



高等职业教育“十三五”规划教材

外贸单证实务



Practice of Foreign Trade Documents

广银芳 主编



中国轻工业出版社

全国百佳图书出版单位

外贸单证实务

主 编 广银芳

副主编 周文苑 朱玉赢

 中国轻工业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

外贸单证实务/广银芳主编. —北京: 中国轻工业出版社, 2017. 7

高等职业教育“十三五”规划教材

ISBN 978-7-5184-1412-3

I. ①外… II. ①广… III. ①进出口贸易—原始凭证—高等职业教育—教材 IV. ①F740. 44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 170703 号

外贸单证实务

广银芳 主编

吴正来 副主编

责任编辑: 张文佳 责任终审: 张乃柬 整体设计: 锋尚设计
责任校对: 吴大鹏 责任监印: 张 可

出版发行: 中国轻工业出版社 (北京东长安街 6 号, 邮编: 100740)

印刷: 河北鑫兆源印刷有限公司

经销: 各地新华书店

版次: 2017 年 7 月第 1 版第 1 次印刷

开本: 787 × 1092 1/16 印张: 16.25

字数: 320 千字

书号: ISBN 978-7-5184-1412-3 定价: 38.00 元

邮购电话: 010-65241695 传真: 65128352

发行电话: 010-85119835 85119793 传真: 85113293

网 址: <http://www.chlip.com.cn>

Email: club@chlip.com.cn

如发现图书残缺请直接与我社邮购联系调换

170100J2X101ZBW

在国际货物贸易中,“单证”代表着货物,出口方交货通常是以交付单证来实现的,进口方付款也是以单证是否符合要求为前提的,出口方为了收取货款,就必须按规定程序制作和办理与货物相关的各种单证。《外贸单证实务》就是介绍各种外贸单证的制作和获取方法的课程,涉及的主要单证有信用证、商业发票、装箱单、提单、产地证、出口许可证件、商检证单、保险单、装运通知、受益人证明、商业汇票等。

作为国际贸易等专业的核心课程,《外贸单证实务》的专业性和实践操作性都很强,而且受国家贸易政策变化的影响大。为适应课程的这一特点,顺应高等职业教育发展对教学的要求,我们组织了长期从事国际贸易专业教学和实践工作的教师及外贸工作人员,编写了本教材。

作为江苏省2013年度高等教育教学研究改革重点课题(课题编号2013JSJG084)的研究成果,本教材具有以下主要特色与创新:

(1) 校企合作编写,结构创新。教材编写团队汇集了教学骨干和企业从业人员,参编成员广银芳、朱玉赢、周文苑均长期从事国际贸易专业教学,有丰富的教学经验;参编成员张乐先生一直在银行从事国际结算工作,有丰富的信用证操作经验;参编成员吴改女士来自外贸公司,有多年的单证操作经验。编写团队根据我国的外贸业务实际,创新了教材结构,设置了两个复杂的教学项目,将我国外贸业务中涉及的所有单证汇集到这两个项目当中,每个项目均以项目描述、项目要求、任务分解、任务实施为基本结构,以任务实施为主要内容,并在任务实施中设置了知识点、技能点、知识准备、任务操作、任务检测和习题作业。

(2) 以项目为引导,体现学做合一。教材中有两个教学项目:一个为出口信用证制单项目,另一个为进口信用证制单与审单项目,这两个项目的单证工作均被分解成若干个典型工作任务,一个典型工作任务就是一种外贸单证的制作,每个工作任务都配有任务操作及任务完成后的样单,还根据不同的工作情境,设计了相应的检测任务,同时还配备了习题作业,方便学生在学习过程中边学边做,更加准确地了解所学内容,并根据所学内容及时进行训练,体现了职业性和学做合一的教学理念。

(3) 图文并茂,双语特色鲜明。教材的理论部分内容丰富,充分考虑了知识的全面性,而任务操作部分除了对所涉及的单证进行操作说明之外,还配有操作的样单,图文并茂,所有样单及所涉及的文字部分都按业务实际,以英文形式体现,双语特色鲜明。



