



医学

YiXue WenXian BiaoYin Yu BianMu

文献标引与编目

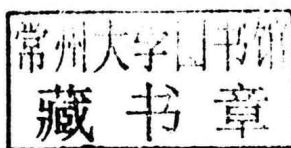
刘大文◎编著

云南出版集团公司
云南科技出版社

YiXue WenXian BiaoYin Yu BianMu

医学文献标引与编目

刘大文◎编著



云南出版集团公司
云南科技出版社

· 昆明 ·

图书在版编目 (C I P) 数据

医学文献标引与编目 / 刘大文编著. — 昆明 : 云南科技出版社, 2015.3

ISBN 978-7-5416-8941-3

I. ①医… II. ①刘… III. ①医学-文献标引-研究
②医学-文献编目-研究 IV. ①G254

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 059058 号

责任编辑:张向清 叶佳林

封面设计:王 欣

责任印制:翟 苑

责任校对:叶水金

云南出版集团公司

云南科技出版社出版发行

(昆明市环城西路 609 号云南新闻出版大楼 邮政编码:650034)

济南新广达图文快印有限公司印刷 全国新华书店经销

开本:787mm×1092mm 1/16 印张:18.25 字数:320 千字

2015 年 3 月第 1 版 2015 年 3 月第 1 次印刷

定价:55.00 元

前 言

文献标引工作是建立文献检索工具和检索系统的基础和前提,对文献检索和利用具有重要的意义。众所周知,文献机构是在文献信息收集的基础上,通过整序、存储,建立文献检索系统为用户提供服务的。其中,建立有序的文献集合是有效发挥文献资源作用的关键环节之一。文献标引就是通过标引人员的工作,将无序文献组织成有序集合的过程。通过根据文献的特征赋予的检索标识,文献收藏单位就可以按照一定的方式对文献进行组织,并建立起相应的检索系统。这样,用户只要根据一定的文献特征,就可以按照系统提供的途径进行查找,从文献集合中检出需要的文献。

文献编目的主要作用是将不同学科、不同专业、不同语种、不同时间、不同形式的文献按照它们之间的内在联系,并通过一定的方法组织起来,形成一个可供检索的体系,从而达到揭示、宣传报道和检索利用文献的目的。

随着世界科学技术的日新月异和现代信息技术、网络技术的迅速发展,人们的信息意识、信息观念在不断地更新;获取信息的方式、手段、途径在不断地深化;文献标引与编目的手段、方式等也在不断地转换。自OCLC于1971年第一个运行计算机网络联机编目以来,受到各国图书馆界的重视。《国际标准书目著录》(ISBD)已在全球推行,计算机编目技术

和网络技术的广泛应用,书目数据和数据库正在向全面标准化、规范化发展。特别是网络环境下联机编目的实现,文献信息资源的整序、描述、揭示、存储、控制、交换、检索等,正在进一步向纵深和广阔的空间发展。

当前,在我国文献信息编目正处在手工检索向计算机检索的转变时期。由于各方面的原因,各图书馆的发展不均衡,自动化程度有很大的区别,有的甚至处于传统的手工检索阶段。就是自动化程度很高的图书馆,也没有完全脱离手工编目,仍然保留卡片目录和相应的图书馆目录体系。

本书也介绍了一些医学文献的内容,只是着重从实用的角度介绍和讨论了医学文献学中广泛研究的一些最主要、最基本的问题。目的是把自己在整理、研究医学文献实践工作中取得的一些体会,帮助医学生及医务工作者能较为便捷地掌握基本的查阅和研究医学文献的方法,为今后医学科学的教学、科研、医疗工作奠定基础。

本书是在借鉴他人研究成果的基础上,结合多年的工作实践,编写而成的。本书在编写过程中,参阅并利用了国内许多图书馆学领域学者、专家的文献以及相关专业的文献和研究成果。在此,对其编著者致以诚挚的感谢。由于知识水平和实践经验有限,在编著中难免有疏漏、不当、甚至错讹之处,请读者谅解并欢迎批评指正。

