

新东方
XDF.CN

(日)有元美津世 著



这些道理
没有人告诉过你:

英语面试 121问



用考官的思路准备英语面试
用敏锐的眼光洞悉百变问题
用详尽的答案满足应急之需
用地道的英文打动外企考官

ENGLISH FOR SUCCESSFUL
JOB INTERVIEWS

请登录www.dogwood.com.cn/mp3/yym免费下载本书录音



浙江教育出版社
ZHEJIANG EDUCATION PUBLISHING HOUSE



你是否初出校园，想进外企工作，却对英语面试一无所知？你是否准备跳槽，迎接新的职业挑战，却对英语面试一筹莫展？外企资深面试官现身说法，诠释求职有道，面试有理。

分享资深考官经验

——外企面试官总结多年经验，传授英语面试必备常识，概括必考话题，指点答题思路。

精选实战必考话题

——精选121个英语面试问题，涵盖应聘者个人特点、教育背景、工作能力、应聘职位等13类必考话题，补充270多个相关问题，帮助应聘者有备而答，灵活应变。

囊括优秀回答范例

——所有问题均配有详尽的回答范例，问答中英对照，应聘者可根据个人情况适当修改，背诵演练，掌握应答诀窍。

指点如何提问考官

——特别设计72个问题，供应聘者向面试官提问，化被动为主动，为面试画上完美句号。

全程模拟各类面试

——书末给出常见行业的4个全程模拟面试范例，帮助应聘者全面掌握面试流程。

提供免费MP3录音

——提供可下载的MP3录音，由外籍专家朗读，包含部分问答及模拟面试范例，帮助应聘者练就流利的面试英语。



音频



天猫官方旗舰店

上架建议：面试/职场英语/口语

ISBN 978-7-5536-4421-9



9 787553 644219 >

定价：35.00元

1) 有元美津世 著

—— 这些道理
没有人告诉过你:

英语面试 121问

图书在版编目(CIP)数据

这些道理没有人告诉过你：英语面试121问 / (日)
有元美津世著. —杭州：浙江教育出版社，2016.12
ISBN 978-7-5536-4421-9

I. ①这… II. ①有… III. ①职业选择—英语—问题
解答 IV. ①H31-44

中国版本图书馆CIP数据核字 (2016) 第088159号

版权登记：图字11—2016—360号

MENSETSU NO EIGO by ARIMOTO Mitsuyo

Copyright © 2002 ARIMOTO Mitsuyo

All rights reserved.

Originally published in Japan by THE JAPAN TIMES, LTD., Tokyo.

Chinese (in simplified character only) translation rights arranged with
THE JAPAN TIMES, LTD., Japan through THE SAKAI AGENCY and
BARDON-CHINESE MEDIA AGENCY.

这些道理没有人告诉过你：英语面试121问

ZHAXIE DAOLI MEIYOU REN GAOSU GUO NI: YINGYU MIANSHI 121 WEN

著 者 (日)有元美津世

责任编辑 孔令宇

美术编辑 韩 波

封面设计 王 嵩

责任校对 刘文芳

责任印务 时小娟

出版发行 浙江教育出版社

(杭州市天目山路40号

邮编：310013)

印 刷 北京慧美印刷有限公司

开 本 710mm×1000mm 1/16

成品尺寸 170mm×230mm

印 张 16.25

字 数 201 000

版 次 2016年12月第1版

印 次 2016年12月第1次印刷

标准书号 ISBN 978-7-5536-4421-9

定 价 35.00元

联系电话 0571-85170300-80928

电子邮箱 dywh@xdf.cn

网 址 www.zjeph.com

版权所有·侵权必究

如有缺页、倒页、脱页等印装质量问题，请拨打服务热线：010-62605166。

BEC



乱序版

剑桥商务英语词汇精选



- 1 | 精心挑选BEC真题高频词汇，30天突破词汇难关
- 2 | 记、例、商、搭、派，多角度讲解单词，利于活学活用
- 3 | 特别设置听说和写作小站，同步提升听说和写作能力
- 4 | 采用乱序编排，摆脱记忆单词的枯燥感和挫败感
- 5 | 免费赠送英音录音，精编考试说明、商务词组及缩略语

