

免费赠送
个人记账软件 APP
[详见封底]



记账的奥秘

会计,就这么简单

田嘉林 著

超简单的方法 + 场景化阅读 = 人人皆可学会!

个人记账

通过日常生活的经济往来,
解释记账的逻辑,帮助你更好地管理财富。

企业记账

用一家书店的开店故事,模拟记账的全流程,
帮你轻松搞定“借贷记账法”、报表编制。



机械工业出版社
China Machine Press

记账的奥秘

会计,就这么简单 田嘉林 著



机械工业出版社
China Machine Press

图书在版编目 (CIP) 数据

记账的奥秘：会计，就这么简单 / 田嘉林著. —北京：机械工业出版社，2017.3

ISBN 978-7-111-56088-3

I. 记… II. 田… III. 会计方法 IV. F231

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 030767 号

记账的奥秘：会计，就这么简单

出版发行：机械工业出版社（北京市西城区百万庄大街 22 号 邮政编码：100037）

责任编辑：冯小妹

责任校对：殷虹

印 刷：三河市宏图印务有限公司

版 次：2017 年 3 月第 1 版第 1 次印刷

开 本：170mm×242mm 1/16

印 张：15.25

书 号：ISBN 978-7-111-56088-3

定 价：35.00 元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

客服热线：(010) 68995261 88361066

投稿热线：(010) 88379007

购书热线：(010) 68326294 88379649 68995259

读者信箱：hzjg@hzbook.com

版权所有·侵权必究

封底无防伪标均为盗版

本书法律顾问：北京大成律师事务所 韩光 / 邹晓东

华章经管
HZBOOKS | Economics Finance Business & Management



本书的初衷

记账并不是一门高深的学问，但学习和掌握起来难度不小。根据本人的切身经历，总结起来，记账技术的学习难在三个方面：方法之难、内容之难和工具之难。方法之难主要体现为，尽管目前占主流的“借贷记账法”不愧为一种设计巧妙的记账方法，但在原理上很难解释清楚。学习之初往往需要死背口诀，需要通过在工作中长时间的积累才能逐渐掌握。内容之难主要体现在大多数会计专业教材都以企业的经营业务为记账对象，而学生们对此并不熟悉，对会计所要记录的业务内容、名词的认识停留在纸面上。没有亲身实践经验作为基础，对书本讲述的内容大多是凭借主观想象，难以深入理解和领会。工具之难，主要体现在安装、设置一套会计软件，对初学者来说又是一大挑战。如果是个人自学，更是很难具备这样的条件。三重困难叠加到一起，学习的难度可想而知。

破解会计记账学习中的上述“三难”，正是本书的初衷。

一、破解方法之难——田字记账法

本书采用的“田字记账法”是笔者在实践中摸索出的一种简化的复式记账法，在功能上完全可以达到“借贷记账法”的效果，而且直观易学，无须

死背口诀，基本上可以做到一看就会。在掌握了“田字记账法”之后，再通过对其进行形式上的变换，导出“借贷记账法”的原理，使读者更容易理解“借贷记账法”的本质。

二、破解内容之难——以个人生活、工作中的活动为记账对象

本书对记账技术的介绍主要是基于个人生活、工作中遇到的经济事项。由于这些事项读者每个人都有切身经历，所以不存在理解上的困难。在理解个人经济事项的基础上，通过对照个人业务活动，就比较容易理解企业会计的报表和会计科目的含义及用法。

三、破解工具之难——提供配套的手机版记账软件

本书免费提供一套基于“田字记账法”的手机记账软件（读者可扫描封底二维码获取），方便读者学习和使用。读者既可以用它来学习和练习书中介绍的内容，也可以用它来记录自己的收支情况，在使用过程中不断加深对记账技术的理解。对于个人学习和使用来说，采用电脑上的会计软件多有不便。一方面，软件的安装设置需要花费一定的时间和精力；另一方面，这些软件的使用前提是掌握借贷记账法。此外，使用时先要打开电脑、启动软件，而个人日常的支出难以做到正规单位的财务管理那样保留完整的票据。如果每天都要花时间来回忆当天有哪些花费也是一项不小的工作。连续几天忘了记账，恐怕有些事情就想不起来了。仅此一点就足以打消个人记账的兴趣和信心。因此，用手机来记账对个人来说无疑是一个最佳选择。笔者考察了目前市面上的一些手机记账软件，发现手机上的软件一般只能提供收支记录功能，难以像电脑上的会计软件一样构建一个完整的账务系统。

