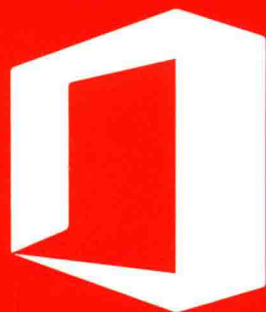


Office365 由世纪互联[®]运营

云计算落地中国的“大运维”之路



Office 365 管理员实战指南

世纪互联蓝云公司 主编
王 磊 孙跃军 编著



中国工信出版集团



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

Office 365

管理员实战指南

世纪互联蓝云公司 主编
王 磊 孙跃军 编著

電子工業出版社·

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

《Office 365 管理员实战指南》一书对 Office 365 各个云服务产品进行了全面的介绍，并结合实例指导管理员如何配置和管理 Office 365。

本书分为三个部分。第一部分对管理员如何快速配置 Office 365，如何管理 Exchange Online, SharePoint Online, Skype for Business 进行讲解，并以实例的形式对管理员进行指导。第二部分对 Office 365 的混合部署进行介绍，以企业内部环境为基础，对混合部署的概述、条件、架构、流程，以及如何安装、配置、实施等进行详细的讲解，给管理员以参考和借鉴。第三部分为客户案例和解决方案，对管理员在使用 Office 365 的过程中需要注意的地方，进行了总结和梳理。为解决客户在信息安全、邮件迁移、数据备份和还原中遇到的问题，推出三款经典的解决方案，以供参考。

Office 365 管理员可以根据书中提供的步骤进行实际操作，这是一本非常适合管理员使用的操作手册。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有，侵权必究。

图书在版编目 (CIP) 数据

Office 365 管理员实战指南 / 世纪互联蓝云公司主编；王磊，孙跃军编著. —北京：电子工业出版社
2017.1

ISBN 978-7-121-30411-8

I. ①O… II. ①世… ②王… ③孙… III. ①办公自动化—应用软件—指南 IV. ①TP317.1-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2016) 第 280644 号

策划编辑：张瑞喜

责任编辑：张瑞喜

印 刷：中国电影出版社印刷厂

装 订：中国电影出版社印刷厂

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本：787×1092 1/16 印张：34.5 字数：840 千字

版 次：2017 年 1 月第 1 版

印 次：2017 年 1 月第 1 次印刷

定 价：95.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线：(010) 88258888。

云计算落地中国的“大运维”之路

——世纪互联蓝云总裁 柯文达

时光荏苒，从 2014 年世纪互联蓝云把国际公有云 Microsoft Azure 和 Office 365 落地中国，已经有 3 年了，而世纪互联蓝云也度过了三周年的生日。三年在云计算行业已经算是元老，而在国内云运维领域，世纪互联蓝云也是开疆辟土的第一家。在这三年里，世纪互联蓝云 400 多人的本土运维团队凭借专业的服务能力，创立出了一整套科学高效、安全合规的云运维流程和管理体系，与合作伙伴建立了强强联合而紧密支持的合作关系，用一系列适合中国客户的云服务方案，为 70 000 多家企业用户解决了上万件的棘手问题，赢得了用户的口碑和信赖。



柯文达

很荣幸能在中国云计算发展最迅猛的时期，与我的团队一起走在云计算的前沿领域，打造了中国一流的本土可信云服务。2015 年，我曾经为《微软云计算：Windows Azure 部署与管理指南》一书作序。今年是世纪互联蓝云成立三周年的日子，很高兴在这样的时间点上，为世纪互联蓝云自己的工程师编著的一本关于 Office 365 的书写点东西。

2016 年 4 月，协同研究组织（Synergy Research Group）公布的最新报告指出，微软企业 SaaS 在 2015 年的总收入同比增长 70%，在全球 SaaS 市场所占份额为 12%。Office 365 是微软 SaaS 的主打产品，它并不是把邮件服务和 Word 之类办公软件搬上云那么简单，它是一整套符合未来科技发展趋势的解决方案，是新的企业生产力。从工作方式上来说，智能手机的普及使用，使得移动办公成为了主流，据统计和预测，2016 年，10 亿台智能手机中的 3.5 亿台会应用于办公。从云平台上来说，将有 50% 的企业会将各自的系统搬上云端或建立混合云。

