

第一章

绪 论

第一节 应用文写作基础

凡是有组织的语言文字传递信息、表达思想感情、反映社会现实的活动都可称之为写作。应用写作,是写作学科的一个重要分支。应用写作以应用文书为学习和研究的对象。

应用文是人类在长期的社会实践活动中形成的一种文体,是人们传递信息、处理事务、交流感情的工具,有的应用文还用来作为凭证和依据。当前有些学者则将应用文定义为以文字为主要表现手段的各种实用信息的物质载体。它一般包括公文、书信、契约、新闻和著述文体等。随着社会的发展,人们在工作和生活中的交往越来越频繁,事情也越来越复杂,因此应用文的功能也就越来越多了。

一、应用文的概念

应用文作为文章的一大类别,应从两方面认识:从文章的功用看,应用文从产生到发展都是以应用为目的,或用于处理公务,或用于处理个人事务,区别于以审美为主要功能的文学作品;从文章的表现形式看,应用文较之其他文体有着严格的写作格式,文字也简明通俗。所谓应用文,是指国家机关、社会团体、企事业单位和个人联系工作、传递信息、处理事务、解决实际问题时普遍使用的内容简明、直接表意、结构较为稳定、格式相对固定、具有直接实用价值的一类文体的总称。

文学作品是指用语言塑造形象以反映社会生活,表达作者思想感情的艺术成品。它一般包括诗歌、散文、小说和影视戏剧脚本等。

应用文与文学作品都是以书面语言来表达思想、反映现实。我国从古至今有许多人把应用文与文学作品统称为“文”或“文章”,因为它们都属于以书面语言为材料来反映现实的社会意识形态。但是它们又是表达思想、反映现实的两种不同的形式。应用文和文学作品,是从基本思维形式、

表达方法、选择使用语言材料到社会功用都不相同的两种反映现实、表达思想感情的形式。

二、应用文写作与文学写作的区别

1.从功用性角度来看:应用写作具有直接的功用性,它主要是用来办理事务、解决工作中的实际问题的;文学写作不以直接办理事务为目的,而以塑造艺术形象、反映社会生活为宗旨。

2.从真实性角度来看:应用文完全排斥虚构和杜撰,要求所依据的材料真实、准确,内容实事求是;文学写作要求的是艺术真实,即文学作品中的人物和事件能反映社会生活的某些本质方面或发展趋向,因而不要求写真人真事,可以大胆进行艺术虚构。

3.从语言表达角度来看:应用文的表达要求准确、简明、精练,具有平实的特点,对修辞手法的使用有一定的限制;文学写作多用修辞手法,以达到特定的艺术目的。

4.从思维与结构角度来看:应用文写作更侧重逻辑思维,文学写作则侧重形象思维。一般的应用文有惯用格式,文学作品一般没有惯用格式。

三、应用文的特点

(一)实用性

应用文的写作目的是解决实际问题,具有实际应用的价值。“实用”是应用文区别于文学作品的本质属性。文学作品给人以审美愉悦,用来陶冶人们的情操;应用文却不同,它旨在务实,着眼于特定时间、特定事情的解决。

(二)规范性

应用文在长期的使用过程中形成了惯用的文体格式,这是它区别于文学作品的另一主要特点。文学作品为了满足不同读者的审美需要,尽可能地突破惯用体式的束缚,讲究新颖独到,而应用文是有比较固定的体式要求的。有的约定俗成,如书信、条据、日记等应用文;有的则由行政机关做出统一规定,如《国家行政机关公文处理办法》对13种公文的格式做了明确规定,任何个人或机关不得随意改变,以体现其权威性和法规性。

（三）真实性

应用文的实用性决定了它必须以真实性为基础和前提,必须坚持实事求是的原则。它不像文学作品,可以进行艺术加工,塑造典型,可以虚构和夸张,源于生活却又高于生活。应用文所反映的人和事都应是真实的。

