

新媒体时代新闻从业人员实战指南



# 新闻传媒 写作精要与范例 实用大全

胡小英◎编著

紧随时代，讲解职业新闻从业者所需要掌握的基本知识  
案例丰富，生动展示和快速提高新闻采写的实际操作能力

新闻教育和新闻人才的必备参考书，媒体从业者和新闻院校学生的自学读物



中华工商联合出版社

# 新闻传媒 写作精要与范例 实用大全

胡小英◎编著



中华工商联合出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

新闻传媒写作精要与范例实用大全 / 胡小英编著

— 北京: 中华工商联合出版社, 2016. 10

ISBN 978-7-5158-1811-5

I. ①新… II. ①胡… III. ①新闻写作 IV.  
①G212.2

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第253333号

## 新闻传媒写作精要与范例实用大全

---

编 著: 胡小英

责任编辑: 邵桃炜 李 健

装帧设计: 润和佳艺

责任审读: 李 征

责任印制: 迈致红

出版发行: 中华工商联合出版社有限责任公司

印 刷: 北京毅峰迅捷印刷有限公司

版 次: 2017年1月第1版

印 次: 2017年1月第1次印刷

开 本: 710×1000mm 1/16

字 数: 336千字

印 张: 21

书 号: ISBN 978-7-5158-1811-5

定 价: 49.80元

---

服务热线: 010-58301130

销售热线: 010-58302813

地址邮编: 北京市西城区西环广场A座

19-20层, 100044

<http://www.chgslcbs.cn>

E-mail: [cicap1202@sina.com](mailto:cicap1202@sina.com) (营销中心)

E-mail: [gslzbs@sina.com](mailto:gslzbs@sina.com) (总编室)

工商联版图书

版权所有 侵权必究

凡本社图书出现印装质量问题,  
请与印务部联系。

联系电话: 010-89581657

## 前言 《

随着社会经济的发展和人们知识水平的不断提高，关注新闻报道已经成为人们日常生活中的一项重要内容。进入21世纪以后，新闻传播事业有了突飞猛进的发展，新闻传播的媒介日益现代化、传播手段日趋多元化，新闻传播对我们生活的影响也越来越大。

伴随着传播事业的发展，我国的新闻从业队伍日渐庞大，新闻教育事业在质和量上也均有了大幅度的提高。为了更好地帮助读者朋友了解、掌握新闻写作知识与技能，笔者特意编写了这本《新闻传媒写作精要与范例实用大全》，希望能给读者朋友提供有益的帮助。

该书知识体系完整、内容丰富全面、叙述深入浅出，从最基本的“新闻”概念开始，阐述了新闻与新闻写作的基本知识，并就如何写好消息、通讯、新闻专访、新闻特写、事件新闻、非事件新闻、现场短新闻、会议新闻、经济新闻、法制新闻、社会新闻、科技新闻、文化娱



乐新闻、体育新闻、深度报道、新闻评论、调查报告、广播新闻、电视新闻以及网络新闻等专项问题做了周密讲解。本书在介绍理论知识的同时，配以相应的范例，做到理论与实践相结合，使得全书内容更加通俗易懂，便于读者更加快速、深入地理解。

本书主要用于学习新闻写作和研究新闻报道写作，可作为新闻学研究者、新闻采编人员、新闻传播类专业的教师与学生以及新闻爱好者的参考用书。

由于编者水平有限，所以书中难免会有疏漏、不当之处，敬请广大读者在阅读的同时，能够予以批评指正，以便本书作者与读者能够共同进步与提高，特此鸣谢！

# 目录

## 第一章 新闻与新闻写作概述

### 第一节 新闻概述 / 002

- 一、新闻的含义 / 002
- 二、新闻的特点 / 002
- 三、新闻的分类 / 003
- 四、新闻的要素 / 003

### 第二节 新闻写作基本原理 / 006

- 一、新闻写作的含义 / 006
- 二、新闻写作的特点 / 006
- 三、新闻写作的原则 / 007
- 四、新闻写作的要求 / 008
- 五、新闻写作的方法 / 012

### 第三节 新闻写作专题知识 / 016

- 一、新闻主题 / 016
- 二、新闻材料 / 018
- 三、新闻来源 / 019
- 四、新闻角度 / 021
- 五、新闻跳笔 / 023
- 六、新闻语言 / 030



