



煤矿安全生产 标准化班组管理手册

李存禄 季书强 武 萍 主编

MEIKUANG ANQUAN SHENGCHAN

BIAOZHUNHUA BANZU GUANLI SHOUC



煤炭工业出版社

煤矿安全生产标准化班组 管 理 手 册

李存禄 季书强 武 萍 主编

煤炭工业出版社

· 北 京 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

煤矿安全生产标准化班组管理手册 / 李存禄, 季书强,
武萍主编. -- 北京: 煤炭工业出版社, 2017 (2017.8重印)
ISBN 978 - 7 - 5020 - 5783 - 1

I. ①煤… II. ①李… ②季… ③武… III. ①煤矿—
安全生产—班组管理—手册 IV. ①TD7 - 62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 069070 号

煤矿安全生产标准化班组管理手册

主 编 李存禄 季书强 武 萍
责任编辑 肖 力 罗秀全
责任校对 李新荣
封面设计 尚乃茹

出版发行 煤炭工业出版社 (北京市朝阳区芍药居 35 号 100029)
电 话 010 - 84657898 (总编室)
010 - 64018321 (发行部) 010 - 84657880 (读者服务部)

电子信箱 cciph612@126.com

网 址 www.cciph.com.cn

印 刷 北京玥实印刷有限公司

经 销 全国新华书店

开 本 787mm × 1092mm¹/₁₆ 印张 13³/₄ 字数 331 千字

版 次 2017 年 5 月第 1 版 2017 年 8 月第 2 次印刷

社内编号 8646 定价 38.00 元

版权所有 违者必究

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,本社负责调换,电话:010 - 84657880

编 委 会

主 任 钟宇辉

副主任 范吉宏 孙富兴

委 员 石 刚 孙世民 王传庆 时维玉 唐兴海

杜建华 步长存 董勤凯 王传民 张 卫

王孝里 黄君雷 毕雪娟 郑海池

主 编 李存禄 季书强 武 萍

副主编 张 涛 李 丹 刘九周 李子辉 张禄冰

编 写 鲍保钢 闫景臣 张会德 杨芳芳 韩 亮

客华平 李常友 刘 娟 刘慧娟 张艳凤

律 玲 李星辰 牟 冬 周 艳 皮廷廷

韩长海 常秀莲 李功平 吴高镇 段金凤

李晓东 史 军 孔凡勇

前 言

班组作为煤矿最基础的生产细胞，是企业各项工作的落脚点和具体实践者。多年来，我们注重基层基础建设，完善班组自主管理机制，注重挖掘班组潜力，以实事求是的态度认真做好班组管理工作，无论安全形势、施工条件、经济效益等客观条件发生怎样的变化，都能够较好地完成任务，实现安全生产，这与我们加强和深化班组建设、采取各种正确的应对措施是分不开的，与区队、班组的精诚团结和努力工作是分不开的。

与此同时，我们清醒地认识到，在新形势下组织变革带来的管理重心下移，将赋予班组更多更重要的实践内涵，也对班组建设提出了更高更严的要求。为此，我们把班组管理工作纳入煤矿安全生产秩序化、流程化和标准化建设工作中，着力提高班组的自主管理水平和质量，激发班组内生动力，促使班组建设再上新台阶。

本书根据煤矿安全生产标准化的基本要求，分别阐述了煤矿班组管理标准化、制度标准化、现场标准化、操作标准化和检查标准化的内涵，详细而系统地回答了“班组建设该怎么定位”“该干什么”“谁来干”“怎么干”“按什么标准干”“谁监督干”“干不好怎么办”等问题，内容涵盖了班组建设的各个层面。这些内容都是我们多年来在实践中摸索出来的经验和做法，也是打造“高效、创新、和谐”班组所做的一些浅显探索和尝试。期望本书能为煤矿班组建设带来一些启发，这是我们出版本书的出发点所在。