（四）时限性

应用文是服务于生活或工作的实际需要的,是为了解决工作或生活中的实际问题的,所以要在一定的时间内完成,这就是时限性。文学作品则不同,它的创作可以是今天,可以是一年以后;读者欣赏文学作品,可以是明天,或者是一个月以后。而应用文要求写得及时、发得及时、办得及时,以便争取主动。否则,事过境迁,就失去了写作的意义和作用。

（五）针对性

应用文为处理具体事物、解决实际问题而写作,最讲究有的放矢,因此,一般都有特定的读者。它不像文学作品,没有特定的读者,只要识字,任何人都可以阅读。对应用文来讲,它具有明确的范围、特定的读者,对阅读对象有着较强的约束力。

四、应用文的作用

（一）交流信息

我们处在数字信息时代,尤其是市场经济的发展,促进了社会的繁荣,社会交往增多,社会关系复杂,无论是个人与个人之间、单位与个人之间,还是不同的单位之间的交流都日益频繁,所以许多应用文就起着交流信息的重要作用。编辑、作者、读者之间的信件往来,更是如此。不同单位、不同部门的各种动态,特别是新情况、新问题、新经验,需要及时向上级反映;上级制定的方针、政策和指示、意见等,需要尽快向下级传达;同级或不同部门相互之间商洽工作、交流情况、协作共事,也需要一定的书面材料……这一切多由应用文承担。

（二）宣传教育

大多数文件都有宣传教育的职能。特别是决议、决定、报告、指示等领导机关的文件,其内容一般包含指导思想、理论和实践的依据、方针政策及实施方案等。向下传达这些文件就是为了统一思想,提高认识,推动工作。

随着时代的发展,很多企业和单位也需要借助应用文来做广告宣传。起广告宣传作用的日常应用文很多,像海报、启事类的应用文,其中许多就是为了宣传而写的。它就是要将有关的信息发布出来,让尽可能多的人了解,从而满足其业务需要和其他需求。有些日常应用文要配上图片或一些装饰物,其目的也是更好地起到广告宣传的作用。

(三) 规范行为

应用文的许多种类都不同程度地规定了人们的行动准则和行为方向,特别是法规性和政令性文件,对于人们该干什么,不该干什么,在什么时间、什么范围、什么问题上可干或不可干,能干到什么程度等,都有明确的规定,有的还制定了具体的奖惩办法。这类文件一经发布,就必须坚决执行,任何人都不得违反。

(四) 工作依据

应用文中有很大一部分具有凭证性的功能。有些事务,特别是有关金钱的,如财务交流,事后都要有可靠的凭据才好说话,因此像证明信、条据、聘书等日常应用文就起到了其作为凭证的作用,还有新闻出版单位的合同、协议等。

另外,应用文反映单位和个人的种种活动,记载着各个时期的政治、经济和文化等方面的情况,因此它可以保存和积累大量的历史资料,为以后有关部门和个人的研究提供方便。

第二节 编辑应用写作的目的与要求

随着我国新闻出版事业的发展,新闻出版从业人员数量剧增。新闻出版总署署长柳斌杰在2004年4月19日《对话》节目中称,目前整个新闻出版行业从业人员为1100万人,按照《小康社会出版业发展指标体系研究》课题组的预测,到2020年,我国新闻出版从业人员总量将达到1500万人左右,占全国总就业人数的1.5%左右。

应用文写作是出版工作的一个重要辅助性手段。应用文写作可以说贯穿于新闻出版工作的始终,是新闻出版活动的重要组成部分,在新闻出版过程中的每一个阶段都能用到。

编辑应用写作的主要内容是新闻出版工作和编辑活动中应用到的文体的写作,包括写作内容、写作方法和技巧、注意事项等。如图书编辑过程中的调查报告、选题报告、编辑计划、书刊辅文、书刊评介宣传文章等,编辑平时与作者、读者及相关单位的来往书信等,编辑对新闻出版业务和自己所从事学科专业的研究文章等。

