

这是一本涉及公文写作思想观点的汇编之书  
这是一部思想精华与妙语佳句的集大成之作

DASHOUBI “大手笔”  
BIGANZISHIZHEYANGLIANCHENGDE

“笔杆子”是这样炼成的

杨 冰◎主编

国家行政学院出版社

·想观点的汇编之书  
·佳句的集大成之作

“DASHOUBI” “大手笔”  
BIGANZISHIZHEYANGLIANCHENGDE  
“笔杆子”是这样炼成的

杨 冰◎主编

国家行政学院出版社

图书在版编目 ( CIP ) 数据

“大手笔”：“笔杆子”是这样炼成的 / 杨冰主编.  
—北京：国家行政学院出版社，2017.1  
— ISBN 978-7-5150-1918-5

I.①大… II.①杨… III.①国家行政机关—公文—  
写作 IV.①H152.3

中国版本图书馆CIP数据核字 ( 2016 ) 第322638号

书 名 “大手笔”——“笔杆子”是这样炼成的

作 者 杨 冰

责任编辑 李雪菲

出版发行 国家行政学院出版社

( 北京市海淀区长春桥路6号100089 )

电 话 ( 010 ) 68922366 68929037

编 辑 部 ( 010 ) 68928866

经 销 新华书店

印 刷 北京富达印务有限公司

版 次 2017年7月北京第1版

印 次 2017年7月北京第1次印刷

开 本 700毫米 × 1000毫米 1/16开

印 张 30

字 数 360千字

书 号 ISBN 978-7-5150-1918-5

定 价 98.00元

---

本书如有印装质量问题，可随时调换。联系电话：( 010 ) 83670231

## 前 言

把写作当作事业，视文字如同生命。这是一种境界。

我在各级各类机关单位工作了20多年，尝尽了机关工作的苦辣酸甜。我在机关工作时常有这样的感受：写材料难，难就难在没有思想，没有观点，无从下手。那么，有了《“大手笔”——“笔杆子”是这样炼成的》，这一切就会变得容易多了。

这是一本大型文字材料撰写必读必看之书。办文、办会、办事是机关干部三大基本功。而办文，是其中最难的。本书上编较为详细地介绍了办文技法，内容涉及如何审题立意、如何谋篇布局、如何行文展开、如何修改审核等，深入浅出，清晰可循，反复操练，定会带来思维方式上的进步和综合能力的提高。最基础的方法也是最有用的方法，最深刻的东西也常常是最朴素最实在的东西。机关干部掌握了这些办文的方法，便能化繁为简，思路清楚，效率高效，成为办文的高手。

这是一本涉及军地建设思想观点的汇编之书。本书是机关工作的积累与总结、沉淀与提炼。下编的妙语佳句，内容涉及党委班子、正副书记、科学决策、团结奋进、开展批评、党性历练、廉洁自律、领导干部、领导艺术、领导素质、人品官德、机关建设、基层建设、识才用人、作风建设、法治法纪、创先争优，以及办文办事、会议讲话、求实创新、交友处世、博采趣味、自身修养等方方面面。本书既适用于地方政府机关，也适用于军队各级机关及企事业单位工作人员，体现了理论性与指导性的统一，前瞻性与实践性的统一，可读性与实用

性的统一。各辑内容分门别类，自成一体，便于读者在撰写大型文字材料时查阅使用或借鉴参考。

这是一部思想精华与妙语佳句的集成之书。有道是：踏破铁鞋无觅处，得来全不费功夫。拥有本书，就拥有了一本汇聚思想精华资料库和独到观点的信息源。20多年来，我几乎没有间断过收集，日积月累的观点和见解，摘录引用了大量的图书报刊资料及内部材料，并进行了过滤、浓缩、升华、提炼，使本书可以帮助机关干部少走点弯路，少熬夜加班，少劳案费神，同时也为党委、机关、基层提供一些新的发展思路和有益借鉴。在收集编写中，我吃非常之苦，承非常之重，常有“秉烛夜读书，品茗独炼句”的得意淡然，常怀“当官一时荣，文章万古长”的失意泰然，常念“身处斗室，心忧天下”的心地坦然。为完成本书，我牺牲了无数个节假日，熬了无数个通宵，“三更灯火五更鸡，劳案费神写文章”，把身边的喧闹关在心灵的大门之外。我愿意把我的机关工作体会拿出来与大家分享，我愿意把我的机关工作的教训拿出来让大家警醒，我愿意把我多年来收集整理的工作的思想观点与大家共享。我想说的是：这是一套机关工作实用应用之书，也是一位“老机关”感悟实践之书。虽有“王婆卖瓜”之意，却有“一孔之见”之陋。