目 录

第一章 概 述	001
第一节 文献概述	001
第二节 文献分类概述	014
第三节 文献标引概述	021
第四节 文献编目概述	024
第五节 医学文献概述	030
第二章 文献分类	038
第一节 文献分类与科学分类	038
第二节 文献分类标准	042
第三节 文献分类类型	046
第四节 中国图书馆分类法	058
第五节 医学文献的分类	076
第三章 文献标引	078
第一节 文献标引方式	078
第二节 文献标引语言	081
第三节 文献标引工具	085
第四节 文献分类标引方法	087

第五节	《中国分类主题词表》	091
第六节	医学文献检索	102
第四章	文献著录	115
第一节	基本著录	115
第二节	综合著录法	116
第三节	分析著录法	118
第四节	单本图书著录	120
第五节	连续出版物的著录	131
第五章	文献编目	142
第一节	文献信息编目规则	142
第二节	文献信息编目技术	157
第三节	网络信息资源编目	174
第六章	医学文献	192
第一节	印刷型医学文献的形式及作用	192
第二节	医学文献的阅读、积累与搜集整理利用	242
第三节	医学论文撰写	255
第七章	文献工作的质量	273
第一节	文献标引质量控制	273
第二节	文献标引规范控制	275
第三节	文献分类标引工作的质量管理	279
参考文献		283

第一章 概 述

第一节 文献概述

一、什么是文献

文献是信息和知识所依附的主要载体和主要来源。人类在社会生产和社会生活的实践活动中产生了知识,用文字、图形、符号、声频、视频等技术手段将人类知识记录在物资载体上,或固化在一定物质载体上。

在我国,文献的概念起源于春秋时代,最早见诸《论语·八佾》,原指典籍和有知识的贤者,后世引申指有一定历史价值的文字和图像资料。

元代马端临在《文献通考·总序》中对“文献”作了比较具体的诠释。他认为:凡经、史、会要,百家传记藏书,信而有证者,谓之文;凡臣僚之奏疏、诸儒之评论、名流之燕谈、稗官之记录等,一语一言,可以订典故之得失,证史传之是非者,为之献。可见,这时“文献”是指文字资料和言论资料。后来,随着历史的发展,“文献”的含义又逐渐演化为专指那些具有历史价值的文章和图书,而“贤”的含义逐渐消失了,其外延比古代有些缩小。但到了现代,随着科学技术的迅速发展,出现了各种各样知识信息载体材料,发明了各种各样记录知识信息的方式,涌现了大量不同类型的文献,文献概念的外延也就在不断扩大。这时,文献除包括原来意义上的文章和图书外,还泛指一切知识信息载体。

现代的文献在概念的理解上有广义和狭义之分。

在我国,文献信息界对“文献”一词基本是持广义的理解。

《辞海》(上海辞书出版社 1990 年版)对文献一词的解释为:文献,原指典籍与宿贤。《论语·八佾》:“夏礼吾能言之,杞不足征也;殷礼吾能言之,宋不足征也。文献不足故也。足,则吾能征之矣。”朱熹注:“文,典籍也;献,贤也。”后专指具有历史价值的图书文物资料,如:医学文献。今又为记录有知识的一切载体的统称。即用文字、图像、符号、声频、视频等手段将人类知识记录在各种载体(如纸张、胶片、磁带等)上。

我国颁布的《中华人民共和国国家标准·文献著录总则》(GB3792·1-83)对文献定义为:“文献是记录有知识和信息的一切载体”。

《西文文献著录条例》说文献是“以文字、图形、符号、声频、视频等手段将知识记

录于各类载体”。

在国外,文献一词使用的是 Item,而且对它是持狭义的理解,即馆藏书目文献。

国际标准化组织《文献情报术语国际标准》(ISO/DIS5217)对文献的描述是:“在存贮、检索、利用或传递记录信息的过程中,可作为一个单元处理的,在载体内、载体上或依附载体而存贮有信息或数据的载体。”