一、编辑应用写作的目的

(一) 顺利进行日常工作

应用写作中的策划书、书信、公文等,都是新闻出版单位日常工作中必不可少的。这些应用文是新闻出版单位的工作计划,是不同部门及不同单位间团结协作的指南。有了选题策划书,出版社的图书出版工作才能正常开展,编辑才能根据策划书联系作者,和其他部门合作进行书稿的审读、校对、设计、出版工作。有了版权协议,才能分清出版社和作者的义务和权利,双方的合作才能规范化,出现问题时根据协议规定处理,避免双方的矛盾激化。所以说,应用文是新闻出版单位顺利进行日常工作的基础。

(二)联系作者和读者

编辑承担着作者与读者之间的桥梁作用,是为作者与读者保持畅通良好的沟通服务的。在报刊、图书出版行业,编辑和作者是一种同志加朋友的相互信赖、默契配合,具有文化行为的出版工作关系。而读者是编辑工作服务的对象,是检验编辑工作优劣的标准。应用文是发挥编辑中介作用的主要表现方式,具有重要的作用。

在报刊和图书出版工作中,一些常用的应用文体如征稿、约稿信件,回复读者的信件等,都需要一定的写作技巧,要既能说清楚问题,又能让读者心悦诚服地接受意见。由此可见,编辑应用写作是联系作者和读者的重要方式。

(三)提高业务水平和科研水平

编辑在进行日常工作的同时,也要进行科学研究。在报刊、图书工作实践中,尤其是学术期刊和学术图书编辑过程中,对编辑的业务水平和科研水平都有较高的要求,编辑在相关学科的科研素质是提高期刊水平和影响力的关键。

所以编辑在搞好编辑本职工作的同时,也要进行科学研究,对新闻学与传播学的相关问题和自己所学专业的问题进行研究,写作学术论文,以便和同行交流等。

二、编辑应用写作的要求

(一)态度鲜明,用词准确

“准确”的最基本要求是符合客观实际,做到没有差错,在语言的使用上要有科学性和逻辑性,能忠实地表达文章的内容和思想,在用词用字上要恰如其分地反映事物的本来面貌,贴切、如实地表达作者的理论或见解。

词是语言的建筑材料。文章的语言质量如何,与选词的准确程度关系极大。只有做到用词准确、无误,合乎事实,语言所表达的内容才能准确,作者所要彰显的见解才能无误地传播,文章才能起到应有的作用。

当然,汉语词汇极其丰富,且同义词、近义词很多,要想从这浩如烟海的汉语词汇中选取尽善尽美的词语来准确地表情达意,是一项十分艰苦的劳动。贾岛的“推敲”佳话就是要做到准确达意的例证,而他的“两句三年

得,一吟双泪流”与卢延让的“吟安一个字,拈断数茎须”则更表现了寻求过程的困难和艰辛。因此,为了写出优秀的应用文,在写作过程中必须搞清楚所要使用的词语含义。在没有搞清词义之前,绝对不要轻易落笔,要力求做到对每一个词都来一番推敲,以保证贴切地表达自己的思想,准确地再现事物的原貌。

(二)语言精练,表达生动

“精练”就是用词造句干净利落,以最简洁的语言表达尽可能丰富的内容,做到“文约而事丰,言简而意赅”。

语言要想精练就必须做到以下两个方面。

1.深刻认识事物的本质

有些应用文语言不精练,常常是因为作者对内容理解不深,并不完全是技巧问题。所以,要提高语言的精练度,必须首先锻炼思想,培养自己的认识能力,善于分析,深刻认识事物的本质,抓住问题的症结,这样,写出的文章才能直指核心,文字才能以一当十,简洁凝练。唐代刘知幾在《史通·叙事》一文中有这样一句话:“盖作者言虽简略,理皆要害,故能疏而不遗,俭而无阙。譬如用奇兵者,持一当百,能全克敌之功也。”这里讲的“简略”就是建立在“理皆要害”的基础上的,是作者对事物、事理深刻认识的结果。因此,按照精练的原则,作者在写应用文时,必须开门见山,在文章开头就鲜明地提出自己的观点,不要拐弯抹角。文章的结尾也要果断利落,适可而止。

