



计算机基础与实训教材系列

中文版

CorelDRAW X8平面设计

高娟妮 编著

实用教程



(理论→实例→上机→习题)4阶段教学模式
任务驱动的讲解方式,方便学习和教学
众多典型的实例操作,注重培养动手能力
PPT电子教案及素材免费下载,专业的网上技术支持



清华大学出版社

计算机基础与实训教材系列

中文版

CorelDRAW X8平面设计

实用教程

高娟妮 编著

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书由浅入深、循序渐进地介绍了 Corel 公司推出的 CorelDRAW X8 的基本功能和使用技巧。全书共分 10 章,分别介绍了 CorelDRAW X8 基础操作,绘制图形对象,编辑图形对象,图形对象操作,编辑对象填充与轮廓,文本的输入与处理,创建图形效果,图层和样式的应用,编辑位图,表格的创建与处理等内容。

本书内容丰富,结构清晰,语言简练,图文并茂,具有很强的实用性和可操作性,是一本适用于大中专院校、职业学校及各类社会培训学校的优秀教材,也是广大初、中级电脑用户的自学参考书。

本书对应的电子教案、实例源文件和习题答案可以到 <http://www.tupwk.com.cn/edu> 网站下载。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

中文版 CorelDRAW X8 平面设计实用教程 / 高娟妮 编著. —北京:清华大学出版社, 2017
(计算机基础与实训教材系列)

ISBN 978-7-302-46388-7

I. ①中… II. ①高… III. ①图形软件—教材 IV. ①TP391.412

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2017)第 021747 号

责任编辑:胡辰浩 马玉萍

装帧设计:孔祥峰

责任校对:成凤进

责任印制:李红英

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

邮 编:100084

社总机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62781730

印 装 者:清华大学印刷厂

经 销:全国新华书店

开 本:190mm×260mm

印 张:19.25

字 数:505 千字

版 次:2017 年 2 月第 1 版

印 次:2017 年 2 月第 1 次印刷

印 数:1~3500

定 价:42.00 元

产品编号:070403-01

编审委员会

计算机基础与实训教材系列

主任：闪四清 北京航空航天大学

委员：(以下编委顺序不分先后，按照姓氏笔画排列)

- | | |
|-----|---------------------|
| 王永生 | 青海师范大学 |
| 王相林 | 杭州电子科技大学 |
| 卢 锋 | 南京邮电学院 |
| 申浩如 | 昆明学院计算机系 |
| 白中英 | 北京邮电大学计算机学院 |
| 石 磊 | 郑州大学信息工程学院 |
| 伍俊良 | 重庆大学 |
| 刘 悦 | 济南大学信息科学与工程学院 |
| 刘晓华 | 武汉工程大学 |
| 刘晓悦 | 河北理工大学计控学院 |
| 孙一林 | 北京师范大学信息科学与技术学院计算机系 |
| 朱居正 | 河南财经学院成功学院 |
| 何宗键 | 同济大学软件学院 |
| 吴裕功 | 天津大学 |
| 吴 磊 | 北方工业大学信息工程学院 |
| 宋海声 | 西北师范大学 |
| 张凤琴 | 空军工程大学 |
| 罗怡桂 | 同济大学 |
| 范训礼 | 西北大学信息科学与技术学院 |
| 胡景凡 | 北京信息工程学院 |
| 赵文静 | 西安建筑科技大学信息与控制工程学院 |
| 赵素华 | 辽宁大学 |
| 郝 平 | 浙江工业大学信息工程学院 |
| 崔洪斌 | 河北科技大学 |
| 崔晓利 | 湖南工学院 |
| 韩良智 | 北京科技大学管理学院 |
| 薛向阳 | 复旦大学计算机科学与工程系 |
| 瞿有甜 | 浙江师范大学 |

丛书序

计算机基础与实训教材系列

计算机已经广泛应用于现代社会的各个领域,熟练使用计算机已经成为人们必备的技能之一。因此,如何快速地掌握计算机知识和使用技术,并应用于现实生活和实际工作中,已成为新世纪人才迫切需要解决的问题。

