

职业精神

Professional spirit

胡子君 ● 著

今天工作不努力，明天努力找工作。

努力工作，最终是为了你自己。

『是金子早晚要发光』，努力工作，你才不会被埋没。



中华工商联合出版社

职业精神

Professional

spirit

胡子君 ● 著

今天工作不努力，明天努力

努力工作，最终

「是金子早晚要发光」，努力工作，

埋没。



中华工商联合出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

职业精神/胡子君著. --北京: 中华工商联合出版社, 2016.7

ISBN 978-7-5158-1701-9

I. ①职… II. ①胡… III. ①职业社会学-通俗读物

IV. ①C913.2-49

中国版本图书馆CIP数据核字 (2016) 第140689号

职业精神

作 者: 胡子君

责任编辑: 郑承运 李 瑛

封面设计: 吕丽梅

责任审读: 李 征

责任印制: 迈致红

出版发行: 中华工商联合出版社有限责任公司

印 刷: 北京毅峰迅捷印刷有限公司

版 次: 2016年10月第1版

印 次: 2016年10月第1次印刷

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

字 数: 260千字

印 张: 16

书 号: ISBN 978-7-5158-1701-9

定 价: 45.00元

服务热线: 010-58301130

销售热线: 010-58302813

地址邮编: 北京市西城区西环广场A座

19-20层, 100044

http: //www.chgslcbs.cn

E-mail: cicap1202@sina.com (营销中心)

E-mail: gslzbs@sina.com (总编室)

工商联版图书

版权所有 侵权必究

凡本社图书出现印装质量问题,

请与印务部联系。

联系电话: 010-58302915



在瞬息万变、竞争激烈的职场中，你需要明白，你是在为自己工作。只有自己能力提升，未来才会有更大的发展空间。工作是为自己，在工作之中莫抱怨，对工作负责就是你最好的选择。积极工作，从工作中获取快乐和尊严，才能最终实现人生价值。

要成为职场中的“凤毛麟角”，要在芸芸众生中鹤立鸡群，要成为企业不可替代的人，要活出属于自己的精彩，就要不遗余力地在工作岗位上展示自己的才华和忠诚，要竭尽全力地去奋斗。

本书从十个方面入手，教你如何守住自己的工作岗位，让你从各个角度了解“狠”的精髓。从不同层面向你讲述“狠”的内涵，让你在激情澎湃中学会驱动自我，让你在潜移默化中感受“狠”的深意，从而实现从平凡到卓越的蜕变。

如果工作令你失去动力，请从第一章读起。世界上大多数人都为薪水而工作，如果你能为自己的成长而工作，你就迈出了成功的第一步。

如果工作的乏味使你感到厌倦疲惫，请从第二章读起。扪心自问，这一年，你多少次对工作抱怨了？

如果工作的重压使你感到力不从心，请从第三章读起，多

为公司想一想。记住，公司跟你不是对立的。

如果工作使你产生抵触情绪，请从第四章读起，工作中完美执行，不找借口，是员工成功的基本准则。

如果工作的意义使你感到迷茫困惑，请从第五章读起，态度就是竞争力，积极的工作态度是你脱颖而出的关键砝码。

本书中阐述的观点，会帮你拓展看世界的视角，同时也会给你的思维方式带来强有力的冲击，使你在潜移默化中转换工作的心态，在无声无息中完善你的人格。你可以从本书中汲取精华，为你的生活和工作积累宝贵的经验和智慧，使你所做的每项决策都深深地激励着自己、鼓舞着他人。

无论你是管理者，还是普通职员，工作“狠”一点都能使你从竞争中脱颖而出。你的老板、委托人和客户会关注你、信赖你，从而给你更多的机会。



第一章

工作要“狠”，岗位才稳

每个人都需要工作，而不是工作需要你去干，你不去工作，照样有人会去干。

工作多做一点，地位就高一点 / 002

用心做好工作中的每一件事 / 006

珍惜当下的工作岗位 / 010

忠诚于企业，企业必将给你回报 / 014

永远超过老板的期望 / 018

精益求精，尽善尽美 / 022

在工作中树立个人品牌 / 025

第二章

工作之中莫抱怨

我们应该做的是全面地认识自己的公司，每天去观察它的成长和自己的成熟，从公司和公司的同人那里学习知识和技巧，充分利用公司的现有资源，努力做好自己的手头工作，而不是盲目地抱怨。



目 录

C O N T E N T S

抱怨是滋生一切问题的根源 / 030
成功者永不抱怨 / 033
先做“千里马”，再求伯乐看上眼 / 037
抱怨环境不如改变自己 / 041
老板不该是痛恨的对象 / 044
工作是为你自己 / 048
用行动代替抱怨 / 052