本教材由南京工业职业技术学院广银芳担任主编并负责全书的统稿工作，南京工业职业技术学院的朱玉赢、苏州信息职业技术学院的周文苑、中国银行江苏省分行的张乐先生、江苏汇鸿鸣骏进出口公司的吴改女士同时参加了编写。其中，广银芳负责编写绪论、项目1中的任务1、任务3、任务4、任务5、任务9、任务13以及项目2；朱玉赢负责编写项目1中的任务2、任务12；周文苑负责编写项目1中的任务6、任务7、任务8；张乐负责编写项目1中的任务10、任务11；吴改负责提供项目1的所有素材及任务操作。教材在编写过程中，得到了兄弟院校和同行的支持，特别是中国银行江苏省分行、江苏汇鸿鸣骏进出口公司的鼎力支持，在此一并表示感谢。

因编者水平所限，本教材难免有疏漏之处，敬请广大读者批评指正。

编者

2017年6月

绪 论

..... 1

习题作业 7

项目 1

出口信用证制单 9

任务 1 分析审核信用证 20

任务 1.1 认识信用证 20

任务 1.2 分析审核信用证 26

任务 1.3 处理信用证 33

习题作业 41

任务 2 制作发票与包装单据 45

任务 2.1 制作发票 45

任务 2.2 制作包装单据 52

习题作业 61

任务 3 办理出口许可证件 64

任务 3.1 了解我国的对外贸易管制制度 64

任务 3.2 办理出口配额和出口许可证 66

习题作业 76

任务 4 办理出口货物托运手续 78

习题作业 86

任务 5 办理货物出境报检手续 88

习题作业 101

任务 6 申办原产地证明书 103

习题作业 123

任务 7 办理出口货物报关手续 125

习题作业 143

任务 8 保险单据 145

习题作业 155

任务 9 审核运输单据 157

习题作业 174

目 录

任务 10 发送装运通知	178
习题作业	185
任务 11 制作各种出口证明	186
习题作业	195
任务 12 出具汇票	196
习题作业	202
任务 13 交单结汇	205
习题作业	212

项目 2

进口信用证制单和审单	217
任务 1 申办进口许可证件	219
任务 2 做好付款准备	223
任务 3 办理运输与投保手续	232
任务 4 审单付汇	233
任务 5 办理入境货物的报检与通关手续	243
习题作业	249

参考文献	252
------------	-----

绪论

知识点

外贸单证的作用，结汇单证与非结汇单证的区别，外贸单证的制作要求，外贸单证员的素质要求，外贸单证中的国际标准代号和代码。

技能点

编制标准的运输标志。

在现代国际贸易中，货物买卖大多以象征性交易的方式进行，卖方凭“单”交货、买方凭“单”付款，这里的“单”，即指外贸单证或单据，它是外贸结算中使用的各种单据、证书和文件，买卖双方凭单处理货物的交付、保险、运输和付款等工作。

一、外贸单证的作用

1. 单证是外贸结算的基本工具

国际贸易中，货物的单据化使货物的买卖需要通过单据的买卖来实现，买卖双方的结算是以单据为依据的。

国际商会《跟单信用证统一惯例》规定：在信用证业务中，各有关当事人处理的只是单据，而不是单据所涉及的货物、服务或其他行为。只要出口商提交的单据在表面上与信用证条款相符，开证行就须支付规定的货款，而只要单据与信用证条款不符，即使货物全部符合要求，银行也可以拒付货款。《托收统一规则》也指出：银行根据所收到的指示处理金融单据和/或商业单据，以便于取得付款和/或承兑。如果银行发现它所收到的单据与托收指示不符或有短缺，必须通知指示方，付款人发现单据有误，则有权拒付货款，甚至拒收货物。

可见，单证是外贸结算的基本工具。单据的正确、完整是卖方及时收汇的重要保证。

2. 单证是出口方履约的凭据

在外贸合同签订以后，出口方即开始备货并在规定的装运期内完成装运，以便货物顺利出口从而收取货款。在这个过程中，出口方需要制作各种单据，并按照要求进行交接和流转，以满足商检、海关、承运人、保险公司、商会和银行等机构的监管和



控制,以证明其是否按合同规定履行了义务以及履约的进度。比如,商业发票反映了卖方备货符合合同规定,出境货物通关单反映了货物已经通过商检,有无海关放行章的装货单反映了货物是否通过了海关的验放,提单则证明货物是否已按期装运出口等。

因此,单证是出口方履约的重要凭据。

3. 单证是融资的重要手段

单证代表了货物,谁控制了单证就等于取得了货物,因此,进出口双方通常以出让手中的单证为手段,以取得资金上的融通。比如,在货到付款的情况下,出口方可以通过贴现商业发票取得融资,在信用证方式下,可以通过打包贷款的方式取得装船前的融资,也可以通过押汇的方式取得装船后的融资,等等,从而解决资金周转困难。