《国际标准书目著录(总则)》(General International Standard Bibliographic Description 简称 ISBD(G))规定,Item 是指作为一个单独书目描述的、以任何实体形式出现的一部文献,一组文献,或某一文献的一部分。

《英美编目条例(第二版)》(Anglo-American Cataloguing Rules,second edition 简称 AACR2)也规定,Item 是指作为一个单独书目描述依据,以任何形式出版、发行或作为一个实体处理的一部文献或一组文献。上述两个定义的一部文献和一组文献,英文词分别使用 A document 和 Set of documents。据此可以认为,编目学中的文献并非广义的文献,而是指书目文献(Bibliographic item),即作为一个单独的书目描述依据的,以一个实体出版、发行或作为一个实体处理的一部文献或一组文献。

现在通常理解为:将知识和信息以一定方式记录在特定的载体上的集合体成为文献。也就是说文献是记录、积累、传播和继承知识和信息的最有效手段,是人类社会活动中获取情报的最基本、最主要的来源,也是交流传播信息和知识的最基本手段。正因为如此,人们把文献称为信息工作的物质基础。在国内国外,都常常可以看到有人把“文献”与“情报”,“文献学”与“情报学”等同起来,虽然这种等同未必适宜,但却反映了文献在信息活动和科学中的极为重要的地位。

二、文献的产生和发展

1.文字的产生和发展

文字的产生源于语言的局限。在远古时期,人类还没有文字,那时人类表达思想的方式只能依靠语言,语言是当时社会交流的最主要的工具,但是语言有自身的局限性,语言出口就消失,不能远传,也不能保存。

文字是在语言的基础上诞生的,是社会发展到一定阶段的产物。人类语言的起源,距今至少有上百万年,人类最早的文字诞生到今天,最多也不过五六千年。文字的创造,要有充分的社会发展的条件,即必须在社会发展到迫切需要文字,并有能力创造文字的时候,这个时候大约是在氏族社会的末期或奴隶社会的初期,但也并不是任何一个社会到了这个时期都创造了文字。

原始社会的早期,社会生产力低下,人类的生活简单。作为社会细胞的氏族公社,成员不多,据有的地理空间不大,氏族成员的生息、劳动、分配、消费,主要在狭

小的范围内进行,很少和外界接触。氏族组成的胞族和部落规模也有限,所谓“小国寡民,鸡犬之声相闻,老死不相往来”。在这样社会条件下,人们凭头脑记忆事情,用自然语言相互交际,是过得去的。

随着生产的发展,人口的增加,氏族公社和部落不断扩大,社会生活日趋复杂,人们的交往也愈加频繁,需要人们长期记忆的事情和准确传递到远方的信息也越来越多(如氏族、部落财产、人口的状况、内部发生的大事、对外订立的盟约、战争的警报、军事的行动等等),这时,单靠人脑的记忆和口头的说明,就很不够了。这就需要想出帮助人们记录事情、辅助语言进行表达的办法。史前人在当时主客观的条件下,经过长期的摸索,曾经找出并长期使用“实物记事”“图画记事”两种办法。但这两种方法,都很简陋,只能唤起联想,帮助记忆;或充当信物,作为凭证,根本不能完善地记事或传递信息。到了氏族社会末期或奴隶社会初期,出现了体力劳动和脑力劳动的社会分工,出现了阶级和国家,出现了扩大的商品生产和交换,社会的生活更加复杂,交际的范围也更加扩大。实物记事和图画记事,便无法满足这种社会条件下的需要,人们需要一种能完善地代表语言的符号,从而能精确地、详细地记载事件和思想。大约在五六千年以前,人类在进化的过程中发明创造了文字。人类用文字记载他们的知识和经验。