第三章

多为公司想一想

公司是一个全体员工生存和发展的平台。

公司就是你的船 / 058
像老板一样为公司工作 / 062
站在公司的角度看问题 / 066
眼高手低，不如踏实工作 / 070
和别人比收入前，先比业绩 / 073
能为公司解决问题的人，才是不可替代的 / 077



第四章

完美执行，工作不要找借口

现代社会是一个讲究效率的时代。

为什么你总是完不成工作？ / 082

服从，还是敷衍？ / 085

执行力决定竞争力 / 089

执行无理由，行动无借口 / 093

执行不能盲从 / 097

忠诚——执行最大的动力 / 099

执行，对结果负责 / 103

第五章

态度就是竞争力

在企业中，我们可以看到形形色色的人。

没有平凡的工作岗位，只有平庸的工作态度 / 108

每一份工作都有它的价值 / 112

如果无法选择工作，那就好好干 / 114

端正态度，做好小事成就大事 / 118

热忱是工作的灵魂 / 121

糊弄工作就是糊弄自己 / 125

追求卓越，从平凡到优秀 / 128



第六章 对工作负责，就是对自己负责

责任是一种精神，如果让他成为一种动力，便能让人战胜胆怯。

使命感让工作更出色 / 132

让责任成为一种动力 / 136

勇于担当的人最有魄力 / 140

问题止于方法，成功源于责任 / 144

勇敢地说，“这是我的错” / 148

承担分外的事，让金子的光更耀眼 / 152

第七章 主动创新，把问题变成机遇

创新，已经成为企业决胜市场的第一张王牌。

工作不是缺乏机遇，而是缺乏想象 / 160

工作要多一点怀疑精神 / 164

创新让你不可替代 / 168

创新是生存最大的砝码 / 171

2%的改进成就100%的完美 / 175



创新始于“问题” / 177

用更新更好的办法解决问题 / 181

第八章

细节到位，做好小事成就大事

在工作中，任何细节，都会事关大局，牵一发而动全身，每一件细小的事情都会通过放大效应而凸显其巨大影响。

机遇藏在细节之中 / 186

“一次成功的应聘” / 190

工作中无小事 / 194

在细节上做足功夫 / 197

把每一个细节做到完美 / 200

成也细节，败也细节 / 203

第九章

让自己融入公司的环境

实现自身的进步和促进公司的成长是每一位员工义不容辞的责任，只有不断成长的员工才能为公司创造更大的价值，只要你也是这样去想去做，你就会成为公司的支柱。



公司就是你的船 / 208

将公司利益放在第一位 / 212

主动做公司需要的事 / 215

认同感：和公司一同成长 / 219

归属感：回家的感觉真好 / 223

第十章 /

时刻保持积极心态 /

俗话说：“山不转，路转；路不转，人转。”