为适应这种需求,各类高等院校、高职高专、中职中专、培训学校都开设了计算机专业的课程,同时也将非计算机专业学生的计算机知识和技能教育纳入教学计划,并陆续出台了相应的教学大纲。基于以上因素,清华大学出版社组织一线教学精英编写了这套“计算机基础与实训教材系列”丛书,以满足大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的教学需要。

一、丛书书目

本套教材涵盖了计算机各个应用领域,包括计算机硬件知识、操作系统、数据库、编程语言、文字录入和排版、办公软件、计算机网络、图形图像、三维动画、网页制作以及多媒体制作等。众多的图书品种可以满足各类院校相关课程设置的需要。

◎ 已出版的图书书目

《计算机基础实用教程(第三版)》	《Excel 财务会计实战应用(第三版)》
《计算机基础实用教程(Windows 7+Office 2010版)》	《Excel 财务会计实战应用(第四版)》
《新编计算机基础教程(Windows 7+Office 2010)》	《Word+Excel+PowerPoint 2010 实用教程》
《电脑入门实用教程(第三版)》	《中文版 Word 2010 文档处理实用教程》
《电脑办公自动化实用教程(第三版)》	《中文版 Excel 2010 电子表格实用教程》
《计算机组装与维护实用教程(第三版)》	《中文版 PowerPoint 2010 幻灯片制作实用教程》
《中文版 Office 2007 实用教程》	《Access 2010 数据库应用基础教程》
《中文版 Word 2007 文档处理实用教程》	《中文版 Access 2010 数据库应用实用教程》
《中文版 Excel 2007 电子表格实用教程》	《中文版 Project 2010 实用教程》
《中文版 PowerPoint 2007 幻灯片制作实用教程》	《中文版 Office 2010 实用教程》
《中文版 Access 2007 数据库应用实例教程》	《Office 2013 办公软件实用教程》
《中文版 Project 2007 实用教程》	《中文版 Word 2013 文档处理实用教程》
《网页设计与制作(Dreamweaver+Flash+Photoshop)》	《中文版 Excel 2013 电子表格实用教程》
《ASP.NET 4.0 动态网站开发实用教程》	《中文版 PowerPoint 2013 幻灯片制作实用教程》
《ASP.NET 4.5 动态网站开发实用教程》	《Access 2013 数据库应用基础教程》
《多媒体技术及应用》	《中文版 Access 2013 数据库应用实用教程》

(续表)

《中文版 Office 2013 实用教程》	《中文版 Photoshop CC 图像处理实用教程》
《AutoCAD 2014 中文版基础教程》	《中文版 Flash CC 动画制作实用教程》
《中文版 AutoCAD 2014 实用教程》	《中文版 Dreamweaver CC 网页制作实用教程》
《AutoCAD 2015 中文版基础教程》	《中文版 InDesign CC 实用教程》
《中文版 AutoCAD 2015 实用教程》	《中文版 Illustrator CC 平面设计实用教程》
《AutoCAD 2016 中文版基础教程》	《中文版 CorelDRAW X7 平面设计实用教程》
《中文版 AutoCAD 2016 实用教程》	《中文版 Photoshop CC 2015 图像处理实用教程》
《中文版 Photoshop CS6 图像处理实用教程》	《中文版 Flash CC 2015 动画制作实用教程》
《中文版 Dreamweaver CS6 网页制作实用教程》	《中文版 Dreamweaver CC 2015 网页制作实用教程》
《中文版 Flash CS6 动画制作实用教程》	《Photoshop CC 2015 基础教程》
《中文版 Illustrator CS6 平面设计实用教程》	《中文版 3ds Max 2012 三维动画创作实用教程》
《中文版 InDesign CS6 实用教程》	《Mastercam X6 实用教程》
《中文版 Premiere Pro CS6 多媒体制作实用教程》	《Windows 8 实用教程》
《中文版 Premiere Pro CC 视频编辑实例教程》	《计算机网络技术实用教程》
《中文版 Illustrator CC 2015 平面设计实用教程》	《Oracle Database 11g 实用教程》
《AutoCAD 2017 中文版基础教程》	《中文版 AutoCAD 2017 实用教程》
《中文版 CorelDRAW X8 平面设计实用教程》	《中文版 InDesign CC 2015 实用教程》
《Oracle Database 12c 实用教程》	

