

MBA/MPA/MPAcc等管理类硕士联考专用教材



2018年 MBA/MPA/MPAcc
管理类专业学位联考

高分指南

英语

全国管理类研究生入学考试专用教材编写组◎编写

MBA
MPA
MPAcc



旅游管理硕士
工程管理硕士
图书情报硕士
审计硕士



中国人民大学出版社

2018 年 MBA/MPA/MPAcc 管理类专业学位联考高分指南 英语

第 7 版

全国管理类研究生入学考试专用教材编写组 编写

中国人民大学出版社

• 北京 •

图书在版编目 (CIP) 数据

2018 年 MBA/MPA/MPAcc 管理类专业学位联考高分指南·英语/全国管理类研究生入学考试专用教材编写组编写. —7 版. —北京: 中国人民大学出版社, 2017. 3

ISBN 978-7-300-23961-3

I. ①2… II. ①全… III. ①英语-研究生-入学考试-自学参考资料 IV. ①G643

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 015996 号

2018 年 MBA/MPA/MPAcc 管理类专业学位联考高分指南 英语 第 7 版

全国管理类研究生入学考试专用教材编写组 编写

2018 Nian MBA/MPA/MPAcc Guanlilei Zhuanye Xuewei Liankao Gaofen Zhinan Yingyu Di-qi Ban

出版发行 中国人民大学出版社

社 址 北京中关村大街 31 号

邮政编码 100080

电 话 010-62511242 (总编室)

010-62511770 (质管部)

010-82501766 (邮购部)

010-62514148 (门市部)

010-62515195 (发行公司)

010-62515275 (盗版举报)

网 址 <http://www.crup.com.cn>

<http://www.lkao.com.cn> (中国 1 考网)

经 销 新华书店

印 刷 北京东君印刷有限公司

版 次 2011 年 4 月第 1 版

规 格 185 mm×260 mm 16 开本

2017 年 3 月第 7 版

印 张 24.5

印 次 2017 年 3 月第 1 次印刷

字 数 573 000

定 价 48.00 元

版权所有 侵权必究

印装差错 负责调换

P总 序 reface

从 2011 年第一版问世至今，本套书已经陪伴大家走过了 6 个年头，正在迎来崭新的又一年！

按照国家政策指示，专业硕士要大力发展，并最终要占据整个考研的半壁江山，这也是近年来管理类专业学位联考蓬勃发展的一个主因。

但即便有政策导向，有院校扩招，对于广大在职考生而言，想要一举顺利通过国家联考并非易事。没有扎扎实实的功底、不勤学苦练，很难顺利通过考试、进入目标院校。

但在在职考生有着很多现实的无奈：工作忙，时间紧，底子虚，规划差……

鉴于此，本套书应运而生！

一、名校、名师倾情联手，专业、权威、实用

本套书由全国知名培训机构——环球卓越策划并联手资深辅导名师执笔，将环球卓越多年教学精华浓缩于一体，充分展现在书中。环球卓越立足北京，分校遍布上海、广州、南京、郑州、济南等三十多个城市，多年来将在职考试培训和图书出版相结合，赢得了市场广泛的赞誉。本套书的专业、权威和实用，在市场的洗涤中被充分见证着。

二、紧扣大纲，直击 2018 年考试真题

自 2009 年以来，管理类专业学位联考考试大纲一直在变革中，需要考生充分认识并把握考纲要点。本套书在研究历年真题和大纲的基础上，将考点、要点及考试趋势进行了充分详尽的展示。“考前点睛”则直击 2018 年考试真题，达到仿真实战的目的。

三、细致周到，满足各阶段、全方位的需求

本套书由全方位的辅导教程“高分指南”（英语、数学、逻辑、写作）+“专项突破”（英语词汇、阅读理解、翻译与写作）+“考前点睛”（英语、综合能力）组合而成，既满足考生全方位的需求，同时又满足每个阶段不同的需求，细致且周到。

四、独一无二的周计划，助你高效规划科学备考

英语是很多在职考生的痛，丢下多年后不只是口生，更是手生和心生，因而备考难免无从下手，常常是翻了很久还在重复着翻过的那几页。因此，我们将英语按照考试板块分成三大专项：词汇、阅读理解、翻译与写作，并通过周计划的布局，将整个英语的复习规划做得井井有条，让考生在百忙之中忙而不乱，做到有效规划，有序攻克，科学备考。

