



Economic 全国经济专业技术资格考试
Specialty
专用教材
2017年

初级

工商管理 专业知识与实务

■ 全国经济专业技术资格考试研究中心 编著



题库版模拟练习光盘

★ 大型题库

1438道近年考试真题及高质量模拟试题，全面覆盖新版考试大纲知识点

★ 模拟考场

完全模拟电子化考试（机考）环境，限时做题，可提前感受考场气氛，熟悉考试流程

★ 同步练习

提供与教材章节同步的练习题，学完一章练一章，亦能按照真题题型做专项练习，全面夯实基础

★ 真题演练

5套历年真题卷，极具练习价值，快速通关的有力保障

★ 智能组卷

可抽取任一套历年真题卷或全真模拟试卷，亦可选择由系统随机抽题组卷，模拟自测有保障

★ PPT串讲

以PPT形式进行考前串讲，快速梳理重要知识点，考前冲刺必备

★ 自动评分

交卷后系统按照真实考试的评分标准自动评分，实时反馈正误题信息，并提供正确答案与解析，便于查漏补缺

★ 错题重做

做错的试题将自动加入错题库，供反复练习，基础薄弱亦能轻松过关



中国工信出版集团



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



Economic 全国经济专业技术资格考试
Specialty 专用教材

初级

工商管理 专业知识与实务

■ 全国经济专业技术资格考试研究中心 编著

人民邮电出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

工商管理专业知识与实务：初级 / 全国经济专业技术资格考试研究中心编著. — 北京：人民邮电出版社，2017.2

全国经济专业技术资格考试专用教材
ISBN 978-7-115-44222-2

I. ①工… II. ①全… III. ①工商行政管理—资格考试—自学参考资料 IV. ①F203.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第289267号

内 容 提 要

本书以人力资源和社会保障部新发布的《工商管理专业知识与实务(初级)考试大纲》为依据，系统地讲解工商管理专业(初级)相关知识与实务，全面梳理考试要点，并辅以大量的例题、习题，旨在帮助考生高效复习，顺利通过考试。

在深入研究考试大纲和近年真卷的基础上，本书提供了“考纲分析与应试策略”，总结、提炼该考试的重点内容及命题方式，为考生提供全面的复习、应试策略。本书共有8章，分别是工商企业及其管理概论、工商企业组织结构、市场调查与预测、生产过程组织、质量管理、技术改造与新产品开发、员工招聘与员工培训、财务管理。每章均提供考情分析与学习建议，并配有典型例题和精心编制的自测练习题。

本书配套光盘提供了“考试指南”“教材同步题”“考点精练”“题型精练”“历年真题”“模拟考场”“错题重做”以及考前串讲的PPT等内容。其中，“模拟考场”提供的电子化考试(机考)模拟考试系统，其考试界面和考试流程完全模拟真实考试环境和考试程序，能将考生“提前”带入考场。

本书适合全国各地报考经济专业技术资格考试“工商管理专业知识与实务(初级)”科目的考生使用，也适合作为中职、高职院校相关专业的教学辅导书或培训班教材。

-
- ◆ 编 著 全国经济专业技术资格考试研究中心
责任编辑 牟桂玲
责任印制 杨林杰
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京鑫正大印刷有限公司印刷
 - ◆ 开本：787×1092 1/16
印张：15.5 2017年2月第1版
字数：383千字 2017年2月北京第1次印刷
-

定价：49.00元(附光盘)

读者服务热线：(010)81055410 印装质量热线：(010)81055316
反盗版热线：(010)81055315

全国经济专业技术资格考试研究中心



本书编委

王 维 丘青云 付子德 叶成刚 向 导

牟春花 宋玉霞 宋晓均 张 倩 张红玲

李 凤 李月婷 李秋菊 肖 庆 罗贝加

赵 莉 高利水 高志清 黄 超 黄晓宇

曾 勤 谢理洋 熊 春 蔡 颍 蔡长兵

特约编委

文 海 王美月 张 洪 李天国 杨玉梅

杨成瑞 杨学林 郭小燕 高维文 黄太红

前言

●● 组织编写本书的初衷

经济专业技术资格考试(又称“经济师考试”)是全国性统一考试,每年举行一次,由国家统一组织、统一大纲、统一命题、统一合格标准。经济专业初级资格、中级资格考试的合格者,由人力资源和社会保障部统一颁发《经济专业技术资格证书》,该证书在全国范围内有效。

经济师是从事经济相关工作的人。经济师考试是对经济领域从业者的工作能力的评定,它是一种职称认定,能够提高职称所有者的待遇和威望。经济师考试根据专业分类,涵盖的专业包括工商管理、农业、商业、财政税收、金融、保险、运输(水路、公路、铁路、民航)、人力资源管理、邮电、房地产、旅游、建筑等。由于经济师专业涵盖范围的广泛性,因此几乎各行各业中从事经济方面工作的人都可以报考经济师考试。