二、丛书特色

1. 选题新颖，策划周全——为计算机教学量身打造

本套丛书注重理论知识与实践操作的紧密结合，同时突出上机操作环节。丛书作者均为各大院校的教学专家和业界精英，他们熟悉教学内容的编排，深谙学生的需求和接受能力，并将这种教学理念充分融入本套教材的编写中。

本套丛书全面贯彻“理论→实例→上机→习题”4 阶段教学模式，在内容选择、结构安排上更加符合读者的认知习惯，从而达到老师易教、学生易学的目的。

2. 教学结构科学合理、循序渐进——完全掌握“教学”与“自学”两种模式

本套丛书完全以大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的教学需要为出发点，紧密结合学科的教学特点，由浅入深地安排章节内容，循序渐进地完成各种复杂知识的讲解，使学生

能够一学就会、即学即用。

对教师而言,本套丛书根据实际教学情况安排好课时,提前组织好课前备课内容,使课堂教学过程更加条理化,同时方便学生学习,让学生在学习完后有例可学、有题可练;对自学者而言,可以按照本书的章节安排逐步学习。

3. 内容丰富,学习目标明确——全面提升“知识”与“能力”

本套丛书内容丰富,信息量大,章节结构完全按照教学大纲的要求来安排,并细化了每一章内容,符合教学需要和计算机用户的学习习惯。在每章的开始,列出了学习目标和本章重点,便于教师和学生提纲挈领地掌握本章知识点,每章的最后还附带有上机练习和习题两部分内容,教师可以参照上机练习,实时指导学生进行上机操作,使学生及时巩固所学的知识。自学者也可以按照上机练习内容进行自我训练,快速掌握相关知识。

4. 实例精彩实用,讲解细致透彻——全方位解决实际遇到的问题

本套丛书精心安排了大量实例讲解,每个实例解决一个问题或是介绍一项技巧,以便读者在最短的时间内掌握计算机应用的操作方法,从而能够顺利解决实践工作中的问题。

范例讲解语言通俗易懂,通过添加大量的“提示”和“知识点”的方式突出重要知识点,以便加深读者对关键技术和理论知识的印象,使读者轻松领悟每一个范例的精髓所在,提高读者的思考能力和分析能力,同时也加强了读者的综合应用能力。

5. 版式简洁大方,排版紧凑,标注清晰明确——打造一个轻松阅读的环境

本套丛书的版式简洁、大方,合理安排图与文字的占用空间,对于标题、正文、提示和知识点等都设计了醒目的字体符号,读者阅读起来会感到轻松愉快。

三、读者定位

本丛书为所有从事计算机教学的老师和自学人员而编写,是一套适合于大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的优秀教材,也可作为计算机初、中级用户和计算机爱好者学习计算机知识的自学参考书。

四、周到体贴的售后服务

为了方便教学,本套丛书提供精心制作的 PowerPoint 教学课件(即电子教案)、素材、源文件、习题答案等相关内容,可在网站上免费下载,也可发送电子邮件至 wkservice@vip.163.com 索取。

此外,如果读者在使用本系列图书的过程中遇到疑惑或困难,可以在丛书支持网站(<http://www.tupwk.com.cn/edu>)的互动论坛上留言,本丛书的作者或技术编辑会及时提供相应的技术支持。咨询电话:010-62796045。

中文版 CorelDRAW 是目前流行的图形图像制作软件之一,它以简单直观的操作深受广大图形图像设计者的喜爱。它集图形图像设计、印刷排版、文字编辑处理和高品质图形输出于一体,广泛应用于专业绘图、产品包装、工业造型设计、文字效果创意、网页设计和 CI 企业形象识别设计等领域。