我们一直在用心地做着这套书，也珍惜这份信任和携手。无论考途多么荆棘坎坷，愿这套书能成为你一路上的好伴侣！

祝福所有的考生！

本书作为一本专业教材，涵盖了考研英语（二）大纲所要求的全部内容：语法、完形填空、阅读、翻译及写作，是一本全面且到位的应试图书。

本书特点如下：

一、结构布局合理，清晰明了

本书由导学篇、应试指导篇和实战模拟篇组成。全书将英语（二）由考试入门→重点、考点精细讲解→实战模拟进行分析，结构合理，阶段分明，有助于考生层层跟进，步步为营，更好地复习和把握。

二、注重方法与技巧，针对性强

应试指导篇中，将英语（二）所需掌握的知识要点均用不同的方式给予了讲解和剖析，针对性强。如：语法要点的全新归纳和总结；常见词根、词缀及重点词组和词义辨析；英语知识运用的命题规律与解题线索；阅读理解五种题型的特点及解题技巧；英译汉翻译的评分标准及命题规律，词、句、篇的翻译技巧；英文写作的基本方法，并重点介绍了议论文、说明文及应用文的写作技巧。

三、有讲有练，讲练结合，有的放矢

对于成人学习而言，光听不练很难有效果，非母语的英语学习亦如此。本书在部分篇章中，为了能让考生更好地理解并把握住考试要点，特意配备了部分针对性很强的习题，以便做到讲与练的结合，有的放矢。