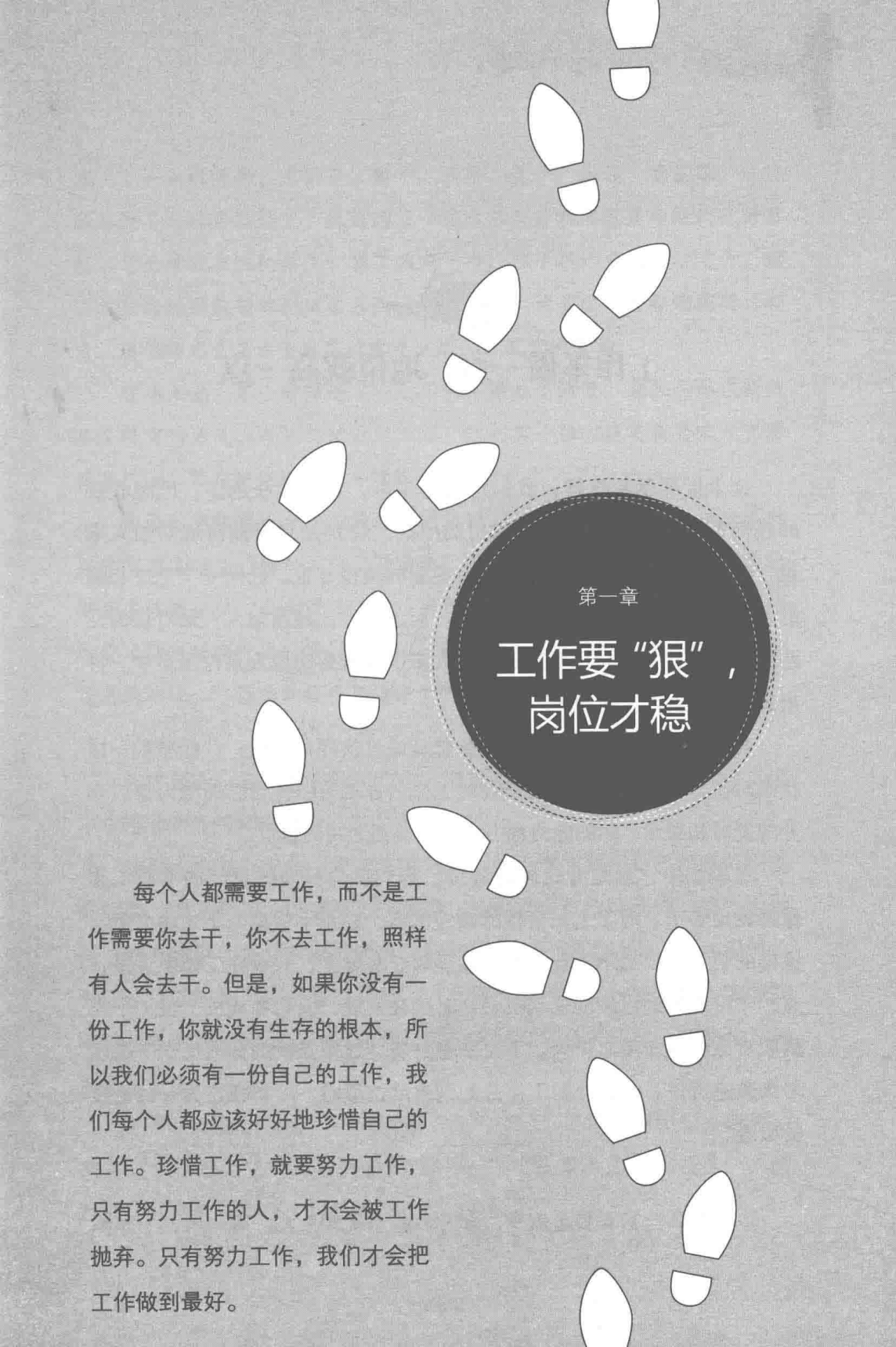
好心态成就事业 / 228

打造良好的职业心境 / 231

爱上你的工作，走出职业倦怠期 / 236

给自己一片掌声 / 239

克制怨气，填充积极元素 / 241



第一章

工作要“狠”， 岗位才稳

每个人都需要工作，而不是工作需要你去干，你不去工作，照样有人会去干。但是，如果你没有一份工作，你就没有生存的根本，所以我们必须有一份自己的工作，我们每个人都应该好好地珍惜自己的工作。珍惜工作，就要努力工作，只有努力工作的人，才不会被工作抛弃。只有努力工作，我们才会把工作做到最好。



工作多做一点，地位就高一点

这个世界就是这样：我们付出得越多，才能收获越多；已经收获的任何东西，都是之前努力付出的回报。特别是对于期待成功的人来说，除了努力、不懈地努力，没有更多的捷径好走。任何一个上进心强的人，都希望自己比别人更加出色，但怎样才能超越他人？最可靠的办法，就是比别人多付出。想超越他人多少，就要比他人多付出多少。付出越多，成就才可能越大。

美国钢铁大王安德鲁·卡内基曾经说过这样一句话：“像猎豹一样找准时机，主动承担富有挑战性的工作，你就可以使自己的能力得以充分的发挥和展示，你的能力也一定可以得到上司的认可。”

在职场中，总是有这样的员工：他们认为只要把自己的本职工作做好就足够了。对于上司安排的额外工作，总是不情愿、不主动去做。这样的员工，自然不会获得上司的青睐。实际上，只有在工作中多做一点，才可能得到更多的表现机会。时代在发展，公司在成长，员工个人的职责范围也在随之扩大。不要总是打着“这不是我的分内工作”的旗号来逃避责任。当额外的工作分配到自己这里时，不妨视之为一种进步的机遇。

潘德斯在一家五金店做事，每月的薪水是50美元。有一天，一位顾

客买了一大批货物，有铲子、钳子、马鞍、盘子、水桶、箩筐等。这位顾客过几天就要结婚了，提前购买一些生活和劳动用具是当地的一种习俗。货物堆放在独轮车上，装了满满一车，骡子拉起来也有些吃力，顾客希望潘德斯能帮他把这些东西送到他家去。其实送货并非潘德斯的职责，潘德斯完全是出于自愿为客户运送如此沉重的货物。

途中车轮一不小心陷进了一个不深不浅的泥潭里，顾客和潘德斯使尽了所有的力气，车子仍然纹丝不动。恰巧有一位心地善良的商人驾着马车路过，帮潘德斯他们把车子拉出了泥潭。

当潘德斯推着空车艰难地返回商店时，天气已经很晚了，但老板却并没有因潘德斯的额外工作而称赞他。一个星期后，那位商人找到潘德斯并告诉他说：“我发现你工作十分努力，热情很高，尤其我注意到你卸货时清点物品数目的细心和专注。因此，我愿意为你提供一个月薪500美元的职位。”潘德斯接受了这份工作。