本书从教学实际需求出发,合理安排知识结构,从零开始、由浅入深、循序渐进地讲解 CorelDRAW X8 的基本知识和使用方法,本书共分 10 章,主要内容如下。

第 1 章介绍了 CorelDRAW X8 的基本操作,包括工作区设置、文件管理、绘图页面和辅助工具的操作方法及技巧。

第 2 章介绍了绘制各种线条和形状的操作方法及技巧。

第 3 章介绍了图形对象外观的编辑操作方法及技巧。

第 4 章介绍了图形对象的基本编辑操作方法及技巧。

第 5 章介绍了图形对象填充和轮廓线设置的操作方法及技巧。

第 6 章介绍了添加、编辑、应用文本的操作方法及技巧。

第 7 章介绍了各种图形效果的创建、编辑的操作方法及技巧。

第 8 章介绍了图层和样式创建、编辑的操作方法及技巧。

第 9 章介绍了位图的使用及编辑的操作方法及各种图像效果的设置方法及技巧。

第 10 章介绍了表格的创建与编辑的操作方法及技巧。

本书图文并茂,条理清晰,通俗易懂,内容丰富,在讲解每个知识点时都配有相应的实例,方便读者上机实践。同时,在难于理解和掌握的内容上给出相关提示,让读者能够快速地提高操作技能。此外,本书配有大量综合实例和练习,让读者能在实际操作中更加牢固地掌握书中讲解的内容。

为了方便老师教学,我们免费提供本书对应的电子教案、实例源文件和习题答案,您可以到 <http://www.tupwk.com.cn/edu> 网站的相关页面上进行下载。

除封面署名的作者外,参加本书编写的人员还有陈笑、曹小震、李亮辉、洪妍、孔祥亮、陈跃华、杜思明、熊晓磊、曹汉鸣、陶晓云、王通、方峻、李小凤、曹晓松、蒋晓冬、邱培强等。由于作者水平所限,本书难免有不足之处,欢迎广大读者批评指正。我们的邮箱是 huchenhao@263.net,电话是 010-62796045。

作 者

2016 年 12 月

推荐课时安排

计算机基础与实训教材系列

章 名	重点掌握内容	教学课时
第1章 CorelDRAW X8 基础操作	1. 熟悉 CorelDRAW X8 工作区 2. 自定义 CorelDRAW X8 3. 文档基础操作 4. 页面的设置 5. 辅助工具的使用	4 学时
第2章 绘制图形对象	1. 使用绘图工具 2. 绘制几何图形	3 学时
第3章 编辑图形对象	1. 编辑对象路径 2. 分割图形 3. 修饰图形 4. 修整图形	4 学时
第4章 图形对象操作	1. 选择对象 2. 调整对象排列顺序 3. 复制对象 4. 对齐与分布对象 5. 变换对象 6. 图框精确裁剪对象	4 学时
第5章 编辑对象填充与轮廓	1. 使用调色板 2. 填充对象 3. 智能填充 4. 使用【网状填充】工具 5. 滴管工具 6. 使用【对象属性】泊坞窗	4 学时
第6章 文本的输入与处理	1. 添加文本 2. 选择文本对象 3. 设置文本格式 4. 文本的链接 5. 图文混排	2 学时



(续表)

章 名	重 点 掌 握 内 容	教 学 课 时
第 7 章 创建图形效果	1. 阴影效果 2. 轮廓图效果 3. 调和效果 4. 变形效果 5. 封套效果 6. 立体化效果 7. 透明效果 8. 透镜效果	5 学时
第 8 章 图层和样式的应用	1. 图层操作 2. 图形和文本样式 3. 颜色样式	3 学时
第 9 章 编辑位图	1. 使用位图 2. 调整位图 3. 描摹位图 4. 艺术笔触	4 学时
第 10 章 表格的创建与处理	1. 添加表格 2. 导入表格 3. 编辑表格	3 学时