出于个人兴趣和好奇心的驱使，笔者抱着试试看的态度，边学边做，编写了这个手机记账软件。我自己用着感觉还可以，也希望它能帮助读者解

决记账学习和实践中缺少工具的问题。若读者在使用中发现问题或有改进建议，请不吝赐教，笔者会尽力修改完善。

如何阅读本书

本书分为两个部分，第一部分介绍了会计记账的基本观念、一种简单易学的复式记账方法，并以我们日常生活中的经济事项为例，介绍各种常见事项的会计记录方法。第一部分最后，介绍了借贷记账法的原理。第二部分介绍了企业会计记账的方法，并以一个虚拟的企业为例，介绍了从企业成立到日常经营活动中常见事项的记账方法、会计原理，以及报表编制方法。由于本书在内容上采用由浅入深的顺序安排，建议读者按照顺序从前往后阅读，一步步扩展自己对记账技术方法和会计原理的理解，跳读的方法可能不太合适。

为了使读者能够体会经济事项和会计记账之间的关系，本书以日常生活和企业中的经济活动发生顺序，而不是会计原理、技术的逻辑结构为脉络进行叙述。在每一课的内容中，先介绍一个场景，然后用记账凭证和明细账的方式对这个场景进行记录。除此之外，还结合不同场景，循序渐进地介绍一些基本的会计概念、原理和技巧。

在会计记录的形式上，采用与现实中一致的记账凭证格式，而不是一般会计教材中的会计分录形式，目的是给读者一种真实感。通过这种方式，读者可以体会一项经济活动发生之后，在会计资料上会以什么样的形式反映出来。通过培养对会计凭证、账、表的直观感受，希望读者在看到会计资料时，也能够在头脑中想象出经济业务发生时的情景。这种感觉的培养对能否真正建立起会计思维至关重要。

对于初学者来说，建议每读一课都动手练习一下书中介绍的技巧，可

以在纸上练习，也可以在软件上练习，这样才能将知识转化为自己的技能。看过的东西很容易遗忘，但动手做过的事情不仅不会忘，而且会加深理解。

本书在叙述中尽量避免使用专业术语，采用口语化的表述方式更易于理解。在掌握本书内容的基础上，读者再读其他会计专业的书籍应该不会有太大障碍。

希望本书能够成为初学者打开会计大门的钥匙，使大家少走弯路，确实能把记账技术学会并运用到生活中，或者在此基础上进行系统的专业学习，把会计作为自己的一份职业。

前言

第一部分
个人记账

P
A
R
T
I

第一课 记账的基本观念 · 2

- 一、记账是一门人人都应掌握的技术 · 2
- 二、形态和权属是“会计语言”的两个核心 · 4
- 三、会计报表让你对财务情况一目了然 · 5
- 四、小结 · 7

第二课 记账法：开始记账 · 8

- 一、记账的第一步：翻翻自己的家底 · 8
- 二、既专业又简单的记账法：田字记账法 · 8
- 三、报表中的数字是怎么来的 · 10
- 四、小结 · 11

第三课 资产的记录：存款和取款 · 12

- 一、从银行取现金是两种资产之间的变化 · 12
- 二、存款与取款相反 · 13
- 三、这才是记账：明细分类账 · 13
- 四、证、账、表的关系 · 16
- 五、没有会计软件你就落伍了 · 16
- 六、小结 · 17

第四课 负债的记录：还钱 · 18

- 一、还钱会减少资产和负债 · 18
- 二、复式记账才专业 · 19
- 三、田字记账法的规律 · 20
- 四、小结 · 22

第五课 收入的记录 · 23

- 一、发工资会增加自己的权属 · 23
- 二、把会计科目变成两棵树 · 23
- 三、小结 · 28

第六课 支出的记录 · 29

- 一、现金消费会减少资产和权属 · 29
- 二、刷卡消费会增加负债、减少权属 · 30
- 三、为什么支出的余额是负数 · 33
- 四、小结 · 33

第七课 月报表 · 35

- 一、让编表工作更容易：科目汇总表 · 35

二、收支表取增加额和减少额 • 40

三、资产负债表取余额 • 41

四、小结 • 42

第八课 债权、债务的记录 • 43

一、债权也是资产 • 43

二、垫款报销是债权变现 • 45

三、借款报销是债务偿还 • 46

四、小结 • 50

第九课 预付款：房租的分摊 • 51

一、预付房租怎么算支出 • 51

二、权责发生制与收付实现制 • 53

三、小结 • 54

第十课 固定资产与折旧的记录 • 56

一、赞助不是收入 • 56

二、车是资产 • 57

三、支出和资产怎么区分 • 58

四、资产的磨损也是支出 • 58

五、小结 • 61

第十一课 理财与利息 • 62

一、最简单的投资：购买理财产品 • 62

二、还未收到的利息 • 63

三、收回本利及其记录 • 64

四、小结 • 65

第十二课 股票投资的记录 • 66

- 一、高风险的投资：股票 • 66
- 二、卖出股票：盈利 • 67
- 三、卖出股票：亏损 • 68
- 四、小结 • 69

第十三课 财务分析：收支余分析 • 70

- 一、困境：坐吃山空 • 70
- 二、维持：勉强度日 • 72
- 三、成长：无论如何也得攒点钱 • 72
- 四、自由：最终的目标 • 73
- 五、小结 • 75