四、具体编写贴近真题，实用性强

本书的编写结合了最新考试大纲要求及对历年真题的剖析，部分讲解则以历年典范真题为例，对重要考点及命题趋势均进行了分析，实用性很强。

五、全真模拟精心编制，实战演练

本书精心配备了两套全真模拟，便于考生在全面复习完本书后，可以很好地全面自我检测，以达到实战演练的目的。

希望本书能够对广大考生提供一定的帮助。由于时间仓促以及编者的水平有限，书中难免会有不足之处，敬请广大读者批评指正！

导学篇 管理类专业学位联考英语考试简介

第一章 考试说明	3
第一节 考试性质	3
第二节 考试形式和试卷结构	3

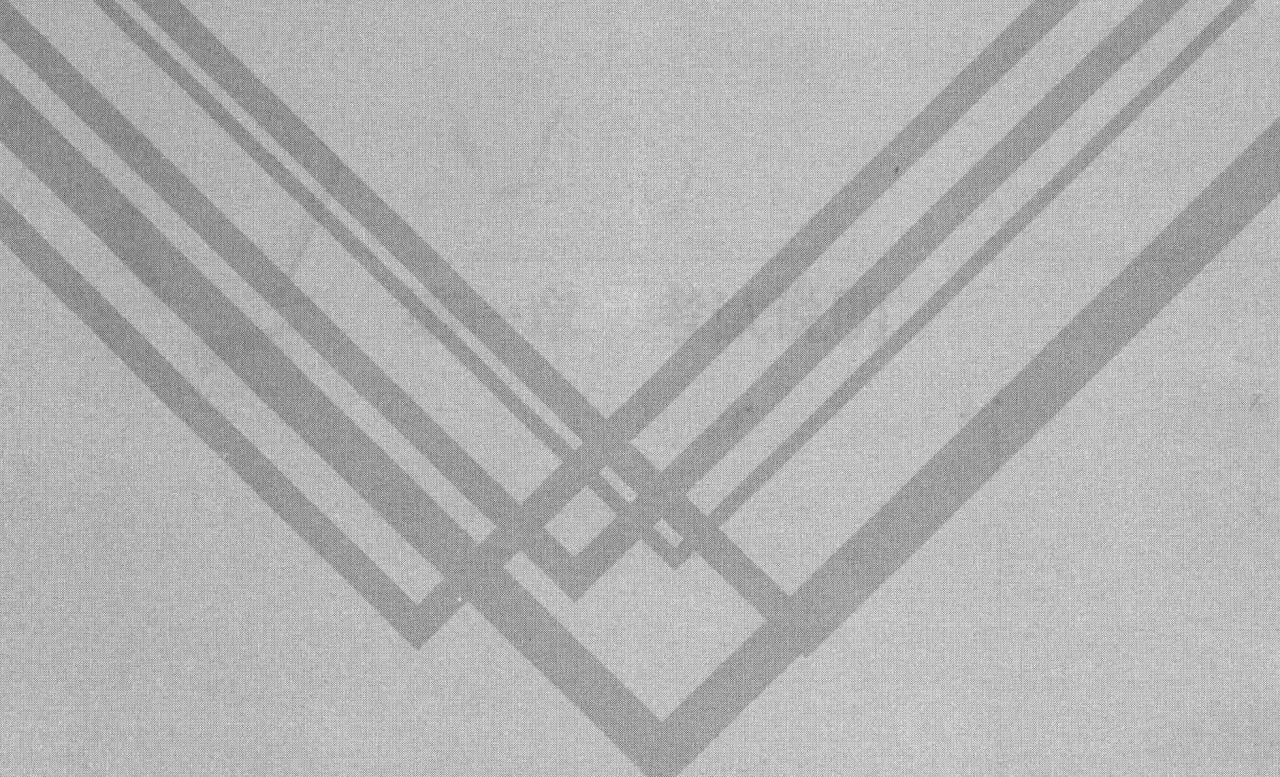
应试指导篇 基础知识与应试指导

第二章 语法和词汇	7
第一节 时态	8
第二节 语态	17
第三节 虚拟语气	20
第四节 情态动词	22
第五节 倒装	24
第六节 非谓语动词	29
第七节 主谓一致	36
第八节 句法结构	39
第九节 词汇及其搭配	47
第十节 易混淆词辨析	52
第十一节 构词法	81
第三章 英语知识运用	99
第一节 大纲要求及考点	99
第二节 解题思路与应试技巧	100
第三节 精品练习与答案详析	110
第四章 阅读理解	134
第一节 大纲对阅读理解的要求	134
第二节 阅读的基本技巧及常见误区	135
第三节 阅读理解题型及解题方法分析	138
第四节 阅读理解 B 节题型分析	150
第五节 实战演练	154
第六节 核心讲解	198

第五章 翻译	240
第一节 翻译概述	240
第二节 翻译技巧	241
第三节 翻译规则	247
第四节 语篇翻译	250
第五节 翻译实践	268
第六章 写作	276
第一节 A 节题型备战	276
第二节 B 节题型备战	295

实战模拟篇

模拟题一	335
模拟题二	351
2017 年管理类专业学位联考英语 (二) 试卷	367



导 学 篇

管理类专业学位联考 英语考试简介



第一章 考试说明

第一节 考试性质

管理类专业学位联考英语，即在职攻读硕士学位入学考试全国英语联考，是国务院学位办组织的国家级选拔性考试，其目的是为了客观、科学、公正、规范地测试考生的英语语言知识和使用语言的相关能力。又称“英语（二）”。

在职攻读硕士学位入学考试全国英语联考要求考生能够较熟练地掌握英语的基本语法和常用词汇，具有较强的阅读能力和一定的写、译等语言运用能力。与全国统招硕士研究生入学英语考试相比，在职攻读硕士学位入学考试全国英语联考充分考虑了该类考生的实际情况以及工作需要等方面的特点。

在职攻读硕士学位入学考试全国英语联考的考查范围，包括考生的词汇和基本语法的运用能力、英语知识运用和阅读理解能力、英译汉和写作能力。

第二节 考试形式和试卷结构

1. 考试形式

考试形式为笔试。考试时间为 180 分钟。满分为 100 分。

试卷包括试题册和 1 张答题卡。考生应将英语知识运用和阅读理解部分的答案按要求涂写在答题卡相应题号的选项上，将英译汉和写作部分的答案书写在答题卡指定位置的边

框区域内。

2. 试卷结构

试题分四部分，共 48 题，包括英语知识运用、阅读理解、英译汉和写作。

第一部分 英语知识运用

主要考查考生对英语知识的综合运用能力。共 20 小题，每小题 0.5 分，共 10 分。

在一篇约 350 词的文章中留出 20 个空白，要求考生从每题所给的 4 个选项中选出最佳答案，使补全后的文章意思通顺，前后连贯，结构完整。

第二部分 阅读理解

主要考查考生获取信息、理解文章、猜测重要生词词义并进行推断等方面的能力。该部分由 A、B 两节组成。共 25 小题，每小题 2 分，共 50 分。

A 节 (20 小题)

