

财会常用文体 写作实例

主 编

高世常 贺云儒 梁家利 田作学 王立光

CAIKUAI CHANGYONG
WENTI XIEZUO
SHILI

白山出版社

财会常用文体写作实例

高世常 贺云儒 梁家利 田作学 王立光 主编

白山出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

财会常用文体写作实例/高世常等主编. —沈阳:
白山出版社, 1998. 7

ISBN 7-80566-646-6

I. 财… I. 高… III. 经济—应用文—写作
N. H152. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 18454 号

白山出版社出版发行
(沈阳市沈河区二纬路 23 号)

邮政编码: 110013

沈阳市第六印刷厂印刷

开本: 850×1168 1/32 24.5 印张 615 千字

1998 年 7 月第一版 1998 年 7 月 (沈阳) 第一次印刷

责任编辑: 周凤鸣 责任校对: 崔传业

封面设计: 赵连志 赵 中

印数 1—9800

ISBN7-80566-646-6/F·45

定价: 36.00 元

《财会常用文体写作实例》

编写人员名单

编委会主任 王文元

编 委 (以姓氏笔画为序)

王志新	王丽娟	刘启忠	刘满仓
李香圃	李庆成	宋文利	陈令岐
孟宪梅	杨知克	郑玉亭	徐 杰
郭树彬	常金魁	曹晓微	廖 弘

特邀编审 (以姓氏笔画为序)

曲中元	李香圃	沙凤鸣	
高世常	贺云儒	梁家利	田作学
王立光			

总 纂 高世常 李庆成

副 主 编 (以姓氏笔画为序)

门连久	王向东	王丽华	付家良
刘福善	刘好军	李 春	杨德武
陈 甲	苑绍田	穆洪来	

各 篇 主 编 (以姓氏笔画为序)

仇志明	王丽娟	何建永	张霄文
李 伟	李 红	李学谦	苏利华
张金良	林天义	孟宪梅	赵庆功
徐宏伟	唐福英	贾春田	郭佑先

作者 (以姓氏笔画为序)

于 泉	马成柱	门连久	王玉莹
王玉清	王向东	王志华	王志新
王立光	王冬兰	王海峰	王丽华
王丽娟	王丽君	王雅敏	王福安
王素春	由 宇	田作学	冯志春
朱富宇	刘 宏	刘 英	刘福善
刘德才	刘好军	刘忠军	刘士相
刘涌泉	刘慧颖	齐 心	曲桂贤
关 鹏	孙洪波	吕秀兰	吕金玲
李 春	李 华	李 红	李 红
李 伟	李世军	李小东	李志红
李祥义	李香圃	李晓红	李爱莲
李学谦	吴 晶	吴 欣	吴 新
吴长慧	张克玉	张金良	张淑娟
张霄文	张靖芬	段义成	苏利华
何建永	陈 敏	陈永钢	陈浩陆
周爱平	房卫东	郑成华	邵立辉
邵春英	昌 莉	林天义	孟宪梅
姜秀杰	段艳莉	侯跃丹	赵庆功
赵明振	赵振宇	胡启兴	徐 杰
徐宏伟	莫 莉	党 辉	唐春林
唐福英	袁振程	贾古悦	贾春田
秦春香	聂 彬	郭佑先	高 林
高洪业	高世常	曹立辉	鲁会民
董博光	景 红	韩云红	韩梦华
傅作云	蔡 莉	滕 敏	廖 弘
霍艳红	谢宇立	褚 峰	颜 霞

前 言

随着我国经济体制改革的不断深入和发展，财会工作的重要性已日益显示出来。会计工作也由单一的“核算型”向“管理型”转换，由传统会计转向以责任会计为主要形式的管理模式。这样就要求广大财会人员不仅能“算”，还需要会“写”，即将会计工作的改革思路、核算结果、管理经验通过总结用文字表述出来。

为提高广大财务会计人员的写作能力，让大家掌握写作技巧，我们编写了《财会常用文体写作实例》一书，目的是探索财会文体规范化和标准化的路子，让财会人员能用较少的工作时间，完成更多的工作任务。