2.提取最精粹的词语

写作的艺术就是提炼的艺术,若要使语言精练,最重要的是尽量节约用字。当然,少用字是建立在把意思表达完整的基础上的。要做到少用字就必须在写作时注意选择、提取那些经过千锤百炼的最精粹的词语。中国有几千年的文字史,这为作者选择最精练的词语提供了广阔的空间,但是也为选词增加了难度。一般来说,这个提炼工作可以从以下几个方面入手。

(1)节约用字。应用文的价值在于所要表达的内容,而不是字数。同样的内容,用较少的文字表达出来,不仅使语言更加简练,而且还会使文章避免平铺直叙,从而提高文章质量。因此,优秀的作者一般都能熟练准确

地使用大量的成语,这是节约用字的一个重要途径,而我国丰富的成语宝库也为文章写作提供了这种方便。

(2)删繁就简。把一切与表达主题不太相关的多余部分删去,特别是那些不必要的重复和解释。例如:“社会主义国家要保持物价稳定,不能随意提高物价,也不能乱涨价。”这里的“随意提高物价”和“乱涨价”是同一个意思,前后重复。另外,文章要达到语言简练,就不必在那些已被人们熟知的事实或事件上过分展开。例如:我们在论述“只有按照经济规律办事,我国经济才能得到发展”这个论题时,往往要从正反两个方面加以论述。由于我们是要论述“按照经济规律办事,我国经济才能得到发展”,因此,我们应该把重点放在分析 20 世纪 50 年代前期、中期,60 年代前期和十一届三中全会以后我国采取了一系列符合实际情况的政策和措施,经济开始恢复并健康发展上。对于“大跃进”及“文化大革命”时期,由于不按客观规律办事,甚至违背客观规律,经济建设受到严重挫折这一方面可以略写,不必做过多介绍。只有这样才能做到观点鲜明、分析深刻、紧扣主题,避免枉费笔墨。

必须强调的是,语言的精练要以能够准确清晰地表达思想为准则。文章该长则长,该短则短,要从实际出发,在准确、全面、深刻地表达自己的观点和见解的基础上,力争做到语言精练。

第三节 编辑人员提高应用写作能力的途径

编辑人员应用写作能力的高低,直接影响到工作的各个方面。这一能力是联系出版社内外、发挥编辑的中介作用所不可缺少的。从某种意义上说,一个编辑好比一个医生,他不但要会确诊疾病,还得会用药。编辑不仅要判断一部稿子的优劣,有时还必须拿起笔来帮助作者修改和润色。因此,编辑必须经常练笔,有较高的写作能力。其实,写作的事的确是编辑的日常功夫。如出版社内部的选题报告、编辑计划、市场调查等,出版社外部的约稿信、退修信、日常联系信等,以及新书预告、图书简介、图书评论等,还有反映编辑在日常工作中的研究成果的专业学术论文、科研报告等,都得编辑自己动手完成。编辑写好这些文章,能够使出版物得到更好的创作和传播,充分实现出版社的社会职能。同时写好应用文也能充分体现编辑出版人员的政治思想、业务知识和总体水平,体现编辑在书稿组织、制作和传播中的辛勤劳作和创新精神。

提高编辑应用写作能力的途径有以下几个方面。

一、提高认识

写作的目的是表达作者的思想,传递作者想要传递的信息。那么这种思想、信息有没有价值,就取决于作者的自身素质了。因此提高写作能力的根本还在于提高作者自身的素质。作为一名新闻出版业的从业者,编辑必须热爱本职工作,努力提高专业素质和业务能力。