本书是集体智慧的成果。在编写过程中，我参阅引用了大量的图书报刊资料，吸收了诸多有益观点，在此深表感谢！由于编者水平有限，本书难免存在不足，欢迎各位读者批评指正。如果本书能给您带来一些启发和启示，我将不胜荣幸。

主编

2016年7月27日

## 上 编 “大手笔” 是一门技术活

“大手笔”是这样备受器重的 .....	002
“大手笔”是这样感悟领悟的 .....	008
“大手笔”是这样模仿创新的 .....	017
“大手笔”是这样千锤百炼的 .....	024
“大手笔”是这样克服通病的 .....	031
“大手笔”是这样审题立意的 .....	042
“大手笔”是这样制作标题的 .....	048
“大手笔”是这样谋篇布局的 .....	061
“大手笔”是这样行文展开的 .....	091
“大手笔”是这样修改校核的 .....	109
“大手笔”是这样磨砺出来的 .....	130

## 下 编 “大手笔” 妙语佳句集萃

党委班子篇 .....	146
正副书记篇 .....	167
科学决策篇 .....	176
团结奋进篇 .....	187
开展批评篇 .....	195

## “大手笔”——“笔杆子”是这样炼成的

党性历练篇 .....	200
廉洁自律篇 .....	227
领导干部篇 .....	244
领导艺术篇 .....	266
领导素质篇 .....	283
人品官德篇 .....	296
机关建设篇 .....	302
基层建设篇 .....	312
作风建设篇 .....	319
求实创新篇 .....	333
识才用人篇 .....	339
创先争优篇 .....	354
办文办事篇 .....	358
会议讲话篇 .....	379
法治法纪篇 .....	390
自身修养篇 .....	396
交友处世篇 .....	438
博采趣味篇 .....	448

上 编

**“大手笔”是一门技术活**



## “大手笔”是这样备受器重的

在机关，我们把写公文材料或写文章的同志称为“笔杆子”。而且，机关的“笔杆子”备受领导器重，让同事尊重，让基层敬重。

其实，笔杆子最初有两层意思：一是指整体的笔，如“摇摇‘笔杆子’写点东西”；二是指擅长写文章的人，如“要‘笔杆子’的人”“他是公认的‘笔杆子’”等。

于是，大家约定俗成，把笔杆子加上引号，就成了写作者，或者说搞文字工作的人。

机关干部身处“大脑”部位，在领导身边工作，是“出主意、把方向、用政策、抓落实”的，对能力素质要求很高。因而，需要“笔杆子”，更需要大“笔杆子”，也就是我们常说的“大手笔”。在机关工作，学会写作，是一项很重要的基本功，也是成才的通行证，而要成为“大手笔”，则需要在工作中刻苦磨炼。

古人视文人为“高士”，视好的文章为“人生之大美”。早在三国时期，曹丕就在《典论·论文》中说：“盖文章，经国之大业，不朽之盛事。”他把写文章的重要意义抬到了一个至高无上的地位。唐朝刘禹锡称：“世上功名兼将相，人间身价是文章。”就是说，文章

体现着领导者的阅历、智慧、政策水平和领导能力。

中国共产党历来就有重视“文章”的传统，靠“两杆子”起家——一手拿“枪杆子”，一手拿“笔杆子”，即文武两条战线，亦称“兵马未动，舆论先行”。党的许多领导人都自己动手写文章，并成为党的优良传统。