2. 文献的产生与发展

文献的产生源于文字的产生和发展。

人类在进化的过程中发明创造了文字。创造文字的目的是为了记事,人类要用文字记录知识和劳动经验,就要有记录文字的工具和载体。古代时人们将文字记录在陶器上、龟甲上、青铜器上、石片和玉片上等。随着社会文化的进步和科技的发展,又将文字记录在竹、木制成的书写材料上,称为“简牍”,形成了我国最早的图书文献。

中国东汉人蔡伦总结西汉以来的造纸技术并加以改进,开创了以树皮、麻头、破布、渔网为原料,并以沤、捣、抄一套工艺技术,造出了达到书写实用水平的植物纤维纸,称为“蔡侯纸”,成为中国古代四大发明之一。这是书籍制作材料上的伟大变革,在人类文明史上具有划时代意义。

随着文字的不断发展进化以及记录文字载体的材料不断改进,伴随着的就是印刷出版业的发展,中国北宋人毕昇,发明的泥活字,标志活字印刷术的诞生。他是世界上第一个发明人,比德国J.谷登堡活字印书早约400年。活字印刷术的发明是印刷史上一次伟大的技术革命。

文字记录载体和印刷技术的不断提高,极大地促进了知识和信息的文字记录,因此,大量的以文字记载在印刷型材料上的图书文献涌现于社会。我们可以看到这

样一个逻辑发展:文字是使人类社会发展到目前程度的必要条件,没有文字,也就没有现代的社会文明,而文字的功用是通过文献体现出来的。大量的文献记录了人类所创造的知识财富并传承人类文化和科技的发展。所以说:文献既是人类智慧的结晶,更是人类文化的宝贵遗产。文字记载的文献,经过几十年、几百年、甚至几千年,人们还能看得到、看得懂。有些图书文献,如:《楚辞》《史记》《七略》《古今图书集成》《四库全书》等等,都成为中华民族乃至全世界的文化瑰宝。

三、文献的组成

随着人类社会的发展和科学技术的进步,社会的文献量越来越多,文献的载体也呈现出多种多样的类型,但无论其内容和形式发生什么变化,其文献构成要素总是共同和一定的。这些要素包括知识信息内容、信息符号、载体材料、记录方式。

1. 知识信息内容

文献记录的内容是人类在生产和社会活动获得的、经过总结和积累的、希望广泛流传和长期保存的知识和信息。这些人类创造和积累知识财富经过物化到一定的载体上,就成为文献。文献是人类思想和智慧的结晶。人类生产、传递、保存和利用文献,实质上都是针对着文献的知识信息内容,其主要目的都是要记录、传播和保存知识信息,若离开了知识信息内容,则文献的生产、传递、保存和利用也就失去了意义。文献的本质是知识信息,没有知识信息为内容就不能成为文献。所以说:知识信息是文献的核心与灵魂。知识信息内容是文献最基本的要素。

2. 信息符号

文献中的信息符号系统指图画、文字、公式、图表、编码、声像和电磁信息符号等。

(1)图画:是最早的文献信息符号,在文字出现以前,人类就用图画来表达精神信息,图画的独到之处在于较强的直观性,读画人(信宿)无须接受文字训练就可与作画人(信源)沟通。此外,图画让人们保持注意力和记忆力的作用比文字更大,因此以图代文,让人们在最短时间内有效地获取最大容量的信息成为今天一切宣传媒介设计所注重的方式。

(2)文字:是有声语言信息的书面表达形式,由图画演变而来的。图画对于表达抽象思维信息的无能为力可由文字来弥补。文字用一套书写符号来记录、表达语言要素(词、词素、音节、音素等)。但文字的特点——高度概括性、使用的随意性、音义的双重性也往往导致只可意会、无法言传的模糊语言,导致词不达意、一音多义、一语多音的现象,给信息交流造成误解。这说明人工符号永远只能接近表述信息的原意。