“工商管理专业知识与实务(初级)”科目是全国经济专业技术资格考试(初级)的两门考试科目之一,主要考查工商企业及其管理概论、工商企业组织结构、市场调查与预测、生产过程组织、质量管理、技术改造与新产品开发、员工招聘与员工培训、财务管理。

由于各行经济领域的职业范围宽泛,对工作的要求也各不相同,除了应具有较系统的经济专业理论知识外,还要能够独立地对专项经济活动进行分析和综合运用。同时,参加该考试的考生大多利用业余时间学习,对于面广量大的知识点难以抓住考试的重点与难点,加上缺少对考试环境的认识与了解,往往应考压力较大。因此,为了配合各省(市)开展的经济专业技术资格考试,帮助广大考生在较短时间内掌握复习要点与复习方法,熟悉考试环境,提高应试能力,我们组织了一大批国内优秀的经济专业技术资格考试辅导培训及高校的行业专家,在深入研究与剖析历年考题、总结多年考试辅导经验的基础上,以新版考试大纲为蓝本,以考试中的重点和难点为主线,采用“知识讲解+考情分析+例题剖析+光盘题库”的学习模式,精心编写了本书。

●● 本书能给考生带来的帮助

1. 紧扣考试大纲,明确复习要点,减少复习时间

本书以新版的考试大纲为依据,深入研究了近几年的考试真题,在全面覆盖和对应考试大纲各考点的基础上分章进行讲解,不仅有清晰的知识结构,而且准确地对各考点进行考情分析,归纳有效学习方法,帮助考生抓住复习重点,提高复习效率。

2. 详细讲解大量真题和例题,揭示命题思路,点拨应试技巧

在对各考点的讲解过程中,结合不同类型的考试题型,配有丰富的历年考试真题和典型例题讲解,并同步给出答案和解析。考生不仅能通过题解巩固所学知识,而且能熟悉各种考试题型的解题思路与命题特点,提高应试能力。

3. 讲解浅显易懂,配有相关图示和举例,一看就懂

考虑到枯燥的文字不便于理解,同时部分考生接触工商管理行业的时间不长,专业知识相

对薄弱,因而本书结合新手学习的特点,尽量做到语言描述清楚、浅显,并通过生动、形象的示意图、表格和贴近工作的实例等,让考生一看就懂。

4. 提供专家小栏目,掌握命题规律,提高应试技能

书中提供“专家课堂”“考场点拨”和“知识链接”3个小栏目,其中“专家课堂”栏目主要总结学习方法和对重点的归纳;“考场点拨”栏目主要剖析各知识点的出题规律并给出应对策略;“知识链接”栏目主要对一些相关知识进行补充说明。

5. 各章末提供自测练习题,考生可反复练习,提高解题能力

在各章的最后,按该章考点所涉及的不同题型提供了自测练习题。这些练习题是根据其对应考点在考试中的命题类型及方式精心设计的,其参考答案在本书附录中提供(详细解析可通过本书配套光盘中的“教材同步题”板块进行查看)。考生通过自测练习题,不仅可以巩固所学知识,还可进一步掌握考试重点,并能对其他类似考题做到举一反三。

6. 配套题库版光盘,模拟考试环境,复习更高效

本书配套光盘主要提供“考试指南”“教材同步题”“考点精练”“题型精练”“历年真题”和“模拟考场”等板块。其中“模拟考场”板块完全模拟真实的考试环境,能将考生“提前”带入考场。所有考题均是精心挑选的历年真题和专家编制的预测题,全部有参考答案及详细解析,能有效地帮助考生在模拟演练中熟悉答题思路,明确考查重点,突破复习难点。

●● 怎样使用本书

为了帮助考生更好地使用本书,建议阅读以下几点小提示。

- ◆ 充分了解考试要求,明确复习思路。建议考生先仔细阅读“考纲分析与应考策略”,充分了解考查的知识点,弄清考试重点,掌握复习方法,了解考试过程中应注意的问题及解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点,有的放矢。不主张考生采用题海战术,因为并不是练习做得越多就越好,考试是随机抽题,考题的要求千变万化,但考查的重点与方式基本不变。因此,考生应注意对各种知识点进行归纳总结,并全面提高自己的记忆能力,这样,在复习时才能抓住重点,掌握解题要领,以不变应万变。
- ◆ 将教材与配套光盘结合使用,更利于复习。建议考生将复习的精力和大部分时间放在每章要求掌握和熟悉的考点上,然后通过配套光盘提供的模拟考试系统进行反复练习,这样不仅能熟悉考试环境,还能检测自己的掌握情况,以便结合教材上的讲解查漏补缺。

●● 作者团队

除了本书编委会成员外,参与本书资料收集整理、部分章节编写、校对、排版、光盘制作等工作的人员还有:肖庆、李秋菊、黄晓宇、蔡长兵、牟春花、李凤、熊春、蔡颢、曾勤、高利水、张程程、郑巧、李巧英、廖宵、何晓琴、蔡雪梅、罗勤、李星等。

在本书的编写过程中,尽管编者力求精益求精,但由于水平有限,书中难免有不足之处,恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为:muguilin@ptpress.com.cn。

最后,我们相信一分耕耘,一分收获,没有过不了的考试。衷心祝愿所有的考生顺利通过考试!