购书方式

1. 新东方大愚连锁书店购买：详情登录<http://www.dogwood.com.cn/dysd>
2. 新东方图书销售网点购买：详情登录<http://www.dogwood.com.cn/Agentlist.html>
3. 新东方大愚图书官方淘宝店购买：详情登录<http://xdfdy.taobao.com>
4. 新东方大愚图书官方天猫店购买：详情登录<http://xdfdytushu.tmall.com>
5. 新东方书友会邮购：北京市海淀区海淀东三街2号新东方南楼19层 / 邮编：100080 / 收款人：书友会 咨询电话：010-62605127

注意：汇款金额 = 书价总额 + 3元挂号费

请在汇款单的附言栏写清书的编号、册数；请填写您的地址、邮编、姓名。

为便于及时联系，保证书籍安全到达，请务必在汇款单附言栏中注明您的联系电话。

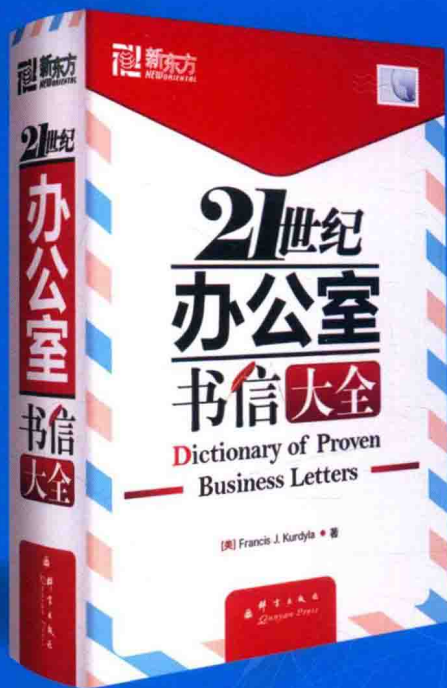
浏览更多精彩图书，请登录新东方图书网：www.dogwood.com

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com



一本在手，书信无忧！

21世纪办公室书信大全



本书精选278封商务书信，包括致谢、推销、订货、投诉、邀请、祝贺等20余种书信类型，涵盖建筑、贸易、教育、出版、金融、服务等行业，涉及经管、研发、销售、宣传等业务种类，另特别增加3封传真和13份常用商务文书，可供繁忙的商务人士随时查阅，直接套用，实现准确高效的商务沟通。