## 第二章 消息写作

### 第一节 消息概述 / 034

- 一、消息的含义 / 034
- 二、消息的特点 / 034
- 三、消息的分类 / 036

### 第二节 消息的结构 / 037

- 一、“倒金字塔”式结构 / 037
- 二、“金字塔”式结构 / 038
- 三、“自由式”结构 / 040

### 第三节 消息的标题 / 042

- 一、消息标题的特点 / 042
- 二、消息标题的分类 / 043
- 三、消息标题的制作 / 046
- 四、消息标题的表现形式 / 047

### 第四节 消息的导语 / 051

- 一、导语的分类 / 051
- 二、导语写作的基本要求 / 054
- 三、导语修辞技巧 / 058

### 第五节 消息的主体 / 063

- 一、主体的结构类型 / 063
- 二、主体的写作要求 / 067

### 第六节 消息的背景 / 069

- 一、背景的分类 / 069
- 二、背景的写作要求 / 071

第七节 消息的结尾 / 073

一、消息结尾的特点 / 073

二、消息结尾的方式 / 073

第八节 消息类型的写作 / 076

一、简明消息写作 / 076

二、述评消息写作 / 077

三、动态消息写作 / 079

四、服务性消息写作 / 082

五、经验性消息写作 / 086

六、预测性消息写作 / 088

七、人物消息写作 / 092

八、综合消息写作 / 096

第三章 通讯写作

第一节 通讯写作概述 / 102

一、通讯的含义 / 102

二、通讯的特点 / 102

三、通讯的表现手法 / 103

四、通讯的写作要点 / 105

第二节 通讯主题 / 107

一、通讯主题的含义 / 107

二、通讯主题的要求 / 107

三、通讯提炼主题的方法 / 109





- 第三节 通讯的选材 / 110
  - 一、通讯写作素材采集的渠道 / 110
  - 二、通讯选材的特点 / 111
  - 三、通讯选材的类型 / 112
  
- 第四节 通讯结构 / 115
  - 一、通讯结构的含义 / 115
  - 二、通讯结构的特点 / 115
  - 三、通讯的内部结构 / 116
  - 四、通讯的外部结构 / 117
  
- 第五节 通讯类型的写作 / 121
  - 一、人物通讯写作 / 121
  - 二、事件通讯写作 / 129
  - 三、工作通讯写作 / 136
  - 四、风貌通讯写作 / 141

## 第四章 新闻专访、新闻特写的写作与范例

- 第一节 新闻专访的写作 / 146
  - 一、专访的含义 / 146
  - 二、专访文体的特征 / 146
  - 三、专访的结构 / 147
  - 四、专访的写作要求 / 148
  - 五、专访的注意事项 / 149
  
- 第二节 新闻特写的写作 / 150
  - 一、新闻特写的含义 / 150

二、新闻特写的文体特征 / 150
三、新闻特写中细节描写的方法 / 151
四、新闻特写的写作要求 / 152
<b>第三节 新闻专访、新闻特写的写作范例 / 153</b>
一、人物专访 / 153
二、事件专访 / 158
三、问题专访 / 162
四、科学专访 / 166
五、人物特写 / 168
六、事件特写 / 170
七、场面特写 / 171
八、专题特写 / 173

## 第五章 事件新闻、非事件新闻的写作与范例

<b>第一节 事件新闻的写作 / 176</b>
一、事件新闻的含义 / 176
二、事件在新闻报道中的重要性 / 176
三、事件新闻的内容 / 176
四、报道事件需注意的问题 / 177
<b>第二节 非事件新闻的写作 / 178</b>
一、非事件新闻的含义 / 178
二、事件新闻与非事件新闻的区别 / 178
三、非事件新闻的特点 / 178
四、非事件新闻的特殊价值 / 179
五、非事件新闻的写作要求 / 180



### 第三节 事件新闻、非事件新闻的写作范例 / 181

一、事件新闻 / 181

二、非事件新闻 / 182

## 第六章 现场短新闻、会议新闻的写作与范例

### 第一节 现场短新闻的写作 / 184

一、现场短新闻的含义 / 184

二、现场短新闻的基本要素 / 184

三、现场短新闻的特点 / 185

四、现场短新闻的分类 / 186

五、现场短新闻的写作要求 / 186

六、现场短新闻存在的问题 / 187

### 第二节 会议新闻的写作 / 188

一、会议新闻的含义 / 188

二、会议新闻的分类 / 188

三、会议新闻的采写要求 / 189

四、会议新闻写作注意事项 / 189

### 第三节 现场短新闻、会议新闻的写作范例 / 191

一、现场短新闻 / 191

二、会议新闻 / 194

## 第七章 经济新闻、法制新闻的写作与范例

### 第一节 经济新闻的写作 / 198

- 一、经济新闻的含义 / 198
- 二、经济新闻的特点 / 198
- 三、经济新闻的分类 / 200
- 四、经济新闻的功能 / 200
- 五、经济新闻的写作技法 / 202

### 第二节 法制新闻的写作 / 204

- 一、法制新闻的含义 / 204
- 二、法制新闻的特点 / 204
- 三、法制新闻的写作要求 / 205
- 四、法制新闻客观报道的表现手法 / 206
- 五、法制新闻报道应注意的问题 / 207

