



刘荻 陈长英 刘勤 著

现代图书馆 资源管理与推广

光明日报出版社

现代图书馆资源管理与推广

刘荻 陈长英 刘勤 著

光明日报出版社

图书在版编目(CIP)数据

现代图书馆资源管理与推广 / 刘荻, 陈长英, 刘勤
著. -- 北京: 光明日报出版社, 2016. 8

ISBN 978-7-5194-1553-2

I. ①现… II. ①刘… ②陈… ③刘… III. ①图书馆
工作—研究 IV. ①G25

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第182585号

现代图书馆资源管理与推广

著 者: 刘荻 陈长英 刘勤

责任编辑: 李 娟

封面设计: 信利文化

责任校对: 邓 贝

责任印制: 曹 净

出版发行: 光明日报出版社

地 址: 北京市东城区珠市口东大街 5 号, 100062

电 话: 010-670722197(咨询), 67078870(发行), 67078235(邮购)

传 真: 010-67078227, 67078255

网 址: <http://book.gmw.cn>

E-mail: gmcbs@gmw.cn lijuan@gmw.cn

法律顾问: 北京德恒律师事务所龚柳方律师

印 刷: 三河市明华印务有限公司

装 订: 三河市明华印务有限公司

本书如有破损、缺页、装订错误, 请与本社联系调换

开 本: 787 × 1092 1/16

字 数: 220 千字

印 张: 13.5

版 次: 2017 年 5 月第 1 版

印 次: 2017 年 5 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5194-1553-2

定 价: 42.00 元

版权所有 翻印必究

前 言

21 世纪以来，社会信息资源增多，人们面对繁杂的资源无所适从。作为信息情报教育机构的图书馆来说，有能力和义务去整合信息资源，为广大用户服务。从图书馆资源的管理来说，图书馆需要科学有序的管理，才能高效完成自己的职能；从图书馆资源的利用出发，图书馆每时每刻都在进行信息的整序与整合。本书从管理和资源的角度详实论述现代图书馆管理的使命和任务，从资源整合角度阐述图书馆的推广服务，还进一步借鉴了其他行业先进的管理经验与图书馆管理相衔接，以推动图书馆事业的快速发展。

本书编写的目的是为了让更多的人了解和使用图书馆资源，熟悉图书馆管理流程。在服务推广中采用切实可行的管理创新模式，让用户满意。鉴于图书馆管理学是一门正在发展中的科学学科，所以本书融入了管理学的许多内容，为图书馆的服务与发展注入了新的理念。

目 录

第一章	绪论	1
第一节	图书馆资源内涵	1
第二节	图书馆资源类型	8
第三节	图书馆资源管理目标	15
第二章	图书馆管理的历史沿革	17
第一节	中国图书馆管理的历史与现状	17
第二节	西方图书馆管理的历史与现状	18
第三节	二战后期形成的管理理论	21
第四节	管理理论的现代化发展	25
第五节	图书馆管理的中西方差异性	27
第三章	图书馆管理	32
第一节	图书馆管理概论	32
第二节	图书馆管理的内容、方法和特征	35
第三节	图书馆管理的意义和原则	42
第四节	图书馆管理的职能和模式	44
第五节	图书馆工作组织管理	48
第四章	现代图书馆资源战略管理	53
第一节	现代图书馆资源战略管理概述	53
第二节	现代图书馆资源战略管理的层次和内容	63
第三节	现代图书馆资源战略管理的制定与实施	65
第五章	现代图书馆资源质量管理	68
第一节	图书馆资源质量管理内容	68
第二节	图书馆全面质量管理的原则	70
第三节	建立全面质量管理的可行性和必要性	74
第四节	图书馆信息产品的质量管理	76
第五节	图书馆信息服务的质量管理	83
第六章	图书馆组织与领导管理	85
第一节	图书馆组织	85
第二节	图书馆领导	92
第三节	图书馆控制	96
第四节	图书馆评价	103
第七章	现代图书馆行政管理	117
第一节	图书馆行政管理的含义	117
第二节	图书馆行政管理科学化	121
第三节	图书馆办公室工作	123

第四节	图书馆规章制度建设	125
第八章	图书馆的物力资源管理	130
第一节	图书馆传统性资源管理	130
第二节	图书馆现代性资源管理	139
第三节	图书馆辅助资源管理	147
第九章	现代图书馆人力资源管理	157
第一节	图书馆人力资源	157
第二节	图书馆人力资源的管理	161
第三节	图书馆人力资源配置	165
第四节	图书馆馆员的甄选与聘任	167
第五节	图书馆员的考核与激励	171
第六节	图书馆人力资源开发与培训	176
第七节	图书馆人力资源绩效管理	183
第八节	图书馆人力资源的租赁与外包	187
第十章	现代图书馆资源管理系统	190
第一节	国外图书馆资源管理系统	190
第二节	国内图书馆资源管理系统	196
第三节	图书馆资源管理系统的主要模块	200
第四节	图书馆资源管理系统的应用	205
参考文献		210