《财会常用文体写作实例》一书共分：财务管理、会计管理、会计核算、成本管理、成本核算、内部审计、涉外会计、集团企业会计、会计电算化、经营管理、现代化管理、财政、税收、金融、保险、报评会计专业职务等十六篇。本书将财会人员写作涉及的各部分用实例的形式，呈现给广大读者，它不仅规范了财会业务的写作方法，也为广大财务工作者和各单位经营者提供了改革的新思路和新方法。本书的特点是适用面广、可操作性强。它不仅可满足广大财会、审计、税务、保险等工作人员的工作需要，也适用于各层次的经营领导者、经济工作者以及财经类大专院校师生和科研人员，特别是对财会干部培训尤

为适用。

本书由高世常、贺云儒、梁家利、田作学、王立光同志主编，经曲中元、李香圃、沙凤鸣同志精心审阅、修改，最后由高世常和李庆成同志总纂、定稿。

为提高本书的编写质量，特邀请著名会计、审计学者王文元教授（全国政协副主席）担任本书的编委会主任。

本书在编写、出版过程中得到了有关领导、专家及广大财会工作者的关心和重视，他们提出了许多有关写作方面的新思路和一些宝贵意见。在此，谨向他们致以衷心的感谢。

由于编写水平有限，对书中一些问题的探讨、阐述可能不全面、不准确，疏漏之处在所难免，恳请广大读者批评、指正。

编 者

1998年6月

篇 别 栏

- ☐ 财务管理篇
- ☐ 会计管理篇
- ☐ 会计核算篇
- ☐ 成本管理篇
- ☐ 成本核算篇
- ☐ 内部审计篇
- ☐ 涉外会计篇
- ☐ 集团企业会计篇
- ☐ 会计电算化篇
- ☐ 经营管理篇
- ☐ 现代化管理篇
- ☐ 财政篇
- ☐ 税收篇
- ☐ 金融篇
- ☐ 保险篇
- ☐ 报评会计专业职务篇

目 录

一、财务管理篇

第一部分 固定资金

- 〔例 1〕 关于固定资产清查的报告 (3)
- 〔例 2〕 关于教学楼接层工程专项资金的申请 (4)
- 〔例 3〕 关于罗马啤酒灌装设备报废的请示 (5)
- 〔例 4〕 关于报废××在建工程装置的申请 (5)
- 〔例 5〕 关于急需解决 19××年技术改造资金
的申请 (6)
- 〔例 6〕 关于购置小汽车的请示 (7)
- 〔例 7〕 关于重新修订固定资产及低值易耗品目录的
请示 (8)
- 〔例 8〕 关于增提折旧的请示 (9)

第二部分 流动资金

- 〔例 1〕 关于增加流动资金贷款的申请 (9)
- 〔例 2〕 关于向联营单位投资的情况说明 (10)
- 〔例 3〕 关于××啤酒有限公司设备改造需用资金
的请示 (11)
- 〔例 4〕 关于向光明铁矿投资的请示 (12)
- 〔例 5〕 关于“双加”项目自筹资金落实情况
的报告 (13)
- 〔例 6〕 关于扩大生产规模的借款申请 (14)
- 〔例 7〕 关于核销毁损原材料、半成品损失
的请示 (15)

第三部分 财务计划编制说明

- 〔例 1〕 ××机器制造有限公司现金预算编制
说明 (16)
- 〔例 2〕 ××市化学工业局 19××年财务计划
编制说明 (17)
- 〔例 3〕 ××机械厂 19××年财务计划编制说明..... (18)
- 〔例 4〕 ××市 19××年污染治理工程环保补助资金
计划编制说明 (23)
- 〔例 5〕 ××化工有限公司 19××年度财务计划编制
说明 (24)
- 〔例 6〕 关于 19××年度管理费用计划指标编制
说明 (25)

第四部分 财务分析

- 〔例 1〕 ××市 19××年度国有工业企业财务情况

	说明书	(27)
〔例 2〕	××钢铁公司 19××年财务情况说明书.....	(34)
〔例 3〕	××市化工行业 19××年实现利润情况 分析	(39)
〔例 4〕	××纺织厂 19××年财务情况说明书.....	(40)
〔例 5〕	××市环境保护局 19××年度财务决算 说明书	(42)
〔例 6〕	××化妆品有限公司目标利润实现情况 分析	(44)
〔例 7〕	××水泥厂 19××年度财务决算说明书.....	(46)
〔例 8〕	关于××化工厂 19××年产值利润率变化 情况的分析	(49)