在编写本书的过程中，我们做了很大的努力，但由于水平所限，不当和疏漏之处肯定存在，敬请读者批评指正。

编 者

二〇一七年三月

目 次

第一章 煤矿安全标准化班组管理实施纲要	1
第二章 管理标准化	5
第三章 制度标准化	8
第四章 现场标准化	13
第五章 操作标准化	18
第六章 检查标准化	19
第七章 培训标准化	21
第八章 标准化班组管理流程	22
第一节 共用业务单元流程	22
第二节 综采业务单元流程	39
第三节 炮采业务单元流程	49
第四节 掘进业务单元流程	55
第五节 机运业务单元流程	69
第六节 机修业务单元流程	79
第七节 通防业务单元流程	91
第八节 防治水业务单元流程	98
第九节 洗煤业务单元流程	104
附录一 各岗位工种一卡一表一手册描述	107
附录二 岗位危险危害因素辨识	198

第一章 煤矿安全标准化班组管理实施纲要

一、班组建设背景

2012年12月,全国企业班组建设工作会议在湖北召开。会议要求:“围绕提高企业核心竞争力、发展企业文化、构建和谐劳动关系,大力推进企业班组建设规范化、科学化、标准化,积极探索新形势下企业班组建设的新路子。”随即,以国家电网为龙头的全国各类企业,分别在班组建设方面进行了有益的探索和积极实践,提出和建立了以“班组基础建设、班组安全管理、班组技能管理、班组创新建设、班组民主建设、班组思想建设、班组文化建设”为主要组成的班组建设管理体系,涌现了“马恒昌班组”“赵二宝劳模创新工作室”“白国周工作法”等一大批班组创建管理典型。

国网山东省电力公司构建了班组建设责任、标准、对标、考评“四大体系”,探索出一条行之有效的强基之路。在“四大体系”中,责任体系重点解决班组建设“谁来干”的问题;标准体系重点解决班组建设“干什么、怎么干”的问题;对标体系解决了“如何提升核心业务”的问题;考评体系解决了“班组建设如何考评激励、落实到位”的问题。班组建设“四大体系”值得各企业借鉴学习。

山东能源临沂矿业集团有限责任公司在2016年提出:把区队班组作为战略单元来培植,制定班组建设纲要,强化班组长培训,将每年的6月6日定为集团公司“班组长日”,组织优秀班组长表彰和经验交流大会,树立标杆班组、创建明星班组,促进全面提升各单位班组建设水平。

二、煤矿班组建设的现状

近年来,全国煤矿班组建设工作紧紧围绕安全生产中心工作,坚持创新思路、健全机制、丰富载体、强化落实,摸索了一套有效的方法,开展了一系列活动,使班组建设和班组管理水平有了明显的提高,班组工作上了一个新台阶。主要表现:一是建立全面、细致、规范的班组管理制度,保证了班组建设活动有章可循,有制度可依。把班组建设摆到极其重要的位置。二是丰富了班组建设的载体。大力开展了“岗位练兵”“技术比武”“师带徒”活动,调动了班组人员学业务、练技能的积极性。同时以“学习型班组”作为提升员工素质的法宝,加大对本安体系及安全规程、措施、业务知识的学习力度,强化员工的风险辨识、标准化操作和应急处理能力。三是将企业文化融入班组建设。强化管理基础,延展基本功修炼,将企业文化融入班组建设之中,极大地丰富了班组建设的创建内容,并取得了显著成效。

但同时我们清醒地认识到,目前班组建设还存在以下几点问题:一是各地班组建设的模式和路子不同,虽然各有亮点,但也造成只注重个性发展,不重视同步发展的缺点;二是班组制度建设、隐患排查、教育培训等标准上难以统一,没有形成标准规范的管理模式;三是煤矿班组人员的构成成分多样,文化、文明程度参差不齐,班组文化建设的着手

点把握不精确；四是班组自主管理还存在一定程度的“被动式”管理。

新的形势下组织变革带来的管理重心下移，赋予了班组更多的实践内涵，对班组建设提出了更高更严的要求，班组文化建设活动必须依附于各项日常工作中。找准切入点，把班组管理工作纳入秩序化、流程化和标准化建设，使班组建设再上新台阶，并以此提高自主管理质量，激发班组的内动力。

