



华图教你 **赢** 面试系列丛书

**2016 最新版**

# 无领导小组讨论 面试

编著：华图教育 审定：华图公务员考试研究院

总有一种方法，让你**脱颖而出**！



- 面试流程
- 实战技巧
- 答题思路

中国社会科学出版社



# 华图教你 **赢** 面试系列丛书

**2016 最新版**

# 无领导小组讨论 面试

编著：华图教育 审定：华图公务员考试研究院

中国社会科学出版社

图书在版编目(CIP)数据

无领导小组讨论面试/华图教育编著. —北京:  
中国社会科学出版社, 2015.7  
(华图教你赢面试系列丛书)  
ISBN 978-7-5161-6680-2

I. ①无… II. ①华… III. ①公务员—招聘—考试—  
中国—自学参考资料 IV. ①D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 166948 号

---

出版人 赵剑英  
责任编辑 黄山  
责任校对 张敏  
责任印制 王超

---

出版发行 中国社会科学出版社  
社 址 北京鼓楼西大街甲 158 号(邮编 100720)  
网 址 <http://www.csspw.com.cn>  
中文域名:中国社科网 010-64070619  
发行部 010-84083658  
门市部 010-84029450  
经 销 新华书店及其他书店

---

印刷装订 三河市金元印装有限公司  
版 次 2015 年 9 月第 1 版  
印 次 2015 年 9 月第 1 次印刷

---

开 本 850×1168 1/16  
印 张 13  
字 数 416 千字  
定 价 40.00 元

---

凡购买中国社会科学出版社图书,如有质量问题请与本社联系调换

电话:64036155

版权所有 侵权必究



无领导小组讨论面试的形式已经越来越多地被公务员面试所采用,而不再局限于公安部、国家安监总局等单位和吉林、云南等省份。其与结构化面试相结合的形式也被推广运用于2012年的国考面试中。除公考面试之外,无领导小组讨论也逐渐成为其他各类考试的新宠,比如企业招聘面试、事业单位招聘考、“村官”选拔面试等。

无领导小组讨论这一面试形式有其特殊性。相对于结构化面试而言,它更加重视答题的灵活性和技巧性。结构化面试这种考试形式不论题型怎样变化,大体都有一个框架可供参考,一般情况下考生在考场上都能够“有话可说”,而无领导小组讨论面试却是一群考生讨论问题,是否“有话可说”在于考生能否积极参与讨论,争取发言机会。面对这种情况,很多考生感到十分迷茫,不知从何下手。

市场上现有各个版本的无领导小组讨论面试辅导书,内容都很充实,但是精华部分不够突出,读者普遍反映看书抓不到重点。对此,本书提出“两个核心”的理念,以“考试环节”为基础,以“角色划分”为重点,通过“形式”和“内容”两个层面并重的方式来展开讲解。因此,建议读者将“两个核心”读透后再进行技巧的提高和素材的丰富。

针对本书的特点,建议考生按照以下“四步走”的方式来逐步深入学习。

#### 第一步:认识。

这一步相当于一个引子,使考生了解无领导小组讨论面试的理论。本书的第一章为认识篇,其中对此进行了详细介绍。

#### 第二步:基础。

本书的第二章、第三章为基础篇。对于第二章,即“无领导小组讨论面试核心突破之一——四步环节”,考生可通过此章来明确无领导小组讨论面试的形式和流程,以便于自己进行备考,做到有的放矢。

对于第三章,即“无领导小组讨论面试核心突破之二——五大角色”,考生在了解无领导小组讨论面试的形式和流程的基础上,从角色划分入手,分角色进行学习,从而打下无领导小组讨论面试能力的根基。

#### 第三步:提高。

本书的第四章、第五章为提高篇。结合其中的高分技巧章节和题型讲解章节,考生可根据自身的能力和需要来有针对性地学习提高。



#### 第四步：丰富。

本书的第六章、第七章、第八章为丰富篇。考生可以结合本书的理论素材章节、真题精选章节、热点材料章节，并积极通过电视、报刊、网络等方式拓展自己的知识面，结合自身优势、所报考岗位的特点和无领导小组讨论面试的答题框架，形成自己个性化的答题方式。