第五部分 财务检查与总结报告

〔例 1〕	××厂财务检查总结报告	(51)
〔例 2〕	××厂关于财务检查的自查报告	(52)
〔例 3〕	××厂关于开展财务检查的总结报告	(53)
〔例 4〕	华光机器厂财务大检查自查报告	(55)

第六部分 经济活动分析

〔例 1〕	××市化工行业 19××年经济形势分析.....	(56)
〔例 2〕	关于更新 GX—60 普通车床决策分析	(60)

二、会计管理篇

第一部分 会计管理实施办法

〔例 1〕	××省会计工作管理办法	(63)
-------	-------------------	------

〔例 2〕	××市关于会计人员实行双重管理的试行办法	(69)
〔例 3〕	××市人民政府关于印发《会计人员实行双重管理试行办法》的通知	(71)
〔例 4〕	××厂关于实施丢失银行票据与公款责任制的规定	(72)

第二部会 会计改革实施方案

〔例 1〕	××市会计改革实施方案	(73)
〔例 2〕	××厂会计改革实施办法	(77)
〔例 3〕	××厂关于实行责任会计核算的具体办法	(79)
〔例 4〕	××市财政局关于印发《××市会计改革实施方案》的通知	(87)

第三部分 会计岗位责任制与内部稽核制度

〔例 1〕	××厂总会计师岗位责任与工作规则	(88)
〔例 2〕	××厂财务科长岗位责任与工作规则	(90)
〔例 3〕	××厂稽核岗位责任与工作规则	(91)
〔例 4〕	××厂出纳岗位责任与工作规则	(93)
〔例 5〕	××厂综合会计岗位责任与工作规则	(95)
〔例 6〕	××厂总帐、报表岗位责任与工作规则	(96)
〔例 7〕	××厂成本核算和管理岗位责任与工作规则	(97)
〔例 8〕	××厂利税核算岗位责任与工作规则	(99)
〔例 9〕	××厂工资核算岗位责任与工作规则	(100)
〔例 10〕	××厂材料核算岗位责任与工作规则	(102)
〔例 11〕	××厂固定资产核算、管理岗位责任和	

	工作规则	(103)
〔例 12〕	××厂往来结算岗位责任与工作规则	(105)
〔例 13〕	××市会计人员公约	(106)

第四部分 财产清查

〔例 1〕	关于财产清查情况的报告	(107)
〔例 2〕	关于产成品清查情况的报告	(108)
〔例 3〕	关于银行存款清查情况的报告	(109)
〔例 4〕	关于××村合作经济财产清查情况的 报告	(110)
〔例 5〕	关于年终财产清查情况的报告	(111)
〔例 6〕	关于清产核资工作的简报	(113)

第五部分 会计工作交接

〔例 1〕	总会计师工作交接书	(114)
〔例 2〕	出纳员工作交接书	(115)
〔例 3〕	会计人员交接书 (通用)	(116)
〔例 4〕	主管会计 (科、处长) 工作交接书	(118)

第六部分 会计档案管理

〔例 1〕	会计档案归档移交书 (通用)	(120)
〔例 2〕	关于销毁部分会计凭证、帐簿、报表的 申请	(122)
〔例 3〕	关于销毁超期保管会计档案的申请	(123)
〔例 4〕	关于销毁我厂 19××年会计档案的 请示	(123)
〔例 5〕	销毁逾期保管会计档案的申请	(124)
〔例 6〕	销毁逾期保管会计档案的申请书	(124)

三、会计核算篇

第一部分 货币资金

- 〔例 1〕 关于库存现金临时超限额的申请 (130)
- 〔例 2〕 关于现金收入直接支出的申请 (130)
- 〔例 3〕 关于金库被盗损失情况的报告 (131)
- 〔例 4〕 关于营业科收款员短缺现金处理意见的
请示 (131)
- 〔例 5〕 关于要求播发转帐支票丢失声明的函 (132)
- 〔例 6〕 关于丢失转帐支票要求协助防范的函 (133)
- 〔例 7〕 关于处理现金长款的请示 (133)
- 〔例 8〕 关于提取大额现金收购生产用主要原料的
请示 (134)