三、标准化班组建设的总体思路

以矿年度工作目标任务为核心，以创建标准化班组为载体，推进班组综合能力建设，激发班组潜力，增强班组活力，提高工作效率和工作质量，把企业安全文化落实到班组，使班组团队凝聚力在企业生产经营中发挥积极作用，力推企业新的历史条件下核心竞争力稳步增强；建立健全从矿井、区队到班组的安全建设体系，全面提升班组安全管理能力、安全操作能力、危险源管控能力、应急处置能力，实现班组安全责任全员化、制度建设规范化、现场管理精细化、隐患排查常态化、安全活动长期化，把班组长及每个班组成员培养成作风优良、素质过硬、爱岗敬业、安全生产、团结协作的“现场安全员”，使班组实现无违章、无隐患、无事故，成为企业安全生产的坚固基石。

四、创建标准

(1) 管理标准化。建立健全以班组安全生产责任制为核心的班组安全管理制度，明确班组是作业现场安全生产的责任主体，班组长是作业现场安全生产的第一责任人，班组成员既是自己、也是他人的安全责任人，形成分工明确、责任到人、规范合理的班组安全管理制度体系，并得到有效落实和执行。建立班组安全管理台账，真实记录班组安全活动过程，实现班组安全管理自主、公开、规范、可追溯。

(2) 现场标准化。严格落实班前会、“工前五分钟活动”制度、交接班制度和轮流值班安全员制度，加强现场环境整治，推行现场定置管理，实现班组作业现场正规有序、整洁美观，从根本上保证安全。

(3) 操作标准化。对班组现有操作规程、标准进行融合、提炼、完善，形成一套覆盖所有作业、安全可靠、通俗易懂的常规、非常规、应急作业标准体系，确保每一项作业对应一个独立的操作标准。并通过推行“手指口述操作法”使各项作业标准得到严格执行，“三违”行为得到杜绝。

(4) 实现检查标准化。以班组危险源辨识、评价结果为依据，对危险源实现量化控制，通过制定班组安全检查细则，量化检查内容，固化检查标准，规定检查频次，明确检查人员，确保班组全部危险源可控。每个检查层次应严格落实其职责，并形成详细记录，使安全检查成为日常性的“拉网式”活动，克服安全检查无手段、无措施、无针对性的问题，避免流于形式。通过严格排查，找出安全隐患和危险源，为防患除害奠定坚实的基础。

(5) 培训标准化。分类施教，对症下药，利用“安全确认”“危险危害因素辨识”等教会职工施工前辨别危险因素的方法；利用“手指口述”“单元检查表”让职工规范操作行为，预防和处理施工中可能存在的隐患或事故；利用“班后总结”不断总结经验，避免错误或失误重复出现；利用“历史上的今天”“反思教育”提升职工安全思考力、学习力

和自我反省能力；利用“班前抽考”“现场操作技能考核”检验学习效果，提升安全操作水平。

五、考评办法

具体考评见安全生产标准化班组评比细则（表1-1）。

表1-1 安全生产标准化班组评比细则

项 目		检 查 标 准	标准分	评 分 办 法
I 级 指标	安全 目标 20 分	当月未发生重伤以上事故	20	破皮伤事故 1 人次扣 1 分；轻微伤事故 1 人次扣 3 分；发生轻伤事故 1 人次扣 5 分；发生重伤以上事故不得分
	管理 标准 化 15 分	班组组织机构健全，班组全员安全生产责任制齐全	5	未结合班组工种和岗位建立安全生产责任制不得分，缺一个岗位扣 2 分
II 级 指标	制度 标准 化 8 分	班组长管理规范标准	3	不按规定选聘班组长的每人次扣 2 分；班组长权利和职责不清晰或落实不到位的该项不得分
		圆满完成生产任务和材料消耗指标	7	当月生产任务每降低 1 个百分点扣 1 分；材料消耗每增长 1 个百分点扣 1 分
		班组安全管理制度齐全，具有以下制度：班前、班后会和交接班制度；安全质量标准化和文明生产管理制；隐患排查治理报告制度；事故报告和处置制度；学习培训制度；安全承诺制度；民主管理制度；安全绩效考核制度	8	查资料，逐项检查，没有不得分；缺 1 项制度扣 1 分；制度内容不切合实际的每处扣 0.5 分；扣完为止
	现场 标准 化 20 分	严格落实班前会制度	2	未召开班前会扣 10 分，缺少 1 次扣 1 分；未规范召开班前会、会议记录不完善、签名不规范酌情扣 2~5 分
		严格落实工前 5 min 活动	2	未按照“安全提示卡”检查确认的扣 1 分，隐患未及时处理的每处扣 2 分，记录不全扣 0.5 分
		严格执行交接班制度	5	未履行交接班程序扣 2 分；交接班内容缺失，漏缺 1 项内容扣 1 分，记录不全扣 0.5 分
		执行轮值安全员制度	2	未规范配置轮值安全员扣 1 分，履责不到位、责任不落实酌情扣 0.5~1 分
		落实安全质量标准化标准	7	根据班评估和精细化管理标准，每处不合格扣 1 分
		现场定置管理安全有序	2	现场设备设施处于危险状态或人员站位不安全的每处扣 1 分
	操作 标准 化 10 分	现场严格执行“一卡一表一手册”，进行规范操作	10	现场没有对照“一表一卡”进行检查的每次扣 1 分；发现“三违”现象，每例扣 1 分；被纠偏 1 人次扣 0.5 分；不正确使用劳动保护用品的每人次扣 0.5 分