(3)声像:声像信息指留在唱片、录音带上的声频信息和摄在胶卷、录像带上的

视频信号。

(4)电磁信息符号:是指计算机可读磁盘或光盘上的信息符号,由二进制的0和1构成,这些信息符号不是我们感官直接提取的,必须通过计算机解读。

3.记录方式

文献记录方式就是将知识和信息通过特定的人工记录方式物化到人工附载体上,或者是把知识和信息从一种载体上物化到另一种载体上。

(1)知识信息的记录方式

知识信息的记录方式有三种:

①人脑:知识信息记录的第一种方式,也是最原始的方式,就是记忆在人的大脑之中,通过人们互相之间的交往、言传身教,使知识得到传播。

②实物:知识信息记录的第二种方式,就是物化于实物之中,即依附于器皿、文物、样品、样机等实物上,人们必须通过对实物进行分析研究,才能认识和吸收其中的知识信息。

③文献:知识信息记录的第三种方式,也是最主要的方式,就是文献记录。文献就是用一定的符号,通过一定的方式将知识信息记录在一定的材料上,如甲骨、简策、纸张、胶片、磁带、磁盘、光盘等。通常,只有将知识信息记录在这些载体材料上,才能称之为文献。而记忆知识信息的人脑和各种实物,一般则不能称为文献。

(2)文献的记录方式

①按记录的形式:可分刀刻、手写、打字、摄制、印刷、机录和光感等,最常见的是印刷型。

②按记录的载体:可分文字型、声频型、视频型和代码型等。

③按记录的方法:可分手工记录、机械记录、光记录、电记录、声记录和磁记录。

④现在流行的机录形式:有热敏记录、激光记录、喷墨记录、热转印记录等方式。热敏记录是以热敏纸作为载体,靠热敏头发热使热敏纸变色。其他方式均采用普通纸作为载体,激光记录是靠激光束照射硒鼓将墨粉附着在复印纸上;喷墨记录使用液体墨水通过喷墨头记录在复印纸上;而热转印记录则是通过热敏头加热色带印字在复印纸上。

随着科技的发展,文字记录可以转变为数字记录,并用电子方法存贮到磁介质上去。光学字符识别(Optical Character Recognition,简称OCR)技术就代表了这种崭新的技术,它通过光学方法对字符、标记表示的书面数据进行自动识别,转换成机器可以处理的信息,这样就实现了纸质文献信息向电子信息的转换,而且可以通过不同接口装置向不同设备输入数据,这些设备进而与通信网络相连,实现远距离数据传送。

4. 载体材料

载体材料是记录知识和信息符号的物质材料,也是信息和知识内容传播的媒介。知识信息内容固然重要,但如果离开载体材料,知识信息内容也就无从传播交流。

作为载体材料应该具有适合知识和信息的存储、传播和保存的特性:一是载体材料要能够长期保存,具有性能的稳定性,同时文献信息的传播不受时间和空间的限制。二是载体材料要有较高的信息存储量。三是载体材料要获取方便,价格低廉,适合于大众的利用。

随着科学技术的不断进步,文献的载体材料正在向着体积更小,信息容量更大,更便于保存和传递的方向发展。但是,新的载体材料并不能马上替代原来的载体材料,各种载体材料还要并存并用,相互补充。

四、文献信息的特性

文献信息属于信息,当然具有信息的一切性质和功能,但文献信息也有自身的特点。表现为:

(1) 文献信息是经人的一系列加工(筛选、归纳、整理)后记录下来的信息(Recorded Information),不是指文献符号系统本身的信息,也不是指文献载体本身的信息;

(2) 文献所表达的信息内容虽然与符号本身没有必然联系,但文献信息的传递是通过人工符号系统——文字、标识符、声像信号来实现的,因而对文献信息的摄取方式和吸收的程度必然受到这种人工符号的制约;

(3) 文献信息是一种相对固化的信息,如纸质印刷品所传递的信息是无法变动的。可擦写光盘和磁盘虽然可以用修改、删除、增入等手段更新数据,一旦变动后又处于静态之中,文献信息的固态化是文献易老化的原因,它不能随外界的变化而变化。为了克服由此造成的弊端,需要不断更新文献;