毛泽东对“笔杆子”的作用非常重视。他为在延安出版的《文化课本》写的序言中说过，一个革命干部，必须能看能写，又有丰富的社会常识与自然常识，以为从事工作的基础与学习理论的基础，工作才有做好的希望。这段话虽然是几十年前说的，但在今天不仅依然有用，而且更具有它特殊的意义。在著名的《在延安文艺座谈会上的讲话》中，他教导我们：“我们要战胜敌人，首先要依靠手里拿枪的军队。但是仅仅有这种军队是不够的，我们还要有文化的军队，这是团结自己、战胜敌人必不可少的一支军队。”在毛泽东看来，一支有文化的、能够拿“笔杆子”的军队，虽然不拿枪，却同样可以产生战斗力，同样是革命斗争不可缺少的力量。毛泽东不仅重视文章写作，而且身体力行。在领导中国革命的实践中，他高瞻远瞩，审时度势，写下了大量站在时代前列、指导时代发展的锦绣文章。毛泽东曾多次告诫领导干部要自己动手写报告、写决议，并身体力行，为全党作出了榜样。他写的《反对自由主义》《改造我们的学习》《将革命进行到底》《别了，司徒雷登》《为人民服务》等传世之作，高屋建瓴、势如破竹，大有“姜太公在此，诸神回避”之气概，现在读来，仍觉荡气回肠。另外，毛泽东更是一位诗人和艺术家。他的诗词想象丰富、气魄宏大、寓意深刻；他的书法汪洋恣肆、任意挥洒、自成妙趣，将他列入中国最杰出的诗人和艺术家行列是当仁不让的。而他的

新闻作品，气势磅礴，言简意赅，今天读来，依然让人激情燃烧。

邓小平也非常重视“笔杆子”。从抗日战争到解放战争，他曾起草过大量的文字材料。尤其是一些重要的文电，他总是亲自起草，亲自修改，很少请人代劳。《邓小平文选》第一卷中的《五年来对敌斗争的概略总结》《敌占区的组织工作与政策运用》《根据地建设与群众运动》三篇文章，是他在太行山温村会议上的报告和总结，全是他亲自草拟的，只是叫作战科的几个人帮着抄写，帮着油印，帮助找资料。张廷发曾回忆邓小平当时写这些文件的情景：他胸有成竹，文笔如行云流水，一气呵成。但也确实写得很辛苦，因为他白天要忙于军务、政务，多半只能在夜间与油灯相伴，有时挑灯夜战。在著名的淮海战役中，邓小平坚持重大工作亲自动手、动笔、动口，坚持自己起草文件和报告，从不让人给他写讲话稿子。邓小平亲自撰写的文件、电报，数量是很大的，仅上报中共中央的，每年就有几十份之多。邓小平一生中主持起草过许多重要文稿。毛泽东很赞赏他写的东西，尤其对他看问题讲究辩证法、文风简短而能抓住要害很感兴趣，毛泽东是杰出的文章大家，说明他对邓小平的文章极为欣赏。

文因载道而著，道凭文新而彰。一篇文章的文风是决定文章优劣成败的关键。毛泽东指出：“学风和文风也都是党的作风，都是党风。”文风问题是本质性、方向性的问题，而不是单纯的语言表达或写作技巧的问题。如果是单纯地改变文章的结构，加几个故事，添几句名言警句，就是文风，那是不对的。我们在机关写作的同志，要把锤炼文风放到重要的位置，努力形成良好的文风和作风。

习近平高度重视文风建设。2010年5月，习近平曾专门论述弘扬优良文风，并强调“短、实、新”。习近平指出，改进文风，在三个

方面下功夫、见成效很重要。一是短。力求简短精练、直截了当，要言不烦、意尽言止，观点鲜明、重点突出。坚持内容决定形式，宜短则短，宜长则长。二是实。讲符合实际的话不讲脱离实际的话，讲管用的话不讲虚话，讲反映自己判断的话不讲照本宣科的话。三是新。在研究新情况、解决新问题上有新思路、新举措、新语言，力求思想深刻、富有新意。

