

[美] 科丽·科歌昂 Kory Kogon 叙泽特·布莱克莫尔 Suzette Blakemore 詹姆士·伍德 James Wood

PROJECT
MANAGEMENT

项目管理精华

给非职业项目经理人的项目管理书

FOR THE
UNOFFICIAL

PROJECT MANAGER

全球顶级管理咨询机构

/ 富兰克林柯维公司经典培训产品 /

被誉为项目管理标杆

历时 30 年科学研究，被全球 150 多个国家证明是**最具成效**的**项目管理精华**

人生中的**每一项工作**都是一个**项目**，如何快速调动全部资源全力以赴是**决胜关键**



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS



中文传媒

[美] 科丽·科歌昂 Kory Kogen

emore 詹姆士·伍德 James Wood

PROJECT
MANAGEMENT

项目管理精华

给非职业项目经理人的项目管理书

FOR THE
UNOFFICIAL
MANAGER



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS



中文文海

图书在版编目(CIP)数据

项目管理精华：给非职业项目经理人的项目管理书 / (美) 科歌昂, (美) 布莱克莫尔, (美) 伍德著; 张月佳译.

—北京: 中国青年出版社, 2016.6

书名原文: Project Management for the Unofficial Project Manager

ISBN 978-7-5153-4113-2

I. ①项… II. ①科… ②布… ③伍… ④张… III. ①项目管理 IV. ①F224.5

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第057113号

Project Management for the Unofficial Project Manager

Copyright © 2015 by Franklin Covey Co.

Franklin Covey and the FC Logo and trademarks are trade-marks of FranklinCovey Co. and their use is by permission.

Simplified Chinese Translation Copyright © 2016 by CHINA YOUTH PRESS

项目管理精华：给非职业项目经理人的项目管理书

作者: [美] 科丽·科歌昂 叙泽特·布莱克莫尔 詹姆士·伍德

译者: 张月佳

责任编辑: 肖妩嫔

美术编辑: 张燕楠

出版: 中国青年出版社

发行: 北京中青文文化传媒有限公司

电话: 010-65511270/65516873

公司网址: www.cyb.com.cn

购书网址: zqws.tmall.com www.diyijie.com

制作: 中青文制作中心

印刷: 三河市文通印刷包装有限公司

版次: 2016年6月第1版

印次: 2016年6月第1次印刷

开本: 880 × 1230 1/32

字数: 130千字

印张: 6.75

京权图字: 01-2015-5670

书号: ISBN 978-7-5153-4113-2

定价: 33.00元

版权声明

未经出版人事先书面许可, 对本出版物的任何部分不得以任何方式或途径复制或传播, 包括但不限于复印、录制、录音, 或通过任何数据库、在线信息、数字化产品或可检索的系统。

中青版图书, 版权所有, 盗版必究

赞誉之辞

在本书中，科丽、叙泽特和詹姆士为“非职业”项目经理们描绘了一幅终极蓝图，短短七章的阅读就能让你从一个外行变成业内老手。

——杰伊·威尔金森，Firespring创始人及首席执行官

本书带你直面众多白领工作中的最大挑战——如何在不需要培训的前提下有效地管理项目，并带领公司步入崭新的未来。这是一本了不起的书——非常实用、简单易读、行文流畅、重点突出——读者能够迅速掌握本书的要点。

——朱莉·摩根斯坦，畅销书《由内而外的时间管理》作者

本书是我读过最好的职场技能类图书，我会运用书中的内容指导未来所有的项目。詹姆士·伍德在公司内开展的课堂学习已经卓有成效，而本书将把我们取得的成果提升到一个新的台阶，只要听从作者的建议，一定会给你的职业生涯带来巨大的积极影响。

——蒂姆·兰考特，北方工具设备公司工程制造部总裁

这本项目管理书的问世，意味着终于有人意识到项目中“人”的作用，并解答了相关疑惑，大多数时候我们只关注工作内容，而忽略了人和团队的关系才是决定项目成功的关键，运用书中的“四个基本行为准则”能够帮助所有的“非职业”项目经理管理好自己的团队。