编者

光盘使用说明

将光盘放入光驱中，光盘会自动开始运行，并进入演示主界面，如图1所示。若不能自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符，或在光盘的根目录下双击“运行光盘.bat”文件图标，均可运行光盘。



图1 主界面

在主界面中有“考试指南”“教材同步题”“考点精练”“题型精练”“历年真题”“模拟考场”“PPT课件”和“错题重做”等几个按钮，单击某个按钮，即可进入对应板块。下面分别介绍各个板块的功能。

●●“考试指南”板块

该板块主要介绍全国经济专业技术资格考试的情况，以及“工商管理专业知识与实务(初级)”科目的考纲分析、学习方法、应试技巧和考试大纲，单击左侧窗格中的按钮，即可查看相应内容，如图2所示。



图2 “考试指南”板块

●●“教材同步题”板块

该板块中的题目与配套教材中每章末的自测练习题一一对应，如图3所示。单击右下角的“显示答案”按钮，可以查看该题的答案和解析，以及读者作答的正误评判。



图3 “教材同步题”板块

●●“考点精练”板块

该板块将题库中的所有试题按章节结构进行分类，便于考生针对教材各个章节下不同的知识点进行专项练习，强化、巩固知识点，如图4所示。

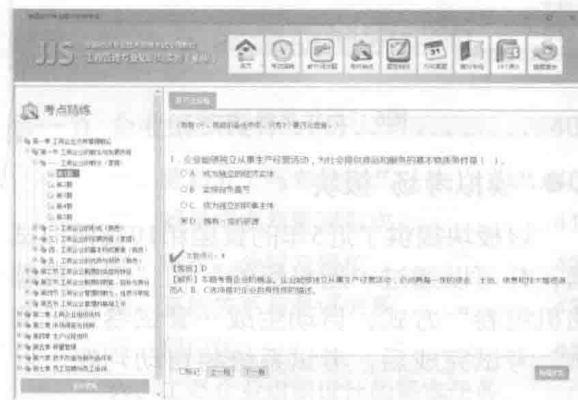


图4 “考点精练”板块

●●“题型精练”板块

该板块将题库中的所有试题按考试题型进行分类，便于考生针对自己不擅长的题型进行专项练习，以提高应试能力，如图5

所示。

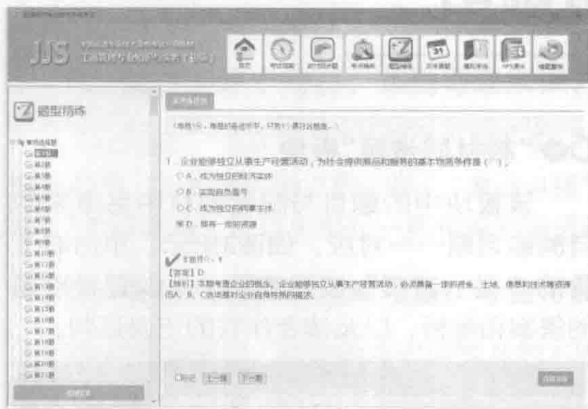


图5 “题型精练”板块

●●“历年真题”板块

该板块收集了近5年的考试真题，学习完全书所有内容后，可以通过本板块的练习查漏补缺，总结历年考试的重点和难点，如图6所示。



图6 “历年真题”板块

●●“模拟考场”板块

该板块提供了近5年的真题和10套模拟试题，并可以通过“随机组卷”和“历年真题随机组卷”方式，自动生成一套试卷进行测试。考试完成后，考试系统将自动判卷、自

动评分，并可即时查看参考答案和解析，从而有效提高学习效率，如图7所示。



图7 “模拟考场”板块

●●“PPT课件”板块

单击“PPT课件”按钮，在打开的对话框中可以查看与本教材配套的PPT课件。

●●“错题重做”板块

凡是在“教材同步题”“考点精练”“题型精练”“历年真题”和“模拟考场”等板块中答错的题目，都会自动添加到“错题重做”板块中，考生可在其中反复练习这些题目，查漏补缺，如图8所示。