编号: 100315

定价: 58元

内容实用：例文来自多家大型国际企业实际商务活动中的往来书信，实用性超强。

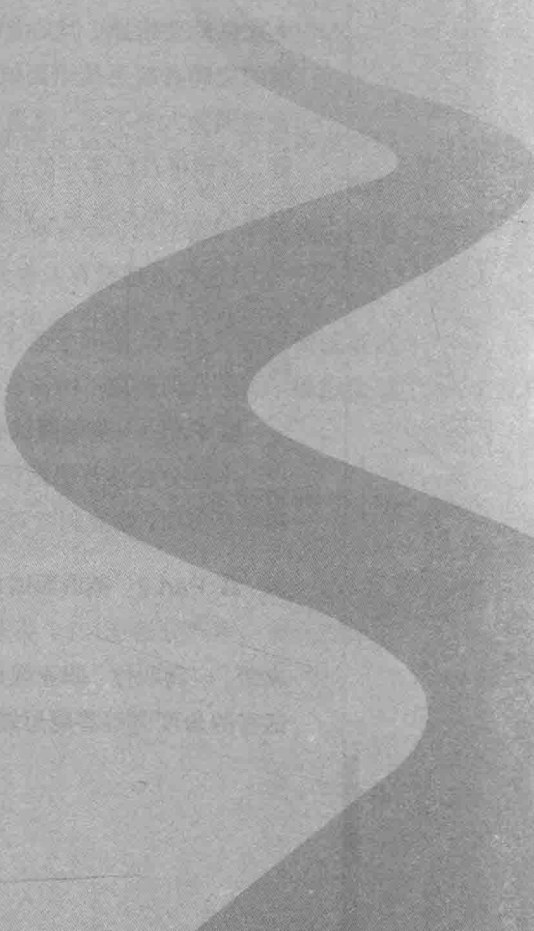
例文全面：涵盖20余种常用英文商务书信类型，能满足各类商务活动书面沟通之需。

解析详尽：剖析书信构成，详解常用语句，提示写作要点，全面总结商务书信写作要诀。

模仿性强：例文中英对照，内容完整，格式清晰，可模仿性强。

便于查阅：书末中英索引收录书信常用语句，便于读者依据中文表达需要检索英文语句，查找所需例文，是商务人士的最佳必备工具书。

与其做一个有价钱的人，
不如做一个有价值的人；
与其做一个忙碌的人，
不如做一个有效率的人。



前言

随着经济全球化趋势的加强,很多人希望到外企或国际化企业工作,去国外就业的人也越来越多。根据一般的招聘流程,应聘者通过简历筛选后,要进行面试。许多外企和国际化企业会采取英语面试的形式。应聘这些企业时,应当了解英语面试的特点,并能以流利的英语适当做出应答。初出校园的应届毕业生可能对英文面试了解甚少;有些人虽已久经职场,却对英语面试一无所知;有些人具备一定的英语基础,但并不了解在英语面试中如何适当应答。

在美国,很多大学专门开设面试指导课程,学生在毕业求职之前,已经接受过专业的面试培训。目前,中国许多高校的就业指导机构为学生提供就业指导,但是专门针对英语面试的指导仍显欠缺。许多准备跳槽的应聘者缺乏英语面试知识,但碍于时间、地域限制,有机会参加专业培训的人并不多。笔者曾在美国工作多年,并长期担任企业招聘面试官,希望将自己多年的工作经验与广大读者分享,使应聘者充分了解英语面试,并做好准备,进而顺利通过面试。

《这些道理没有人告诉你:英语面试121问》讲解英语面试必备常识,总结英语面试必考问题,并从面试官的角度点拨答题思路。本书构成如下:

■ Part 1 英语面试必备常识

本部分总述英语面试必备常识,讲解英语面试基本流程、准备方法和注意事项,使应聘者对英语面试有一个宏观的了解。

■ Part 2 英语面试121问

本部分精选121个英语面试问题,涵盖个人特点、教育背景、能力与成绩、应聘职位、职业规划、比较难回答的问题等13个类别。本部分从面试官的角度讲解答题思路,在每个问题后给出详细的回答范例,并根据

应聘者的具体情况，变换回答范例的内容。所有问答中英对照，帮助读者迅速理解问答内容。这121个问题在英语面试中出现频率极高，极具代表性。范例中的答题方式符合面试官的要求，并且语言地道。同时，回答范例不是仅给出重点语句，而是给出完整的段落，实用性强，可适当修改相关信息，直接背诵、套用，满足应急之需。时间允许的情况下，读者可制订详细的学习计划，认真研究、模仿回答范例，逐一突破各类问题，掌握英语面试的应答技巧。

在面试的最后阶段，面试官有时会留一点时间让应聘者提问。本书Part 2特别设计了72个问题，供读者向面试官提问。提问环节可以帮助应聘者更深入地了解应聘职位，如果前面的面试环节进行得不顺利，应聘者也可利用提问环节弥补失误，更加充分地展示自己的优势，从而化被动为主动，为面试画上完美的句号。

■ Part 3 模拟面试范例

本部分提供4个模拟面试范例，完整展示英语面试的全过程。范例涉及高科技、酒店、证券几大常见行业，应聘者分别为有工作经验者、应届毕业生、应聘技术主管的工程师和无行业经验的在职者。各类应聘者都可以在范例中找到自己需要的内容，提前熟悉英语面试的大致流程。