社会主义期刊担负着促进社会主义精神文明建设,提高全体人民文化素质、审美能力,丰富人民群众文化生活等社会功能。这要求编辑具有较高的文化素质和思想素质。而作为一个编辑,受其理论修养、心理品质、知识结构、思维习惯、业务水平和能力的影响,在观察社会、搜集信息、捕捉选题、判断稿件质量等方面会有独特的观念和处理方式,进而在调查报告、选

题策划、审稿意见等的写作上会有所体现。

所以,编辑只有具备较高的思想道德修养和良好的专业素质,才能更好地开展工作,提高应用文写作的水平。

二、学习理论

重视写作基础理论知识的学习,提高理论指导写作的自觉性,可以有效减少盲目性。一篇文章的好坏,不仅决定于作者自身的个性、禀赋和努力程度,也和他对这一精神活动的客观规律以及与此相应的规范性要求的理解、把握程度有关。所谓写作理论,主要就是对于这些规律、规范的概括和阐释。

有的同志轻视写作理论知识对于写作实践的指导作用,认为不学理论知识也可以写出文章,其根据是有的作家没有学习写作理论知识,也写出了很好的作品。这个看法是片面的。事实上,所有会写文章的人,都是自觉或不自觉地通过不同途径,在写作的规律性知识方面积累了较高的理论素养或丰富的经验性体会的。有些人由于种种原因未能系统地学习写作理论知识,但在练习写作的过程中,一定也阅读过许多范文,这些范文中就蕴含某些写作原理和规律,所以他也等于是在学习借鉴前人的写作实践中掌握了它们。毛泽东同志在《实践论》中说过:“感觉到了的东西,我们不能立刻理解它,只有理解了的东西才更深刻地感觉它。”通过系统的理论学习和具体的经验积累,能够获得较高的理论修养,在实践中就能自觉地扬长避短。阅读别人的作品也能更好地分辨出精华、糟粕,对于写作能力的提高自然会有很大的帮助。

学习写作理论,目的是指导实践,要在能力的转化上多下功夫。即使是对理论知识掌握程度的考核,也应把重点放在如何运用理论来分析问题、说明问题上,而不以单纯地复述、背诵要领或条条框框为满足。而且,理论知识的作用主要在于说明写作活动自身的矛盾运动及其变化规律,帮助习作者端正学习态度,改进学习方法,而不可能提供什么一试就灵的灵丹妙药或是照搬不误的万能模式。

正因为如此,我们在重视学习科学的理论知识与前人的成功经验的同时,还必须与自己独立的创造精神有机地结合起来。古人云:“文有大法无

定法。观前人之法而自为之,而自立其法……不死,文自新而法无穷矣。”又说:“所谓法者,行所不得不行,止所不得不止……自神明变化于其中。若泥定此处应如何,彼处应如何,不以意运法,转以意从法,刚死法也。”今天我们同样需要有这样的学习态度和写作态度。

重视作者的全面修养,从根本上增强写作主体对于客体的理解、把握能力。在写作活动中,作者对于客观事物的反映总是能动的、积极的。一篇文章的思想内容和艺术特色,不仅是作者某种写作意图和写作能力的直接体现,也是他整个人的思想、感情、阅历、个性特征、文化水平和个人风格的折射。所以人们常用“文如其人”来说明作者和文章写作的关系。加强作者自身的修养,全面地锻炼能力正是学好写作的根本条件。

首先,要锻炼思想,陶冶情操。鲁迅先生早在 20 世纪 20 年代就指出:“我以为根本问题是在作者可是一个‘革命人’,倘是的,则无论写的是什么事,用的是什么材料,即都是‘革命文学’。从喷泉里出来的都是水,从血管里流出的都是血。”这就是说,作者的理想、情操和审美眼光,对文章的特色和价值是起决定作用的。对于初学者来说,首先应该认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论,树立科学的世界观和崇高的人生理想,积极自觉地参加各种有益于国家、集体或他人的实践活动,在广阔的社会生活中锻炼思想,陶冶情操,更好地增强自己的写作激情及发现新事物、看出新问题的本领。