——狄安娜·卡雷拉，First Things First公司领导力及培训总监

在当今这个精减员工的时代，企业需要所有级别的员工都能胜任项目经理的角色，本书囊括了职业项目经理成功所需的全部核心领域。此外，富兰克林柯维公司的课堂学习也非常简单、直观、易于实践。本书还可以作为课堂学习的巩固学习教材，两者相辅相成可以作为任何公司提高效率和业绩的宝贵资源。

——罗伯特·菲特，博通公司人力资源总监

在本书中，富兰克林柯维公司让每一位管理者能够掌握项目管理的精髓，通过实用、直接的方法教会你如何打造团队共同的价值观，设计实际可靠的时间轴，以及成功地完成目标。无论你本人管理的项目或大或小，为了你自己和整个团队的成功，本书绝对值得一读。

——肯尼斯·约翰逊，科罗拉多州培训及发展负责人

通常在人们的印象里，大宗的资本运作才被称作项目，但其实我们做的每项工作都可以称为项目，或项目管理，只是我们经常会觉得自己欠缺成功的必要手段。本书提供了适用于公司各个阶层的项目管理方法。本书中值得学习的一点是：“管理项目的过程中必须制定可以分工并可以衡量的一系列目标，没有做到这一点，项目很难成功，因为项目的关键在于人以及人的目标。”

——邦妮·斯通，亚利桑那中心项目培训及发展经理

在当今的环境下，管理者需要利用有限的资源领导并完成各种充满挑战的项目，作者科丽、叙泽特和詹姆士列举了许多当下最实用的例子和技巧。

——迈克尔·冯，美国沃尔玛前任财务总监

在这个注重合作的时代，每个人都有自己的“分工”，在扮演好自己在项目中的角色外，本书不仅能解答日常工作中的疑惑，还有助于自我提升，使项目经理在千头万绪中找到方向，组织好自己的团队，树立权威和信誉，为公司带来佳绩、创造财富。

——凯文·K. 库欣，爱快彩图印刷公司前任首席执行官

本书为真正高效的项目管理树立了一个新标杆，绝对值得一读……

——盖瑞·阿基诺，奥索美洲公司组织发展与学习部成员



前 言

如何利用项目管理让工作更简单、出色、可控

本书的三位作者中，叙泽特和科丽就是“非职业”项目经理出身，在我们的职业生涯中曾参与无数个项目，也算是久经沙场。虽然早年间我们的营销项目、培训项目甚至包括ISO9000的全球推广项目都做得有声有色，小有成就，但现在回想起来如果当年有人指导，工作上更加得法，也许能够少走很多弯路。所幸在我们的摸爬滚打中，项目运作得还算成功，可还是免不了偶尔要承受巨大的压力、犯一些不必要的错误，还可能未按时完成任务、返工重来，再加上这一路洒下的泪水——其实如果我们了解项目管理的基本知识，这些问题绝大多数都是可以避免的。

今天，在研究21世纪职场效率的过程中，我们发现“非职业”经理人所需要的方法和体系其实可以覆盖很大的受众群体，因为几乎所有的脑力劳动者都在默默承担着“非职业”项目经理的工作——从毫不起眼的小项目到超级大项目——而且个个都是半路出家，摸着石头过河。脑

力劳动者们本身就比较自律，也很聪明，尽管缺乏项目管理技能，还是可以推动项目前进，当然可能也会像我们一样免不了光荣地负点小伤。幸运的是，商务专家和项目管理专家詹姆士·伍德将他的项目管理专业知识带入我们的研究中，从中提取了适用于所有“非职业”的精华部分。

我们将和你一起分享这些我们培训了数以千计非职业项目经理取得项目成功的基本方法。

富兰克林柯维公司的一位客户是其公司的项目管理部总监，对我们的项目和管理工具给出了如下评论：“去年一年，我们公司的项目费用超出预算250万美元，而其原因并不在于那些大项目，因为大项目往往受到很好的监管并能够及时地纠正，最大的问题来自于小项目，虽然规模小，但数量大，并且没有得到重视，我从富兰克林柯维公司的‘项目管理精华’中得到的最大收获不是让好的项目锦上添花，而是如何从我们内部的开支中节省出上百万美元！”

为什么选择本书

本书是为那些被聘来思考、创新和创造的人准备的，是为那些解决问题的人准备的，也是为那些行动派和改革派准备的，他们是说到做到，不畏困难的一群人。因此，本书准备了许多工具和实例帮助读者理解材料，这既不是一本冗长的教科书，也不是一本参考指南，而是教会你如何实战，通过真实的事例向你讲述那些和你一样的非职业项目经理如何应用这些知识使工作变得更简单、出色、可控。