本书提供可免费下载的MP3录音，包含书中部分问题、回答及模拟面试范例的录音。录音由外籍专家全程朗读，供读者练习听力、模仿语音语调、模拟面试对话。

相信各位读者在本书的指导下，认真钻研，反复练习，一定能够练就一口流利的面试英语！祝大家都能顺利地走上求职面试成功之路！

有元美津世



终极英语单词系列：

《终极英语单词 12000——变身口语达人 3000 词》
《终极英语单词 12000——成为英语学霸 3000 词》
《终极英语单词 12000——精读英文报刊 3000 词》
《终极英语单词 12000——英语听力水平 3000 词》

(日) ALC Press Inc. 著

(免费下载图书相关音频文件)

“终极英语单词 12000 系列”由新东方从日本 ALC 集团独家引进，从 40 年累积的各类英文语料中精选而出，并根据英美人的使用频率，由浅入深分为四册。该系列已经在日本和中国台湾地区持续畅销 10 年，深受好评。

《英语词组全书》(全两册)

(韩)金正基 编著

英语词组量轻松过万，突破词汇学习难关！

- 英语词组大容量
- 词义溯源易熟记
- 丰富实例好素材
- 练习、测试重实用
- 词汇书、词典集一身

定价：49.8 元 开本：32 开 页码：832 页

读美国中小学课本各科词汇系列：(1-6 册、全 6 册套装)

(免费下载图书相关音频文件)

M. A. Putlack/e-Creative Contents

编著

- 掌握美国中小学生学习必备学科词汇，读懂英文课本很轻松
- 读过本套书，用英文学习数学、物理、化学、历史、地理，一点都不难
- 读美国课本，和美国学生同步学习，像学母语一样学英文
- 体验美国课堂，不必远赴重洋

《200 个一定要学的英文词根词缀》

新东方词汇研究中心 编著

(免费下载图书相关音频文件)

- 共收录 100 个常用词根、50 个常用前缀和 50 个常用后缀
- 深度剖析词根、词缀的起源及含义，拆解例句，给出精到例句
- 所选词汇均为四六级难度，刚需实用
- 配有拓展词汇和阶段检测题

定价：28 元 开本：32 开 页码：352 页



《英语易混词辨析——用不对词，写作怎么拿高分？》

高凌 主编

- 共收录 443 组易混词，包含单词近 1000 个
- 深度剖析每组易混词在意义和用法上的异与同
- 搭配简明、实用的例句，并根据单词的典型应用语境精心设计小测验
- 适用于有一定英语基础的英语爱好者、高中生，同时为英语四六级考生提供帮助

定价：35 元 开本：32 开 页码：464 页

《英语词缀词典》/《英语词根词典》

(韩)金正基 编著

- 适合中国学生使用的词汇学习书！
- TOEFL、GRE、SAT、IELTS 词汇，一本搞定！
- 两本书为相辅相成的姊妹篇，共收录了 33,000 多个单词和习语，词汇量之大在同类书中名列前茅，收词全面，科学，实用。

英语词汇速记大全系列：

《英语词汇速记大全 1

——词根 + 词缀记忆法》

《英语词汇速记大全 2——词形记忆法》

《英语词汇速记大全 3——同义记忆法》

《英语词汇速记大全 4——语境记忆法》

(免费下载图书相关音频文件)

俞敏洪 编著

新东方创始人俞敏洪多年词汇研究之精华，自 1999 年问世以来，持续畅销，长盛不衰。囊括绝大部分常考单词，适用于各类英语考试，所选词汇具有较强的实用性和发散性，对词汇的研究独到而深刻。

新东方词汇进阶系列：

《Vocabulary Basic》/《Vocabulary 6000》

《Vocabulary 12000》/《Vocabulary 23000》

(免费下载图书相关音频文件)

包凡一 王玉梅 编著

- 明确针对性！涵盖四六级、考研、TOEFL 等考试应掌握的全部核心词汇
- 记忆全方位！释义从多个角度详细讲解，提供多种记忆方法，帮助读者理解掌握
- 练习高密度！每课设置多样习题，并附有参考答案，便于随时检测学习效果
- 改版更亮点！例句增加准确翻译，更加贴合读者需求，进一步提升学习体验