第二部分 结算款项

- 〔例 1〕 关于利用法律手段追索“三角债”的
请示 (134)
- 〔例 2〕 关于核销无法清偿债务的请示 (135)
- 〔例 3〕 关于申请核销无法收回坏帐损失的
请示 (136)
- 〔例 4〕 关于申请核销韩××所欠赊销货款的
请示 (137)

第三部分 材 料

- 〔例 1〕 关于报废超储积压物资的请示 (138)

〔例 2〕	关于出售超储积压物资的请示	(138)
〔例 3〕	关于调整部分材料计划价格的请示	(139)
〔例 4〕	关于调整主焦煤消耗定额的请示	(140)
〔例 5〕	关于委托红锋机械厂加工挂钩件的 请示	(141)

第四部分 固定资产

〔例 1〕	关于纱锭生产线报废的说明	(142)
〔例 2〕	关于对汽车进行资产评估的申请	(142)
〔例 3〕	关于生产用锅炉安装工程的验收报告	(143)
〔例 4〕	关于收回被厂劳动服务公司无偿使用资产的 请示	(144)

第五部分 无形资产和递延资产

〔例 1〕	关于企业在租赁经营中应进行商誉计价的 报告	(145)
〔例 2〕	××公司关于将租入的 SY—2000 型油压机 大修理费用支出列入递延资产的报告	(145)
〔例 3〕	××厂关于转让泉水牌水泥商标使用权的 请示	(146)

第六部分 待处理财产损失

〔例 1〕	关于财产清查的报告	(147)
〔例 2〕	关于对《××厂财产清查损失报告》的 批示	(149)
〔例 3〕	关于 8 项流动资产的报告	(149)
〔例 4〕	关于核销半成品、原材料损失的报告	(151)

第七部分 待摊费用和预提费用

- 〔例 1〕 ××厂待摊费用、预提费用管理办法 (152)
- 〔例 2〕 ××厂 19××年待摊、预提费用计划 (153)
- 〔例 3〕 关于将二车间的维修费用调入待摊费用的
报告 (154)
- 〔例 4〕 关于××厂 19××年会计决算中待摊费用、
预提费用自行增列项目的报告 (154)

第八部分 生产费用 (成本)

- 〔例 1〕 ××厂 19××年 325 # 水泥制造成本计划
编制说明 (155)
- 〔例 2〕 ××公司生产费用管理办法的说明 (157)
- 〔例 3〕 关于提高材料利用率,降低产品成本的分析
报告 (160)

第九部分 生产费用 (期间费用)

- 〔例 1〕 ××厂差旅费的管理办法 (161)
- 〔例 2〕 ××厂关于销售承包的请示 (162)
- 〔例 3〕 ××厂关于下达 19××年费用计划的
通知 (163)
- 〔例 4〕 关于第一季度管理费用超支的分析
报告 (166)

第十部分 对外投资

- 〔例 1〕 关于向××公司股票投资的报告 (167)
- 〔例 2〕 关于以闲置设备出资的报告 (168)
- 〔例 3〕 关于利用技术进行长期投资的请示 (169)

- 〔例 4〕 关于利用多余资金购买国债的报告 (169)
- 〔例 5〕 关于加强监督企业对外投资的意见 (170)

第十一部分 所有者权益

- 〔例 1〕 关于国有股资金应尽快到位的紧急
报告 (171)
- 〔例 2〕 关于落实××有限责任公司国有股资金问题
的请示 (172)
- 〔例 3〕 关于将财政借款转为国家资本金的
通知 (172)
- 〔例 4〕 关于将部分逾期财政借款转为国家资本金的
请示 (173)

第十二部分 财务成果

- 〔例 1〕 ××化工厂 19××年度财务情况
说明书 (174)
- 〔例 2〕 ××宾馆 19××年度财务情况说明书 (176)
- 〔例 3〕 ××联营公司年度财务情况说明书 (177)
- 〔例 4〕 关于对××公司偿债能力的分析报告 (178)

第十三部分 税 金

- 〔例 1〕 关于返还期初存货实际抵扣税款的请示 ... (180)
- 〔例 2〕 关于免征所得税的请示 (180)
- 〔例 3〕 关于省级以上新产品返还增值税的
报告 (181)
- 〔例 4〕 关于××厂上缴所得税先征收后返还的
报告 (182)