第一章 绪论

第一节 图书馆资源内涵

一、图书馆资源的概念与构成

图书馆是对信息、知识的物质载体进行收集、加工、整理、积聚、存贮、选择、控制、转化和传递,提供给一定社会读者使用的信息系统,也是文献信息的存贮与传递中心。图书馆资源一词早在 20 世纪 80 年代中期就有人提出了,20 世纪 90 年代后,图书馆界开始讨论图书馆资源的概念和构成,形成了多种观点。国外关于这方面的研究开展得较早并取得了很大的进展,如图书馆资源的存在状况与分布规律的研究、图书馆资源的利用状况的研究、图书馆引进现代化技术拓展服务的研究、图书馆与其它社会机构的资源的研究、对图书馆人员素质的研究以及读者和公众的研究等。进入 21 世纪以来,由于国民阅读率的持续降低、图书馆的利用严重不足、对图书馆的社会认知程度不高等现实问题,我国逐渐开始重视对图书馆的资源深度利用的研究,并围绕着如何促进全民阅读,对现有公共图书馆资源及其利用情况进行了积极的研究和探索。最近几年,虽然对图书馆资源一词使用频率较高,但很多人仍对图书馆资源与文献资源的真正含义并不十分清楚,对它们的构成也不太明了。就目前国内外的研究现状来看,图书馆资源含义逐渐扩大,涉及图书馆全部的物理和虚拟空间资源。

(一) 图书馆资源的概念

随着信息科技的产生与发展,目前的图书馆拥有丰富的纸质资源和电子资源。图书馆是搜集、整理、收藏图书资料以供人阅览、参考的机构。早在公元前 3000 年就出现了最早意义上的图书馆,图书馆具有保存人类文化遗产、开发信息资源以及参与社会教育等职能。

在 20 世纪 80 年代中期,当图书馆学界提出文献资源、信息资源概念的时候,就有人开始使用图书馆资源一词。到了 20 世纪 90 年代,图书馆界逐渐开始讨论图书馆资源的概念和构成,并且形成了多种观点。随着图书馆事业的不断发展,图书馆资源有了较为清晰、合理的概念。

图书馆资源(Library Resources)有广义和狭义之分。广义上的图书馆资源是指图书馆为了资源整合利用而组织起来的相互联系的多种资源的动态有机整体。这里所说的图书馆资源包括信息资源、人力资源、图书馆馆舍、硬件设备、技术以及资金等。其中信息资源包括图书馆可供利用的所有信息,包括印刷型文献信息资源、电子型文献信息资源以及网络信息资源;人力资源包括图书馆员和读者资源。狭义的图书馆资源仅指馆藏的信息资源。图书馆资源的概念目前尚未有一个明确的定义,但比较有代表性的观点有两种:一种观点认为图书馆资源是指为了对资源的利用而组织起来的一个信息集合,它的实质是一种动态的信息资源体系;另一种观点认为图书馆资源是各类资源组成的有机整体。从公众的角度来看,图书馆资源主要是图书馆的信息资源,人们来到图书馆的主要目的是借阅和利

用馆藏信息资源。但是图书馆资源的其它方面是支持这一过程的必不可少的部分,所以图书馆资源具有以下几个特性:

1. 联系性

联系性是指系统中各组成要素间相互作用、相互关联。图书馆资源各要素之间有着相互依存和影响的关系,这种关系决定了图书馆资源内部联系的特性。

2. 整体性

整体性是指按一定方式构成的系统各要素之间的相互联系和制约,体现出各个部分之和小于该整体以及要素与系统间的不可分性。图书馆资源各组成要素构成了一个整体,各要素之间必是密不可分的,但其整体发挥的功效要大于各要素的简单相加,也就是人们常说的“ $1+1>2$ ”效应。

3. 可用性

图书馆资源是为图书馆而存在并被加以利用,因而其具有可用性。任何资源失去了可用性,也必然失去了其存在的价值。

4. 动态性

动态性是指系统各组成要素必须随着时间的推移以及外部环境的变化而不断发展变化。图书馆资源的动态性决定了图书馆资源会随着时间的变化而不断发展变化,正如图书馆资源从诞生开始发展到如今,其内涵和外延逐步加深和扩大。

5. 有序性

图书馆资源应该是一种有序存在的资源,这样会有助于对其利用。比如图书馆文献资源如果是无序的,稍具图书馆知识的人都能知道它将无法被很好地利用。那么图书馆的人力资源是否具有有序性呢?我们常说的人力资源的整合即是对人力资源的整序,人力资源不进行整序,就如同一盘散沙,无法发挥其最大作用。同样,设备资源如果无序,也无法发挥其应有的作用。