(4) 文献所传递的信息是人对客观世界的反映,因而不一定完全符合客观世界表现出的信息内容,这种“歪曲”“畸变”“失真”的程度因人们的认识水平、立场观点、方法和时代因素的不同而异;

(5) 文献信息既然是人工记录下来的附载于物质实体上的信息,那么这种物质实体就是文献信息的“外壳”。两者的关系是,既具有不可分割性(没有文字的纸不成其为书),又具有相对独立性,即信息内容不会因载体形式的改变而改变,或者说不同的信息载体可以传播同一内容的信息,这一特点告诉我们信息资源的开发涉及载体资源的开发。为了获取或传播同一信息,人们应该选择信息载体和传播方式,以便更方便、更有效、更经济地开发和利用文献信息。

五、文献信息的类型

文献信息是信息的组成部分,其检索也主要是指文献信息检索。当前,世界范围内存在的文献信息是多种多样的,文献信息按不同的标准可以划分多种类型。

1. 按文献的加工深度划分

(1)零次文献:是指未经刊载或未经公开交流的最原始的文献,如私人笔记、试验记录、设计草图、论文草稿、书信等,是一次文献的素材。

(2)一次文献:一次文献是文献的基本类型,是人们对已创造的知识进行第一次加工(固化)而成的文字记载,是文献情报源的主要组成部分,也称原始文献。一次文献通常是由作者本人直接记载其科学研究成果和生产实践经验的产物,并在社会上公开交流或发表的文献。凡是对所创造的知识进行文字表述的文章,包括论文、科技报告、会议论文、学位论文、专利等。无论文献存储于何种载体,也无无论在撰写过程中曾否参考或引用他人的资料,只要是原始资料均为一次文献。它是最主要的文献情报源,是产生二次、三次文献的基础。

(3)二次文献:二次文献也称检索工具,是指对数量庞大、发表分散的一次文献信息加工、整理后,按一定系统结构组织形成的各种检索工具,包括目录、题录、文摘等。二次文献不对一次文献提供评论,仅提供一次文献的检索线索,也就是说,二次文献是对一次文献进行加工整理后的产物,即对无序的一次文献的外部特征如题名、作者、出处等进行著录,或将其内容压缩成简介、提要或文摘,并按照一定的学科或专业加以有序化而形成的文献形式。二次文献能比较全面、系统地反映某个学科、专业或专题在一定时空范围内的文献线索,是累积、报道和供人们迅速、准确地查询、检索一次文献的有效工具。

(4)三次文献:三次文献是在一次文献和二次文献的基础上,通过分析、综合、提炼、重组而形成的再生文献,如主题书评、综述研究、综述报告、百科全书、文献指南、数据手册等。它源于一次和二次文献,又高于一次和二次文献,是情报研究的产物和成果,是人们掌握文献情报源的主要工具。

从零次文献、一次文献、二次文献到三次文献,是一个由分散到集中,由无序到有序,由博而精的对知识信息进行不同层次的加工的过程。它们所含信息的质和量是不同的,对于改善人们的知识结构所起到的作用也不同。零次和一次文献是最基本的信息源,是文献信息检索和利用的主要对象;二次文献是一次文献的集中提炼和有序化,它是文献信息检索的工具;三次文献是把分散的零次文献、一次文献、二次文献,按照专题或知识的门类进行综合分析加工而成的成果,是高度浓缩的文献信息,它既是文献信息检索和利用的对象,又可作为检索文献信息的工具。

2. 按文献的载体形式划分

(1) 手写型: 手写型文献是指在没有发明印刷术的古代和当今没有付印的用手写的文献, 它是以手写或刻写为记录手段, 将知识内容记录在纸张、简帛、甲骨等载体上。手写文献具有很多局限性, 但是其中也有许多具有史料价值的重要文献。

(2) 印刷型: 印刷型文献是文献的最基本方式, 是以纸张为存贮介质, 以印刷为记录手段的文献形式, 是最常见的传统的文献形式。其优点是便于携带和阅读。缺点是体积大、长期保管困难。