本部分为多项选择题。共四篇文章，总长度为 1 500 词左右，要求考生阅读文章及针对每篇文章后面的问题。考生需在每小题所提供的选项 (A、B、C、D) 中选出唯一正确或是最合适的答案。

每篇文章设 5 题，共 20 题。每小题 2 分，共 40 分。

B 节 (5 小题)

本部分有两种备选题型。每次考试从这两种题型中选择其中的一种形式，或者两种形式的组合进行考查。本节文章设 5 小题，每小题 2 分，共 10 分。

备选题型包括：

(1) 多项对应：

本节为一篇长度为 450~550 词的文章，试题内容分为左右两栏，左侧一栏为 5 道题目，右侧一栏为 7 个选项。要求考生在阅读后根据文章内容和左侧一栏中提供的信息，从右侧一栏中的 7 个选项中选出对应的 5 项相关信息。

(2) 小标题对应：

在一篇长度为 450~550 词的文章前有 7 个概括句或小标题。这些文字或标题分别是对文章中某一部分的概括和阐述。要求考生根据文章内容和篇章结构从这 7 个选项中最恰当的 5 个概括句或小标题填入文章空白处。

第三部分 英译汉

考查考生理解所给英语语言材料并将其译成汉语的能力。要求译文准确、完整、通顺。

要求考生阅读、理解长度为 150 词左右的一个或几个英语段落，并将其全部译成汉语。共 15 分。

第四部分 写作

该部分由 A、B 两节组成，主要考查考生的书面表达能力。共 2 题，总共 25 分。

A 节

考生根据所给情景写出约 100 词 (标点符号不计算在内) 的应用性短文，包括私人和公务信函、备忘录、报告等。共 10 分。

B 节

要求考生根据所规定的情景或给出的提纲，写出一篇 150 词左右的英语说明文或议论文。提供情景的形式为图画、图表或文字。共 15 分。

应试指导篇

基础知识与应试指导



第二章 语法和词汇

英语(二)考试明确了八个语法知识点,明确了考查方向和备考范围。建议考生把这八个语法知识点认真吃透,并加以灵活运用。

关于词汇,英语(二)大纲要求“考生应能较熟练地掌握 5 500 个左右的常用词汇以及相关常用词组”。

具体要求如下:

1. 语法知识

考生应能熟练地运用基本的语法知识,其中包括:

- (1) 名词、代词的数和格的构成及其用法;
- (2) 动词时态、语态的构成及其用法;
- (3) 形容词与副词的比较级和最高级的构成及其用法;
- (4) 常用连接词的词义及其用法;
- (5) 非谓语动词(不定式、动名词、分词)的构成及其用法;
- (6) 虚拟语气的构成及其用法;
- (7) 各类从句(定语从句、主语从句、表语从句等)及强调句型结构及其用法;
- (8) 倒装句、插入语的结构及其用法。

2. 词汇

考生应能较熟练地掌握 5 500 个左右常用英语词汇及其相关常用词组。考生应根据具体语境、句子结构或上下文理解一些常用词义。

本书将结合历年试题出现的语法知识及其重点、难点进行有针对性、有选择性的讲解。

第一节 时态

所谓“时”就是行为发生的时段或状态存在的时段，即：现在、过去、将来和过去将来四种；所谓“态”就是行为或状态发生时所呈现的状态，有一般状态、进行状态、完成状态和完成进行状态四种。由时和态结合，便形成下列十六种时态：

一般现在时	一般过去时	一般将来时	一般过去将来时
现在进行时	过去进行时	将来进行时	过去将来进行时
现在完成时	过去完成时	将来完成时	过去将来完成时
现在完成进行时	过去完成进行时	将来完成进行时	过去将来完成进行时

我们将结合历年考试中出现频率较高的时态进行逐一详解。

一、一般现在时

（一）基本概念

一般现在时表示通常性、规律性、习惯性的状态或者动作（有时间规律发生的事件）的一种时间状态。当主语为第三人称单数时候，谓语动词要用第三人称单数形式。

（二）用法

1. 一般现在时表示经常性的动作或状态

一般现在时表示经常性动作或状态时，常与 often, always, usually, sometimes, every day 等时间状语连用。

例 1: This area often has an acute shortage of water. 这个地方经常缺水严重。

例 2: The idea that the world is eternal is now seldom advanced.