综上所述,图书馆资源是指图书馆为了资源利用而组织起来的多种资源相互联系的动力有机整体。

(二) 图书馆资源的构成

对于图书馆资源的构成也同样存在着多种观点。第一种观点是从图书馆资源作为一种动态信息资源体系的角度出发,认为它有四个方面:信息资源、用户资源、信息人员资源(主要指图书馆员)、信息设施资源(包括硬件设备和软件技术);第二种观点认为有四个方面:文献资源(包括馆藏文献资源)、网络信息资源(包括静态的文献数字化信息和动态的社会各类网络信息)、人才资源(包括图书馆馆员和读者资源)、设备资源(包括馆舍及各类设备);第三种观点比较广泛,认为图书馆资源有七个要素:文献信息资源(主要指馆藏文献资源)、人力资源(主要指图书馆馆员)、设备资源、技术资源、建设资源、资金资源、读者资源;第四种观点认为有八个方面的资源:入藏的文献、图书馆专业人员、图书馆馆舍、图书馆设备、图书馆品牌、图书馆市场(读者以及潜在的读者)、图书馆的政策和法规、图书馆的理论和方法。

关于“要素说”曾有杜定友先生的“三要素”,也有刘国钧先生的“四要素”、“五要素”,后来更有黄宗忠先生的“七要素”。实质上图书馆的构成要素亦即图书馆资源的

构成要素,只不过随着时代的发展,它的内涵和外延都在不断地加深和丰富罢了。

其实图书馆资源的构成不外乎三个方面:信息资源、人力资源、设施资源。这也是当前比较流行的看法,只是人们对此三方面都有各自的理解。从广义的角度去看,这三个方面较准确地囊括了上述多种构成,即在三个大资源下再细分各从属小资源,形成一个分类体系。从系统要素的相关效应来分析,上述多种要素已包含在三大资源中,具体分析如下:

信息资源

信息资源是图书馆存在的基础,包括图书馆中可供利用的所有信息,可分为两部分:文献信息资源、网络信息资源。文献信息资源指的是图书馆内所收藏的为用户提供需求的各类信息资源,它包括纸质印刷型与电子型;网络信息资源是指存在于现代计算机网络系统之中,并以联机方式向用户提供服务的信息资源,包括静态的文献数字化信息和动态的社会信息。近年来图书馆信息理论的发展,也有人将图书馆的信息资源分为现实馆藏和虚拟馆藏。现实馆藏相当于上述的文献信息资源;虚拟馆藏广义上相当于上述的网络信息资源,狭义上则指各馆间根据本馆的具体情况经过认真组织和筛选的网络信息资源。

2. 人力资源

人力资源是图书馆可持续发展的关键因素,包括图书馆各种人员(包括图书馆员和读者资源)及由这些人员所衍生出的管理方法,其中图书馆员资源又包括图书馆理论、图书馆政策及相关法规、技术资源。狭义上的人力资源仅指图书馆员,事实上近年来一些有关于图书馆人力资源开发和管理的研究大多是从狭义的人力资源定义上来进行的,很少会把读者资源纳入到人力资源研究的范畴中。实质上如果让读者参与图书馆的管理,是能够为图书馆事业注入新的活力,如有些图书馆会建立自己的专家顾问团、青年志愿者服务队、大学生图书馆管理协会等,通过这些方式给自己提供一些更好的建议,集思广益,有助于图书馆的发展,这些都是对读者资源的开发和利用。

3. 设施资源

设施资源并不单指设备资源,它还包括馆舍、设备以及一些其他用品。其中设备是主要的资源,其可分为传统设备(如藏书架、阅览桌椅等)和现代化设备(如计算机、网络交换机等),也有人将现代化设备称为信息设备,它包括自动化系统、网络,因为现代设备与技术已融合在一起,所以有不少人称之为技术设备资源。不过从理论上讲,设备与技术应分属于不同的资源范畴。设施资源是图书馆的物质基础,代表了图书馆的先进程度,特别是在当代,现代化设备的配置已成为现代化图书馆的标志,因而其越来越受到重视。

当今,信息技术飞速发展,数字化图书馆迅猛发展,图书馆资源也正在走向集成一体化。

二、图书馆资源的功能与作用

(一) 图书馆资源的功能

1. 存储、积累知识与信息的功能

图书馆的文献资源是为了保存和传递社会经验与知识的需要。文献的发展与丰富,其根本原因在于社会知识的积累与知识需求的极剧增长。文献作为知识的载体,其基本功能价值之一就体现在它记录着人类创造的知识,且能够满足社会的知识需求。

2. 传递、扩散信息的功能

在人类社会中,个人、团体、国家为了生存与发展,必须随时掌握大量的有关信息,以监测环境,应付环境的变化,并做出相应的决策和行动。图书馆正是信息文献资源的集散地,是人与自然、社会联系的中介。图书馆是人类在文化交流中的活动场所,并在人类信息交流体系中占有独特的地位。

3. 社会教育的功能

通过图书馆资源,社会成员可以学习、掌握各种生产、生活方面的知识,尤其在当代社会中,文献资源的利用是终身教育的重要手段之一。随着时间的推移及社会的发展,各种社会风俗习惯、伦理道德、哲学及法律等社会观念都会被记录在文献中,通过文献的传播,将已确立的一整套社会观念传给下一代,这能促成信息社会中年轻一代的社会化,并且时刻影响着社会成员,成为社会的自我控制力量。