老一辈革命家都重视“笔杆子”的作用，而且都亲自动手写文章。周恩来办过报纸，刘少奇著有《论共产党员的修养》等。党和国家领导人也出过不少文集或文选，这充分说明党和国家领导人是非常重视写文章的。故而，“笔杆子”力量不可小觑。

为了倡导领导干部动手写文章，20世纪80年代，中共中央就发布了《中共中央关于各级领导要亲自动手起草主要文件，不要一切由秘书代劳的指示》。党的十八大后，在中央出台的“八项规定”中，也明确了发文的问题。

从古至今，“笔杆子”一直为领导者所重视、所依赖，各朝各代也都给我们留下了很多关于“笔杆子”的佳话。在党内，也有两支影响很大、受到重用的“笔杆子”，即胡乔木和田家英。

当然，对于很多机关干部来说，我们很难或者说不一定要达到胡乔木、田家英那样如椽巨笔的程度，但学习写作、起草文件，掌握一些写作的基本知识是必要的。懂得一些必要的技法，逐渐摸清一些规律，这是不少从事机关工作同志的共同经验。

对机关干部而言，具有较强的写作能力，就是用文字的形式把理论、观点、政策、规定、指示、要求、经验、做法及事实表现出来，并展现给他人的能力。一个机关干部要想在机关脱颖而出，就要具有

较强的文字综合能力。写材料，在机关工作中是运筹、谋划和指导业务工作的主要手段，是把好点子好主意好办法落实到位并发挥作用的重要方式，是把事情办好办对的必要条件。“会写大材料，才算真会写材料”。能写出大材料，才称得上是“大手笔”。“大手笔”既是一名机关工作人员基本素质的展示，也是一个单位整体形象的展现，它既是思想之舟，又是动力之源。

当前，随着我国深化改革，随着党的执政理念、领导方式发生变化，领导者越来越重视公文材料。公文是各级机关的办事工具，既是机关的“耳目”，也可以是机关的“喉舌”，而且是机关连接各方的“纽带”和机关工作活动轨迹的“凭证”。它可以对贯彻执行党的路线、方针、政策起着指导作用，又是机关各种信息的表现者和运载者。机关越大、级别越高，公文材料的写作量越大。有统计显示，机关文字材料的工作量约占整个机关工作量的70%左右，许多工作要靠文字来传递，许多经验要靠文字来总结，许多典型需要文字来宣传。因而，在机关，没有一个“好笔头”是不行的，也是无法胜任本职工作的。

当然，在机关成为“大手笔”是不易的，“大手笔”有“大手笔”的酸甜苦辣。有人说“大手笔”是“秃脑门，带眼罩，省被褥，费灯泡”。

“大手笔”的工作是辛苦的。有位“大手笔”总结了五大苦衷。

一曰：写不完的奉命文章。“文字匠”的写作特点是“要我写”，而不像作家那样“我要写”，基本上都是奉命、奉授意而动笔。

二曰：做不完的嫁衣裳。“文字匠”的作品哪怕等同身高，只要

是机关文稿从来都不会署自己的名字。

三曰：“伺候”不完的大小“领导”。“文字匠”不管在哪一级供职，都要“伺候”好自己的领导，一辈子干本行，一辈子“伺候”人。

四曰：加不完的夜班。从事文字写作，工作往往很紧张，经常通宵达旦加班加点干。

五曰：受不完的“挑剔”。讨论修改自己起草的文稿时，“文字匠”从来多是处于被“挑剔”的位置，要虚心听取领导或同事的意见，三番五次字斟句酌，受挑剔批评多于受表扬奖励。

写作，凭的不是文字，而是智慧；练的不仅仅是文笔，而是思维。从“大手笔”的诉说中，我们可见“大手笔”的辛苦与劳累。领导之所以看重他们，是因为他们在上传下达、部署工作、协助决策和处理问题等方面，有着不可替代的作用。基层群众之所以看重他们，是因为他们写出来的文章耐看、联系实际、针对性强、指导性强。同行看重他们，是因为他们经验丰富、功底深厚、堪为人师。