希望考生通过对本书的学习，能够从“招式”学起，从易到难，“一招一式”，学得一身“好功夫”，再脱离“招式”的局限，不断丰富自己的理论素材，不断锻炼自己无领导小组讨论面试的能力，不断总结提高，形成自己的答题个性，达到“无招胜有招”的境界。

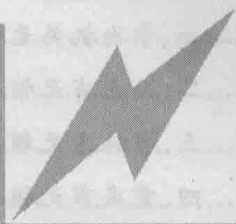
由于时间所限，书中可能会有会有未尽之处，敬请各位读者、考生提出宝贵意见，让本书精益求精，更加贴近考生的需求。在此，衷心期盼广大考生能借助本书取得理想的成绩！

编者

2015年8月

# CONTENTS · ▶▶

# 目录



## 第一篇 认识篇

第一章 无领导小组讨论面试概论 .....	3
第一节 无领导小组讨论面试概述 .....	3
一、面试的概念和主要形式 .....	3
二、无领导小组讨论的含义 .....	3
三、公务员面试测评要素 .....	4
四、无领导小组讨论的发展趋势 .....	5
五、无领导小组讨论的特点 .....	5
六、无领导小组讨论应避免的误区 .....	6
第二节 无领导小组讨论面试介绍 .....	6
一、无领导小组讨论的评分机制 .....	6
二、无领导小组讨论评分参考样例 .....	7
三、无领导小组讨论的实施流程 .....	8
四、无领导小组讨论面试一般流程详解 .....	10
五、无领导小组讨论面试考场安排 .....	11
第三节 无领导小组讨论面试题型分类 .....	12
一、开放式题型 .....	12
二、两难式题型 .....	13
三、多项选择排序式题型 .....	13
四、材料分析式题型 .....	14
五、资源争夺式题型 .....	15
六、操作式题型 .....	15
第四节 无领导小组讨论面试礼仪 .....	16
一、着装 .....	16
二、仪容 .....	16
三、仪态 .....	16
四、行为举止 .....	17
五、语言与口头表达 .....	17
六、面试过程中应特别注意的礼仪 .....	17



第五节 无领导小组讨论面试考情分析 .....	18
一、中央机关无领导小组讨论考情 .....	18
二、云南省无领导小组讨论考情 .....	19
三、吉林省无领导小组讨论考情 .....	19
四、重庆市无领导小组讨论考情 .....	20
五、湖北省无领导小组讨论考情 .....	20

## 第二篇 基础篇

第二章 无领导小组讨论面试核心突破之一——四步环节 .....	23
第一节 无领导小组讨论面试四步环节之一——审题思考 .....	23
一、什么是审题思考 .....	23
二、怎么做审题思考 .....	23
三、如何做好审题思考 .....	23
四、审题思考的重点 .....	24
第二节 无领导小组讨论面试四步环节之二——个人陈述 .....	24
一、什么是个人陈述 .....	24
二、怎么做个人陈述 .....	24
三、如何做好个人陈述 .....	25
四、个人陈述的重点 .....	26
第三节 无领导小组讨论面试四步环节之三——自由讨论 .....	26
一、什么是自由讨论 .....	26
二、怎么做自由讨论 .....	26
三、如何做好自由讨论 .....	27
四、自由讨论的重点 .....	27
第四节 无领导小组讨论面试四步环节之四——总结陈述 .....	27
一、什么是总结陈述 .....	27
二、怎么做总结陈述 .....	28
三、如何做好总结陈述 .....	28
四、总结陈述的重点 .....	28
第三章 无领导小组讨论面试核心突破之二——五大角色 .....	29
第一节 无领导小组讨论面试五大角色之一——组织领导者 .....	29
一、什么是组织领导者 .....	29
二、怎么做组织领导者 .....	29
三、如何做好组织领导者 .....	29
四、实战技巧 .....	30

第二节 无领导小组讨论面试五大角色之二——思路引领者 .....	30
一、什么是思路引领者 .....	30
二、怎么做思路引领者 .....	30
三、如何做好思路引领者 .....	30
四、实战技巧 .....	31
第三节 无领导小组讨论面试五大角色之三——时间控制者 .....	31
一、什么是时间控制者 .....	31
二、怎么做时间控制者 .....	31
三、如何做好时间控制者 .....	32
四、实战技巧 .....	32
第四节 无领导小组讨论面试五大角色之四——意见提供者 .....	32
一、什么是意见提供者 .....	32
二、怎么做意见提供者 .....	32
三、如何做好意见提供者 .....	33
四、实战技巧 .....	33
第五节 无领导小组讨论面试五大角色之五——总结陈述者 .....	33
一、什么是总结陈述者 .....	33
二、怎么做总结陈述者 .....	34
三、如何做好总结陈述者 .....	34
四、实战技巧 .....	34