BEC 词汇精选系列：

《剑桥商务英语 (BEC) 初级词汇精选》
《剑桥商务英语 (BEC) 中级词汇精选》
《剑桥商务英语 (BEC) 高级词汇精选》
新东方考试研究中心 编著

(免费下载图书相关音频文件)

- 精选BEC考试高频核心商务词汇，制订30天学习计划
- 参考历年真题，释义详尽准确
- 采用“词根+联想记忆法”，方法科学
- 给出词汇的商务例句、搭配、派生词等丰富实例，加深理解
- 设置听说小站、写作小站，将词汇应用于商务场景，学以致用
- 免费赠送发音录音，同步学习

《BEC 词汇词根+联想记忆法》

《BEC 词汇词根+联想记忆法：乱序版》

《BEC 词汇词根+联想记忆法：便携版》

(免费下载图书相关音频文件) 俞敏洪 编著

- 参考BEC考试真题，精选商务英语常用词汇
- 标注词汇商务释义，总结常用商务短语和缩略语，扫清专业术语障碍
- 分别按正序、乱序排列单词，并推出精简便携版，方便不同读者选用

《21 世纪办公室书信大全》

(美) Francis J. Kurdyla 著

本书精选278封商务书信，包括致谢、推销、订货、投诉、邀请、祝贺等20余种常用商务书信类型，涵盖建筑、贸易、教育、出版、金融、服务等行业，涉及经营、研发、销售、宣传等业务种类，另特别增加3封传真和13份常用商务文书，可供繁忙的商务人士随时查阅，直接套用。

定价：58元 开本：32开 页码：808页

商务英语跟我学系列：

《商务英语应急 600 词》金利 主编
《商务英语应急 900 词》金利 主编
《情境商务口语应急一本通》

(韩) Myungsoo Park, Jinkyu Lee 编著

三个分册系统讲解600个商务英语核心必备词汇、900个难度递增的经典商务语句和商务情境口语，可免费下载MP3录音文件，助你迅速提升商务英语水平，补充重点商务知识。



新概念英语之全新全译系列： (1-4 册) (各含光盘 1 张)

周成刚 翁云凯 主编

- 按图索骥，追溯字根词源
- 说文解字，洞悉语句内涵
- 语法简述，化解疑难考点
- 文化拓展，补充同类知识

《新概念英语 (2) 精讲笔记》

《新概念英语 (3) 精讲笔记》

张少云 编著

- 遵照语言学习的普遍规律，单词入手，语法铺陈，实例巩固，步步为营
- 根据知识点的s重要性及考查频率来安排编写体例，大而全面，精到明晰



英语语法新思维系列：

《英语语法新思维初级教程——走近语法》
《英语语法新思维中级教程——通俗语法》
《英语语法新思维高级教程——驾驭语法》
《英语语法新思维——名词从句超精解》
《英语语法新思维——定语从句超精解》
《英语语法新思维——句子成分超精解》
《英语语法新思维——语法难点妙解》

张满胜 著

- 张满胜老师多年教学实践经验和深入研究的结果
- 从全新的思维角度讲解和剖析各类语法知识点，帮你轻松攻克语法学习难关
- 探求语法规则背后深层本质，助你把语法规则内化成英语思维



《英文语法有规则：151 个一学就会的语法规则》

《英文语法有规则：151 个一学就会的语法规则 (练习册)》

(日) 石黑昭博 著

- 品牌保障：引进自培生教育集团，特别为亚洲英语学习者编排，在日本畅销多年。品牌保障，内容权威
- 定位明确：适合初中生、高中生和一般基础语法学习者
- 版式编排：简明图片阐释语法内容，直观而易于理解
- 有学有练：配套练习册，先简述每一章的语法要点，再设置练习，方便巩固和检测