(3) 缩微型: 缩微型文献是以感光材料为载体, 利用摄影等光学记录技术将印刷型文献缩小许多倍的文献形式。包括缩微胶片、缩微胶卷和缩微卡片等。其优点是信息密度高、体积小、易保管、价格便宜等, 缺点是保存条件高、阅读不方便。

(4) 声像型: 声像型文献是运用录音、录像和摄影技术直接记录声音与图像的文献形式, 包括唱片、录音带、录像带等。其优点是图文声并茂。

(5) 机读型: 机读型是一种最新形式的载体。它主要通过编码和程序设计, 把文献变成符号和机器语言, 输入计算机, 存储在磁带或磁盘上, 阅读时, 再由计算机输出, 转换成文字或图像。它能存储大量情报, 可按任何形式组织这些情报, 并能以极快的速度从中取出所需的情报。近年来出现的电子图书即属于这种类型, 其优点是易于处理, 存取速度快。不利因素是需要借助计算机设备, 不灵活。

(6) 数字化型: 数字化型可分为光盘型、联机网络型。光盘型文献是采用数字化存储方式, 用激光来记录 and 在线信息的高密度存储介质制成, 可同时存储声音、图像和文字等。其优点是存储量大、体积小、重量轻且携带方便。联机网络型是指以电子方式或机读方式生产和发行的、并通过电子计算机输出设备在网络视频终端上显示出来的文献。这包括 20 世纪 70~80 年代建立起来的计算机联机检索系统, 如美国的 DIALOG、欧共体的 ESA 和德国的 STN 等联机系统, 也包括近 10 多年迅速发展起来的 Internet、WWW 网络信息资源。

3. 按文献的出版形式划分

有图书、期刊、报纸、档案、标准、图谱、研究报告、会议文献、学位论文、专利文献、政府出版物等。

(1) 图书: 图书是指论述或介绍某一学科或领域知识的出版物。图书大多是对已发表的科学技术成果、生产技术知识和经验, 经过著者的选择、鉴别、核对、组织而成的。其论述比较系统、全面可靠、查阅方便。图书是系统掌握各学科知识的基本文献。但图书的出版周期较长, 知识的新颖性不够。

图书可以分为供读者阅读的图书和供读者查阅的工具书两大类。前者包括专著、丛书、教科书等阅读型图书; 后者包括词典、手册、百科全书、年鉴等各种参考工

具书。

(2)期刊:期刊又称杂志,一般是指具有固定刊名,定期或不定期出版,刊登多个著者最新作品的连续性出版物。其特点是出版周期短,报道文献速度快,内容新颖、发行及影响面广,能及时反映科学技术中新成果、新水平、新动向。期刊发表的论文大多数是原始文献,许多新的成果、新的观点、新的方法往往首先在期刊上刊登。期刊论文是文献的主要类型,是检索工具报道的主要对象。

期刊按内容性质可分为学术性期刊、通报性期刊、技术性期刊、科普性期刊、动态性期刊、综述与述评性期刊和检索性期刊等类型。其中,学术性期刊、技术性期刊和综述与述评性期刊对科研生产的直接参考价值较大,而通报性期刊、动态性期刊和检索性期刊则出版周期较短,对掌握发展概况和查找信息有较大作用。

(3)报纸:报纸是指有固定名称、刊期、开版,以新闻报道为主要内容的散页连续出版物。报纸也发表科普文献和学术论文。其出版周期更短、传递信息更快、报道科技上的新成果新发明更及时。所以专业性的报纸也是科技人员不可缺少的信息资源。

(4)会议文献:会议文献是指国际学术会议和国内各种重要学术会议上发表的论文和报告。此类文献一般都要经过学术机构严格的挑选,代表某学科领域的最新成就,反映该学科领域的最新水平和发展趋势。所以会议文献是了解国际及各国的科技水平、动态及发展趋势的重要情报来源。