### 第三篇 提高篇

第四章 无领导小组讨论面试九大高分技巧 .....	37
第一节 立场鲜明 .....	37
一、观点鲜明 .....	37
二、表达鲜明 .....	38
三、适时妥协 .....	38
四、选择立场的技巧 .....	39
第二节 时间控制 .....	40
一、小组讨论时间控制 .....	40
二、个人发言时间控制 .....	42
第三节 真诚谦虚 .....	43
一、语言方面 .....	44
二、非语言方面 .....	46
第四节 定位准确 .....	47
一、题目定位 .....	47





二、身份定位 .....	52
三、角色定位 .....	57
四、程序定位 .....	57
第五节 发言精练 .....	58
一、言简意赅 .....	58
二、语言规范 .....	59
三、借鉴精华 .....	61
四、例证说明 .....	61
五、引用名言警句 .....	62
第六节 求同存异 .....	62
一、倾听和记录的技巧 .....	62
二、全局观念 .....	63
三、积极的表达方式 .....	64
第七节 处变灵活 .....	65
一、所有人都争抢发言 .....	65
二、两人争执不下 .....	65
三、出现冷场 .....	66
四、说错话 .....	66
五、发言被别人打断 .....	66
六、分组情况分析 .....	66
七、慎用举手表决 .....	67
八、避免悄悄话 .....	67
九、“庖丁解牛”法 .....	68
第八节 总结提升 .....	68
一、阶段总结 .....	68
二、整体总结 .....	69
第九节 应考心态 .....	70
一、不紧张 .....	70
二、不言败 .....	71
第五章 无领导小组讨论面试题类型详解 .....	72
第一节 开放式无领导小组讨论题型详解 .....	72
一、题型分析 .....	72
二、考查核心 .....	72
三、备考攻略 .....	72
四、答题策略 .....	73
五、真题详解 .....	73

第二节 两难式无领导小组讨论题型详解 .....	78
一、题型分析 .....	78
二、考查核心 .....	79
三、备考攻略 .....	79
四、答题策略 .....	79
五、真题详解 .....	79
第三节 多项选择排序式无领导小组讨论题型详解 .....	93
一、题型分析 .....	93
二、考查核心 .....	93
三、备考攻略 .....	93
四、答题策略 .....	94
五、真题详解 .....	94
第四节 材料分析式无领导小组讨论题型详解 .....	120
一、题型分析 .....	120
二、考查核心 .....	120
三、备考攻略 .....	120
四、真题详解 .....	121
第五节 资源争夺式无领导小组讨论题型详解 .....	122
一、题型分析 .....	122
二、考查核心 .....	122
三、备考攻略 .....	123
四、真题详解 .....	123
第六节 操作式无领导小组讨论题型详解 .....	133
一、题型分析 .....	133
二、考查核心 .....	133
三、备考攻略 .....	133
四、真题详解 .....	134

## 第四篇 丰富篇

第六章 无领导小组讨论面试理论素材 .....	137
第一节 公务员能力标准 .....	137
第二节 政治专题 .....	138
一、构建社会主义和谐社会 .....	138
二、科学发展观 .....	138
三、服务型政府 .....	138
四、行政管理体制改革 .....	139



五、反腐倡廉 .....	140
六、法治政府 .....	140
第三节 经济专题 .....	141
一、经济又好又快发展 .....	141
二、转变经济发展方式 .....	141
三、经济结构调整 .....	142
第四节 文化专题 .....	142
一、加强社会主义核心价值体系建设 .....	142
二、弘扬民族文化 .....	142
三、建设和谐文化 .....	143
四、推进文化创新 .....	144
第五节 社会专题 .....	144
一、教育 .....	144
二、财富 .....	145
三、就业 .....	148
四、网络 .....	149
五、环境 .....	149
第六节 自我认知专题 .....	150
一、树立正确的价值观 .....	150
二、竞争与合作 .....	151
三、道德与法律 .....	151
四、宽容 .....	152
五、进取 .....	152
六、团队精神 .....	152
七、诚信 .....	153
八、责任 .....	153
九、爱国主义 .....	154
十、细节决定成败 .....	154
十一、有志者事竟成 .....	155
十二、廉政意识 .....	155
十三、创新 .....	155
十四、理想与目标 .....	156
十五、终身学习的意识 .....	156
十六、顺境与逆境 .....	157
十七、态度决定成败 .....	157
第七节 无领导小组讨论经典套话 .....	158