因此,单证是融资的重要手段。

4. 单证工作是外贸企业经营管理的重要标志

一份外贸合同签好后,从货源安排到审证、托运、报检、报关、投保、交单议付等各个履约环节中,每一环节都涉及相应单证的签发,任何一个环节出错都可能影响下一环节的正常进行,它需要外贸企业各业务部门与银行、海关、船运公司、保险公司以及商检机构等的协作配合,而不仅仅是某几种单证的制作和简单组合,比如,报检工作会影响货物的报关出口,报关工作会影响货物的及时装运和提单的正常签发等。如果配合得当,企业就能提高单证的流转效率,从而加速资金回笼,提高经济效益。

因此,单证就是外汇,单证工作反映了外贸企业的经营管理水平,加强单证管理,提高单证质量,不但可以节约各种费用,还可以弥补外贸企业经营管理上的缺陷,提高经济效益。

二、外贸单证的分类

按照不同的分类标准,外贸单证主要有以下几种分类。

1. 按单证涉及的贸易方划分

按单证涉及的贸易方,单证分为进口单证和出口单证。

(1) 进口单证是进口方为进口货物而涉及的单证,包括进口许可证、进口报关单、信用证开证申请书等。

(2) 出口单证是出口方为出口货物而涉及的单证,主要包括出口许可证、出口报关单、商业发票、装箱单、保险单、汇票等。

一批货物出口时,出口方为顺利出口和交接货物,需要制作该批货物出口所需要的全部单据,并将其中一部分转交给进口方,而转交给进口方的那部分单据,被出口方持有时是出口单证,被进口方持有时,它又变成了进口单证。

2. 按单证是否与结汇相关划分

按单证是否与结汇相关,单证分为结汇单证和非结汇单证。

(1) 结汇单证,是进口方付款时为查验货物是否符合要求而使用的单证。它与进

口方付款直接相关,通常用英文出具,如商业发票、装箱单、海运提单、原产地证书、汇票、保险单等,均为结汇单证。信用证方式下,信用证单据条款中所列单证均为结汇单证。

(2) 非结汇单证,是进出口方为使货物顺利进口或出口,并为了获取结汇单证,而在办理相关进、出口手续时所使用的单证。它只在进、出口方国内使用,与进口方付款无关,通常用进口或出口国的文字表示。如许可证、报检单、通关单、报关单、托运单、保险投保单等,均为非结汇单证。

有些单证,如装运通知,当进口方有要求时,它是结汇单证,而进口方不作要求时,它又是非结汇单证。

3. 按单证的性质不同划分

按单证的性质不同,单证分为金融单据和商业单据。

(1) 金融单据,是指汇票、本票、支票或其他类似的可用于取得款项支付的凭证。

(2) 商业单据,是指发票、运输单据、所有权文件或其他类似的文件,或者不属于金融单据的任何其他单据。

此分类是国际商会出版物《托收统一规则》对单证的分类。

4. 按单证的作用不同划分

按单证的不同作用,单证可分为资金单据、商业单据、货运单据、保险单据、官方单据和随附单据。

(1) 资金单据,是用以取得款项的凭证,如汇票、本票、支票或其他类似单证。

(2) 商业单据,是与货物相关的单证,如商业发票、厂商发票、装箱单、重量单等。

(3) 货运单据,是与货物运输相关的单证,如提单、海运单、空运单、多式联运单据、铁路运输单据、邮包收据等。

(4) 保险单据,是与国际货物运输保险相关的单据,如保险单、保险凭证、投保单等。

(5) 官方单据,是由有关政府职能部门或外国驻中国使领馆签发的单证,如出口许可证、商检证书、原产地证书、海关发票、领事发票等。

(6) 随附单据,如受益人证明、寄单证明、寄样证明、装运通知、航程证明等。

5. 按单证涉及的当事人划分

按单证涉及的当事人分类,单证还可以分为第一方单据和第三方单据。

(1) 第一方单据,即出口单据,是由出口方所出具的单据。如商业发票、装箱单、汇票等。

(2) 第三方单据,是由进出口双方之外的第三方出具的单据,如提单、保险单等。

三、外贸单证员的素质要求

外贸单证员是在对外贸易业务中,根据外销合同和信用证,从事审证、订舱、报检、报关、投保、结汇等工作,并制作和办理相关单证的外贸从业人员,是各外贸企业开展业务的基础性人才。