爱上英文系列：

《点亮心灵的句子》俞敏洪 编著
《我的感性名言书》(韩)李秀姬 编著
《我的英语日记》(韩)南银英 编著

- ◎ 激励人心的名言短句，字字珠玑，句句经典
- ◎ 励志与悦读并举，为读者提供美的阅读体验
- ◎ 四色/双色创意插图，帮助读者体会文字意境
- ◎ 激发英文写作兴趣，指导日记创作



《美音纠音、透析与突破》

邱政政 著

(免费下载图书相关音频文件)

针对中国人在美式发音上的难点和误区，本着“语音”和“语调、节奏”双过关的宗旨，兼顾特色音变现象，简洁有效地列举出适合学习的美音规律和技巧。同时运用“模仿—自觉—自然”的学习规律，着重培养英语学习者的语感和听觉形象。

定价：28元 开本：16开 页码：192页

新东方双语书话译丛系列：

《书林辟径：邂逅生命中挚爱的书》
《书海逸趣：有书陪伴的人生不寂寞》
《护书之苦：书若安好，便是晴天》
《藏书之乐：书架上的珍宝》
《一派书心：缘何此生只爱书》

唐静 编译

收录古今名家关于读书、藏书、爱书的经典美文，文章中英双语逐段对照，译文经过精心审校；全书彩色印刷，图片精美。



“剑桥标准英语教程系列”：

1-6级共18册，各级别包含学生用书(分为A、B两册)和教师用书，均配有光盘并提供网站支持。

Michael McCarthy 等 编著

“剑桥标准英语教程”是一套针对青少年和成人英语学习者编写的、具有革新意义的综合英语教程。新版扩展为6个级别，最新引入符合中高级语言学习者需求的第5级和第6级(Viewpoint)，并对第1-4级(Touchstone)进行升级改进，涵盖了英语初级到高级难度的内容。课程设置前后呼应，教学方式简单明晰，帮助英语学习者提高语言交流能力和英语综合技能。

漫话美国系列：

(韩)李元腹 著

本系列包含《美国人》《美国历史》和《美国总统》三册，作者用幽默的漫画和地道的英语，带领读者穿越美国200余年的历史，深入美国社会的各个层面，全面而系统地认识这个超级大国。想要足不出户通过阅读便通晓美国？就来看这套书吧！



剑桥实境英语系列：

(1-4级，每级含听说、阅读、写作分册)
(听说、写作各配光盘1张)

Miles Craven 等 编著

本丛书实用性强、覆盖面广、题材丰富、图文并茂，可帮助英语学习者丰富英语知识，积累语言素材，培养良好的语言感觉，训练正确的思维方式，适合学生自学或课堂教学。

《狂恋美剧学口语》邱政政 著

(免费下载图书相关音频文件)

以经典美剧为素材讲解英语口语，精选最常见、最流行的俚语、习语、句型，将邱政政老师独创的“M7英语听说教学法”融入其中，带领你从语音、选词、思维和文化等多个维度学习语言精华，纠正口语表达错误。



《英语会话全书》(含光盘1张)

(上下全两册)(韩)李宝宁 编著

- ◎ 全！18大主题，182个细分话题，涵盖日常生活的各个方面
- ◎ 酷！课堂上学不到的美式英语，一种意思多种表达，你总比别人多会几句
- ◎ 值！赠送450分钟美音MP3光盘、5小时语音速成体验课，给你超值学习体验

定价：59.8元 开本：32开 页码：984页

定价：32元 开本：16开 页码：240页



《美语发音秘诀》

(含光盘1张) Ann Cook 著

- 用直观的图片助你理解语言现象的指导书
- 与现实中的言行一致的方法指南
- 蕴含绘声绘色的录音内容的发音书
- 讲练结合适合自学的辅导书
- 包含详细指导教学方法, 可作为教材使用

定价: 42元 开本: 16开 页码: 276页



《说出正确的口语—美语达人的语法书》

(含光盘1张) Ann Cook 著

- 如果你语音语调正确, 一张口却都是语法错误
- 如果你熟知语法规则, 却无法将其应用到日常交流中
- 如果你想要一本既讲语法规则, 又教授发音技巧的书那么, 这本书是你的理想选择!