注：1. 教学课时安排仅供参考，授课教师可根据情况作调整。

2. 建议每章安排与教学课时相同时间的上机练习。



第1章 CorelDRAW X8 基础操作	1
1.1 熟悉 CorelDRAW X8 工作区	1
1.1.1 启动 CorelDRAW X8	1
1.1.2 标题栏	2
1.1.3 菜单栏	3
1.1.4 标准工具栏	3
1.1.5 属性栏	3
1.1.6 工具箱	4
1.1.7 绘图页面	4
1.1.8 调色板	5
1.1.9 泊坞窗	6
1.1.10 状态栏	6
1.2 自定义 CorelDRAW X8	7
1.2.1 自定义工具栏	7
1.2.2 自定义菜单栏	8
1.2.3 自定义工作区	9
1.3 文档基础操作	9
1.3.1 新建文档	9
1.3.2 应用模板	10
1.3.3 打开文件	11
1.3.4 保存文件	12
1.3.5 关闭文件	12
1.3.6 导入和导出文件	13
1.3.7 备份和恢复文件	13
1.4 页面的设置	14
1.4.1 页面设置	15
1.4.2 选择页面背景	16
1.4.3 设置版面样式	19
1.4.4 编辑页面	20
1.4.5 插入页码	22
1.4.6 跳转页面	24
1.4.7 重新排列页面	24
1.5 辅助工具的使用	25
1.5.1 使用标尺	25
1.5.2 设置网格	26

1.5.3 设置辅助线	27
1.6 设置视图显示	32
1.6.1 视图显示模式	32
1.6.2 使用【缩放】工具	32
1.6.3 使用【视图管理器】泊坞窗	34
1.6.4 窗口操作	34
1.7 上机练习	35
1.8 习题	38
第2章 绘制图形对象	39
2.1 使用绘图工具	39
2.1.1 使用【手绘】工具	39
2.1.2 使用【贝塞尔】工具	40
2.1.3 使用【钢笔】工具	41
2.1.4 使用【B样条】工具	42
2.1.5 使用【折线】工具	42
2.1.6 使用【2点线】工具	43
2.1.7 使用【3点曲线】工具	43
2.1.8 使用【智能绘图】工具	43
2.1.9 使用【艺术笔】工具	44
2.1.10 绘制连线和标注线	49
2.1.11 绘制尺度线	52
2.2 绘制几何图形	55
2.2.1 绘制矩形、方形	56
2.2.2 绘制椭圆形、圆形、弧形和 饼形	60
2.2.3 绘制多边形	61
2.2.4 绘制星形	61
2.2.5 绘制螺纹	62
2.2.6 绘制网格	62
2.2.7 绘制预置形状	63
2.3 上机练习	64
2.4 习题	72
第3章 编辑图形对象	73
3.1 编辑对象路径	73
3.1.1 选择、移动节点	73



3.1.2	添加、删除节点	74	4.4.2	使用【对齐与分布】泊坞窗	105
3.1.3	更改节点的属性	75	4.4.3	使用【步长和重复】命令	107
3.1.4	曲线和直线互相转换	76	4.5	对象的群组与合并	110
3.1.5	闭合曲线	77	4.5.1	群组对象操作	111
3.1.6	断开曲线	77	4.5.2	合并对象操作	111
3.2	分割图形	78	4.6	变换对象	112
3.2.1	使用【刻刀】工具	78	4.6.1	移动对象	112
3.2.2	使用【橡皮擦】工具	79	4.6.2	旋转对象	113
3.2.3	使用【删除虚拟线段】工具	80	4.6.3	缩放对象	115
3.3	修饰图形	80	4.6.4	镜像对象	116
3.3.1	使用【自由变换】工具	80	4.6.5	倾斜对象	117
3.3.2	使用【涂抹】工具	81	4.7	锁定、解锁对象	118
3.3.3	使用【转动】工具	82	4.8	图框精确剪裁对象	119
3.3.4	使用【吸引】与【排斥】工具	82	4.8.1	创建图框精确剪裁	119
3.3.5	使用【沾染】工具	83	4.8.2	创建 PowerClip 对象	121
3.3.6	使用【粗糙】工具	83	4.8.3	提取内容	123
3.4	修整图形	84	4.8.4	锁定图框精确剪裁的内容	123
3.4.1	合并图形	85	4.9	上机练习	124
3.4.2	修剪图形	86	4.10	习题	132
3.4.3	相交图形	89	第5章	编辑对象填充与轮廓	133
3.4.4	简化图形	90	5.1	使用调色板	133
3.4.5	移除对象	90	5.1.1	选择调色板	134
3.4.6	创建边界	91	5.1.2	使用【调色板管理器】 泊坞窗	134
3.5	上机练习	91	5.2	填充对象	137
3.6	习题	98	5.2.1	均匀填充	138
第4章	图形对象操作	99	5.2.2	渐变填充	141
4.1	选择对象	99	5.2.3	图样填充	143
4.1.1	选择单一对象	99	5.3	智能填充	147
4.1.2	选择多个对象	100	5.4	使用【网状填充】工具	149
4.1.3	按顺序选择对象	100	5.5	滴管工具	151
4.1.4	选择重叠对象	101	5.6	编辑轮廓线	152
4.1.5	全选对象	101	5.6.1	修改轮廓线	152
4.2	调整对象排列顺序	101	5.6.2	清除轮廓线	154
4.3	复制对象	102	5.6.3	转换轮廓线	155
4.3.1	对象基本复制	102	5.7	使用【颜色】泊坞窗	155
4.3.2	对象再制	103	5.8	使用【对象属性】泊坞窗	156
4.3.3	复制对象属性	103	5.9	上机练习	157
4.4	对齐与分布对象	104	5.10	习题	166
4.4.1	对齐对象	105			