Office 365 是云+移动的，它可以通过订阅获得最新版的 Office，并获得多设备的许可，用户可以把自己的工作在不同设备间切换；Exchange Online 这个企业级的邮件托管系

统允许用户以自己的域名收发邮件，并受到高级的反病毒、反垃圾邮件系统的保护；SharePoint Online 可以成为公司的门户，允许企业内部和外部网站协同参与项目，并在云端共享和管理文档；Skype for Business 这样的即时通讯软件，支持多方高清视频会议，实时会议笔记与文档共享。现在的 Office 365 可以更好地支持混合云的部署，让企业客户可以及时享受到云服务的便捷性，又可以更好地保护企业核心的数据。

世纪互联蓝云从 2014 年起在中国正式运营 Office 365，短短三年时间，达到了三百多万客户，这其中有产品的技术优势，也与蓝云对产品运营的高效、稳定有关。世纪互联蓝云对 Office 365 的 SLA 是 99.9%，在三年运营期内，从未低于过这个标准。在此基础上，世纪互联蓝云还积极参与国家关于云计算安全的相关事宜，2015 年 4 月，Office 365 获得公安部信息安全等级保护等级三认证；2015 年 7 月，由世纪互联运营 Office 365 的 Exchange Online、SharePoint Online 和 Skype for Business 获得了三项可信云认证证书，同时由世纪互联运营的 Office 365 荣获“办公应用奖”。

世纪互联蓝云 2016 年的战略是 CLIC (Cloud Landing in China)，目的就是让更多更好的云计算云服务的解决方案进入国内，成为企业的翼助。目前世纪互联蓝云已经成功地帮助众多海外云服务商如 GigaTrust、BitTitan、ThreatMatrix、AvePoint 等进入中国，与 Azure 和 Office 365 结合，很好地服务于企业。

世纪互联蓝云的工程师们从无到有，建立了国内首屈一指的云计算平台 Azure 和云服务平台 Office 365，他们在实践中总结，在行进中发展。在云计算成为企业新的生产力的今天，为 SaaS 在国内的普及铺平道路。Office 365 相较于原来非云化的产品的管理简化了很多，它允许企业 IT 管理员通过各类工具很简便快捷地管理自己的云端产品；但同时也带来新的挑战。如何让 Office 365 发挥出更大的生产力，本书就是世纪互联蓝云工程师在自身实践的基础上为企业 IT 管理人员总结出来的经验。

中国的云计算发展到今天，已毋庸置疑成为中国经济升级和转型的引擎，如何利用好这个引擎，转变成为企业的新生产力，让企业更专注于自身领域的竞争和发展，并利用 IT 技术带来的大数据、便捷，成为成功的新法宝，是全新课题。我希望世纪互联蓝云在这方面为中国云计算和云服务作出更大的贡献。

最后，希望这本《Office 365 管理员实战指南》能为用户以及所有在云计算行业奋战的同仁带来一些帮助和启发。世纪互联蓝云的工程师也将继续努力，不断将奋战在云计算第一线的经验和思考集结成书，以飨读者。再次感谢世纪互联蓝云的工程师的努力和付出，以及所有读者厚爱。

柯文达

2016 年 11 月

前言 preface

我们正处在一个 IT 变革的时代，云计算、大数据和移动办公是我们 IT 未来发展的趋势。那么什么是这些变革的技术源泉呢？那就是虚拟化。它的到来正好比爱迪生当年发明了电灯照亮整个世界一样。互联网已经把我们所有人联系在一起，而云计算的应用将会给互联网带来一次重大突破。从单台的 PC 机到客户端访问模式的服务器，再把服务器组织在一起，形成网络，互联在一起，逐步形成现在的互联网时代。在这个演变的过程中，随着计算机硬件性能的不不断提升，服务器的闲置时间越来越长，耗电在不断增加，在这个背景下，促使虚拟化技术日新月异，产生了把闲置的服务器分成多个服务器，并把它放入互联网中，按需分配，解决了一对多的问题。再把老旧闲置的服务器集中在一起，发挥每台服务器的最大潜能，小水滴汇聚成巨大的江河湖泊，把这些资源利用起来，再按需分配，就解决了多对一的问题，从而形成按需分配，按量计费，高扩展性，高可用性的互联网模式，人们给它起了一个很形象的名字——云计算。