## “大手笔”是这样感悟领悟的

公文写作需要调动多方面的知识与能力，诸如思想水平、政策观念、工作经验、业务知识、写作素养以及语法、修辞、逻辑、网络知识等。它是达成领导机关传递策令、沟通信息、报告情况、交流经验的重要方式，也是机关干部最基本、最基础的业务技能。公文写作好似一面镜子，不仅直接反映机关干部的思维层次、能力水平和工作作风，而且直接关系到机关工作的质量效率。尤其是大型文字材料的写作，更能体现“笔杆子”的能力和素质，更能展现理论素养、战略眼光和创新思维。

既然是公文材料，就有一个标准。那么，衡量材料好坏的标准有哪些呢？主要有三条。

### 一、准确性、鲜明性、生动性

“准确性”包括两个方面的内容：一是基本立场、观点、方法要正确。“基本立场、观点、方法”说得通俗一点，就是在比较大的范围内，你的道理要正确。如果基本立场、观点、方法不对，文章写得再华丽、结构再严密，也无济于事。二是概念要准确、判断推理要

合逻辑。在大的前提下，即基本立场、观点正确的前提下，仍然有概念、判断、推理是否正确的问题。如果概念、判断、推理不正确，也难产生好的效果。这两个问题说得明白些，就是要懂辩证法，要懂逻辑。现在有些文章判断不清、概念不准、没有推理，就是观点加事例，照抄照搬上级的东西、别人的东西，没有自己的分析判断，表面上看十分“唬人”，实际上经不起推敲和检验。

“鲜明性”也包括两个方面内容：一是观点要突出。观点要是不突出，文章就不够鲜明。一篇文章要有基本观点，基本观点在一篇文章中就是“一面旗帜”。在基本观点下面还有若干的小观点，这些小观点也都要鲜明。观点的鲜明，集中体现在文章的标题和开头的部分，或者是导语。标题鲜明就是要直观、形象、短小，做到这点需要反复锤炼。二是观点和材料要统一。只有观点，没有丰厚的材料作支撑，文章就显得单薄；只有材料而观点不鲜明不突出，文章就显得分散。所以说，一篇文章有了鲜明的观点，还要有大量的事例和材料来说明观点，议的是观点，叙的是材料。如果仅有丰富的素材，提炼不出鲜明的观点，文章的层次就不会高；如果只有鲜明的观点，但没有足够的素材来支撑，文章就会显得“干巴巴”。提炼不出鲜明的观点是理论水平还不够高的表现；有了鲜明的观点而没有大量的事例来说明，是因为深入实际还不够，不了解具体情况造成的。

“生动性”是写文章中比较难达到的一点，使文章生动要穿插些具体事实、具体的数字，数字可以使文章生动起来。另外，语言要尽可能有感情色彩，多用些通俗的话、群众的话，使文章变得生动。



## 二、引人看，看得懂，说服人

“引人看”就是要有个好的结构、好的叙述方法，就好像看书一样，使人看了第一页想看第二页，看了开头就想知道结尾。

“看得懂”就是阐述的道理要明明白白，让人一看就懂、一听就明白，不能遮遮掩掩、之乎者也地弄不清楚。

“说服人”就是阐述的道理能够说服人、让人服气，不是以势压人、以权压人、以气压人，而是要以理服人。

## 三、有看头、有由头、有嚼头

我们写文字材料，尤其是给领导写工作报告或讲话稿，都要有依据有根据，有思想深度，有事实有信息，语言生动活泼，让人能看得下去，看后可以回味无穷。一篇好的公文材料要做到以下几个方面。

### （一）思想要有高度

思想性是公文材料的灵魂。古人云：“文以载道”。意味着写文章、写材料重在表达思想、占据制高点。有思想的材料，才有高度。思想是一篇文章的灵魂，是我们筹划思考问题、研究指导工作和阐明政策规定所表述的鲜明立场和深刻见解，也是决定成功与价值的关键所在。

公文体现思想的高度，源于掌握运用马克思主义观点和方法，正确把握事物发展的客观规律，进行理性思考、归纳总结和综合分析。具体地讲，就是善于把零碎的东西系统化、表面的东西深层化、上边