第七章 无领导小组讨论面试真题精选 .....	159
第一节 国家公务员面试真题 .....	159
一、2014年2月19日上午政协机关事务局、计划生育协会、天津保监会面试真题 .....	159
二、2012年2月16日上午财政部驻省(市)财政监察专员办事处面试真题 .....	159
三、2011年2月23日国家安监总局、民航总局面试真题 .....	159
四、2011年2月24日民进中央面试真题 .....	160
五、2011年2月25日中央部委(广电总局、国土资源部等)面试真题 .....	160
六、2010年3月4日天津出入境检验检疫局面试真题 .....	160
七、2008年2月20日全国总工会面试真题 .....	161
八、2008年2月22日国家公务员面试真题 .....	161
九、2008年2月23日全国政协面试真题 .....	161
第二节 吉林省公务员面试真题 .....	162
一、2015年6月16日吉林省公务员面试真题及解析 .....	162
二、2015年6月17日吉林省公务员面试真题 .....	164
三、2015年6月18日吉林省公务员面试真题 .....	164
四、2015年6月19日吉林省公务员面试真题 .....	165
五、2015年6月20日吉林省公务员面试真题及解析 .....	165
六、2014年6月14日吉林省公务员面试真题 .....	167
七、2014年6月15日吉林省公务员面试真题 .....	167
八、2014年6月17日吉林省公务员面试真题 .....	168
九、2014年6月18日吉林省公务员面试真题 .....	168
十、2013年1月13日吉林省公务员面试真题 .....	169
十一、2013年1月15日吉林省公务员面试真题 .....	170
十二、2013年1月17日吉林省公务员面试真题 .....	170
十三、2013年1月18日吉林省公务员面试真题 .....	170
十四、2013年1月19日吉林省公务员面试真题 .....	171
十五、2011年6月22日吉林省公务员面试真题 .....	171
十六、2010年5月17日吉林省公务员面试真题 .....	171
十七、2010年5月19日吉林省公务员面试真题 .....	172
十八、2010年5月21日吉林省公务员面试真题 .....	172
十九、2009年7月17日吉林省公务员面试真题 .....	172
二十、2009年7月18日吉林省公务员面试真题 .....	173
第三节 云南省公务员面试真题 .....	173
一、2013年7月17日上午云南省红河州公务员面试真题 .....	173
二、2013年7月17日下午云南省红河州公务员面试真题 .....	174
三、2013年7月18日上午云南省红河州公务员面试真题 .....	174