外贸单证员的工作细致、烦琐且时效性强、技术操作要求高,工作过程中往往由于一单之差,甚至一字之差,可能给整个业务的顺利进行造成困难和障碍,直接影响企业收汇。因此,每一名外贸单证员,都应该立足本职工作,认真履行自己的工作职责。

一名合格的外贸单证员应该具备三个方面的工作素质,即良好的思想道德素养、过硬的专业水平和较强的计算机操作能力。

首先,单证员应该有良好的思想政治素质和职业道德修养。这要求单证员要热爱本职工作,要诚实守信,遵纪守法,要乐于与他人合作,有较强的团队合作能力,而且还要有细致、耐心的工作作风。

其次,单证员要有扎实的国际贸易基础知识、过硬的专业能力和较高的英语水平。单证员的基本工作是根据买卖合同、信用证以及各相关部门提供的原始资料,制作和办理各种外贸单证,在这个过程中,单证员要对英文资料进行分析,要结合具体的交易条件、遵循相关的国际贸易惯例和国内法律法规进行制单,所制作的单据要能够真实、准确地反映货物,这要求单证员必须具备较高的英文水平,有较强的国际贸易专业基础知识和能力,要了解我国对外贸易的法律法规、方针和政策,熟悉进出口业务流程和外贸合同条款,掌握与运输、保险、报检、报关、产地证、结汇等工作相关的单证操作流程,会制作和审核全套进、出口单证,能分析和翻译英文信用证,并熟知《UCP 600》和《ISBP 745》等相关国际贸易惯例。

最后,单证员还应有较强的计算机操作能力。由于所有外贸单证都要以英文形式呈现并用电脑打印出来,因此,单证员必须要能熟练操作计算机办公软件,有较强的文字处理能力,能够快速输入英文,以提高工作效率。

四、外贸单证的制作要求

单证员制作外贸单证,要态度端正,工作认真,应做到正确、完整、及时、简明和整洁。

1. 正确

正确是单证工作的前提。出口方制单,必须要按照货物的实际情况出具,使单证能真实、准确地反映货物,确保单、货一致。同时,还要依照合同、信用证对单证的具体要求,保证单证在表面上与合同、信用证相符,确保单、同一致和单、证一致。

另外,由于进口方或银行付款,通常又是以审核结汇单证为前提的,而进口方或银行审单的依据,主要为相关的国际贸易惯例,因此,出口方制单,还要参照国际贸易惯例的相关规定,确保单、单一致。

《跟单信用证统一惯例》和《关于审核信用证项下单据的国际标准银行实务》是外贸单证工作中最常使用的国际贸易惯例,这两个国际贸易惯例由国际商会根据国际贸易情况的变化而不断修订,并以出版物的形式对外公布,当前使用的《跟单信用证统一惯例》,为国际商会2007年修订的第600号出版物,简称为“《UCP 600》”;使用的《关于审核信用证项下单据的国际标准银行实务》,为国际商会2013年修订的第745号出版物,简称为“《ISBP 745》”。

2. 完整

完整应包含三个方面的要求,即内容完整、份数齐全、种类齐备,能够“成套”。单证员交单时,应检查需要提交哪些单据、每一种单据各需提交几份、有无正副本要求、单据是否需要签章,有没有背书,是否列明了信用证要求标注的内容等。

内容完整,要求单证的内容描述、应列项目、文字拼写、语句表达、签章及背书等都要齐全,否则就不能被买方或银行接受。份数齐全,要求单证必须按规定成套、正副本份数不能缺少,如“FULL SET”表示全套正本,“THREE COPIES”或“THREE FOLDS”表示最少需要一份正本等。种类齐备,要求出口方按照合同或信用证规定的单证名称制单,不能遗漏其中任何一种。

3. 及时

及时反映了单证工作的时效性要求,出口方不但要及时出单,还要及时交单。制作单证是个复杂的工程,出口方必须在规定的装运期内,与商检、海关、保险、货代等相关部门共同配合才能逐一完成。单据做好后,出口方还应及早交单,确保早日收汇。在信用证支付方式下,信用证都规定有交单期,出口方应在信用证失效前、按规定的交单期向银行交单,如果信用证没有规定交单期,按《UCP 600》的规定,出口方应于运输单据出单日期之后的 21 天内向银行交单。

