生实习中的情况，促使学生认真对待整个实习过程，进行积极思考和总结，及时与指导老师和辅导员（班主任）联系接受指导，使实习过程处于受控状态。学生带着任务（老师下达的实习任务），赴施工现场进行顶岗实习，通过过程考核引导学生在工作中怎样学习、学习什么，并且考查学生在实习期间的表现和收获，包括单项实习任务考核、实习周记完成情况和与指导老师联系接受指导情况。最终考核是考查学生知识的综合运用能力、归纳总结能力、综合语言运用能力、文字表达能力等，包括顶岗实习总结报告、企业（项目）对学生顶岗实习的鉴定（表 2.13）、毕业论文及毕业答辩。

过程性考核的具体内容和要求在各单元的“本子单元考核标准”中，可参照表 2.12 的封面格式，将实习任务记录、编制的表格、资料等作为内容，自我评估、现场指导老师对工作质量认定的前提下，报指导老师进行单项任务的考核，并以指导老

师的认定为准。

实习结束考核的“顶岗实习总结报告”封面按表2.12的格式，报告与表2.13“学生顶岗实习企业鉴定表”一同装订，实习结束后交指导老师。

表2.10 顶岗实习考核评价体系与权重分配

| 类别 | 考核项目 | 权重/% | 小计/% |
|----------------|-----------|------|------|
| 过程考核 | 实习任务 | 40 | 60 |
| | 实习周记 | 10 | |
| | 接受指导 | 10 | |
| 实习 结束 考核 | 顶岗实习总结报告 | 10 | 40 |
| | 顶岗实习企业鉴定表 | 10 | |
| | 毕业论文 | 10 | |
| | 毕业答辩 | 10 | |
| 合计 | | 100 | 100 |

表2.11 单项实习任务考核表

任务起止时间：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，

任务单编号：_____（总第_____号）

实习任务名称：_____（按任务单下达的任务名称填写）

单
项
任
务
考
核
表

编制人：_____ 学号：_____

现场指导老师：_____ 指导老师：_____

评价：

自评：优秀（良好或合格）

现场指导老师：优秀（良好、合格或不合格）

指导老师：优秀（良好、合格或不合格）