Office 365 是微软新一代云计算的产品。2014 年 4 月 15 日，微软宣布由世纪互联运营的 Office 365 云服务正式落地中国，其中 Office 套件、即时通讯、协作组件将首次作为云服务提供给中国企业用户及政府机构。Office 365 包括微软 Office 套件，Word、Excel、Outlook、OneNote 和 PowerPoint，并结合了 Exchange Online、SharePoint Online 和 Skype for Business 等行业领先的企业通讯和协同协作服务。面向大、中、小型企业及政府机构，让员工可以通过各类设备来创建、编辑、存储、管理文件及协作，同时还能确保企业数据的高度安全性和可控性，使企业构建统一的办公平台，解决了以往 Office 版本的升级维护、文档存储和访问缺乏统一管理、视频会议及 IT 管理繁重等一系列问题。更关键的是，Office 365 采用订阅模式，可以按需增减服务，减少企业在信息化方面的大量开支。正如微软全球资深副总裁、大中华区董事长兼首席执行官贺乐赋所说：“企业机构无论需要在国内还是国际市场上扩展业务，Office 365 都是他们最为简便的一个技术方案。由世纪互联运营的 Office 365 落地中国，将使中国的企业和机构获得他们扩展业务所需的可信任技术和服务”。

世纪互联作为微软 Azure 公有云服务和 Office 365 云服务的承载运营平台，同时也是中国最大的电信中立互联网基础设施服务提供商，是微软最重要的合作伙伴之一。世纪互联运营的 Microsoft Azure 和 Office 365 提供了真正具有财务保障的高达 99.9% 的月度 SLA 服务等级协议保证，以及实时公开的服务仪表盘等措施，让公众实时监督其可信性和安全性。并且还累计获得了云主机、云存储、数据库、云引擎、全网负载均衡、企业级电子邮件、文件共享、联机会议、云备份等 9 项可信云认证，成为目前获得可信云认证最多的云

服务商之一。另外，由世纪互联运营的 Office 365 获得了“可信云 2014-2015 年度行业云服务奖”的办公应用奖；由世纪互联运营的 Microsoft Azure 获得 2015 年度最佳 BC（业务连续性）策略实施奖。并于 2016 年 5 月凭借运维安全可靠的 Microsoft Azure 和 Office 365 云服务，荣获了“2016 年度中国数据中心云运维首选品牌”奖。这个率先进入中国的国际公有云品牌，真正开启了中国公有云服务市场的大门，让中国的公有云服务进入了一个相对更为规范、标准而专业的发展与竞争的轨道。

公有云、私有云各有优缺点，必然要通过混合云把两者结合在一起。混合云汲取二者的精华，必将是未来云的核心。除了混合模式，任何的单一模式都不能给用户访问互联网带来更好的体验。

考虑到企业管理员在混合部署中会有很多要注意的地方，我们把它进行归纳总结，提供给大家作为参考。由于我们水平有限且涉及的知识点较多，虽然力求准确，无误，但难免有不妥和错误之处，欢迎大家与我们联系和交流。有关本书的任何问题、意见和建议可以发送邮件到 O365Book@oe.21vianet.com 联系我们，也可扫描附录中微信号与我们联系。

本书主要作者有王磊、孙跃军，参加写作的人员还有：丁波、侯宝玉、郭辉、陈晓月、马洪英、李阳、傅春花、赵兰兰、杨好骥、张弛、姜龙飞、郑跃、王莉玮、张博慧、孟希源、张博超、韩子全、张磊、刘长明、徐冬冬、李建辉、李顺吉、杨振强、朱振华、刘慧、刘迎、马佳莹、孟钊宇等。同时感谢以下同事的鼎力支持：程文中、刘钧、徐佳、韩鹏旭、张旭、缪仕章、张鹏、高矇、郑燕、宋玲玲、陈飞、苑进良、崔阳、刘婷、钟鸣、石晓杰、周克、文道睿、尉岩、田路、邹晓宇、顾琳、蔡南、宋文德、徐建锟、张成睿、曲鹏鸣、王迪。

王磊

2016 年 11 月

第一部分 Office 365 快速入门 / 1

第 1 章 Office 365 产品介绍 / 2

- 1.1 Office 365 概述 / 2
 - 1.1.1 Office 365 商业价值 / 3
 - 1.1.2 Office 365 企业级安全 / 5
 - 1.1.3 Office 365 云服务 / 6
 - 1.1.4 Office 365 产品介绍 / 9
- 1.2 Office 365 入门向导 / 14
 - 1.2.1 注册 / 14
 - 1.2.2 Office 365 管理中心门户 / 22
 - 1.2.3 添加自定义域名 / 39
 - 1.2.4 Office 365 客户端软件安装 / 51
 - 1.2.5 配置 Outlook 客户端 / 53
 - 1.2.6 自定义域名账户登录 Skype for Business / 62