第十四课 财务分析：资产负债分析 • 76

- 一、我能花多少钱 • 76
- 二、我能贷多少款 • 80
- 三、小结 • 82

第十五课 专业会计的秘密：借贷记账法 • 83

- 一、借贷记账法是田字记账法的变形 • 83
- 二、借贷记账法采用的科目体系 • 87
- 三、借贷记账法需要结转损益 • 90
- 四、借贷记账法的优点 • 91
- 五、小结 • 91

第十六课 第一部分总结 • 93

第二部分 企业记账

第十七课 企业会计报表和会计科目 • 98

- 一、企业报表 • 98
- 二、小企业会计科目 • 101
- 三、成本会计 • 103
- 四、小结 • 105

第十八课 开店 • 106

- 一、开店也不难 • 106
- 二、建账 • 107
- 三、开店八件事 • 108
- 四、几种明细账格式 • 113
- 五、岗位分工与会计主体假设 • 114
- 六、小结 • 118

第十九课 进货 • 119

- 一、进货要做好记录清单 • 119
- 二、运费也要算作书的成本 • 120
- 三、小结 • 126

第二十课 开张营业 • 127

- 一、今天卖了多少钱 • 127
- 二、销售人员要做好销售记录 • 127
- 三、什么是会计基础 • 131
- 四、小结 • 133

第二十一课 今天赚了多少钱 • 134

- 一、卖掉的书本钱是多少 • 134
- 二、收入减成本等于毛利 • 134
- 三、什么是配比原则 • 137
- 四、小结 • 138

第二十二课 再次进货 • 139

- 一、老客户免运费 • 139
- 二、不同的进价在库存账里要分别记录 • 139
- 三、卖掉的书是哪批进的货 • 146
- 四、小结 • 148

第二十三课 交水电费 • 149

- 一、交水电费和赠送促销品 • 149
- 二、水电费和促销品属两种费用 • 149
- 三、成本、费用与会计期间 • 155
- 四、小结 • 157

第二十四课 计算工资 • 158

- 一、工资以外还要交社保 • 158
- 二、工资和社保的不同记账方法 • 158
- 三、“应付职工薪酬”是不是多此一举 • 162
- 四、小结 • 163

第二十五课 折旧 • 164

- 一、折旧的计算方法 • 164
- 二、固定资产和折旧放在同一页明细账里更方便 • 165

三、折旧与持续经营假设有关系 • 168

四、小结 • 169

第二十六课 本月净赚多少 • 170

一、月底结账 • 170

二、把收入、成本和费用都转入本年利润 • 170

三、新的一月从零开始 • 176

四、小结 • 178

第二十七课 报表：利润表和资产负债表 • 179

一、三张报表 • 179

二、编表有窍门 • 179

三、两张表有什么用 • 185

四、小结 • 186

第二十八课 报表：现金流量表 • 188

一、现金流量表 • 188

二、现金流量表的编制窍门：理解与耐心 • 188

三、现金流量表有什么用 • 189

四、小结 • 193

第二十九课 增值税 • 194

一、增值税怎么算 • 194

二、增值税不属于收入 • 194

三、增值税的原理和记法得花点心思 • 195

四、小结 • 200

第三十课 投资 • 201

- 一、投资机会 • 201
- 二、投资是资产 • 201
- 三、快餐店年底分红 • 202
- 四、成本法和权益法 • 202
- 五、小结 • 203

第三十一课 分享成果 • 204

- 一、不能吃光分光 • 204
- 二、利润分配 • 204
- 三、分配利润也要依法办事 • 205
- 四、小结 • 206

第三十二课 进一步提高要学哪些知识 • 207

- 一、各种会计师 • 207
- 二、会计原理与法规 • 209

第三十三课 第二部分总结 • 211

附录一 记账软件操作指南 • 213

附录二 两种记账法下的会计科目和 会计分录对照 • 222

第一部分

— p a r t 1 —

个人记账