第6章 文本的输入与处理 167

6.1 添加文本 167

6.1.1 添加美术字文本 168

6.1.2 添加段落文本 168

6.1.3 贴入、导入外部文本 170

6.1.4 沿路径输入文本 171

6.2 选择文本对象 173

6.3 设置文本格式 174

6.3.1 【文本属性】泊坞窗 174

6.3.2 设置字体、字号 175

6.3.3 更改文本颜色 176

6.3.4 偏移、旋转字符 177

6.3.5 设置字符效果 178

6.3.6 设置文本对齐方式 180

6.3.7 设置文本缩进 181

6.3.8 设置文本间距 182

6.3.9 设置项目符号 184

6.3.10 设置首字下沉 185

6.3.11 设置分栏 186

6.4 文本的链接 188

6.4.1 链接多个文本框 188

6.4.2 链接段落文本框与图形对象 189

6.4.3 解除对象之间的链接 190

6.5 编辑和转换文本 190

6.5.1 编辑文本 190

6.5.2 美术字与段落文本的转换 191

6.5.3 转换文本方向 191

6.5.4 文本转换为曲线 191

6.6 图文混排 192

6.7 上机练习 193

6.8 习题 198

第7章 创建图形效果 199

7.1 阴影效果 199

7.1.1 创建阴影效果 199

7.1.2 复制阴影效果 201

7.1.3 分离与清除阴影 201

7.2 轮廓图效果 202

7.2.1 创建轮廓图 202

7.2.2 分离与清除轮廓图 203

7.3 调和效果 204

7.3.1 创建调和效果 204

7.3.2 控制调和效果 205

7.3.3 创建复合调和 207

7.3.4 沿路径调和 207

7.3.5 复制调和属性 208

7.3.6 拆分调和对象 209

7.3.7 清除调和效果 209

7.4 变形效果 209

7.4.1 应用变形效果 209

7.4.2 清除变形效果 210

7.5 封套效果 211

7.5.1 创建封套效果 211

7.5.2 编辑封套效果 211

7.6 立体化效果 212

7.7 透明效果 215

7.8 透视效果 218

7.9 透镜效果 218

7.10 上机练习 221

7.11 习题 226

第8章 图层和样式的应用 227

8.1 图层操作 227

8.1.1 新建和删除图层 228

8.1.2 在图层中添加对象 229

8.1.3 在主图层中添加对象 229

8.1.4 在图层中移动、复制对象 231

8.2 图形和文本样式 232

8.2.1 创建样式或样式集 232

8.2.2 应用图形或文本样式 234

8.2.3 编辑样式或样式集 234

8.2.4 断开与样式的关联 235

8.2.5 删除样式或样式集 235

8.3 颜色样式 235

8.3.1 创建颜色样式 236

8.3.2 编辑颜色样式 238

8.3.3 删除颜色样式 239