定价: 49元 开本: 16开 页码: 356页

《从零快乐学英语》

(免费下载图书相关音频文件)

李露 琚晋蓉 杨爽 编著

从成人学英语实际出发, 语言浅显, 内容简单实用。内容有“字母启蒙”、“点滴积累”、“认识音标”、“发音规则”、“情景对话”、“语法”等。

定价: 29元 开本: 32开 页码: 292页



老外每天在用的英文系列:

《老外每天在用的生活词汇》

《老外每天在用的生活口语》

《老外每天在用的商务口语》

(免费下载图书相关音频文件)

(日) 吉田研作 荒井贵和 武藤克彦 著

- 配有大量漫画插图, 生动再现场景, 身临其境轻松记单词
- 精选常用单词和短语, 英文例句地道, 讲解深入浅出
- 附赠可模仿练习的MP3录音, 风趣生动, 方便反复跟读对比
- 看漫画、读文字、听录音、开口说、动笔写——多种感官记忆, 全方位轻松掌握



《生活口语表现词典》(韩) 李宝宁 著

《商务口语表现词典》(韩) 李昌秀 著

(各含光盘1张, 附赠句型便携手册)

- 分别精选304组生活口语重点句型和280组商务口语重点句型, 为各类常见情景提供可直接套用的“句型公式”
- 精心编写多个情景例句, 设置大量中译英练习, 辐射多种场景, 活学活用, 举一反三
- 透析中国人常犯的英语表达错误, 对比正误, 及时纠错。讲解商务常识, 实现准确沟通



英语随身袋系列:

- 《看漫画学日常英语》
- 《旅游英语现学现用》
- 《轻松打开英语话匣子》
- 《英语常用句型就这58句》
- 《英语语法6天入门》

Bernard White, 朱秀琴等 著

(免费下载图书相关音频文件)

- 涵盖旅游英语、漫画英语、日常会话、语法方面内容
- 方便携带, 随时随地学习、记忆、查阅
- 风格轻松, 零负担提升英语能力
- 内容基础, 快速入门、易于掌握

KET、PET、FCE 官方模考题精讲精练系列:

《剑桥 KET 官方模考题精讲精练》

(附 MP3)

《剑桥 PET 官方模考题精讲精练》

(附 MP3)

《剑桥 FCE 官方模考题精讲精练》

(附 MP3)

(英) Karen Saxby 等 著

- 剑桥通用英语考试官方备考资料, 专业题源与讲解
- 科学仿真的6套官方模拟试题与透彻详尽的考试相关信息
- 补充技能训练与答题指导和建议
- 清晰、细致的答案解析和高分写作范文
- 时长190分钟的MP3听力练习音频光盘



目 录

Part 1 英语面试必备常识

Unit 1 面试前的准备	3
准备面试的重点	3
收集招聘公司的信息	4
收集面试官的信息	5
了解面试的种类	5
Unit 2 面试注意事项	12
着装	12
守时	14
到前台时	14
仪态	14
专业形象	16
答题技巧	16
态度积极	17
听不懂、听错或说错话时	18
话不要太多	19
准备问题	20
关于薪资	21
Unit 3 面试时的英语	22
Unit 4 面试结束之前	24
Unit 5 面试结束之后	26

Part 2 英语面试121问

Unit 1 关于应聘者自身的一般性问题

37

- 1 Tell me about yourself.
请做自我介绍。..... 37
- 2 What are some of your strengths?
你认为自己有哪些优点? 38
- 3 What are some of your weaknesses?
你认为自己有哪些缺点? 40
- 4 How do you think a friend or professor who knows you well would describe you?
你认为了解你的朋友或老师会怎样评价你? 43