4. 简明

简明,要求单证的内容简单明了,用词准确,语句通畅,布局合理,不出现与单证本身无关的内容,让人一目了然,从而防止混淆和误解,提高工作效率。

5. 整洁

整洁反映了单证的外观质量。整洁,要求单证的格式标准,内容排列整齐,重点突出,打印清楚,没有涂抹和修改。即使有修改,最多也只允许有三处,并要加盖“校正”章或进行简签。

五、规范使用国际标准代号和代码

随着世界贸易的发展,新的贸易做法和先进的科技工具不断被应用到国际贸易业务中,外贸单证工作也随之发展,但是由于各国贸易习惯和贸易做法的不同,导致了外贸单证的错综复杂和格式的巨大差异,为贸易各方在单证的理解和执行上埋下隐患,导致贸易纠纷不断。为规范单证的内容和格式,促进世界贸易的顺利进行,国际贸易组织和各个国家一直在不断探索,推出了“套合一致”的单据形式、《联合国贸易单证设计样式》《简化运输标志》《跟单信用证统一惯例》等多项举措,并推广使用国际标准代号和代码,使各国对外贸易的单证格式逐渐趋向标准、内容也趋于统一,为简化贸易程序、进行贸易数据交换和计算机制单奠定了基础。

我国的国际贸易单证标准化工作始于 20 世纪 80 年代,中国标准化研究院根据国际标准制定了 GB/T 14392—1993、GB/T 16832—1997 等国家标准,并不断进行修正,供我国各行业和企业作为参照和使用。

其中,联合国标准化组织推广使用的国际标准代号和代码主要有以下几项。



1. 运输标志代码

运输标志也称为唛头。一个标准的运输标志应包括4个内容,即收货人(或货人)简称、目的地、参考号和件号,不能使用符号或图形。例如:

ABC — 收货人的缩写

AZF05128 — 合同号

OSAKA — 目的地

NO. 1 - 100 — 包装件数

尽管《ISBP 745》规定,载有唛头的单据必须显示信用证规定的唛头的细节,但顺序可以有所不同,也可以在信用证规定的唛头的基础上进行额外的添加,集装箱货物的运输单据上也可以不显示唛头,但是,考虑到单据的标准化,单证员在制单时还是尽量使用标准的运输标志。

2. 国别和地名代码

国家或地区由两个英文大写字母组成,如,中国为CN、美国为US、英国为GB、日本为JP等。地名则由5个英文字母组成,其中前两位代表该地所属的国家或地区,后三位代表城市名称,如,上海为CNSHG、伦敦为GBLON、纽约为USNYC等。

3. 货币代码

由三个英文字母组成,前两位代表国家或地区,第三位代表货币单位,如人民币为CNY、美元为USD、英镑为GBP、欧元为EUR等。

4. 数字日期代码

用数字表示的日期,按年、月、日的先后顺序,由8位阿拉伯数字组成,年份为4位数字,月份和日期分别为两位数字,如,2014年3月5日,表示为2014-03-05。

单证员在制单过程中,也可以使用月份为英文形式的日期表述方法,如果使用数字日期,应使用标准的数字日期表述方法。

习题作业

不定项选择题

1. 银行审核单据的标准是 ()。
 - A. 单据与合同相符
 - B. 单据与货物相符
 - C. 单据与单据相符
 - D. 单据与信用证相符
2. 企业审核单据的标准是 ()。
 - A. 单据与合同相符
 - B. 单据与货物相符
 - C. 单据与单据相符
 - D. 单据与信用证相符
3. 出口商制作的单据应该完整, 即要求单据 ()。
 - A. 单据纸面完整, 没有缺角
 - B. 单据所表述的内容完整
 - C. 单据的份数齐全
 - D. 单据的种类齐全
4. 外贸单证的制作必须符合商业习惯和实际情况, 不能随意, 因此, 制单员制单应符合 () 制单要求。
 - A. 正确
 - B. 完整
 - C. 及时
 - D. 简洁
5. 在单证工作中, 联合国推荐使用数字日期, 以下表述正确的是 ()。
 - A. 2012-10-08
 - B. 12/10/08
 - C. 10/08/2012
 - D. 12-10-8
6. 在单证工作中, 联合国推荐使用标准的货币代号和代码, 其中美元的标准代码是 ()。
 - A. US\$
 - B. 502
 - C. USD
 - D. \$
7. ISBP 是国际商会专门为统一和规范信用证单据的审核而制定的文件, 按其解释, 以下关于唛头的正确说法是 ()。
 - A. 如果信用证规定了唛头, 则单据中的唛头不能做任何变更
 - B. 如果信用证规定了唛头, 则单据中的唛头信息可以多于规定, 但不能与信用证条款矛盾
 - C. 如果信用证未规定唛头, 则单据中必须使用标准的运输标志
 - D. 以集装箱装运时, 只要其他单据中有唛头, 提单中没有唛头是允许的
8. 一个标准的运输标志即唛头, 其内容应包括 ()。
 - A. 收货人名称的缩写
 - B. 件号
 - C. 参考号
 - D. 目的港 (地)
9. 结汇单证与非结汇单证的区别在于 ()。