第 2 章 Exchange Online / 64

- 2.1 Exchange Online 介绍 / 64
- 2.2 Exchange Online 功能 / 65
 - 2.2.1 企业级邮箱 / 65
 - 2.2.2 随时随地、跨设备一致的用户体验 / 65
 - 2.2.3 全新的联合邮箱 / 65
 - 2.2.4 灵活的日程管理 / 65
 - 2.2.5 全面的邮件流控制 / 66
 - 2.2.6 邮件存档和保留 / 66
 - 2.2.7 权限角色管理 / 67
 - 2.2.8 安全、稳定、高效 / 68
- 2.3 管理 Exchange Online 用户 / 68

- 2.3.1 管理收件人 / 68
- 2.3.2 利用 Exchange Online 邮箱发送邮件 / 69
- 2.3.3 删除用户邮箱 / 69
- 2.3.4 使用 Web 管理为邮箱添加邮件地址 / 72
- 2.3.5 删除用户邮件地址 / 74
- 2.3.6 Exchange Online 配置邮件转发 / 75
- 2.3.7 Exchange Online 配置邮件传递限制 / 77
- 2.3.8 Exchange 管理中心中启用或禁用指定协议客户端 / 79
- 2.3.9 管理 Exchange Online 的联系人 / 80
- 2.3.10 管理 Exchange Online 的邮件用户 / 81
- 2.3.11 创建资源邮箱 / 82
- 2.3.12 管理邮箱组 / 86
- 2.4 权限管理 / 93
 - 2.4.1 管理角色组 / 93
 - 2.4.2 用户角色 / 96
 - 2.4.3 Outlook Web App 策略 / 98
- 2.5 合规性管理 / 100
 - 2.5.1 就地电子数据展示和保留 / 100
 - 2.5.2 审核 / 104
 - 2.5.3 数据丢失防护 / 108
 - 2.5.4 保留策略与保留标记 / 120
 - 2.5.5 如何设置日记规则 / 127
- 2.6 共享邮箱/日历 / 129
 - 2.6.1 共享邮箱 / 129
 - 2.6.2 共享日历 / 137
- 2.7 保护 / 141
 - 2.7.1 恶意软件筛选器 / 141
 - 2.7.2 连接筛选器 / 146
 - 2.7.3 垃圾邮件筛选器 / 148
 - 2.7.4 出站垃圾邮件 / 159
 - 2.7.5 隔离 / 164
 - 2.7.6 DKIM / 165
- 2.8 邮件流 / 165
 - 2.8.1 规则 / 166
 - 2.8.2 邮件跟踪 / 171
 - 2.8.3 接受的域 / 173
 - 2.8.4 远程域 / 174
 - 2.8.5 连接器 / 176
- 2.9 移动 / 181

- 2.9.1 移动设备访问 / 181
- 2.9.2 移动设备邮箱策略 / 183
- 2.10 公用文件夹 / 185
 - 2.10.1 公用文件夹介绍 / 185
 - 2.10.2 公用文件夹体系结构 / 186
 - 2.10.3 如何新建公用文件夹及公用文件夹邮箱 / 187
 - 2.10.4 使用公用文件夹管理邮件 / 191

第 3 章 SharePoint Online / 194

- 3.1 SharePoint 介绍 / 194
 - 3.1.1 SharePoint 是什么 / 194
 - 3.1.2 与 SharePoint 相关的名词定义 / 195
 - 3.1.3 SharePoint 管理 / 196
 - 3.1.4 SharePoint 架构 / 198
- 3.2 SharePoint 管理中心 / 199
 - 3.2.1 SharePoint 管理中心 / 199
 - 3.2.2 网站集 / 200
 - 3.2.3 用户配置文件 / 203
 - 3.2.4 BCS / 204
 - 3.2.5 记录管理 / 206
 - 3.2.6 安全存储 / 208
 - 3.2.7 设置 / 209
 - 3.2.8 SharePoint Online 搜索管理 / 210
 - 3.2.9 术语的管理 / 239
 - 3.2.10 SharePoint 应用程序 (APP) 管理 / 248
- 3.3 网站集的设置 / 255
 - 3.3.1 SharePoint 权限 / 260
 - 3.3.2 SharePoint Online 审核管理 / 272
 - 3.3.3 SharePoint Online 回收站管理 / 274
- 3.4 OneDrive For Business / 277
- 3.5 OneNote / 281
- 3.6 Office Online 协同办公 / 291
- 3.7 SharePoint Online Management Shell / 300