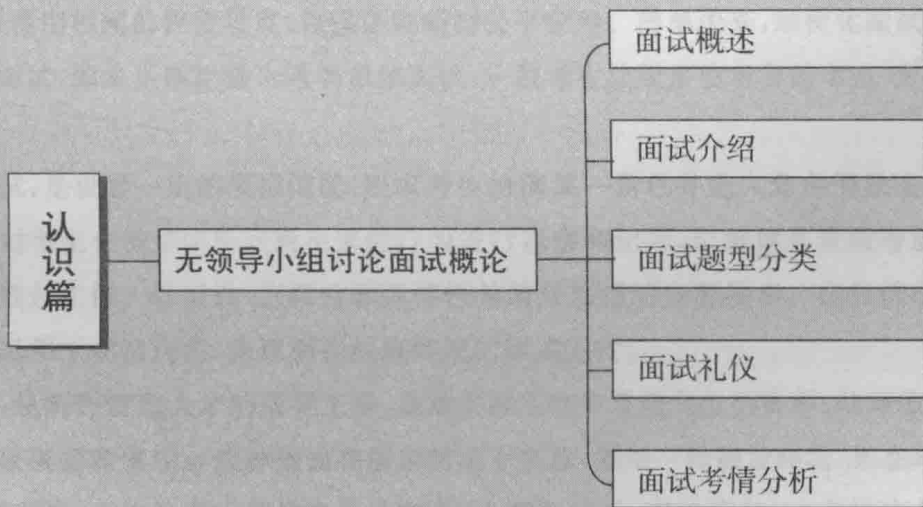


四、2013年7月20日上午云南省直公务员面试真题 .....	174
五、2013年7月20日下午云南省直公务员面试真题 .....	175
六、2013年7月21日上午云南省直公务员面试真题 .....	176
七、2013年7月21日下午云南省直公务员面试真题 .....	176
八、2013年7月22日云南省昆明市公务员面试真题 .....	176
九、2013年7月23日下午云南省文山州公务员面试真题 .....	177
十、2013年7月27日下午云南省昆明市非法检公务员面试真题 .....	178
十一、2013年7月28日上午云南省昆明市非法检公务员面试真题 .....	178
十二、2012年7月19日上午云南省红河州公务员面试真题 .....	179
十三、2011年7月29日云南省文山州公务员面试真题 .....	179
十四、2010年7月24日上午云南省公务员面试真题 .....	179
十五、2010年7月24日下午云南省公务员面试真题 .....	179
十六、2010年7月28日云南省红河州公务员面试真题 .....	180
十七、2009年10月15日云南省公务员面试真题 .....	180
十八、2009年10月18日云南省公务员面试真题 .....	180
十九、2009年云南省红河州公务员面试真题 .....	181
二十、2008年云南省公务员面试真题 .....	181
二十一、2008年云南省公务员面试真题 .....	181
<b>第八章 无领导小组讨论热点材料 .....</b>	<b>182</b>
<b>第一节 “四风”建设 .....</b>	<b>182</b>
一、相关背景资料 .....	182
二、模拟考场 .....	183
<b>第二节 孝道立法 .....</b>	<b>185</b>
一、相关背景资料 .....	185
二、模拟考场 .....	186
<b>第三节 教育问题 .....</b>	<b>187</b>
一、相关背景材料 .....	187
二、模拟考场 .....	189
<b>第四节 医疗改革 .....</b>	<b>190</b>
一、相关背景材料 .....	190
二、模拟考场 .....	191
<b>第五节 收入差距 .....</b>	<b>192</b>
一、相关背景材料 .....	192
二、模拟考场 .....	194
<b>第六节 食品安全 .....</b>	<b>195</b>
一、相关背景材料 .....	195
二、模拟考场 .....	195

# 第一篇

## 认识篇

### 本篇框架结构





# 第一章 无领导小组讨论面试概论

## 第一节 无领导小组讨论面试概述

### 一、面试的概念和主要形式

面试是对特定的被测试对象,在经过精心设计的特定场景下,以测试者和考生面对面交流与观察的方法,来评价考生有关素质的一种考查方式。其中有三个关键:测试者与被测试对象;精心设计的特定场景;面对面的交流与观察。

目前,面试的形式主要有结构化面试、情景模拟面试、公文筐测验和无领导小组讨论面试等。

结构化面试,也称标准化面试,是根据所制定的评价指标,运用特定的问题、评价方法和评价标准,严格遵循特定程序,通过测评人员与考生进行语言交流,对考生进行评价的标准化过程。结构化面试首先根据对职位的分析,确定面试的测评要素,在每一个测评的维度上预先编制好面试题目并制定相应的评分标准,面试过程遵照一种客观的评价程序,对考生的表现进行数量化的分析,给出一种客观的评价标准,不同的评价者使用相同的评价尺度,以保证判断的公平合理。简单说来,结构化面试就是大家都比较熟悉的一对多的面试,即考生依次进入考场单独面试,一位考生接受多位考官的考查,对于考官提出的问题一一作答。

情景模拟面试,是设置一定的模拟情况,要求考生扮演某一角色并进入角色情景去处理各种事务及问题。考官通过对考生在情景中所表现出来的行为进行观察和记录,以测评其素质潜能,看其是否能胜任工作或有潜能胜任工作。针对性、直接性和可信性是情景模拟的主要特点。在目前的公务员考试中,这类面试形式多运用于司法岗位,采取模拟法庭辩论的形式进行。