有趣的是，我们发现这种非职业项目管理方法带来了奇妙的正面影

响，它补充了在飞速发展、信息爆炸的21世纪人们所需的管理时间和生活的重要技能，将这种方法应用到你的工作和生活中，并持之以恒，你会发现自己有着惊人的潜力。

从本书中可以获得什么

每章的开头是一个运用该方法必须遵守的态度准则，随后是相应的技巧和工具。如果你认同我们讲述的故事和原则，就会从心底接受这些技巧，将其变为你和团队能力的一部分，仔细消化和诵读“项目管理精华”，最后通过每章末尾的“提问时间”来巩固学习的内容。

本书将引领你的工作和生活步入一个新的阶段，教会你如何完美地做好每件事——从圆满完成一项重要任务，到规划一场完美的婚礼。只要不断地使用本书教授的方法，你就会发现自己一次次地得到成功的眷顾，并能够避开项目经理们曾经走的弯路，从此一片坦途。

PROJECT
MANAGEMENT
FOR THE
UNOFFICIAL
PROJECT
MANAGER

CONTENTS
目录

- 前言：如何利用项目管理让工作更简单、出色、可控 / 009
- 第一章：项目管理需要正确的思维方式、技能和工具 / 013
- 第二章：最有效的项目管理：人 + 流程 = 成功 / 025
- 第三章：发起项目：将预期量化，让团队成员达成共识 / 045
- 第四章：项目规划：设计清晰的路线图，确保做出明智的决定 / 081
- 第五章：执行项目：确保团队发挥最好水平，全力以赴完成任务 / 127
- 第六章：项目监管与控制：及时了解项目进展，应对风险与变化 / 159
- 第七章：结束项目：衡量成功，持续改进 / 181
- 结语：杰出项目经理的高效管理技巧 / 197
- 附录：《项目管理精华》学习指南 / 201

[美] 科丽·科歌昂 Kory Kogen

emore 詹姆斯·伍德 James Wood

PROJECT
MANAGEMENT

项目管理精华

给非职业项目经理人的项目管理书

FOR THE
UNOFFICIAL
MANAGER



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS



中文传媒

试读结束：需要全本请在线购买：www.ertongbook.com

图书在版编目(CIP)数据

项目管理精华：给非职业项目经理人的项目管理书 / (美) 科歌昂, (美) 布莱克莫尔, (美) 伍德著; 张月佳译.

—北京：中国青年出版社，2016.6

书名原文：Project Management for the Unofficial Project Manager

ISBN 978-7-5153-4113-2

I. ①项… II. ①科… ②布… ③伍… ④张… III. ①项目管理 IV. ①F224.5

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第057113号

Project Management for the Unofficial Project Manager

Copyright © 2015 by Franklin Covey Co.

Franklin Covey and the FC Logo and trademarks are trade-marks of FranklinCovey Co. and their use is by permission.