第 4 章 Skype for Business Online / 302

- 4.1 Skype for Business Online 简介 / 302
- 4.2 Skype for Business Online 管理中心 / 303
 - 4.2.1 仪表盘 / 303
 - 4.2.2 用户 / 303

- 4.2.3 组织 / 306
- 4.2.4 Online meeting / 308
- 4.2.5 工具 / 309
- 4.3 Skype for Business Online 客户端 / 309
 - 4.3.1 界面介绍 / 309
 - 4.3.2 Skype for Business 选项 / 319
- 4.4 即时消息、状态和联系人 / 323
 - 4.4.1 状态 / 323
 - 4.4.2 联系人 / 324
 - 4.4.3 即时消息 / 324
- 4.5 Skype To Skype 音频、视频和媒体 / 324
 - 4.5.1 Skype To Skype 音频和视频通话 / 324
 - 4.5.2 Skype To Skype 桌面和应用程序共享 / 324
 - 4.5.3 文件传输 / 324
 - 4.5.4 Skype To Skype 高清视频 / 325
- 4.6 Skype for Business Online 联机会议 / 325
 - 4.6.1 创建会议 / 325
 - 4.6.2 会议功能 / 327
- 4.7 Skype for Business Online 网页应用 / 337
 - 4.7.1 Skype for Business Web Scheduler 应用 / 337
 - 4.7.2 Skype for Business 网页参加联机会议 / 339
 - 4.7.3 Skype for Business 网页联机会议功能 / 342

第二部分 Office 365 混合环境部署 / 343

第 5 章 混合部署 / 344

- 5.1 混合部署概述 / 344
- 5.2 混合部署拓扑 / 345
- 5.3 混合环境部署 / 346
 - 5.3.1 本地环境配置 / 346
 - 5.3.2 域名规划 / 347
 - 5.3.3 证书规划 / 347
 - 5.3.4 申请证书 / 348
- 5.4 混合部署构建流程 / 351
- 5.5 配置 Office 365 自定义域名 / 351
- 5.6 活动目录联合身份验证服务 ADFS / 358
 - 5.6.1 ADFS 概述 / 358
 - 5.6.2 ADFS 组件 / 359

- 5.6.3 ADFS 部署选项 / 359
- 5.6.4 Office 365 与本地活动目录集成 / 361
- 5.6.5 ADFS 安装和配置 / 362
- 5.6.6 单点登录配置 / 377
- 5.6.7 创建本地 ADFS 与 Windows Azure AD 的信任关系 / 380
- 5.7 目录同步 / 383
 - 5.7.1 目录同步概述 / 383
 - 5.7.2 目录同步的对象 / 384
 - 5.7.3 目录同步流程 / 384
 - 5.7.4 目录同步部署 / 385
 - 5.7.5 校验目录同步 / 400
 - 5.7.6 手动运行目录同步 / 404
- 5.8 Exchange 规划与混合部署 / 406
 - 5.8.1 混合概述 / 407
 - 5.8.2 Exchange 混合配置 / 408
 - 5.8.3 Exchange 混合支持 / 408
 - 5.8.4 混合环境部署流程 / 410
 - 5.8.5 配置混合环境先决条件 / 410
 - 5.8.6 本地 Exchange 2013 部署 / 413
 - 5.8.7 使用混合配置向导创建混合部署 / 428
 - 5.8.8 配置 Exchange 和 ExchangeOnline 组织之间的 OAuth 身份验证 / 435
 - 5.8.9 查看混合配置 / 442
 - 5.8.10 Exchange 邮件流 / 443
 - 5.8.11 混合邮件迁移 / 445
 - 5.8.12 Outlook 自动发现流程 / 463
- 5.9 Skype for Business 混合部署 / 464
 - 5.9.1 混合概述 / 464
 - 5.9.2 混合配置 / 464
 - 5.9.3 混合部署流程 / 464
 - 5.9.4 混合要求 / 465
 - 5.9.5 本地 Skpe for Business 部署 / 469
 - 5.9.6 管理混合部署中的用户 / 473
 - 5.9.7 Lync Autodiscover 流程 / 478
- 5.10 Sharepoint 混合部署 / 479
 - 5.10.1 混合概述 / 479
 - 5.10.2 混合配置 / 479
 - 5.10.3 混合部署流程 / 480
 - 5.10.4 本地 SharePoint 2013 部署 / 480
 - 5.10.5 配置本地 SharePoint 环境 / 481