表 1-1 (续)

项 目		检 查 标 准	标准分	评 分 办 法
Ⅱ 级 指 标	检查 标准 化 14 分	班组各岗位危险源实现量化控制	4	现场抽查记录，没有实现量化控制的不得分，漏项的每处扣 0.5 分
		班组安全检查细则，应明确检查内容、检查标准、检查人员、检查周期等，形成安全检查记录	5	查记录，每处不合格扣 1 分；不按周期检查的每次扣 1 分
		现场隐患治理及时	5	作业现场存在事故隐患，查出 1 例扣 0.5 分；现场作业人员对危险点与控制措施不熟悉，每人次扣 1 分；安全措施可操作性不强，每项扣 1 分
	安全 教育 培训 标准 化 13 分	开展历史上的今天事故案例“分析警示教育”活动，认真分析吸取事故教训，增强事故防范意识	1	未开展学习不得分；抽查职工不熟悉每人次扣 0.5 分
		开展“每日一题”“安全活动日”“规程学习日”学习活动	2	学习缺记录的每次扣 0.5 分；各项考试不及格的每人次扣 1 分
		组织班组突发事件应急知识培训及模拟演练，员工掌握应急处理方法	2	季度内未开展不得分，员工不熟悉每人次扣 1 分
		认真学习“一卡一表一手册”，逐步提高职工现场规范操作、自主保安能力	3	现场检查，员工不熟悉每人次扣 1 分
		班组特殊工种做到持证上岗	3	未持证上岗的每人次扣 2 分
		开展班组转岗人员、入新员工的岗前安全培训教育工作，严格落实师徒帮带制度	2	查资料、未执行不得分；不落实师徒帮带制度发现 1 次扣 1 分

评比说明：1. 采取每月评比、季度考核的方式，由安监处组织实施。

2. I 级指标 20 分，出现重伤以上事故，整项评比不得分。

六、相关要求

- (1) 结合自身实际，参照本纲要在内部开展班组建设创建活动，制定加强班组建设的规划或方案，做到在班组建设上有目标任务、有制度机制、有落实措施。
- (2) 广泛动员、细致策划，与开展劳动竞赛和合理化建议等群众性创新工程相结合，与推荐“三无班组”“优秀班组长”相结合，提高员工创建标准化班组的积极性、主动性和创造性，创出单位特色，推动创建活动取得实效。
- (3) 各基层单位要在创建活动中采取集中培训、以会带训、经验交流等多种方式对班组长进行培训，确保班组建设工作在推进中方向明确、目标一致。

第二章 管理标准化

一、班组主要任务

班组作为第一线的生产组织，对于安全生产，完成各项指标，实现最佳经济效益起着举足轻重的作用。班组的主要任务有以下6个方面：

- (1) 保证安全生产，实现质量达标。
- (2) 完成月度任务，确保文明生产。
- (3) 加强成本管理，实现节支创效。
- (4) 开展多种竞赛，提高经济效益。
- (5) 落实培训计划，提升员工素质。
- (6) 服从上级领导，完成交办任务。