4. 文化传播的功能

图书馆的文化保存和传播的过程,是文献生产和传播技术不断进步的过程,同时也是—个社会信息数量不断增长和信息传递加速的过程。每项新的文献信息都提高了个人和集体的记忆、保存信息的能力,从而使人们能够从事过去所不能从事的活动。换句话说,对于文化发展,文献的交流与传播是其发展的基本条件和手段。文献传播的实质是文献信息交流,因而,文化的发展实际上建立在文献信息交流的基础上。所以,文献信息是人类社会文化不断发展进步的基础之一。文献的文化传播功能主要体现在:

(1) 文献传播具有文化的整合功能。通过文献传播,可以使不同的文化彼此了解、吸收、借鉴,直至认同和融合,趋于一体。

(2) 文献传播具有文化评价功能。通过文献,人们可以对记录下的自身所处的文化环境进行审视和评价,确定文化的价值,并据此采取行动。

(3) 文献传播具有文化积淀功能。文献传播不仅可在空间上横向传播,同时也可以时间维度上纵向继承,这使得人类的文化财富代代相袭,积累下来,成为宝贵的文化遗产。

5. 娱乐欣赏的功能

文献信息资源包括文学影视作品、音乐美术作品和游戏软件等,以满足阅览者平时丰富业余生活的需要;精美的文献插图和丰富多彩的多媒体信息,能够给阅览者带来愉悦感;同时,阅读文献作为一种休闲方式,也能起到怡情养性的作用。

(二) 图书馆的作用与职能

图书馆是具备收藏、管理、流通等一整套使用空间和技术设备用房,面向社会大众服务的机构,具有广泛的作用和职能。

1. 图书馆的作用

(1) 服务作用

图书馆面向全社会开放,它的藏书是综合性的,可为社会各种文化层次的读者服务。图书馆是整个科学研究大系统的一个子系统,是为科学研究搜集、整理、提供文献信息资料的社会机构。它对人类文明得以继承延续、发展有着不可磨灭的功绩,这里有厚重的历史文明,有求真的科学精神,更有丰富的资源和空间为人们所利用。如我国的公共图书

馆,其特点是收藏学科广泛,读者多样。由国家中央或地方政府管理、资助和支持的、免费为社会公众服务的图书馆,它可以是为一般群众服务,也可以是为某一特定读者如儿童、工人、农民等服务。

(2) 教育作用

教育的定义有狭义和广义之分。狭义的教育一般来说专指学校教育;广义的教育即社会教育,任何以传授文化知识,能够影响和改变人们的思想、意识和品德,增强人们体质的活动都可以归为广义教育。图书馆的教育即是一种社会教育。图书馆是一个重要的教研机构,因为有丰富的资源和先进的设备,在开展社会教育中具有举足轻重的地位。图书馆可以通过与教材出版机构和学校合作来进行教育教学数据库的建设,来给予正规教育有力的支持。图书馆逐步降低入馆门槛,甚至“零门槛”入馆,对社会各个阶层的用户通过信息的传递进行对应的教育,是人们终身学习的基地。同时通过开展各种形式的文化娱乐活动,潜移默化地对用户进行审美教育和素质教育,有力地促进人们的全面发展。

图书馆作为一种社会教育机构是具有悠久历史的。早在封建时代的皇家书院和藏书阁,便是拥有万卷藏书之所,也是封建王朝培养自己人才的地方。在近代的图书馆史上,更是拥有一批图书馆人与教育家,如梁启超、康有为、鲁迅、胡适等,他们既是教育家,同时又都曾是图书馆人。从老子到康、梁,并非是单纯的历史巧合,必然有其内在的依据。现代的图书馆更是被称为“没有围墙的学校”,是人们进行终身教育的最佳场所。

(3) 学术作用

说到图书馆的学术作用,图书馆外的人也许会嗤之以鼻,图书馆工作者也难以理直气壮地宣传其学术性,似乎唯有服务性才是其本质属性。我国古代图书馆(或者称为藏书阁)是极富学术性的,特别是汉代以后,全国的藏书集中于政府的图书馆。图书馆不仅保存了古代典籍,还参与了各个时代的学术论争,对促进学术发展起了很大作用。图书馆是学术信息交流的中心,它能够广泛的搜集社会知识和文化信息资源并对之进行整合与加工,以科技查新、学术报告等形式向用户提供检索和使用。在整个学术信息交流过程中,图书馆起到一个承上启下的作用。图书馆工作本身就是对知识信息进行保存、加工、整序并给人们加以利用的,其工作性质也恰恰体现了图书馆的学术性,所以说要做好这些工作,就需要有相应的专业知识和技能,这也体现着图书馆工作特有的理论和方法。

(4) 社会作用

图书馆与社会关系密切,不仅是全社会的文化设施和工具,同时也是保障公民基本信息权益的社会公共服务机构与制度。在我国,由于公共图书馆立法尚未完成,所以一直没有将公共图书馆当做一种以“公益性”为核心的社会机构和制度来建设。公共图书馆运作实践中往往是“有条件服务”、“区别服务”、“有偿服务”,从而忽略了公共图书馆建设的“社会性”。