- 5.10.6 混合部署 / 482
- 5.10.7 配置出站搜索 / 488
- 5.11 发布服务器 / 498
 - 5.11.1 ARR 介绍 / 498
 - 5.11.2 拓扑介绍 / 500
 - 5.11.3 网络要求 / 500
 - 5.11.4 ARR 安装 / 501
 - 5.11.5 网站发布 / 502
 - 5.11.6 ADFS 发布 / 503
 - 5.11.7 TMG 的发布规则 / 509
- 5.12 小结 / 510

第三部分 客户案例及方案介绍 / 511

第 6 章 客户案例 / 512

- 案例一 Office 365 ProPlus 客户端无法激活 / 512
- 案例二 OneDrive for Business 同步报错 / 514
- 案例三 SharePoint 文档共享方法 / 516
- 案例四 邮箱迁移后，本地收件箱邮件无法正常显示 / 519
- 案例五 Office 365 邮箱收到重复的会议邀请 / 519
- 案例六 Office 365 Exchange Online 混合部署问题 / 519
- 案例七 Office 365 收件箱规则失效 / 521
- 案例八 目录同步常见问题 / 522
- 案例九 Skype for business 登录问题 / 522

第 7 章 Office 365 解决方案 / 524

附录 / 529

第一部分

Office 365 快速入门

第 1 章

Office 365 产品介绍

1.1 Office 365 概述

Office 365 是微软公司基于云平台的应用套件，将 Office 桌面端应用的优势与企业级邮件处理（Exchange Online）、文件分享（SharePoint Online）、即时消息和可视网络会议需求（Skype for Business Online）结合并融为一体，从而达到不同类型的办公需求。

Office 365 包含四个云服务。其中最重要的、同时也是最激动人心的，那就是 Office 软件。不管是企业级客户还是个人用户，一直都在使用并且喜爱这一熟悉的 Office 客户端软件，而现在该软件可以作为一种云服务提供出来，因此可以时刻保持最新状态。您只需要登录到 Office 365 即可让最新文档和设置与您如影随形。用户可以在多个设备上使用该 Office 软件，并且在您没有笔记本的时候，还可以按照需要将完整版 Office 用流传输的方式下载到任何计算机上，整个过程只需要几分钟，因此您可以随时随地工作。

这种以服务方式交付的 Office 在设计上可与各种生产力服务进行无缝协作。比如，用 Exchange Online 托管企业级邮件，用 SharePoint Online 实现文档共享和管理，用 Skype for Business Online 实现在线会议和即时信息，这些都是企业级服务，并且针对中小企业进行了优化。



图 1-1-1 Office 365 概念介绍

(1) Office 软件

- 通过订阅获得最新版 Office;
- 每个用户许可, 可适用于五台 PC/Mac 或五个移动设备;
- 漫游用户文档、应用程序和设置;
- 按需、流式安装完整 Office。

(2) Exchange Online

- 企业级托管邮件系统与日历共享服务;
- 每用户 50GB 存储空间;
- 用您自己的域名收发邮件;
- 高级的反病毒、反垃圾邮件保护。

(3) SharePoint Online

- 在云端共享和管理文档;
- 通过内部和外部网站协同参与项目;
- 文档可联机或离线访问;
- 通过简单易用的模版构建公司门户网站。

(4) Skype for Business

- 多方高清视频会议;
- 实时会议笔记与文档共享;
- 即时消息与在线状态;
- Skype 互联互通的联机状态、即时消息和语音。

1.1.1 Office 365 商业价值

Office 365 是基于云端的现代化企业级 Office 解决方案, 通过云端互联, 协助中小企业随时随地实现移动办公、高效协作、专业形象、超值服务、简化 IT 流程和节约成本。目前中国地区的 Office 365 产品是由世纪互联负责运维。