二、班组长管理

1. 班组长选聘

- (1) 选举原则：公平、公正、竞争、择优。
- (2) 任职资格：班组长候选人必须有3年以上现场工作经验，具备高中以上文化程度，热爱本职工作，管理能力强，业务技能熟练，能吃苦耐劳，身体素质好，群众威信高。
- (3) 评选办法：班组长选举采取公推直选的办法进行，采取本人自荐、群众推荐产生候选人，通过区队召集班组成员召开选举会议，采取无记名投票差额选举的方式产生，公开竞聘、民主选举，评选过程必须在工会、纪委、劳资等部门的监督下进行。
- (4) 鼓励大学毕业生到基层班组锻炼，推优评先要向基层班组长倾斜，并应占有一定比例。

(5) 评选结果必须经10天公示期无异议后，班组长方可进入3个月的试用期。试用期满合格后由矿对其进行聘任，聘任期为一年。民主选举班组长结果必须报矿组干科、生产技术科、安全监察处备案。

2. 班组长职责与权利

1) 班组长应当履行的职责

(1) 班组长是本班组安全生产的第一责任人，对管辖范围内的现场安全管理全面负责，严格落实各项安全生产责任制，执行安全生产法律、法规、规程和技术措施，实行对本班组全员、全过程、全方位的动态安全生产管理。

(2) 负责分解落实生产任务，严格按照《煤矿安全规程》、作业规程和煤矿安全技术操作规程组织生产，科学合理地安排劳动组织、配置生产要素，强化以岗位为核心的现场管理，提高生产效率。

(3) 负责加强班组安全质量标准化建设，推行作业现场精细化管理。

(4) 负责班组团队、安全文化建设和规范化管理等其他职责。

2) 班组长享有的权利

(1) 有权按规定组织落实安全规程措施, 检查现场安全生产环境和职工安全作业情况, 制止和处理职工违章作业, 抵制违章指挥, 在不具备安全生产条件且自身无力解决时有权拒绝开工、停止作业, 遇到险情时有在第一时间下达停产撤人命令的直接决策权和指挥权, 并组织班组人员安全有序撤离。

(2) 有权根据区队生产作业计划和本班组的实际情况, 合理安排劳动组织, 调配人员、设备、材料等。

(3) 有权核算班组安全、质量、生产等指标完成情况, 根据有关规定, 对班组成员的工作绩效进行考核。

(4) 企业赋予的其他权利。

3. 班组岗位责任制

主要包括班组长岗位责任制、班组安全员岗位责任制、交接员岗位责任制、班组成员安全生产责任制。

1) 班组长岗位责任制

(1) 贯彻执行企业和本单位对安全生产的指示和要求, 全面负责本班组的安全生产。

(2) 组织职工学习并贯彻执行矿井、本区队各项安全生产规章制度和作业规程、操作规程及安全技术措施, 教育职工遵章守纪, 按章、按标准作业, 制止违章行为。

(3) 组织并参加安全学习和其他安全活动, 坚持班前讲安全, 班中检查安全, 班后总结安全。

(4) 负责对新工人(包括实习、代培人员)进行岗位安全教育和现场作业施工培训学习工作。

(5) 负责班组安全检查, 发现不安全因素及时组织力量消除。发生事故立即报告, 组织抢救, 保护好现场, 做好详细记录, 参加事故调查、分析, 落实防范措施。

(6) 负责现场机械设备检查维护工作, 使其保持完好和正常运行, 督促教育职工合理使用劳保用品。

(7) 认真组织好生产作业施工, 合理安排好劳动组织, 抓好隐患整改, 现场组织实施。

(8) 组织班组安全生产竞赛。

(9) 保证生产作业场所整齐、清洁、卫生, 实现文明生产。

2) 班组安全员岗位责任制

(1) 班组安全员在班组长的带领下开展工作, 协助班组长抓好当班的安全生产工作, 圆满完成生产任务。

(2) 组织开展本班组的各种安全活动, 负责安全活动记录, 提出改进安全工作意见和建议。坚持班前安全讲话, 班后安全总结。

(3) 学习安全知识、先进技术、先进操作方法, 对工人进行安全技术指导, 不断提高全班组工人操作水平和工作素质, 为安全生产提供保证。对新工人进行班组、岗位安全生产知识教育。