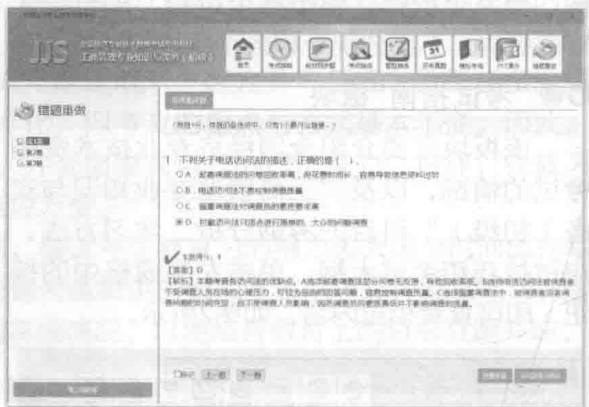


图8 “错题重做”板块

目 录

考纲分析与应试策略

一、考情简介	1
(一) 考试科目	1
(二) 考试形式	1
(三) 考试题型与题量	1
(四) 考试时间	1
二、考纲分析	2
(一) 重点难点分析	2
(二) 内容结构分析	3
三、学习方法	4
(一) 搜集信息, 制订计划	4
(二) 精读教材, 系统学习	4
(三) 归纳总结, 巧学巧记	4
(四) 全真模拟, 反复练习	5
四、应试技巧	5
(一) 考前准备及答题注意事项	5
(二) 答题方法与技巧	5
(三) 各题型答题技巧	6

第一章 工商企业及其管理概论

第一节 工商企业的概念与发展历程	9
一、工商企业的概念	9
二、工商企业的形成	9
三、工商企业的发展历程	11
四、工商企业的基本构成要素	15
五、工商企业的优势与弱势	15
第二节 工商企业制度的类型与特征	16
一、工商企业的主要类型	17
二、工商企业制度的类型与特征	20
三、现代企业制度的概念与特征	22

第三节 工商企业制度的职能、目标与责任	24
一、工商企业的基本职能	24
二、工商企业的经营目标	25
三、工商企业的社会责任	26
第四节 工商企业管理的概念、性质与职能	30
一、工商企业管理的概念	30
二、工商企业管理的基本性质	30
三、工商企业管理的主要职能	31
第五节 工商企业管理的基础工作	32
一、标准化工作	33
二、定额工作	34
三、计量工作	34
四、信息工作	35
五、规章制度	36
六、职业培训	36
第六节 自测练习题	37

第二章 工商企业组织结构

第一节 企业组织设计	40
一、劳动分工与专业化	40
二、管理幅度与管理层次	41
三、集权、分权与授权	42
四、直线关系与参谋关系	43
五、部门化	44
六、工商企业组织设计的基本任务、依据与原则	45
第二节 企业组织结构形式与选择	47
一、企业组织结构的基本形式	47
二、企业组织结构形式的选择	50
第三节 新型企业组织模式	52

一、虚拟企业组织模式	52
二、战略联盟组织模式	54
三、学习型组织模式	55
第四节 企业变革	57
一、企业生命周期	57
二、企业变革的基本动因	58
三、企业变革的先兆	59
四、企业变革的战略类型	59
五、影响企业成功变革的因素	60
第五节 自测练习题	61

第三章 市场调查与预测

第一节 市场调查概述	64
一、市场调查的定义	64
二、市场调查的内容	65
三、市场调查的分类	66
四、市场调查方案设计	67
第二节 市场调查的方式与方法	71
一、市场调查方式	71
二、市场调查方法	76
第三节 市场预测概述	82
一、市场预测的定义及原理	82
二、市场预测的内容	83
三、市场预测的步骤	84
四、市场预测误差	84
第四节 市场预测方法	85
一、定性市场预测方法	86
二、定量市场预测方法	90
第五节 自测练习题	93

第四章 生产过程组织

第一节 生产过程组织概述	97
一、生产组织的概念与必要性	97
二、生产过程的概念与构成	97
三、生产过程组织的概念与要求	98
四、生产类型	99

第二节 生产过程的空间组织	100
一、厂址选择	101
二、生产过程空间组织的原则与形式	103
第三节 生产过程的时间组织	104
一、顺序移动方式	104
二、平行移动方式	105
三、平行顺序移动方式	105
四、三种移动方式的比较	106
第四节 生产过程组织的具体形式	107
一、生产线组织	107
二、流水生产线组织	107
三、自动线组织	109

第五节 安全生产管理	110
一、安全生产含义、特点与基本方针	110
二、安全生产管理的内容	111
三、生产经营单位的安全生产职责	112
四、生产经营单位安全生产的法律 责任	112