Office 365 是一种订阅服务, 它包括最新版本的 Office (当前为 Office 2016)。它附带用户熟悉的应用程序, 如 Word、PowerPoint 和 Excel, 以及网盘和持续的技术支持, 所有这些都无需支付额外的费用。

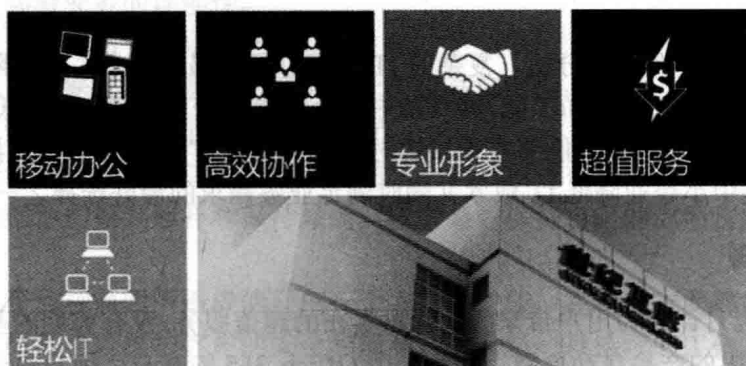


图 1-1-2 世纪互联运营的 Office 365 介绍

1. 移动办公

随着智能设备如手机、iPad 以及 4G 网络的发展，移动办公越来越受到企业的青睐并在逐渐改变着中小企业的办公模式，比如过去我们更多是采用 PC 来办公，在固定的场所，固定的区域，而如今这种办公模式正在发生变化。对于用户来讲，移动办公已经成为一种趋势，而微软推出的 Office 365 产品，能够很好的满足用户的移动办公需求。员工可以在任何时间（Anytime），任何地点（Anywhere）去处理与业务相关的任何事情（Anything）。借助 Office 365 的跨平台特性，企业员工无论使用的是 Windows、Android 还是 iOS 系统，无论是在手机、平板、还是电脑上均可以享受到统一开放的 Office 365 平台带来的便利。

2. 高效协作

Office 365 使得中小企业的协同工作变得更加容易和高效，无论企业的团队在什么地方，通过共享的文档、电子邮件和日程安排都可以轻松地实现协同工作。Office 365 还能提供多方参与的高清会议、文档共享和通过 OneNote 记录的实时笔记等功能，用户可以轻松地主持或参与在线会议。同时，通过把 Outlook、Exchange 和 SharePoint 的强大功能联合在一起，创建单一的文件夹、日程或任务，并向所有的团队成员开放访问权限，实现对团队电子邮件和文档链接的唯一性支持，从而确保团队成员之间的高效沟通。仅需发送一个链接，其他人便可在线阅读您的文件并关注您的演示文稿—即使他们没有 Office。而 Skype for Business 则可以让您的团队几乎能从任何地方随时与同事取得联系，参与高清视频会议，发送即时消息，共享文档和演示文稿。另外，PowerPoint 文档具有共享、会议记录和笔记等多种功能。

3. 专业形象

Office 365 可以为您提供专业的网站，商务电子邮件，高清视频会议工具，来确保您的业务展示能给您客户带来更好的体验和讲解效果。您还可以通过统一的 Web 控制台来管理多个用户和文档策略，另外 Office 365 让您以高度安全的方式管理您团队的移动设备，包括批准移动设备列表，执行 PIN 锁和删除丢失手机上的公司机密数据，并拥有 99.9% 财务保证的服务正常运行等级协议，确保 Office 365 任何时间都能协助您的工作。

4. 轻松 IT

从 IT 管理和成本角度来分析，复杂的 IT 管理以及高昂的成本，成为阻碍中小企业成长的重要因素。而通过 Office 365 能，够帮助中小企业更轻松的管理 IT，降低 IT 投入成本，快捷、安全的部署让中小企业能够在很短的时间内，实现 IT 对于业务的支撑。基于云计算模式 IT，或许是中小企业降低 IT 成本又同时满足业务需求的最好选择之一。

5. 超值服务

Office 365 包月计划为用户带来的是优惠实在的超值服务，没有前期的基础设施成本，能为用户提供无限的产品自动更新。作为一个 Office 365 的客户，用户将免费享受无限制的最新版 Office 办公软件升级。另外 Office 365 也进行持续的优化，让您在不同设备