(4) 认真检查各个工种、每道程序, 随时掌握工作地点的安全情况, 及时处理安全隐

患，不违章作业。对职工违章作业有权制止并及时纠正。

(5) 检查监督本班组人员正确使用劳动保护用品。

(6) 有权制止班组长的违章指挥行为，维护职工的安全权益。

(7) 发生事故时，及时了解情况，维护现场，救护伤员，并向上级报告。

3) 交接员岗位责任制

(1) 负责当班工程质量的验收工作；协助本班搞好安全与生产工作。

(2) 熟悉工作面的作业规程、整个生产环节的质量标准、区队制定的各种验收制度和标准、计分标准和奖罚规定，秉公执法，严格按照工程质量验收标准对当班工程质量进行验收。

(3) 严肃认真、实事求是地做好班组评估工作，并填好记录，对班组存在的重要问题要及时向跟班管理人员汇报。

(4) 工作中严格执行巡回检查制度，发现工程质量不符合作业规程要求时，及时提出整改意见，实现工作面工程质量动态达标。

(5) 客观公正地对当班工程质量进行验收，详细记录当班工作量，无徇私舞弊现象。严格按照验收的实际情况将当班产量、进尺、材料消耗、得分情况上墙公布，作为月底班组工资结算的依据。

(6) 各种资料、报表、台账、牌板、图表要齐全，认真填写，按时上报，做到字迹工整清楚，数据准确无误，原始资料要妥善保存。

(7) 落实区队制定的各项安全生产制度，并积极向区队领导汇报有关落实情况。

(8) 验收员必须严格执行到点现场交接班制度，在现场交接，把本班出现问题、本班整改情况、材料消耗等事项交接清楚。

(9) 积极完成区队领导交办的其他任务。

4) 班组成员安全生产责任制

(1) 认真学习并自觉执行安全质量精细化标准和安全技术操作规程，不违章作业。

(2) 正确使用、维护和保管所使用的工（器）具及劳动防护用品、用具，并在使用前进行检查。

(3) 作业前检查工作场所，做好安全设施防护，以确保不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害，保证他人不受伤害。

(4) 施工过程中发现不安全问题应妥善处理或及时汇报班组长或管理人员，爱护生产设备，不盲目操作。

(5) 认真参加安全活动，积极提出改进安全工作的合理化建议，帮助新工人提高安全意识和操作水平。

(6) 尊重和支持安全监察人员的工作，服从安全监察人员的监督与指导。有权制止他人违章；有权拒绝违章指挥；对危害生命安全和身体健康的行为，有权提出批评、检举和控告。

(7) 发生人身伤害事故时，应立即抢救伤者，保护事故现场并及时报告；调查事故时，必须如实反映情况；分析事故时，应积极提出改进意见和防范措施。

第三章 制度标准化

班组制度主要包括班前、班后会和交接班制度,安全质量标准化和文明生产管理制度,隐患排查治理报告制度,事故报告和处置制度,学习培训制度,安全承诺制度,班组长民主管理制度,班组安全绩效考核制度,其他制度。

一、班前、班后会和交接班制度

1. 班前会

(1) 班前会由工区区长或值班区长主持。

(2) 班前点名后职工履行互保联保签字手续。未参加班前会人员不准入井。

(3) 班前排查。在布置安排当班安全生产任务之前,班长要协助会议主持人对薄弱人员进行排查,班前饮酒、情绪不稳定、身体不适等人员不得下井。

(4) 工作安排:

①质量验收员对前一天当班质量验收情况进行通报,强调本班工程质量管理重点及相关注意事项。

②跟班区长对前一天当班的安全、生产、存在问题及应注意事项进行通报、分析。

③值班区长对上一班的安全生产状况进行全面分析,对本班工作任务和生产中的安全问题及注意事项逐一向职工交代清楚,着重强调生产现场的安全薄弱环节,要求当班人员增强安全防范意识,搞好安全隐患的排查工作。

④传达矿调度会会议指示精神。

⑤班组长点评本班组上一班次在生产过程中的工程质量、存在隐患、人员违规等情况,让班组成员清楚地了解上一班次出现的问题和情况。布置当班的生产任务,根据班组实际情况细化、量化工作任务,并合理、公平地将各项任务分配到具体的班组成员,做到分工明确,责任到人。安排任务的同时,向班组成员详细交代当班的工作重点及需要重点注意的事项。