和潘德斯一样，在实际工作中，我们应该多做一些分外的工作，说不定这些额外的付出就是你走向成功的开始。

比别人多做一点是一个良好的习惯。你没有义务做自己职责范围以外的事，但是你却可以选择自愿去做，来驱策自己快速前进。率先主动是一种极珍贵、备受看重的素养，它能使人变得更加敏捷，更加积极。无论你是管理者，还是普通职员，“比别人多做一点”的工作态度能使你从竞争中脱颖而出。你的老板、委托人和顾客会关注你、信赖你，从而给你更多的机会。

一个成功推销员曾用一句话总结他的经验：“你要想比别人优秀，就必须坚持每天比别人多访问5个客户。”“比别人多做一点点”，已经成为很多职场杰出人物共同信奉的职业信条。



工作多付出一点点，就能令你在公司里脱颖而出，这无论是对于普通职员还是对于管理人员，都是一样适用的。每天的工作都能多付出一点点，上司和客户就会更加信任你，发自内心地对你更加尊重，并赋予你更多的机遇。因为在很多时候，分外的对于员工来说，是一种考验。能够把分外的做好，就是能力的最佳体现。

比别人多做一点点可能会占用你的时间，可是，你的做法会为你赢得良好的声誉，并让他人更多地需要你。

著名的管理咨询专家约翰·坦普尔顿经过大量的调查研究，发现了一个很重要的规律：“多一盎司定律”。他指出，取得突出成就的人与取得中等成就的人几乎做了同样多的工作，他们所做出的努力差别很小——只是“多一盎司”。一盎司只相当于1/16磅。但是，就是这微不足道的一点点区别，却会让你的工作大不一样。

这好比两个人参加马拉松比赛，在奔跑两个小时以后，都已经完成了42千米的赛程，还有不到200米，就将到达终点。当时的情况是，两人都十分劳累、难受。前者选择了放弃，而后者则坚持了下来。相对于他跑过的漫长路程，余下这一段短短的距离所具有的价值和意义是不言而喻的，没有这几步，此前的努力将变得毫无意义；有了这几步，他就成了一个征服马拉松的胜利者。取得中等成就的人只是少跑了几步，不幸的是，那是最有价值的几步。

成功者必须知道在必要的时间超时地工作。比别人多做一点点，你就能够在工作和事业上赢得更多的发展机遇。著名的企业家杰西·彭尼说：“除非你愿意在工作中超过一般人的平均水平，否则你便不具备在高层工作的能力。因此每个年轻人都应当尽力去做一些职责以外的事，而不是像机器一样只做分配给自己的工作。

每天多做一点，初衷可能并非为了获得回报，但往往你会因此而得

到更多：

第一，在养成了“每天多做一点”的好习惯之后，与身边那些尚未养成此习惯的人相比，你已经占据了优势。这种习惯使你无论做什么行业，都会有更多的人知道你并要求你提供服务。

第二，如果你想让自己的右臂变得更加强壮，只有一种办法就是利用它来做最艰苦的工作。反之，假如长时间不使用你的右臂，让它养尊处优，最后只能使它变得虚弱甚至萎缩。

社会在进步，个人的职责范围也会跟着扩大。不要总拿“这不是我分内的工作”为由来推脱责任。当额外的工作分摊到你头上时，这也可能是一种机遇。



用心做好工作中的每一件事

法国著名的印象派画家克劳德·莫奈有这样一幅作品：画面上画的是修道院里的场景。有几位正在全神贯注工作的天使，其中一位在架起水壶烧水，另一位在提水桶，还有一位身着厨装的天使正伸出手去端盘子——即便是生活中最平凡不过的小事，天使们都认认真真的对待。

工作中的任何一件小事，都值得我们用百分之百的精力去努力做好。海尔集团总裁张瑞敏说过：“把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。”海尔集团办公大楼的每一块玻璃都清晰明亮，是因为员工每天都将每块玻璃逐一擦拭。擦拭玻璃很简单，每天都这样来回的重复，如果只是做一天，对谁来说都非常容易，但如果是一年三百六十五天都这样做，那就是件很不容易的事。做好工作中的每一件小事，对每个员工来说，也是一种对理念和素质的考验。

把工作做到位，是优秀员工的最基本要求。要知道，工作之中无小事。可以说“工作就怕不到位，到位才会有好位”。如果下属因为工作不到位而出现事故，直接的领导也负有连带责任。任何领导都喜欢认真对待工作的员工。有了好的空缺职位，领导也会优先考虑提拔这样的下属。

一分辛勤，一分收获！用心做事，自然会得到回报，不用心做事，自然是一无所获。