其次,要积累生活经验,拓展知识。文章是客观事物的反映,生活是写作的源泉。文章的内容及其表达与作者的生活阅历和知识储备有着密切的关系。生活阅历浅,知识贫乏,很难写出好文章。丰富的生活经验和广博的知识,不仅给作者提供了大量的写作信息,而且可以激发作者的写作欲望,充分调动作者的创造力和想象力,把文章写得更充实、更准确、更生动、更优美。我们要积极地投身生活,在生活的感知中积累经验,拓展知识,不断更新自己的知识结构,充实自己的头脑,为灵感的触发和文思的活跃提供更多的水源或燃料。

再次,要训练思维,提高智能。文章是客观事物的反映,但要根据客观事物写成文章,还需要有多方面的智能。比如:在认识和摄取客观事物时,作者需要有观察能力、发现能力、采集能力;在构思过程中,需要有综合分

析能力、筛选加工能力、想象能力和创造能力;在表达时,需要有结构能力、语言运用能力和修改能力。写作还需要有一定的技巧,技巧也是能力的体现。整个写作要靠诸种智能和技巧的综合运用。在运用各种智能和技能的过程中,思维贯穿始终。写作正是以思维为核心组织各种能力和技巧的一种综合性智力活动。没有积极而富有创造性的思维,诸种智能和技巧难以发挥,写作对象就很难如愿地转化成理想的文章形式。因此,培养和发展思维品质,提高思维能力,是发展智能、开拓思路、写好文章的重要一环,也是作者全面修养的一个重要组成方面。

三、注重实践

(一)博览精读

写作和阅读不可分割。读写结合,借鉴范文,都有助于提高写作能力。古人说:“读书破万卷,下笔如有神”“熟读唐诗三百首,不会作诗也会吟”“劳于读书,逸于作文”,这些经验之谈是有道理的。

阅读对于写作的作用是多方面的。第一,博览群书,可以开阔思维,活跃文思。陆机说:“伫中区以玄览,颐情志于典坟。”他认为观察事物可以激发文思,研读古籍也可以丰富文思。有些人写文章如行云流水,笔到之处,文意丰富,言辞自然,这和他读书多有极大关系。第二,阅读还可以吸取和丰富写作材料。从根本上说,写作中的材料都是来自社会生活,但一个人的阅历有限,不可能对宇宙间过去和现在的所有事物都去直接观察和感受。广泛阅读则可以帮助我们了解自己不可能亲自去接触、认知的生活和知识,从而丰富自己的写作材料。第三,阅读又是掌握写作规律、学习写作方法的有效途径。别人的好文章读得多了,耳濡目染,便会懂得文章作法。鲁迅特别提倡“实物教授法”。他说:“凡是已有定评的大作家,他的作品,全部就说明着‘应该怎样写’。”熟读名篇佳作,往往会从写法上加以效仿。读得多了,效仿的次数多了,作者就会慢慢形成自己的方法,并能有所改进和创造。第四,阅读又可以丰富作者的词汇量,提高其运用语言的能力。一切古今中外名著都是语言巨匠用提炼加工而成的规范化语言写成,阅读名作可以帮助作者更好地丰富语汇,了解更多的句式和修辞手法,掌握运用语言的基本规律,提高运用语言的技巧。

（二）多写多练

写作方法和技巧的掌握,最主要的途径还是要靠自己的实践。凡是有成就的作者在谈写作经验时,没有一个不强调“做”字。清代唐彪对此有一段精辟的论述:“学人只喜多读文章,不喜多做文章;不知多读乃借人之功夫,多做乃切实求己功夫,其曾益相去远也。人之不乐多做者,大抵因艰难费力之故;不知艰难费力者,由于手笔不熟也。若荒疏之后作文艰难,每日即一篇半篇亦无不可;渐演至熟,自然易矣。”他在另一段话里又说:“谚云,‘读十篇不如作一篇’。盖常做则机关熟,题虽甚难,为之亦易;不常做,则理路生,题虽易,为之则难。”