第六节 清洁生产与“5S”管理	113
一、清洁生产概述与基本途径	113
二、“5S”管理	115

第七节 自测练习题	117
------------------------	------------

第五章 质量管理

第一节 质量与质量管理	120
一、质量的基本概念及其发展	121
二、质量管理概述	122
三、质量管理的发展	123
第二节 质量控制方法与质量检验	125
一、质量控制方法概述	125
二、过程能力分析法	128
三、质量检验内容、方式与基本类型	130
第三节 ISO质量管理体系与质量认证 ...	133
一、ISO质量管理体系	133
二、质量认证	136
第四节 全面质量管理与六西格玛管理 ...	138

一、全面质量管理	138
二、六西格玛管理	143
三、全面质量管理与六西格玛管理的 比较	148
第五节 产品质量法	150
一、产品质量法概述	150
二、产品质量责任与义务	151
三、产品质量监督检查制度	152
第六节 自测练习题	153

第六章 技术改造与新产品开发

第一节 技术改造概述	155
一、技术改造的含义与内容	155
二、技术改造的原则和层次	156
三、技术改造的基本程序	157
第二节 技术改造方案选择	157
一、企业技术改造规划	157
二、技术改造项目的确定及其可行性 研究	158
三、技术改造方案优化选择的方法	160
第三节 设备更新与改造	162
一、设备的寿命	162
二、设备的更新	162
三、设备的改造	163
第四节 新产品开发	164
一、新产品开发的含义与特征	164
二、新产品开发战略的基本类型	165
三、新产品开发的方式	166
四、新产品开发的过程	167
第五节 自测练习题	172

第七章 员工招聘与员工培训

第一节 工作分析	175
一、工作分析的概念与作用	176
二、工作分析的步骤与方法	177
三、工作说明书的编写	179

第二节 员工招聘	180
一、员工招聘的含义、作用与原则	180
二、员工招聘的程序	181
三、员工招聘的渠道	182
四、员工招聘中常用的测试方法	185

第三节 员工培训	186
一、员工培训的含义、目的和原则	186
二、员工培训的需求分析	187
三、员工培训的实施	189
四、员工培训的方法	191

第四节 企业劳动合同管理与劳动争议 处理	194
一、企业劳动合同管理	194
二、企业劳动争议处理	202

第五节 自测练习题	208
-----------------	-----

第八章 财务管理

第一节 财务管理概述	210
一、财务管理的内容	210
二、财务管理的环节	211
三、财务管理的目标和社会责任	214

第二节 财务管理的内容	216
一、筹资管理	216
二、投资管理	218
三、营运资金管理	220
四、利润分配管理	221

第三节 成本费用控制	222
一、成本费用项目	222
二、成本费用控制方法	224

第四节 财务分析	226
一、财务分析含义与使用对象	226
二、主要财务报表	227
三、财务比率分析	229

第五节 自测练习题	233
-----------------	-----

附录 自测练习题参考答案... 235

历年真题

2015年真题	见光盘
2013年真题	见光盘
2012年真题	见光盘
2011年真题	见光盘
2010年真题	见光盘

模拟试卷

第一套模拟试卷	见光盘
---------------	-----

第二套模拟试卷	见光盘
第三套模拟试卷	见光盘
第四套模拟试卷	见光盘
第五套模拟试卷	见光盘
第六套模拟试卷	见光盘
第七套模拟试卷	见光盘
第八套模拟试卷	见光盘
第九套模拟试卷	见光盘
第十套模拟试卷	见光盘



考纲分析与应试策略

一、考情简介

经济师考试指经济专业技术资格考试，凡中华人民共和国公民、遵纪守法且符合规定报名条件的人员，均可报名参加相应级别的考试。经济师考试实行全国统一考试制度，全国统一组织、统一大纲、统一试题、统一评分标准。

经济师考试设置两个级别，即初级资格和中级资格。参加考试并成绩合格者，将获得相应级别的专业技术资格，并由人力资源和社会保障部统一颁发《经济专业技术资格证书》，该证书在全国范围内有效。

申报经济专业技术初级资格考试，应具备下列条件之一。

(1) 取得高中以上学历，从事本专业工作满一年。

(2) 应届毕业生参加本年度经济专业初级资格考试，在报名时尚未获得学历证书的，须持能够证明其在考试年度可毕业的有效证件(如学生证等)和学校出具的应届毕业证明，按照规定的程序和要求报名参加考试。

(一) 考试科目

经济专业初级资格和中级资格考试均为2个考试科目，分别为“经济基础知识”(初/中级)、“专业知识与实务”(初/中级)。

目前，初、中级“专业知识和实务”科目适用于工商管理、农业、商业、财政税收、金融、保险、运输、人力资源管理、邮电、房地产、旅游、建筑12个专业，其中运输分为水路、公路、铁路、民航4个子专业，共15个专业。