Unit 2 关于应聘者个性、特质、观念的问题

46

- 1 Are you aggressive?
你认为自己有干劲吗? 46
- 2 Are you competitive?
你是个竞争欲强的人吗? 48
- 3 Are you creative?
你觉得自己富有创意吗? 49
- 4 Are you an innovative person?
你是个勇于创新的人吗? 50
- 5 Are you a self-starter?
你是个有主见的人吗? 51
- 6 Can you act on your own initiative?
你会主动做事吗? 52
- 7 What motivates you?
是什么激励着你工作? 53
- 8 Are you a team player?
你是个善于团队合作的人吗? 54
- 9 Do you prefer working as a member of a team or would you rather work alone?
你喜欢在团队中工作, 还是喜欢自己一个人做事? 55
- 10 How do you get along with other people?
你与其他人相处融洽吗? 57
- 11 Do you like to work with people?
你喜欢与人接触的工作吗? 58

12	Do you consider yourself a natural leader? 你认为自己是天生的领导者吗?	59
13	What is success to you? What about failure? 对你而言,什么是成功? 什么是失败?	60
14	How do you measure your own success? 你如何衡量自己的成功?	62
15	What has been your biggest disappointment (on the job)? (在工作中)最令你感到沮丧的事是什么?	63

Unit 3 关于学业和学校生活的问题(针对刚毕业的应聘者) 67

1	Why did you choose to attend ABC University? 你为什么选择就读ABC大学?	67
2	Why did you choose your major? 你为什么选择这个专业?	68
3	Do you feel you made the right choice? 你认为自己的选择正确吗?	70
4	Which college classes did you like the best? Why? 上大学时你最喜欢什么课? 为什么?	71
5	Which college classes did you like the least? Why? 上大学时你最讨厌什么课? 为什么?	72
6	How did you do in school? 你在校时成绩如何?	73
7	Do your grades reflect your work ability? 学习成绩可以反映你的工作能力吗?	75
8	What were your extracurricular activities in school? 你在学校参加过哪些课外活动?	76
9	Have you ever done any volunteer work? What kinds? 你参加过志愿活动吗? 参加过哪类活动?	77
10	How has your education prepared you for this job? 你如何将所学知识应用在工作中?	79
11	Do you have any actual work experience? 你有实际工作经验吗?	80
12	Were you financially responsible for any portion of your college education? 你自己负担了大学的部分学费吗?	81
13	Do you have any plans for further education? 你有继续深造的计划吗?	82

Unit 4 关于应聘者能力和成绩的问题

84

- 1 Can you name three accomplishments you are most proud of?
你能举出三项最令你自豪的成绩吗? 84
- 2 What do you think you do best?
你认为你的专长是什么? 87
- 3 Are you able to work alone without direct supervision?
你可以在没有上司监督的情况下独立工作吗? 89
- 4 Are you able to work on several assignments at once?
你可以同时进行多项工作吗? 90
- 5 Do you get bored doing the same work over and over again?
你会厌烦重复做同样的工作吗? 91
- 6 Can you work under pressure?
你能在压力下工作吗? 92
- 7 What are two of the biggest problems you have encountered at your job
and how did you overcome them?
到目前为止,你在工作中遇到的最大的问题是什么?请列举两项,并说明你是
如何解决的。 93

Unit 5 关于应聘者职业经历的问题

96

- 1 Why are you leaving your present job?
你为什么辞掉现在的工作? 96
- 2 What did you enjoy most about your last job?
在上一份工作中,你最喜欢哪方面? 99
- 3 What did you enjoy least about your last job?
在上一份工作中,你最不喜欢哪方面? 100
- 4 What have you learned from your past jobs?
从过去的工作中,你学到了什么? 102
- 5 What do you think of your boss?
你认为你的上司如何? 103
- 6 What was your last employer's opinion of you?
上一个雇主对你的评价如何? 104
- 7 Did you increase sales or profits in your last job?
在上一份工作中,你为公司提高销量或者增加利润了吗? 106
- 8 Describe a typical day in your job.
请描述你工作中有代表性的一天。 107
- 9 Describe the best job you ever had.
请描述一下你所做过的最好的一份工作。 108
- 10 What is the most boring job you've ever had? How did you do at it?
你曾做过的最无聊的工作是什么?你是怎么对待的? 109

IX