图书馆的业务简单来说就是收藏文献信息和提供读者服务,所以图书馆储藏的知识信息具有社会性。图书馆馆藏的都是具有社会性的知识信息,这些信息包罗万象,是人类社会千百年来发展积累起来的智慧结晶。图书馆可以使读者充分的利用人类的文化遗产,因而其信息服务的对象也是具有社会性的。通过文献信息提供给读者阅读使用,进一步促成知识的传播和信息的交流,并介入社会的政治、经济、科学、文化等各个领域。因此图书

馆是提供人们共同使用图书财富的文化机构,具有明显的社会性。

(5) 文化作用

中国近代图书馆从藏书楼嬗变中诞生。图书馆通过各种文化活动,如提供阅读文献信息、开展网上服务、开办专题知识讲座和开设流动图书馆服务等方式,积极拓展服务范围,积极提高图书馆的文化服务水平。图书馆本身并不能创造文献信息,它通过对社会文化资源的整理、加工、存储后再向广大读者以及科研人员提供阅读使用。它是知识生产与知识利用之间的纽带,起到了中介性和服务性的作用。它能够使各种文献信息发挥最大作用,从而满足各种读者的需求。图书馆拥有的大量的文化信息,使其在工作过程中能够突破空间和思想的障碍,让不同行业在不同意识形态的文化内容上能够进行互动,达成共识和合作。这样无形中就完成了对社会文化资源的整合,从而促进了地域性文化建设,并对经济的发展进行服务。长期以来,我国公共图书馆建设被定位于国家的文化建设领域内,而其他类型图书馆也从政策、法规与业务方面受文化部门的制约与指导,这就强化了图书馆的“文化性”。党的十七大报告指出:“当今时代,文化越来越成为民族凝聚力和创造力的重要源泉、越来越成为综合国力竞争的重要因素,丰富精神文化生活越来越成为我国人民的热切愿望”。在这个判断的基础上,图书馆的“文化性”就表现在:图书馆必须坚持社会主义先进文化前进方向,投身社会主义文化建设新高潮,为激发全民族文化创造活力、提高国家文化软实力,使人民基本文化权益得到更好保障、使社会文化生活更加丰富多彩、使人民精神风貌更加昂扬向上。

2. 图书馆的职能

图书馆是具有多种职能作用的整体。图书馆的职能主要有:文化职能,教育职能,信息职能,休闲职能。

(1) 文化职能

图书馆的文化职能主要体现在它能够保存文化遗产和促进文化传播,是重要的文化活动中心。最初的图书馆是作为保存人类文化财富的机构而存在的,它将人类社会发展中所积累的经验 and 知识进行搜集、整理、加工并系统地保存下来而流传至今,造就了当今人类社会丰富的精神文化财富。随着科技的发展,图书馆通过各种先进的科学技术改善文献的保存条件,使得文献的保存寿命得到了大大的提高,从而使人类的文化遗产得以继承和发扬。图书馆作为信息存储和传播的中介机构,通过对人们提供文献、书刊以及开展各种形式的教育活动,从而达到了传播科学文化知识的作用,这样不仅提高了读者对一些文化遗产的认识和对艺术的鉴赏力,促进了不同文化间的交流,还提升了整个社会的文化氛围,促进社会文化的发展。随着现代信息技术的飞速发展,文化信息的传播也更加快速。

(2) 教育职能

图书馆的教育职能体现在它是普及科学文化、终身学习中心的地位和弱势群体文化权益保障的功能上。除了在学校的正规教育外,还包括各种的社会教育。社会教育的宗旨在于面向全社会知识的普及和人才的培养,而图书馆恰恰是社会教育的重要组成部分。随着我国“活到老,学到老”的终生学习理念深入人心,图书馆的教育职能也日益受到社会的重视。图书馆通过向读者推荐优秀的文献、书刊以及开展各种形式的讲座等活动,从此培养读者高尚的思想情操、良好的道德修养和健康的社会观念,使读者能有一个积极向上的

生活态度,进而提高人们整体的精神素质。

(3) 信息职能

信息职能指的是图书馆提供信息咨询服务以及推动文化信息产业发展的职能。图书馆通过读者间的文献传递、馆际互借功能以及文献资源的各种询问方式(包括电话、电子邮件等)向读者、团体以及当地企业等群体提供必要的信息服务。由于现在许多科研活动和生产活动的开展及后续进程对图书馆的信息依赖有所增强,图书馆开展咨询服务的方式和范围也在不断地发生变化。它要根据不同用户的需求开展不同的服务,比如:针对普通读者需要加强文献传递和参考咨询服务;而对企事业单位则需要进行必要的科技查新服务,为其生产和科研提供有力的保障。