报考人员均须在一个考试年度内通过全部(2个)应试科目，方可取得资格证书。

(二) 考试形式

目前，经济专业技术资格(初级)考试在

北京市、吉林省、江苏省、浙江省(不含宁波市)、福建省、湖南省、四川省、宁夏回族自治区、大连市、武汉市等地区实行电子化(即无纸化)考试，其他地区实行纸笔考试。经济专业技术资格(中级)考试各地依然实行纸笔考试。预计2017年经济专业初级、中级资格考试会全面实行无纸化考试方式。

(三) 考试题型与题量

经济专业技术资格考试2个科目的考试题型与题量如下表所示。

考试科目	题型与题量			合计
	单选题	多选题	案例分析题	
经济基础知识 (初/中级)	70题 (70分)	35题 (70分)	—	105题 (140分)
专业知识与实务 (初/中级)	60题 (60分)	20题 (40分)	4~6道大题 共20小题 (40分)	100题 (140分)

经济师考试合格分数线基本一致，即各科合格标准均为84分。

(四) 考试时间

经济专业技术资格考试每年举行一次，报名时间一般为7~8月，当年印发的考试大纲用于当前年度考试。

考试时间一般安排在11月初(11月的第一个星期六)。原则上只在地级以上城市设置考场，必要时可在县设置考场。

每科考试分为两个半天进行(上午和下午各考一科)，各科考试时间均为2.5小时。

注意，各地考生可登录自己所在地人事考试部门的官方网站查询报考通知。

二、考纲分析

“工商管理专业知识与实务（初级）”科目考试大纲规定的考试内容分为8章（考试大纲的详细内容可参见本书配套光盘）。

- 第一章 工商企业及其管理概论
- 第二章 工商企业组织结构
- 第三章 市场调查与预测
- 第四章 生产过程组织
- 第五章 质量管理
- 第六章 技术改造与新产品开发
- 第七章 员工招聘与员工培训
- 第八章 财务管理

（一）重点难点分析

在考试大纲要求的8章内容中，第三、四、五、六、八章的分值分布大致相同，分值均为20分左右，约占总考试分值的74%，第二、七章为考试次重点，约占总考试分值的18%，第一章为考试一般章节，约占总考试分值的8%。

各章的考查要点、题型及各章在考试中所占的比重如下表所示。

章节	考核要点	涉及题型	占比重
第一章	本章是“工商管理”科目的基础内容，涉及需要记忆的工商企业、工商企业制度与工商企业管理的概念较多，是属于考试中比较重要的章节，尤其是企工商企业的发展要求与途径、工商企业的优势与弱势、工商企业的主要类型、工商企业的经营目标等都是历年必考的考点，都需要准确记忆，而且本章内容是本门课程的基础，所以，除了要认真记忆所有知识点外，还应该了解其含义，为后面章节的学习打下坚实的基础	单选题 多选题	8%
第二章	本章涉及的概念零散且较为浅显，考点在4个小节中都有分布，考点主要集中在工商企业管理幅度与管理层次、现代企业组织结构的形式、新型企业组织模式和企业变革的基本动因。其中，现代企业组织结构的形式是每年必考的重要考点，考核方式灵活，可能以单选或多选题形式出题，不仅要求考生进行掌握，还必须进行理解	单选题 多选题	9%
第三章	本章是考试的重点章节之一，介绍了一系列市场调查与预测中分析问题和解决实际问题的方式与方法，涉及了大量市场调查或预测的计算，因而是学习较为困难的章节。考生在学习本章节时，不仅要梳理各种市场调查和预测方法，还需要掌握并学会应用相关的市场预测与调查的公式	单选题 多选题 案例分析题	15%
第四章	本章考查要点主要集中在“生产过程的时间组织、生产过程组织的具体形式”这两节上，其中，零件在工序间的3种移动方式，流水生产线的组织设计是每年必考内容，计算较为复杂，考生必须掌握并理解其涉及的计算方法。另外，安全生产管理的特点、“5S”管理的内容、厂址选择也是较热门的考点	单选题 多选题 案例分析题	13%
第五章	本章考查要点主要集中在“质量控制方法与质量检验”一节中，重点考点为质量控制的多种方法与过程能力分析。其中，过程能力指数的计算从近几年考试来看，是案例分析题的必考考点。考生在掌握本考点时，需要分清各质量控制方法的含义、优缺点，掌握公式并理解公式所涉及对象的含义	单选题 多选题 案例分析题	15%