练习写作,要端正态度,防止和克服一些不正确的思想。首先要有信心。初学写作,可能写不好,如同小孩子学走路,开始时总是要摔跤的,但走着走着,也就学会了。写作也是一样,开始写不好是正常的,关键是不要因此失掉信心。只要持之以恒,慢慢就会上路。一些写作上很有成就的作家,他们的文化程度原来并不高,开始时也写不好,但他们不怕失败,不怕别人讥笑,能从实践中总结经验教训,不断摸索,终于取得成功。

练习写作,要防止自卑或自负心理。有些人开始时劲头很大,但写一段之后就停下来,不是由于失败而自卑,就是由于自满而止步。这些都是提高写作能力的大障碍。写作是一种相当复杂的精神劳动,想要一蹴而就,一下子就写出好文章是不可能的。自卑和自负都容易使人停滞、倒退,只有不停地努力,才能有所长进。

初学写作的人往往还有一种急躁情绪,一下子就想写长篇大作,而不注重基本功的训练。殊不知做任何事情都要注意打基础和练基本功。基础不牢,功底不厚,事情就很难办好,只有脚踏实地,由小到大,由简至繁,由粗到精,才能逐步掌握写作要领,真正有所成就。

（三）反复修改

文章是客观事物的反映。客观事物是复杂的,人们对客观事物的认识也要有个过程。只有深入思考,反复加工,才能正确、恰当地反映客观实际,表达好自己的思想感情。

修改是写作中的一个重要环节,是保证文章质量、提高写作水平的重要途径。有些人信奉所谓“一挥而就,文不加点”,写完后自己不看,不改,

也不请教别人,这样就很难发现问题,更谈不上精益求精。有人是因为怕麻烦,写完了事,至于写得如何,就不管了,这是一种不负责任的表现。

修改文章,还要虚心求教,多听别人的意见。因为一个人的认识和能力总是有限的,只有躬身求教,博采众长,文章方能长进。古今中外,许多大作家不但善于向作家学习,还能向师友及一般读者求教。相传唐代大诗人白居易“每作诗,令老姬解之,问曰:‘解否?’姬曰:‘解’,则录之,‘不解’,则又复易之。”法国大作家莫里哀常把自己的作品读给女仆听,每读完一部新作,女仆都称赞说写得好,莫里哀以为她文化程度低,是有意讨好主人。有一次,莫里哀故意把写失败了的剧本念给她听,结果女仆瞪大眼睛说:“这不是先生写的。”莫里哀听后非常震惊。可见文化程度低的人同样也能够鉴别文章的好坏。这里的关键是虚心,要有群众观点,放得下架子,才能得到有益的帮助。

第二章

图书选题策划书

策划,又称为筹划或谋划,是根据所掌握的相关信息,分析推测事物发展的趋势,围绕某一活动特定目标的实现,进行构思和设计并形成系统、合理、可靠的行动方案。策划是一个持续的过程,应随条件的变化适时地做出调整,使之达到最佳效果。

策划在现代社会具有重要地位。市场经济的发展,信息时代的到来,为各类行为主体的策划活动提供了广阔的平台和丰富的智力资源;人类社会的不断进步推动着人们策划意识逐渐增强,开放的现代社会使策划活动的开展拥有了良好的条件。

无论策划创意多么好,最终都要形成策划书,策划书即对某个未来的活动或者事件进行策划,并展现给读者的文本。策划书是目标规划的文字书,是实现目标的指路灯,关系到创意能否实施、怎样实施及实施的效果。撰写策划书就是用现有的知识开发想象力,在可以得到的资源的现实中最可能最快地达到目标。