⑥学习历史上的今天事故案例,结合本区队实际情况举一反三,认真吸取事故教训,使职工接受一次班前教育。

(5) 班前会结束后,更换工作服,检查、确认个人劳保用品。个人自我检查项目包括:矿灯、安全帽、帽带、防尘口罩、毛巾、自救器,由跟班区长带队,班长带领本班人员列队进入井口等候室,按顺序排队入井。

2. 班后会

当班生产结束后,由班组长主持召开本班班后会,总结当班工作安全情况、生产任务完成情况,指出工作中发现的和质量问题,对违章人员给予批评,对工作中表现突出的职工给予褒奖。

班长根据班组成员生产中的表现,进行划分考核,并现场公开考核结果。

3. 交接班

(1) 严格按照矿确定的时间进行现场交接班。

(2) 交接班内容：

①交班人员必须将工作面的工程质量、安全状况、存在的隐患、运转情况、设备状况、工具、材料等交接清楚。

②接班人员必须认真清查上班交接的工具、材料、设备，与交班不符的要及时汇报，同时检查验收上班的工程质量、安全状况及存在的隐患，对不符合安全要求的必须及时处理。

(3) 凡不执行现场交接班验收的，不计当班工作量，同时对不现场交接班人员每人罚款 200 元。

(4) 交接员负责工作面交接工作，交接不清 1 次罚款 100 元；班组长对现场安全、质量和隐患的处理负责，当班隐患处理不及时，每次罚班长 100 元。

(5) 岗位工交接班自行交接，交接时，必须把岗点范围内设备卫生清理干净。若岗点卫生、设备卫生清理不干净，罚责任人 50 元/次，缺少工具由责任人按价赔偿。

(6) 卫生及文明生产管理：工作面范围内的杂物，当班必须清理干净。清理不净按各地点的验收制度扣分。

(7) 交接班时，交接事项不合格的，接班人有权利不予接班；当场进行整改的，整改后经接班人验收合格后，交班人方可离开。

二、安全质量标准化和文明生产管理制度

班组要重视安全质量和现场文明生产管理，班组长要对当班的安全质量和文明生产情况全面负责。严格按照矿制定的工程质量精细化标准进行施工及验收检查。

(1) 验收形式：坚持班验收、旬考核制度。

(2) 验收人员：由上下两班跟班区长、班长、质量验收员共同验收。

(3) 验收内容：工程质量、文明施工、工作量及设备、设施完好情况。

(4) 现场验收时，对工程质量不合格的工程或现场质量要求达不到标准的地点，由质量验收员根据各地点的验收办法、规定在计工单上及时扣除。

(5) 当班出现的隐患，必须当班整改；当班整改不完的，必须由上下两班班长当场交接清楚，并由下班班长负责继续整改，未整改或整改不合格的在当班工作量中考核扣分。

(6) 验收完毕后，由质量验收员填写记录，将验收情况及工作量交工区核算员记入台账，作为月底工资结算的依据。

(7) 实行质量验收员责任连带制度，发现质量验收员在验收及计分过程中存在弄虚作假的，首次对质量验收员罚款 200 元，第二次免去其质量验收员职务。

(8) 考核：

考核人员：跟班区长与质量验收员。

考核依据：以矿组织的工程质量（文明施工）精细化验收成绩为准。

考核办法：

①验收成绩优良，对质量验收员月底奖励 200 元/次（文明施工 100 元/次，包挂区长月底绩效考核表中加 1 分/次）。

②验收成绩合格,对质量验收员月底不予奖励,包头区长月底绩效考核中扣1分。

③出现不合格工程,对质量验收员罚款500元/次,包头区长月底绩效考核中扣5分/次。

三、隐患排查治理报告制度

(1) 班组长对本班所负责范围的安全隐患排查、整改落实全面负责。

(2) 实行班组隐患排查制度。班组长对所施工地点范围内顶板、机电、提升运输、通风防尘、爆炸材料等各环节的安全隐患进行全面排查,并及时登记班组隐患排查记录,落实整改人、监督人。当班能处理的,必须当班处理;当班处理不了,必须将隐患地点、严重程度等及时汇报工区,工区值班区长安排专人进行整改,整改完成后,按规定时间销号。跟班区长严格监督、考核隐患的整改情况。

(3) 班组长要将当班排查出的隐患情况详细汇报工区值班人员。对一时无法处理的隐患,工区值班人员负责协调处理或者上报矿职能部门协调处理。

(4) 考核:

①按要求认真填写各类隐患排查记录,做到齐全、规范、完好,否则每次对责任人处罚100元。

②班长按时参加区队隐患排查会议,无故不参加每次处罚100元,不及时组织进行整改或整改不彻底,工区对整改责任人、监督人进行责任追究。

③对现场存在的隐患汇报不属实以及避重就轻,一经查实对责任人进行责任追究。

四、事故报告及处置制度

班组长接到事故报告后,应立即向跟班区长、工区值班区长和调度室报告。不得谎报、瞒报以及拖延不报。

事故报告内容如下:

(1) 事故发生的时间、地点及事故现场情况等。

(2) 事故简要经过、伤亡人数和初步估计的直接经济损失。

(3) 事故发生的初步原因。

(4) 事故发生后采取的措施及控制情况。

发生事故时,现场班组长要沉着冷静不可慌乱,针对事故的性质类别,启动相应的事故应急救援预案和现场处置方案,积极主动地进行救灾救援工作,在保证安全的情况下优先考虑营救受事故灾害影响的人员。事故难以处理时,具有紧急避险逃生权。

五、学习培训制度

班组长要认真落实班组安全教育培训工作,由班组长组织对班组岗位人员进行教育培训,具体规定如下:

(1) 对进入班组的新职工,要根据施工工艺流程及工作特点进行针对性的安全教育培训,要求掌握施工过程中的安全注意事项,了解岗位存在的危险有害因素,掌握作业规程中的相关规定。

(2) 明确师徒帮带关系,落实新职工跟班学习和实习期间的安全管理规定。实习期

间,不得安排单独上岗作业;实习期满,安全操作技能考试合格后方可单独上岗作业。

(3) 班组培训教育内容:班组长要制定学习培训计划,学习相关的操作规程、标准、安全规章制度,重点岗位安全操作规程、岗位之间工作衔接配合、作业过程的安全风险分析方法和控制对策、事故案例等。

(4) 学习方式:积极倡导自学和参加区队班组组织的定期学习,利用班前、班后会以及工作过程,注重日常安全教育培训工作,建立健全学习考勤考核制度。

六、安全承诺制度

班组安全管理要充分体现层级关系,本着一级对一级负责的精神落实安全承诺。班组长要对所在区队安全工作进行承诺的基础上,落实并确认班组成员对班组安全管理安全承诺。要求班组成员做到:

(1) 认真执行“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针,严格遵守各项安全生产制度和规定,做到“四不伤害”,即:不伤害自己,不伤害他人,不被他人伤害,保护别人不受到伤害。

(2) 不违章作业,不违反劳动纪律,积极抵制违章指挥,纠正违章行为。

(3) 按规定着装上岗,正确佩戴和使用劳动保护用品。

(4) 积极参加安全教育和培训,考核,特殊工种持证上岗。

(5) 严格履行岗位安全职责,严格遵守三大规程规定。

七、班组民主管理制度

班组建设要注重民主管理工作,班组长要善于倾听班组成员心声,了解职工疾苦,切实研究和解决职工提出的问题。

(1) 要成立以班组长为主的民主管理小组,班组长要积极了解矿、区队民主管理政策,及时传达给班组成员,落实好班组成员的知情权。

(2) 在处理重大问题时,组织班组成员召开民主管理会议,研究讨论做出决定。

(3) 按时组织班组成员会议,参与计分分配、工资奖金分配以及对班组长的评议等问题。

(4) 维护班组成员的合法权益,对职工遭受的不合理待遇和处罚,有权向上级部门提出,并要求改正,从而确保职工合法权益不受损害。

八、班组安全绩效考核制度

(1) 推行班组安全绩效考核(以下简称绩考),目的在于通过对班组成员一定时期的工作成绩、工作能力的考核,实事求是地把握每一位员工的实际工作状况,指导员工有计划地改进工作,促进矿井安全健康发展。

(2) 绩考的结果主要用于工作反馈、报酬管理和工作改进。

(3) 绩考原则:

①绩考不是为了制造员工间的差距,而是实事求是地发现员工工作的长处、短处,以扬长补短,有所改进、提高。

②绩考应以规定的绩考内容及方法为依据,实行百分制考核。