续表

章节	考核要点	涉及题型	占比重
第六章	本章是考试的重点章节之一，涉及了许多名词、概念，以及计算公式。技术改造方案优化选择的几种方式，以及设备更新等相关知识点是案例分析题的重要考点。技术改造的内容和层次、设备的更新与改造方法、新产品开发战略也是历年重复出现的重要考点。本章涉及的计算不多，却是本书中最为复杂的内容，如投资回收期法、效益成本分析法、低劣数值法等	单选题 多选题 案例分析题	16%
第七章	本章的内容与我们日常工作密切相关，主要为概念性的内容，以记忆理解为主，重点考查的内容为工作分析的步骤与方法、员工招聘渠道、员工培训需求分析和员工培训方法、劳动合同内容及劳动争议处理。其中，劳动合同的法定条款和约定条款的选择是近两年热门的考点，对于劳动合同的类型以及劳动合同的订立、解除和终止等内容，也应引起足够重视	单选题 多选题	9%
第八章	本章内容除第一小节外，其他3个小节均是考查的重点，包括财务管理的内容、成本费用控制和财务分析。其中，成本核算、财务比率分析是案例题考查的重点。筹资方式、利润分配顺序、成本费用项目、期间费用是多选题或单选题的考查重点	单选题 多选题 案例分析题	15%

（二）内容结构分析

从内容结构上来说，“工商管理专业知识与实务（初级）”讲解了工商企业及其管理概论、工商企业组织结构、市场调查与预测、生产过程组织、质量管理、技术改造与新产品开发、员工招聘与员工培训、财务管理8章的内容，其中第一章属于基础知识的内容，后7章属于专业知识的内容。各章的内容结构介绍如下。

（1）工商企业及其管理概论。工商企业的概念与发展历程，工商企业制度的类型与特征，工商企业制度的职能、目标与责任，工商企业管理的概念、性质与职能，以及工商企业管理的基础工作5个方面的内容。本章近两年来考纲及教材内容变化较小。

（2）工商企业组织结构。包括企业组织设计、企业组织结构形式与选择、新型企业组织模式，以及企业变革4个方面的内容。本章近两年来考纲及教材内容变化较小。

（3）市场调查与预测。本章主要对市场调查与预测的基本概念和理论、市场调查与预测的方式与方法进行了介绍。本章内容近两年来经过多次变动。

（4）生产过程组织。本章主要对产品的

生产过程的空间组织、时间组织，以及生产过程组织的具体形式、安全生产管理、清洁生产与“5S”管理进行介绍。

（5）质量管理。本章主要对产品的质量与质量管理、质量控制方法与质量检验，以及ISO质量管理体系与质量认证、全面质量管理与六西格玛管理、产品质量法进行介绍。产品合格率的内容在近两年有所变化。

（6）技术改造与新产品开发。本章对技术改造与新产品开发相关知识进行介绍，具体包括技术改造概述、技术改造方案选择、设备更新与改造和新产品开发4个方面的内容。

（7）员工招聘与员工培训。本章针对员工招聘与员工培训进行详细讲解，包括工作分析、员工招聘、员工培训，以及企业劳动合同管理与劳动者争议处理4个方面的内容，其中涉及了人力资源管理过程中常见的工作说明书、员工培训计划，以及企业劳动合同等文件的制作与处理，学习时需要结合实际情况。

（8）财务管理。本章对财务管理进行详细讲解，包括财务管理概述、财务管理的内容、成本费用控制，以及财务分析4个方面的内容。本章近两年来考纲及教材内容变化较大。

三、学习方法

“工商管理专业知识与实务（初级）”这门课的知识点比较多，也较为密集，要在短时间内学习并消化有一定的困难，而掌握一些合理的学习方法，则可以有效地提高学习效率，节约学习时间。对于学习时间有限的考生来说，找到适合自己的学习方法尤其重要。

下面介绍几点学习方法，供考生参考，希望能对考生有所帮助。

（一）搜集信息，制订计划

参加全国经济专业技术资格考试时需要先弄清楚考试的具体情况，主要问题如下。

（1）当年的考试时间是哪天？考试报名是哪天？现在离考试还有多少天？是否来得及学习应考？

（2）考试专业如何选择？建议根据自己的岗位来选择经济师具体的专业，如人事部工作人员可以考人力资源专业，银行职员考金融专业，超市管理人员考商业专业，施工单位工作人员考建筑经济专业，从事房地产工作的考房地产专业，从事航运的就考水路运输专业等。

（3）初级和中级经济师的报名条件不相同，自己是否符合相应级别的报名条件？

（4）各科目的考试内容（考试大纲）与往年相比有没有什么大的变化？变化在哪里？

（5）考试形式有无变化？考试的题型有哪些？各类题型大致占多少分？

（6）有哪些考试资料是自己可以利用的？能否找到前几年的考试真题及标准答案？

上述考试情况，考生可以通过当地人事考试官方网站或该考试指定报名网站了解，或通过往年的考试真题来分析获取。

在此基础上，考生可以制订一些切实可行的学习计划。有一定基础的考生可以通读一遍教材，再根据以往的经验做一些历年真题和模拟试题，查漏补缺，重点针对自己薄弱的地方

进行强化；没有基础的考生还可以参加培训班进行学习，请有经验的老师为自己把握各科重点，解析难点，分析考题，了解命题思路，进行有计划、有针对性的学习。

（二）精读教材，系统学习

教材是考试大纲的具体体现，考试的命题范围、命题依据一般都不会超出教材。我们通过对历年真题的分析，发现经济师考试真题中有近60%的试题都是出自教材的原文。因此，对教材进行反复通读、精读是学习的重要方法。