8.4 上机练习 239

8.5 习题 246

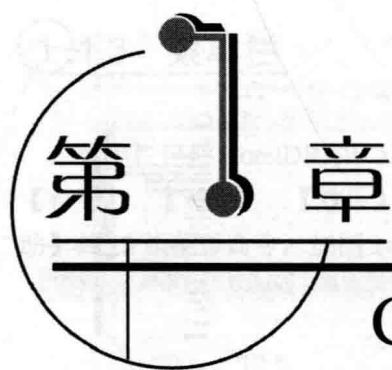




第9章 编辑位图	247
9.1 使用位图	247
9.1.1 导入位图	247
9.1.2 链接、嵌入位图	248
9.2 调整位图	249
9.2.1 裁剪位图	249
9.2.2 重新取样位图	251
9.2.3 矫正图像	252
9.2.4 使用【图像调整实验室】	253
9.3 描摹位图	254
9.4 三维效果	255
9.5 艺术笔触	257
9.6 模糊	261
9.7 颜色转换	263
9.8 创造性	264
9.9 扭曲	267
9.10 上机练习	269
9.11 习题	274

第10章 表格的创建与处理	275
10.1 添加表格	275
10.2 导入表格	278
10.3 文本与表格的转换	278
10.3.1 将文本转换为表格	279
10.3.2 将表格转换为文本	279
10.4 编辑表格	279
10.4.1 选择、移动和浏览表格 组件	280
10.4.2 插入和删除表格行、列	282
10.4.3 调整表格单元格、行和列的 大小	283
10.4.4 合并、拆分表格和单元格	284
10.4.5 格式化表格和单元格	285
10.4.6 添加图形、图像	287
10.5 上机练习	288
10.6 习题	292





CorelDRAW X8 基础操作

学习目标

CorelDRAW X8 是由 Corel 公司推出的一款矢量绘图软件，使用它可以绘制图形、处理图像和编排版面等，因此其被广泛应用于平面设计、图形设计、电子出版物设计等诸多设计领域。本章主要介绍 CorelDRAW X8 的工作界面、文件管理、视图显示等基础知识内容。

本章重点

- 熟悉 CorelDraw X8 工作区
- 文档基础操作
- 页面的设置
- 辅助工具的使用

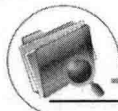
1.1 熟悉 CorelDRAW X8 工作区

CorelDRAW 是加拿大 Corel 公司推出的一款著名的矢量绘图软件。随着版本的不断完善和发展，其具备了强大而全面的图形编辑处理功能，成为应用最为广泛的平面设计软件之一。

1.1.1 启动 CorelDRAW X8

完成 CorelDRAW X8 应用程序的安装后，选择【开始】|【所有程序】| CorelDRAW Graphics Suite X8 | CorelDRAW X8 命令，即可启动应用程序。启动程序后，在工作区中会出现【欢迎屏幕】窗口。CorelDRAW X8 的【欢迎屏幕】窗口按不同的功能类别，以标签的形式展现，以便于用户查找和浏览。

默认状态下，【欢迎屏幕】的标签内容以图标形式展现。单击标签栏顶部的 » 按钮，可以展开【欢迎屏幕】窗口，如图 1-1 所示。要在启动 CorelDRAW X8 时不显示【欢迎屏幕】窗口，可以在【欢迎屏幕】窗口中取消选中【启动时始终显示欢迎屏幕】复选框，在下次启动