Simplified Chinese Translation Copyright © 2016 by CHINA YOUTH PRESS

项目管理精华：给非职业项目经理人的项目管理书

作者：[美] 科丽·科歌昂 叙泽特·布莱克莫尔 詹姆士·伍德

译者：张月佳

责任编辑：肖妩嫔

美术编辑：张燕楠

出版：中国青年出版社

发行：北京中青文文化传媒有限公司

电话：010-65511270/65516873

公司网址：www.cyb.com.cn

购书网址：zqws.tmall.com www.diyijie.com

制作：中青文制作中心

印刷：三河市文通印刷包装有限公司

版次：2016年6月第1版

印次：2016年6月第1次印刷

开本：880×1230 1/32

字数：130千字

印张：6.75

京权图字：01-2015-5670

书号：ISBN 978-7-5153-4113-2

定价：33.00元

版权声明

未经出版人事先书面许可，对本出版物的任何部分不得以任何方式或途径复制或传播，包括但不限于复印、录制、录音，或通过任何数据库、在线信息、数字化产品或可检索的系统。

中青版图书，版权所有，盗版必究

PROJECT
MANAGEMENT
FOR THE
UNOFFICIAL
PROJECT
MANAGER

CONTENTS
目录

- 前言：如何利用项目管理让工作更简单、出色、可控 / 009
- 第一章：项目管理需要正确的思维方式、技能和工具 / 013
- 第二章：最有效的项目管理：人 + 流程 = 成功 / 025
- 第三章：发起项目：将预期量化，让团队成员达成共识 / 045
- 第四章：项目规划：设计清晰的路线图，确保做出明智的决定 / 081
- 第五章：执行项目：确保团队发挥最好水平，全力以赴完成任务 / 127
- 第六章：项目监管与控制：及时了解项目进展，应对风险与变化 / 159
- 第七章：结束项目：衡量成功，持续改进 / 181
- 结语：杰出项目经理的高效管理技巧 / 197
- 附录：《项目管理精华》学习指南 / 201

赞誉之辞

在本书中，科丽、叙泽特和詹姆士为“非职业”项目经理们描绘了一幅终极蓝图，短短七章的阅读就能让你从一个外行变成业内老手。

——杰伊·威尔金森，Firespring创始人及首席执行官

本书带你直面众多白领工作中的最大挑战——如何在不需要培训的前提下有效地管理项目，并带领公司步入崭新的未来。这是一本了不起的书——非常实用、简单易读、行文流畅、重点突出——读者能够迅速掌握本书的要点。

——朱莉·摩根斯坦，畅销书《由内而外的时间管理》作者

本书是我读过最好的职场技能类图书，我会运用书中的内容指导未来所有的项目。詹姆士·伍德在公司内开展的课堂学习已经卓有成效，而本书将把我们取得的成果提升到一个新的台阶，只要听从作者的建议，一定会给你的职业生涯带来巨大的积极影响。

——蒂姆·兰考特，北方工具设备公司工程制造部总裁

这本项目管理书的问世，意味着终于有人意识到项目中“人”的作用，并解答了相关疑惑，大多数时候我们只关注工作内容，而忽略了人和团队的关系才是决定项目成功的关键，运用书中的“四个基本行为准则”能够帮助所有的“非职业”项目经理管理好自己的团队。

——狄安娜·卡雷拉，First Things First公司领导力及培训总监

在当今这个精减员工的时代，企业需要所有级别的员工都能胜任项目经理的角色，本书囊括了职业项目经理成功所需的全部核心领域。此外，富兰克林柯维公司的课堂学习也非常简单、直观、易于实践。本书还可以作为课堂学习的巩固学习教材，两者相辅相成可以作为任何公司提高效率和业绩的宝贵资源。

——罗伯特·菲特，博通公司人力资源总监

在本书中，富兰克林柯维公司让每一位管理者能够掌握项目管理的精髓，通过实用、直接的方法教会你如何打造团队共同的价值观，设计实际可靠的时间轴，以及成功地完成目标。无论你本人管理的项目或大或小，为了你自己和整个团队的成功，本书绝对值得一读。

——肯尼斯·约翰逊，科罗拉多州培训及发展负责人

通常在人们的印象里，大宗的资本运作才被称作项目，但其实我们做的每项工作都可以称为项目，或项目管理，只是我们经常会觉得自己欠缺成功的必要手段。本书提供了适用于公司各个阶层的项目管理方法。本书中值得学习的一点是：“管理项目的过程中必须制定可以分工并可以衡量的一系列目标，没有做到这一点，项目很难成功，因为项目的关键在于人以及人的目标。”

——邦妮·斯通，亚利桑那中心项目培训及发展经理

在当今的环境下，管理者需要利用有限的资源领导并完成各种充满挑战的项目，作者科丽·叙泽特和詹姆士列举了许多当下最实用的例子和技巧。

——迈克尔·冯，美国沃尔玛前任财务总监

在这个注重合作的时代，每个人都有自己的“分工”，在扮演好自己在项目中的角色外，本书不仅能解答日常工作中的疑惑，还有助于自我提升，使项目经理在千头万绪中找到方向，组织好自己的团队，树立权威和信誉，为公司带来佳绩、创造财富。

——凯文·K. 库欣，爱快彩图印刷公司前任首席执行官

本书为真正高效的项目管理树立了一个新标杆，绝对值得一读……

——盖瑞·阿基诺，奥索美洲公司组织发展与学习部成员