公文筐测验,是测评管理人才的重要工具,是对实际工作中掌握和分析资料、处理信息以及作出决策的工作的一种抽象概括和集中。这种测验在假定情境下实施,模拟一种假设环境,如在单位、机关所发生的实际业务、管理环境,提供给考生的信息涉及财务、人事备忘录、市场信息、政府的法令公文、人事关系等材料。这些材料通常是放在文件筐中的,公文筐测验因此而得名。测验要求考生以管理者的身份,模拟真实生活中的情景,在规定条件和时间内对各类公文材料进行处理,做出一个公文处理报告。通过评定考生在规定条件下处理文件过程中的行为表现和书面报告,测评其计划能力、组织能力、决策能力和沟通能力。

无领导小组讨论是近年来在公务员面试中经常用到的一种面试形式,与传统的面试形式相比,有相似的地方,也有其不同的特点。接下来我们就一起来对无领导小组讨论面试进行初步的了解。

### 二、无领导小组讨论的含义

无领导小组讨论(Leaderless Group Discussion, LGD)是面试评价中经常使用的一种测评技术,其采





用情景模拟的方式对考生进行集体面试,通过给一组考生一个与工作相关的问题,让考生们进行一定时间(一般是1个小时左右)的讨论,来检测考生的组织协调能力、口头表达能力、辩论能力、说服能力、情绪稳定性、处理人际关系的技巧、非言语沟通能力(如面部表情、身体姿势、语调、语速和手势等)等各个方面的能力和素质是否达到拟任岗位的用人要求以及自信程度、进取心、责任心和灵活性等个性特点和行为风格是否符合拟任岗位的团体气氛,由此来综合评价考生之间的优劣。

### 三、公务员面试测评要素

面试测评要素就是公务员面试到底考些什么,要求哪些素质,如何让考生从考题中体现出相关素质。测评要素主要包括:综合分析能力;言语表达能力;应变能力;计划、组织、协调能力;人际交往的意识与技巧;自我情绪控制能力;求职动机与拟任职位的匹配性;举止仪表。

#### (一)综合分析能力

综合是在头脑中将事物的各个部分或各种特征联合为整体;分析则是在头脑中将事物的整体分解为部分。具体到面试中,就是考查考生是否对事物能从宏观方面进行总体考虑,从微观方面以及对其各个组成部分予以考虑,能注意整体和部分之间的相互关系及各部分之间的有机协调组合。

#### (二)言语表达能力

以言语的方式针对不同的听众采用不同的方式、风格,将自己的思想、观点明白无误地表达出来,并试图让听众接受。在交流的过程中能够理解他人的意思,表达自己观点的时候可以做到口齿清晰,具有流畅性,内容有条理,富于逻辑性,用词准确、恰当、有分寸。

#### (三)应变能力

在有压力的情境下,要求思考、解决问题时能够迅速而灵巧地转移角度、随机应变、触类旁通,作出正确的判断和处理。面对不同的情况可以做到情绪稳定,思维反应敏捷,考虑问题周到。

#### (四)计划、组织、协调能力

对自己、他人、部门的活动作出计划、排出日程、调配资源,并对冲突各方的利益根据一定的标准进行协调。在遇到具体问题的时候,能够依据部门目标,预见未来的要求、机会和不利因素,并作出计划。执行计划的过程中,能看清相互依赖的冲突各方之间的关系,并根据现实需要和长远利益作出恰当选择,及时作出决策,调配与安置人、财、物等有关资源。

#### (五)人际交往的意识与技巧

建立和维持自己与他人、团体的关系,这些关系是有目的的、与工作相关的,包括与他人的沟通,以及组织中的服从、合作、协调、指导、监督活动;包括在小组讨论中人际合作的主动性,讨论中涉及的问题显示出的对组织权属关系的意识(权限、服从、纪律);与人交流时人际间的适应性以及是否能做到有效沟通,处理人际关系的原则性与灵活性等。

#### (六)自我情绪控制能力

在受到较强刺激或处于不利的情境中时,能保持自己情绪的稳定,并约束自己行为反应的能力(主要是根据面试时考生对一定问题的反应预测考生日常生活中的表现)。比如在较强刺激环境中,表现得言语自然,在受到有意识挑衅甚至侮辱的场合,能保持冷静,为了长远或更高目标,能够抑制自己当前的欲望。