(4) 休闲职能

图书馆作为公共文化设施有丰富群众业余生活的职能,它是群众休闲娱乐的重要场所之一。图书馆通过开展各种文化展览、讲座及演出活动来满足广大人民群众的休闲娱乐需求。图书馆的休闲职能是近年来图书馆事业发展的结果,图书馆文化因此向更广范围的读者提供服务,体现人文关怀,增强整合社会文化资源的文化活力。图书馆本身并不创造文献信息,而是通过对社会文化资源进行加工、整理、存储、管理并向读者和科研人员提供阅读使用,在社会知识交流活动中是知识生产与知识利用之间的重要桥梁,起到服务性和中介性的作用。图书馆能够最大限度地发挥文献信息的作用,来满足读者千差万别的文化信息需求。图书馆拥有大量的社会文化信息,在其工作过程中能够超越空间障碍和突破思想障碍,形成不同行业在不同意识形态上文化内容的互动,达成共识与合作,无形中对社会文化资源进行整合。

三、图书馆的重要性

文化是一个人、一个民族乃至一个国家的精神支柱。在我国五千多年的历史发展长河中,创造出了许多博大精深、享誉世界的中华文化,它们为中华民族的振兴提供了强大精神力量,同时也为整个人类文明的进步作出了不可磨灭的贡献。进入新世纪,文化已成为一个国家综合国力的重要考量。国与国之间的竞争、人与人之间的交往,越来越表现为相互间文化的碰撞与交流,加强文化建设已经成为大势所趋。现在我国已经进入全面建设小康社会的新阶段,所以加快文化建设、丰富文化内容以及提升文化品味已不仅仅是社会中的小众要求,而是全社会所追求的必然趋势。图书馆作为社会公益性的文化服务机构必然是文化建设的一个重要组成部分,其收藏的文献资料具有种类齐全、覆盖面广、形式多样等特点,可以满足社会上不同人群对信息的不同需求。图书馆对个人文化素质的构建、社会文化事业的构建以及个人自身文化素质的构建正起着日益重要的作用。

图书馆是信息交汇与信息共享的资源平台。上到传承千年的人文经典,下到当今社会各种瞬息万变的资讯以及各种学科高精尖的专业技术,在图书馆你都可以获取和分享到你所需的信息,这就是图书馆的功能价值。社会上每个人对共享社会的信息资源都有平等的机会,都有权利享受图书馆的服务。在这里,无论知识的载体形态如何千变万化,图书馆都可以作为一个储存与传播的平台,将无形的知识与文明传承。作为社会信息汇集共享的中心,图书馆自然而然的担负起引领社会文化的走向,并担负引导社会核心价值观念的责任。图书馆将这些精神财富继承下来并对其进行广泛的传播与应用,潜移默化地影响着国

民的整体素质,为构建和谐 society 起着重要的作用。

随着社会的发展,人们对文化知识越来越渴求,接受再次教育的期盼日益强烈。图书馆作为公共文化服务机构,具有很强的社会宣传教育功能。通过丰富的馆藏和各种媒介,传播先进的思想、道德、科学技术和文化知识,帮助群众提高自身素质,促进全民学习等方面都发挥重要的作用。人们在这里学习不受时间、空间、年龄和文化层次的限制,深受广大群众的喜爱。社会主义文化事业的建设发展要求我们要大力发展公益性文化事业,保障人民基本文化权益。满足人民基本文化需求是社会主义文化建设的基本任务。图书馆以其公益性、便利性和广泛性受到了广大人民群众欢迎。图书馆通过基础设施的改善,阅读、文艺表演等各类活动的开展,丰富了人们日常生活,满足了人们对精神食粮的需要,让人们普遍均等地享有公共图书馆服务和阅读权益。这对文化事业推广,科学知识传播等方面的发展起到了积极促进作用。

第二节 图书馆资源类型

一、传统图书馆文献资源

传统图书馆收藏的资源比较单一,以实体文献资源为主,按照文献资源不同的标准划分可以有多种类型:

(一) 按文献的加工深度划分

文献是信息的主要载体,根据对信息的加工层次可将文献分为一次文献、二次文献和三次文献。

1. 一次文献

人们对自然信息和社会信息进行首次加工而成的文字记载,是文献信息源的主要部分。例如专著、报纸、期刊、专利文献、标准文献、会议文献、样本等成品文献属于一次文献。一次文献数量极为庞大,在内容上是分散的、无系统的,不便于管理和传播。

2. 二次文献

为了控制文献,便于人们查找,所以对一次文献进行再加工。通过整理、提炼和压缩,并按其外部特征(题名、作者、文献物理特征)和内部特征进行有序化管理,形成另一类新的文献形式就是二次文献。例如目录、书目、索引、文摘等。二次文献不是一次文献本身的汇集,而是一次文献特征的汇集,通过它们可以很方便地找到一次文献,或了解一次文献的内容。二次文献内容相对集中、系统相对性强,便于管理和传播。

3. 三次文献

利用二次文献,选择有关的一次文献再加以分析、综合而编写出来的第三个层次的文献形式就是三次文献。例如专题报告、综述、进展以及手册、百科全书、年鉴等工具书。三次文献具有系统性、综合性、知识性和概括性的特点。它从一次文献中汲取重要内容,便于高效率地了解某一领域的状况、动态、发展趋势和有关情况。因此,要在浩瀚的一次文献中查找所需资料,往往离不开二次文献和三次文献。