会议的类型很多,归纳起来可分为国际会议、全国会议、地区性会议三种。会议文献大致可分为会前文献和会后文献两类。会前文献主要指论文预印本和论文摘要;会后文献主要指会议结束后出版的论文汇编——会议录。据统计,目前世界上每年有上万次学术会议,发表学术论文数十万篇。会议论文大都有新思想、新观点,是科学工作者所重视的情报资料。

(5)专利文献:专利文献是专利审批过程中的官方文件及相关出版物的总称,分发明专利和实用新型专利两种。专利文献包括专利说明书、专利公报、专利分类表、分类表索引等。专利文献具有技术内容广泛、反映新技术快、内容翔实、标准化高等特点。因此,专利文献已成了情报的一个重要来源。

(6)学位论文:学位论文是高等学校、科研机构的研究生为获得学位,在进行科学研究后撰写的学术论文。学位论文一般要有全面的文献调查,比较详细地总结前人的工作和当前的研究水平,做出选题论证,并作系统的实验研究及理论分析,提出自己的观点。学位论文探讨的问题往往比较专一,带有创造性的研究成果,是一种重要的文献来源。

(7)标准文献:标准文献是一种规范性的技术文件,它是在生产或科学研究活

动中,对产品、工程或其他技术项目的质量品种、检验方法及技术要求所作的统一规定,供人们遵守和使用。

标准文献按使用范围可分为:国际标准、区域性标准、国家标准、专业标准和企业标准等五大类型。每一种标准都有统一的代号和编号,独自构成一个体系。标准文献是科研和生产技术活动中经常利用的一种文献信息源。

(8)档案文献:档案文献是指具体科研、工程、项目、产品和商品以及科研、学校、企业等机构在科学研究、技术开发、生产活动过程中形成的文件、图纸、图片、方案、原始记录等资料。包括任务书、协议书、技术指标、审批文件以及研究计划、方案、大纲和技术措施,还包括相关的调查材料(原始记录、分析报告等)、设计计算、试验项目、方案、记录、数据和报告等,还包括设计图纸、工艺和其他相关材料。档案是企业生产建设和开发研究工作中用以积累经验、吸取教训和提高质量的重要文献。

档案大多由各系统、各单位分散收藏,一般具有保密和内部使用的特点。它是各种社会活动的实录,是真实可靠的历史信息情报,具有很高的参考价值。

(9)政府出版物:政府出版物是各国政府部门及其所属的专门机构发表、出版的文件,其内容广泛,从基础科学、应用科学到政治、经济等社会科学。就文献的性质来看,其内容可分为行政性文件(如政府法令、法规、方针政策、调查统计资料等等)和科技文献(科技报告、科普资料、技术政策等等)两大类。通过这类文献可了解一个国家的科学技术、经济政策、法令、规章制度等。这类资料具有极高的权威性,对企业的活动具有重要的指导性。

(10)产品样本:产品样本是国内外生产厂商或经销商为推销产品而印发的企业出版物。用来介绍产品的品种、特点、性能、结构、原理、用途和维修方法、价格等。查阅、分析产品样本,有助于了解产品的水平、现状和发展动向,获得有关设计、制造、使用中所需的数据和方法,对于产品的选购、设计、制造、使用等有着较大的参考价值。

由于产品样本是已经生产的产品说明,在技术上比较成熟,数据比较可靠,对产品的具体结构、使用方法、操作规程、产品规格都有较具体的说明,并常常附有外观照片和结构图。专利产品还注有专利号(根据专利号可查找专利说明书),对于新产品的的设计、试制都有较大的实际参考价值。

六、现代文献信息的特点

文献是人们从事生产斗争和科学实验的记录。是人类共同的精神财富。文献的发展经历了不同的历史发展阶段。但是当世界进入到 20 世纪 60 年代以来,由于科学技术的高速发展,文献的载体材料的不断改进,新的先进的印刷技术的不断发