### 第三节 经济新闻、法制新闻的写作范例 / 208

- 一、经济新闻 / 208
- 二、法制新闻 / 212

## 第八章 社会新闻、科技新闻的写作与范例

### 第一节 社会新闻的写作 / 216

- 一、社会新闻的含义 / 216
- 二、社会新闻的特点 / 216
- 三、社会新闻的分类 / 217
- 四、社会新闻的作用 / 218
- 五、社会新闻的采写要求 / 219
- 六、社会新闻的写作技巧 / 221



## 第二节 科技新闻的写作 / 222

- 一、科技新闻的含义 / 222
- 二、科技新闻的特点 / 222
- 三、科技新闻的分类 / 223
- 四、科技新闻的作用 / 224
- 五、科技新闻的写作要求 / 224
- 六、科技新闻的写作技法 / 225

## 第三节 社会新闻、科技新闻的写作范例 / 227

- 一、社会新闻 / 227
- 二、科技新闻 / 234

# 第九章 文化娱乐新闻、体育新闻的写作与范例

## 第一节 文化娱乐新闻的写作 / 238

- 一、文化娱乐新闻的含义 / 238
- 二、文化娱乐新闻的特点 / 238
- 三、文化娱乐新闻的写作要求 / 239

## 第二节 体育新闻的写作 / 241

- 一、体育新闻的含义 / 241
- 二、体育新闻的特点 / 241
- 三、体育新闻的种类 / 243
- 四、体育新闻的写作要求 / 243
- 五、做好体育新闻采写需注意的事项 / 244

## 第三节 文化娱乐新闻、体育新闻的写作范例 / 246

- 一、文化娱乐新闻 / 246
- 二、体育新闻 / 250

## 第十章 深度报道、新闻评论、调查报告的写作与范例

### 第一节 深度报道的写作 / 256

- 一、深度报道的含义 / 256
- 二、深度报道的特点 / 257
- 三、深度报道的形式 / 257
- 四、深度报道的作用 / 259
- 五、深度报道的写作技巧 / 260
- 六、深度报道写作需注意的事项 / 261

### 第二节 新闻评论的写作 / 263

- 一、新闻评论的含义 / 263
- 二、新闻评论的特点 / 263
- 三、新闻评论的分类 / 264
- 四、新闻评论的要素 / 266
- 五、新闻评论的作用 / 269
- 六、新闻评论的写作要点 / 269

### 第三节 调查报告的写作 / 271

- 一、调查报告的含义 / 271
- 二、调查报告的特点 / 271
- 三、调查报告的分类 / 272
- 四、调查报告的写作格式 / 273
- 五、调查报告的写作要求 / 275
- 六、调查报告写作需注意的事项 / 276

### 第四节 深度报道、新闻评论、调查报告的写作范例 / 278

- 一、深度报道 / 278
- 二、新闻评论 / 286
- 三、调查报告 / 292



## 第十一章 广播、电视、网络新闻的写作与范例

### 第一节 广播新闻的写作 / 298

- 一、广播新闻的含义 / 298
- 二、广播新闻的特点 / 298
- 三、广播新闻的种类 / 299
- 四、广播新闻写作需注意的事项 / 299

### 第二节 电视新闻的写作 / 301

- 一、电视新闻的含义 / 301
- 二、电视新闻的特点 / 301
- 三、电视新闻的种类 / 302
- 四、画面和解说词 / 303
- 五、电视新闻的写作要求 / 304

### 第三节 网络新闻的写作 / 305

- 一、网络新闻的含义 / 305
- 二、网络新闻的特点 / 305
- 三、网络新闻的种类 / 306
- 四、网络新闻的写作方法 / 308

### 第四节 广播、电视、网络新闻的写作范例 / 311

- 一、广播新闻 / 311
- 二、电视新闻 / 314
- 三、网络新闻 / 315

## 主要参考文献

## 后 记



# 第一章

## 新闻与新闻写作概述





## 第一节 新闻概述

### 一、新闻的含义

新闻是借助报纸、电台、电视台、互联网等媒体对新近发生的、正在发生的或者之前发生的仍能产生社会效应的事实的报道。同时，新闻还是一种以宣传为手段的舆论工具。

### 二、新闻的特点

#### 1. 真实性

真实是新闻的生命，是取信于广大受众的首要条件。新闻真实性指的是在新闻报道中的每一个具体事实必须合乎客观实际。新闻中所列举的真实事实还必须是典型的、带有普遍意义、能反映本质和主流的事实，从而使人们通过新闻可以了解社会的一系列热点问题，更好地服务于自己的工作、学习和生活。

#### 2. 时效性

新闻极重视时效，新闻的价值在很大程度上取决于它的时效性。要突出新闻的“新”，就要及时地捕捉、采写与报道，这就要求记者在有新闻发生的时候必须第一时间去采访报道。

#### 3. 实证性

实证性即新闻要用事实本身说话，交代出事实的时间、地点、人物、事件、因果、意义等基本要素，通过对事实的观察与报道，揭示事情的本质。