(二) 按文献的载体形式划分

随着信息的记录与存取技术的更新换代,文献载体形式也呈现出多样化,出现了早期

如音像磁带、胶卷，到现代的光盘、数据库等载体。这些非传统纸质载体文献的出现使文献的记录和保存范围进一步扩大，并使文献传递更加迅速，使信息的存储和利用更加便捷。目前，文献主要有印刷型、缩微型、电子型（机读型）和音像型四种。

1. 印刷型文献

印刷型文献是以手写、打印、印刷等为记录手段，将信息记载在纸张上形成的文献。它是传统的文献形式，便于阅读和流传，但存储密度小、体积大，不便于管理和长期保存。

2. 缩微型文献

缩微型文献是以感光材料为载体、用缩微照相技术制成的文献复制品，如缩微胶卷、缩微平片。按其外形可分为卷片型和平片型；按对它的穿透力可分为透明体和不透明体，前者需用透射式阅读机阅读，后者指缩微印刷品，用不透明感光纸印制而成，用反射式阅读机阅读。缩微型文献的特点是存储密度大、体积小，便于保存和传递，但必须借助专门的设备才能阅读。世界上许多文献信息服务机构都欲将长期收藏的文献制成缩微品加以保存。

3. 电子型文献

电子型文献是指以数字代码的方式将图、文、声、像等信息存储到磁、光、电介质上，通过计算机或类似设备阅读使用的文献。也称机读型文献，如各种电子图书、电子期刊、联机数据库、网络数据库、网络新闻、光盘数据库等。其特点是：信息存储量大，出版周期短，易更新，传递信息迅速，存取速度快，可以融文本、图像、声音等多媒体信息于一体，信息共享性好，易复制，但必须利用计算机才能阅读。

4. 音像型文献

音像型文献是采用录音、录像、摄影、摄像等手段，将声音、图像等多媒体信息记录在光学材料、磁性材料上形成的文献，又称为声像资料、视听资料、音像制品。如音像磁带、唱片、幻灯片、激光视盘等。音像型文献脱离了传统的文字记录形式，直接记录声音和图像，给人以直观的感觉，又称为直感型资料。其特点是形象、直观，尤其适于记录用文字、符号难以描述的复杂信息和自然现象，但其制作、阅读需要利用专门设备。

（三）按照文献的出版形式和内容划分

按照文献的出版形式和内容，可以将文献分为图书、期刊、报纸、特种文献（学位论文、会议论文、专利文献、标准文献、科技报告、政府出版物、产品样本资料等）。

1. 图书

联合国教科文组织对图书的定义是：凡由出版社（商）出版的不包括封面和封底在内49页以上的印刷品，具有特定的书名和著者名，编有国际标准书号（ISBN），有定价并取得版权保护的出版物称为图书。

图书是以传播知识为目的，用文字或其他信息符号记录于一定形式的材料之上的著作物；图书是人类社会实践的产物，是一种特定的不断发展着的知识传播工具。它包括专著、教科书、词典、丛书、工具书、百科全书等。

2. 期刊

期刊也称杂志，是由多位作者撰写的不同题材的作品构成的定期出版物。期刊有固定

刊名,是以期、卷、号或年、月为序,定期或不定期连续出版的印刷读物,且每期内容不重复。出版单位出版期刊,必须经新闻出版总署批准,持有国内统一连续出版物号(ISSN)。根据期刊的出版周期可将期刊分为旬刊、半月刊、月刊、双月刊、季刊、半年刊、年刊。期刊按用途不同可以分为科普类期刊和学术类期刊两大类。而学术类期刊按主管单位的不同,又可以分为省级期刊国家级期刊、科技核心期刊(统计源期刊)、中文核心期刊(北大中文核心)、中文社会科学引文索引、中国科学引文数据库、双核心期刊等。

3. 报纸

报纸也是连续出版物的一种,是以刊载新闻和时事评论为主的定期向公众发行的印刷出版物。它是大众传播的重要载体,具有反映和引导社会舆论的功能。根据出版周期,报纸可分为日报、早报、晚报、双日报、周报、旬报等。

4. 特种文献

(1) 学位论文。学位论文是指为了获得所修学位,被授予学位的人按要求所撰写的一种论文形式。学位论文是学术论文的一种形式,有严格的格式要求,一般不公开出版。学位论文分为学士论文、硕士论文、博士论文三种。

(2) 会议论文。会议论文是指在会议等正式场合宣读的首次发表的论文。会议论文属于公开发表的论文,一般正式的学术交流会议都会出版会议论文集。会议论文集不是期刊,但是有的期刊为会议论文出增刊。

(3) 专利文献。专利文献是包含已经申请或被确认为发现、发明的实用新型和工业品外观设计的研究、设计、开发和试验成果的有关资料,以及保护发明人、专利所有人及工业品外观设计和实用新型注册证书持有人权利的有关资料的已出版或未出版的文件(或其摘要)的总称。