地球是永恒的这种看法现在很少提出了。

2. 一般现在时表示客观存在或普遍真理

例: The best kind of friend is the kind you can sit on a porch swing with, never say a word, and then walk away feeling like it was the best conversation you've ever had.

最好的朋友就是那种能和你促膝而坐，彼此不说只字片语，分别时却感到这是你有过的最好的一次交流。

3. 一般现在时表示主语的特征或状态

例: Air contains oxygen and nitrogen. 空气含有氧和氮。

4. 一般现在时在时间和条件状语从句中表示将来的动作或状态

例：He'll consider job hopping as soon as he feels unfair treatment in salary or opportunities of getting promotion.

一旦他感觉到在薪水或晋升机遇方面受到不公正待遇，他就会考虑跳槽。

5. 用于名言警句

例 1：Zeal without knowledge is a runaway horse. 无知的狂热犹如脱缰的野马。

例 2：Clumsy birds have to start flying early. 笨鸟先飞。

6. 电视节目直播解说

例：It's Carter to serve—he needs just one more point. He serves. And Smith misses. What a great serve! So the championship goes to 19-year-old Harry Carter.

该卡特发球了，他只需再得一分就赢了。他发球了，史密斯接球失误。多漂亮的发球！冠军属于 19 岁的哈利·卡特。

(三) 动词第三人称单数变化规律

情况	构成方法	例词
一般情况	加-s	detect—detects defend—defends divert—diverts
以 s, sh, ch, x, o 等结尾的	加-es	miss—misses cherish—cherishes fetch—fetches box—boxes hero—heroes
以辅音字母+y 结尾的词	变 y 为 i 再加-es	fry—fries hurry—hurries identify—identifies

二、一般过去时

(一) 基本概念

一般过去时表示过去某个时间里发生的动作或状态；过去习惯性、经常性的动作、行为；过去主语所具备的能力和性格。

(二) 用法

1. 带有确定的过去时间状语时，要用过去时

如：yesterday (昨天), two days ago (两天前), last year (去年), the other day (前几天), once upon a time (很久以前), just now (刚才), in the old days (过去的日子里), when I was 8 years old (当我八岁时), at 加一个时间点。

例 1：Her heart anguished within her when she learned that her husband had fallen in

battle before 1949.

得知丈夫 1949 年前已经阵亡的消息，她内心万分痛苦。

例 2: They attempted the life of the dictator last month.

上个月，他们试图杀死这个独裁者。

例 3: He made a decision just now.

他刚刚作出决定。

2. 表示过去连续发生的动作时，要用过去时

这种情况下，往往没有表示过去的时间状语，而通过上下文来表示。

例 1: The Chinese anticipated the European discovery of gunpowder.

中国人先于欧洲人发现火药。

例 2: He appealed against the five-year sentence he had been given.

他对被判五年徒刑提出上诉。

3. 表示过去一段时间内经常或反复的动作

例: Before his departure from the company, he often attributed his contributions to the other fellow workers.

在离职前，他常将自己对公司的贡献归功于其他同事。

4. 如果强调已经终止的习惯时要用 used to do (过去常常做，而现在不那样做了)

例 1: Max used to be arbitrary in making a decision.

麦克斯过去常主观臆断地做决定。

例 2: She used to amuse herself with a book when it was too rainy to play outside.

过去，当雨大不适合在外面玩时，她常常看书消遣。

5. 有些句子虽然没有表示过去确定时间的状语，但实际上是指过去发生的动作或存在的状态，也要用过去时

这一点，我们中国学生往往出错，要特别注意！

例: I didn't notice the war was approaching.

我刚才没意识到战争已经来临了。

(因为在说话时，我已经意识到战争来临了。这句话指的是说话之前，所以只能用过去时表示。实际上，这句话暗指: But now I have noticed that.)

(三) 动词过去式的变化规律

情况	构成方法	例词
一般情况	加-ed	appeal—appealed applaud—applauded
以 e 结尾的单词	加-d	activate—activated agitate—agitated
以辅音字母+y 结尾的	变 y 为 i 加-ed	amplify—amplified apply—applied
以元音字母+y 结尾的	直接加-ed	employ—employed annoy—annoyed
以重读闭音节结尾的	双写最后的辅音字母再加-ed	stop—stopped