一般来说，在学习过程中，应该对教材进行3遍以上的解读。第一遍是按章节通读，目的是对教材体系有系统的了解，找出复习的重点和难点，提出问题及疑点；第二遍是精读，即阅读的同时要带着问题去理解有关知识点，强化重点，突破难点；第三遍为快读，即跳过已经掌握的内容，重点在于查漏补缺。

精读时，要认真做好笔记，勾画重点，对各章节的重点掌握程度做到了然于胸。

（三）归纳总结，巧学巧记

在学习过程中，对不同的内容应采取不同的复习方法。

在通读教材以及进行习题练习的过程中，可以采用对比法、综合分析法等对相关知识点进行归纳总结，再对结论进行适当的记忆。即使对于案例分析题涉及的知识点，也可在理解记忆的基础上进行归纳总结。

在学习过程中，应尽量将教材中的理论与实际相结合，多做一些与具体实际相关的习题，特别是案例分析题，注重提高实际操作能力。这样一方面可以巩固所学的知识，另一方面可以为以后从事会计方面的工作打下坚实的基础。

（四）全真模拟，反复练习

在学习过程中，适当做一些试题可以检验自己的学习效果，查漏补缺；对于什么地方没有学习到，什么地方掌握得不好，什么地方不再需要花更多的时间，都可以做到心中有数，以便合理调整复习时间和内容。

历年考试真题是最好的复习资料之一。通过做历年试题，可以尽快地掌握重要知识点，了解考试的考查点和侧重点，从而对考试能有一个大概的把握。历年试题的重复率较高，今年考过了，明年还可能会考，所以适当做一些出现频率高的试题也可有效提高学习效果。

本书在逐一讲解各考点的过程中，还以近几年的考试真题以及由相关专家编写的模拟题为例进行剖析，学习时可以详加揣摩。此外，在本教材各章节最后面都附有大量练习题，考生每学完一章教材后可以通过做练习

习题达到巩固与掌握的目的。

对于试题的练习，应注意以下几点。

（1）不提倡无休止的题海战术，更不支持采取背题的方法。除了对教材上的习题进行练习外，还可以使用本书配套光盘中的题库系统进行模拟练习，其中的试题大多来自历年考试的真题以及由相关专家编写的质量比较高的模拟试题。

（2）做题时，应给自己限定一个时间，最好与实际考试的时间一致。限时做题可以训练自己的答题速度，有利于在考场上充分发挥应有的水平。

（3）对于做错题目，不要仅限于知道正确答案，还应努力寻找做错的原因。应通过反思找到考点是什么，自己对这些考点是不是学习得不够，怎样着手解决此类问题，经常存在的误区是什么。找到原因后，采取合适的方法予以解决。

四、应试技巧

掌握一些从实践中总结出来的应试经验和技巧，可以在考试时充分发挥出自己的实际水平，从而取得较为理想的成绩。

（一）考前准备及答题注意事项

考前除了找好考试场地的位置和路线外，考试时还必须带上身份证、准考证，参加纸笔考试的还要携带钢笔（或签字笔）、2B铅笔和橡皮擦等文具。为避免出现意外，考生还可携带双份重要文具。

在无纸化考试方式下，考生只需用鼠标在计算机上答题便可，使用纸笔答题时有以下几点需要注意。

（1）考试时会发放一份试卷和一张答题卡，在试卷虚线框部分填写考生姓名和准考证号等信息，同时试卷前面会附有考试须知，其中会明确答题要求与方法等，考生一定要考前仔细地一一查看。

（2）答案一定要填在答题卡上，不能直接在试卷上作答，否则无效。

（3）答题前，一定要记得先在答题卡上分别填写及填涂试卷代码与准考证号，否则成绩无效。

（4）答题卡上的所有题型均有A、B、C、D、E 5个选项方格，故填涂时一定要仔细，如不要在答单选题或案例分析题（这两种题型只有4个答案选项）时填涂了E选项方格等。

（5）对于多选题和案例分析题来说，每小题均至少有一个错选项，故答案不可能全选。同时要保持谨慎性，因为这两类题型都是少选可得分，多选不能得分。

（6）总的来说，这门考试出题不难，考试时间也比较充足，故填涂答题卡时避免出现各种错涂现象的发生。

（二）答题方法与技巧

考试时，应了解并合理应用一些答题方法和技巧。