(4) 标准文献。标准文献是经公认权威机构(主管机关)批准的一整套在特定范围(领域)内必须执行的规格、规则、技术要求等规范性文献,简称标准。

(5) 科技报告。科技报告是记录某一科研项目调查、实验、研究的成果或进展情况的报告,又称研究报告、报告文献。每份报告自成一册,通常载有主持单位、报告撰写者、密级、报告号、研究项目号和合同号等。它按内容可分为报告书、论文、通报、札记、技术译文、备忘录、特种出版物。

(6) 政府出版物。政府出版物是由政府机构制作出版或由政府机构编辑并授权指定出版商出版的文献。常见的政府出版物有报告、公报、通报、通讯、文件汇编、会议录、统计资料、图表、地名词典、官员名录、国家机关指南、工作手册、地图集以及传统的图书、期刊、小册子,也包括缩微、视听等其他载体的非书写资料。

(7) 产品样本资料。产品样本资料是指厂商或贸易机构为宣传和推销其产品而印发的资料,如产品目录、产品说明书、产品总览、产品手册等。

二、现代性图书馆资源

20世纪末的图书馆现代化进程始于图书馆自动化,在这个进程中,随着技术的不断改进和革新,先后出现了电子图书馆、数字图书馆、虚拟图书馆等概念。它们都是计算机技术、多媒体技术、网络技术和其它相关技术发展的产物。运用当代信息技术,对文献信

息资源进行采集、整理和储存,构成了现在图书馆中的电子文献和电子出版物。另外,利用现代网络技术,图书馆创建了各种各样新的服务平台。这些跟随图书馆现代化进程脚步而产生的资源可以被称作是图书馆的现代性资源。

电子信息资源是信息资源的重要组成部分,是电子化了的的信息资源。它是以数字化的形式,把文字、图形、图像、声音、动画等多种形式的信息存放在光、磁等非印刷型介质上,以电信号、光信号的形式传输,并通过计算机、通讯设备及其他外部设备再现出来的一种信息资源。它是一个分布式的大型知识库,即以分布式海量数据库为支撑,基于智能检索技术和宽带高速网络技术的大型、开放、分布式的信息库群。按传统载体对资源类型的区分方式,电子资源的类型包括电子图书、电子期刊、电子报纸以及其他作为图书馆馆藏的数字格式的资源,如学位论文、会议论文、地图、乐谱、政府工作报告等;另外,一些经济统计数据库、材料属性、相图数据库等事实型数据库也正在逐步发展中。

(一) 电子图书数据库

电子图书是纸质版图书的电子化形态,两者都是系统论述或概括某一学科,某一领域或某一主题知识的出版物。它们共同特点是作者对已经发表的科研成果及其知识体系进行的概括和总结,因而内容比较系统全面,所载信息比较成熟可靠。主要用于求知解惑,系统学习某一领域的基础知识。作为一种馆藏资源,电子图书从最初单纯只是单种纸质版图书的图片化集合,随着技术的飞速进步,很快进化到以 PDF 等格式为代表的电子文档,并随着数量的激增,由数据库软件对众多的电子图书进行管理。其带来的最大好处是,与纸质版图书相比较,即便是单本的中文电子图书,也具备检索系统。

(二) 电子期刊数据库

随着期刊的种类急剧增加,尤其是外文期刊的价格大幅上涨等原因,互联网作为一种价廉物美的出版发行渠道,电子期刊已成为数字图书馆不可或缺的馆藏资源。电子期刊多数来自纸质版期刊的电子化,也有一部分期刊不再出版纸质版、而仅以电子版的形式出版。但无论纸质版还是电子期刊,两者都是一种有固定名称、有一定出版规律的定期或不定期的连续出版物。与图书相比较,期刊的最大特点是内容丰富新颖、发行面广、能及时传递信息。

期刊论文一般都是作者研究的最新成果。它所刊载的科学事实、数据、理论、技术方面的构思和猜想,都具有重要的参考价值。电子期刊数据库的最大特点包括:收录期刊的类型繁多、数量巨大,既有题录信息,也包含全文。例如,CNKI 包括万余种期刊,涵盖理工农医体、文史哲等所有学科门类,既有纯学术性期刊,也包含时事周刊等非学术性期刊。除个别优先出版的论文之外,大多数电子期刊及其所载论文的发行时间相比纸质版期刊要晚数周甚至数月。

(三) 会议文献数据库

会议文献是指在学术会议上和专业学术会议上宣读或交流的论文、材料、讨论记录、会议纪要等文献。学术会议本身可以实现面对面交流,对科学研究的初步成果、难点和可能的发展方向等在同行面前进行当面评审或议论。会议文献的最大特征是涉及的专业内容集中统一,专业性和针对性强,传递信息速度快,能够反映相关学科领域的最新研究成果和水平。但会议文献的主要不足之处在于出版不规律,具体体现在出版时间、出版地点和