CorelDRAW X8 时就不会显示【欢迎屏幕】窗口。



图 1-1 欢迎屏幕窗口

进入 CorelDRAW X8 工作区后, 可以看到该工作区包括标题栏、菜单栏、标准工具栏、属性栏、工具箱、绘图页面等内容, 如图 1-2 所示。

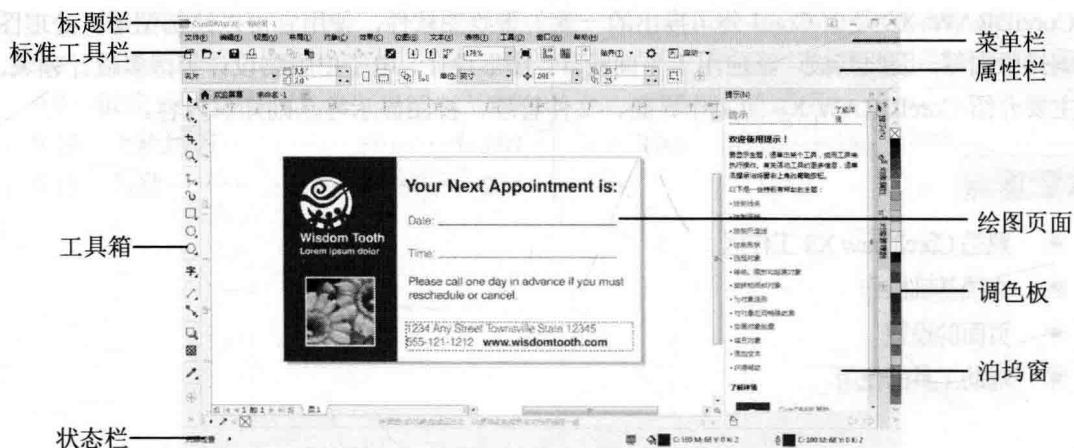


图 1-2 CorelDRAW X8 工作区

1.1.2 标题栏

标题栏位于应用程序窗口的最上方, 用于显示当前打开文件的路径和名称, 如图 1-3 所示。

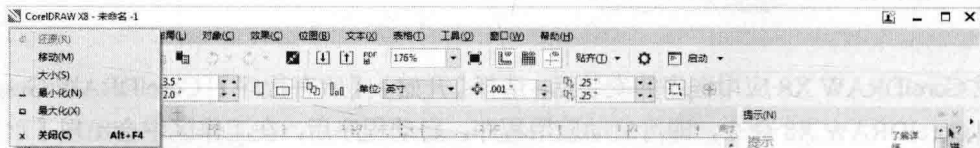


图 1-3 标题栏

标题栏的左边为 CorelDRAW 的图标、版本名称和当前文件名, 单击该图标可以打开窗口控制菜单, 使用该菜单中的命令, 可以移动、关闭、放大和缩小窗口; 标题栏右边为与 Windows 应用程序风格一致的【最小化】、【最大化/还原】和【关闭】按钮。



1.1.3 菜单栏

菜单栏包括 CorelDRAW X8 中常用的各种命令。它们是【文件】、【编辑】、【视图】、【布局】、【对象】、【效果】、【位图】、【文本】、【表格】、【工具】、【窗口】和【帮助】共 12 组菜单命令，如图 1-4 所示。各菜单命令又包括应用程序中的各项功能命令。

文件(F) 编辑(E) 视图(V) 布局(L) 对象(O) 效果(C) 位图(B) 文本(X) 表格(T) 工具(I) 窗口(W) 帮助(H)

图 1-4 菜单栏

单击相应的菜单名称，即可打开该菜单。如果在菜单项右侧有一个三角符号“▶”，表示此菜单项有子菜单，只要将鼠标移到此菜单项上，即可打开其子菜单，如图 1-5 所示。如果在菜单项右侧有“...”，则执行此菜单项时将会弹出与之相关的对话框，如图 1-6 所示。



图 1-5 菜单栏



图 1-6 使用菜单栏

1.1.4 标准工具栏

标准工具栏中包含了一些常用的命令按钮。每个图标按钮代表相应的菜单命令，如图 1-7 所示。用户只需单击某图标按钮，即可对当前选择的对象执行该命令效果。标准工具栏为用户节省了从菜单中选择命令的操作。



图 1-7 标准工具栏

1.1.5 属性栏

属性栏用于查看、修改与选择对象相关参数选项。用户在工作区中未选择工具或对象时，工具属性栏会显示为当前页面的参数选项。选择工具后，属性栏会显示当前工具的参数选项，如图 1-8 所示。