- A. 结汇单证都是金融单证，而非结汇单证都是商业单证
 - B. 结汇单证可以用中文制作，而非结汇单证则必须使用英文制作
 - C. 结汇单证与买方付款密切相关，非结汇单证则主要是为办理出口手续用，买方不需要
 - D. 凡买方要求的单证都是结汇单证，买方不要求但为出口必须要办理的单证则是非结汇单证
10. 外贸单证的制作要及时，不能延误，及时是指（ ）。
- A. 单据的出具要及时
 - B. 单据的交单要及时
 - C. 单据的处理要及时
 - D. 单据的反馈要及时

项目 1

【单元任务】

出口信用证制单

【项目描述】

江苏汇鸿鸣骏进出口有限公司出口电动工具业务（L/C FOB）

随着无绳电锯、砂轮机、砂光机在各国的普及，全球电动工具的市场需求旺盛，作为世界电动工具的生产和出口大国，中国由此产生了大批电动工具的生产和出口企业。江苏汇鸿鸣骏进出口有限公司（HIGH HOPE INTERNATIONAL GROUP JIANGSU MINGJUN IMP AND EXP CORP. LTD.，以下简称“江苏鸣骏公司”）正是这样一家专业从事电动工具进出口业务国际性企业，公司位于江苏省南京市，注册资本金 200 万元人民币，法定代表人为孙小明。

2015 年 2 月底，江苏鸣骏公司的业务员收到了土耳其一家企业 KINGFISHER SOURCING & OFFER 的询盘，拟订购手提式电动砂光机一批，该业务员立即与国内生产厂家进行了接洽，进行成本核算，并很快予以确认。

2015 年 3 月 15 日，江苏鸣骏公司收到了该客户通过传真发来的两份订单（参见样单 1-1-1，样单 1-1-2），订单号分别为 5600006443 和 5600006312，该客户是土耳其 KACTOS NAPI MARKETLERI TACARET A. S.（以下简称“KACTOS 公司”）公司的代理，为其代购手提式电动砂光机。

土耳其 KINGFISHER SOURCING & OFFER 公司的订单被江苏鸣骏公司确认后，即要求其代理的企业 KACTOS 公司按订单要求向银行申请信用证，2015 年 3 月 25 日，KACTOS 公司申请的信用证送达南京银行，南京银行遂以信用证通知书（参见样单 1-1-3），连同正本信用证（参见样单 1-1-4）一起送交江苏鸣骏公司。

【项目要求】

本项目为出口业务，付款方式为信用证，价格条件为 FOB 宁波。单证工作人员需要综合考虑合同和信用证的要求，做好以下工作：分析、审核信用证；了解项目所涉产品是否有出口管制要求，并办理相关出口许可证件；制作和获取信用证要求的全套单据；填制信用证交单委托书向指定银行交单。

江苏鸣骏公司的相关工作人员在收到信用证后，要团结协作，按照出口合同抓紧备货，同时还要按照出口单证工作的程序，安排装运并依照信用证条款制作全套单据，共同为货物的顺利出口而努力工作。

请以单证员的身份，分析审核信用证，制作和获取全套出口单证并交单。



【任务分解】

信用证项下的单证工作，通常可以分解为以下典型工作任务：

- (1) 分析审核信用证；
- (2) 制作发票与包装单据；
- (3) 申请办理出口许可证件；
- (4) 办理出口货物托运手续；
- (5) 办理报检手续，获取商检证单；
- (6) 申请办理原产地证明书；
- (7) 办理报关手续；
- (8) 办理保险手续，审核保险单；
- (9) 审核提单；
- (10) 发送装运通知；
- (11) 制作出口证明；
- (12) 出具汇票；
- (13) 交单结汇。

以上工作任务，需视国家对具体货物出口的管制情况、成交方式和支付条件的不同而有差别。