



让读者克服PowerPoint与Keynote的不同带来的阻碍
快速从PowerPoint迁移到Keynote

Broadview[®]
www.broadview.com.cn

从PPT到Keynote

商业幻灯片设计指南

谷月 著

快速掌握
Keynote的功能与使用

轻松打造
精美的工作型演示文稿



超值赠送苹果电脑使用手册——《从PC到Mac》



中国工信出版集团



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
www.phei.com.cn

从PPT到Keynote

商业幻灯片设计指南

谷月 著



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书介绍了Keynote软件的基本操作与演示文稿的基本设计原则，让熟悉PowerPoint的读者能将自己的知识体系无障碍地迁移到Keynote，并能迅速地用Keynote制作有一定美感的演示文稿。

本书内容分成两个部分：第1部分为从PPT到Keynote（第1~第5章），比较详细地介绍Keynote的常用功能，包括初识Keynote、从零开始搭建幻灯片、演示文稿制作大提速、制作动画、播放演示文稿。第2部分是给初学者的演示文稿设计指南（第6~第7章），结合Keynote的功能，介绍了幻灯片设计的基本原则，以及一个综合案例，让读者能迅速用Keynote做出有一定美感的演示文稿。

本书适合刚从PowerPoint转移到Keynote的用户，以及对Keynote感兴趣的读者。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有，侵权必究。

图书在版编目（CIP）数据

从PPT到Keynote：商业幻灯片设计指南 / 谷月著. —北京：电子工业出版社，2017.7
ISBN 978-7-121-31310-3

I. ①从… II. ①谷… III. ①图形软件—指南 IV. ①TP391.41-62

中国版本图书馆CIP数据核字(2017)第074349号

责任编辑：王 静

印 刷：中国电影出版社印刷厂

装 订：中国电影出版社印刷厂

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编：100036

开 本：787×980 1/16 印张：15.25 字数：283千字

版 次：2017年7月第1版

印 次：2017年7月第1次印刷

定 价：79.00元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：（010）88254888，88258888。

质量投诉请发邮件至zllts@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

本书咨询联系方式：010-51260888-819，faq@phei.com.cn。

序一

作为一名Office办公软件培训师，在十多年的工作经历中，我深刻地体会到学员对掌握办公软件操作技能的渴望。他们尽管深知应该存在更好的方法来解决办公问题，但是遇到了瓶颈，因此希望系统而深入地学习Office办公软件，从而提升自己的办公效率和办公水平。

鉴于此，我立志让更多的职场人和大学生能够更系统、更深入地学习办公软件的操作技能。于是，我创办了牛闪职场办公视频网（<http://www.nboffice.cn>）。

谷月是我在创业时认识的一位才华横溢的医学博士，他在学生时代就深知办公软件对职场的重要性，并且曾经深入地钻研过办公软件在职场中的应用，尤其是精通PPT的设计与制作。如今他正在从事科研工作，对办公软件的高效使用使他极大地提高了工作效率，从而可以把节省下来的大量时间投入到科研上。

近年来，PPT越来越受到职场人的重视，它的重要性自不必说。另一方面，随着苹果电脑的普及，越来越多的企业开始使用苹果电脑进行办公。Keynote是Mac平台上可与PowerPoint匹敌的幻灯片演示软件，用户对它的需求日益上升。我也经常收到企业客户对Keynote的培训需求。

谷月精心撰写的《从PPT到Keynote：商业幻灯片设计指南》完美地呈现了keynote的强大功能。这本书不仅详细地讲解了软件操作步骤，而且把职场PPT的设计理念融入其中，对零基础或初学Keynote的小伙伴来说，简直就是雪中送炭。相信读者在看完这本书之后，会像我一样，对Keynote爱不释手。

是的，我就是keynote的“即时Alpha”和“神奇移动”功能的铁杆粉丝，用Keynote已经入迷。我也相信，这本书会对提升职场中Keynote用户的办公效率产生积极的推进作用。

最后，经过谷月的授权，我以本书为蓝本，录制了一套Keynote视频课程，并以优惠价提供给本书读者。请读者扫描下方二维码获取本课程优惠。在此感谢谷月对我的信任与支持，也希望本书和视频能双管齐下，让读者如虎添翼。



秦川（上海职领网络科技有限公司总经理）

2017年3月3日写于上海家中

序二

我很早就认识谷月了，当时他还在读本科，现在已经在读博士后了。他应该是“P圈”里学历最高的一位了。

谷月最早引起我的注意，是因为他做了一件让我感到惊讶的事情：他把我的博客《让PPT设计New — New》（<http://lonelyfish1920.blog.163.com>）上所有关于PPT设计文章仔细研究了一遍，然后进行了详细的分析，分析我喜欢的配色、字体、字号、排版、图片等特征，并且定义为“包派PPT”。

后来，我在撰写《经理人的游牧办公学》时，还请过谷月帮我校对审稿，谷月非常认真地检查并发现了很多细小的错误，连标点符号也没放过，这让我第一次真正感觉到谷月是一位认真负责的年轻人。

事实上，我写PPT是比较随性的，自己觉得美就好，并没有太多绝对的规则，但是谷月对我的博客文章的分析，让我感到一个人的所做所为其实普遍存在着内在规律。我据此认为谷月是一个典型的分析型人才，他走上学术道路是非常自然的一件事情。

半年前，谷月突然找我说他打算写一本关于Keynote的书。一开始我有点惊讶，不过，仔细一想，我觉得谷月做了一个很明智的选择：当PPT图书已经成为红海的时候，他选择切入Keynote图书领域，这是一种创新。

我看了《从PPT到Keynote：商业幻灯片设计指南》后，有以下几点直观的感受。

1. 本书非常适合Keynote初学者使用

本书写得很详细，很多Keynote初学者通常需要一步步地指导，哪怕跳过一个步骤都可能迷失。本书针对初学者的实际需求，基本上做到了“坚决不跳步骤，坚决不花哨”，极尽详细。这也体现了谷月作为一位学术型人才的追求细节和钻研精神的特质。

2. 本书可以作为工具书

有些书适合打发时间的时候看，例如文学书、故事书；有些书适合研究知识的时候看，例如教科书、学术书；还有一些书未必适合从头到尾看，但适合作为工具书来查询知识，例如字典。

本书比较适合作为工具书来查询使用，因为它有三个很显著的特征：全、细、顺。

- **全**：所谓“全”，是全面的意思，本书从基本操作到页面设计都有所涉及，尤其是对功能操作的描述非常全面，几乎所有功能都有介绍，充分体现了工具书的价值。
- **细**：所谓“细”，是细致的意思，本书将操作步骤叙述得很细致，对于很多PowerPoint和Keynote之间的差异分析也很细致，这是非常有价值的。
- **顺**：所谓“顺”，是顺畅的意思，本书的逻辑比较顺畅，章节按照“从易到难，由浅入深”的顺序来组织，比较符合人类认知世界的规律。

3. 本书让PowerPoint的使用者可以快速上手Keynote

很多人都熟悉PowerPoint，但买了苹果电脑以后，却有点不适应Keynote，因为这两个软件的功能和操作都存在差异。例如，原来的Ctrl+C组合键为什么在苹果电脑里不起作用了？他们很希望知道答案。本书则会告诉你：Windows系统下的Ctrl+C组合键的功能等同于Mac系统下的Cmd+C组合键的功能。

最后，衷心祝愿谷月这本书大卖，帮助更多伙伴学习与成长。

包翔（上海卓旌企业管理咨询有限公司CEO）

微博：@LoneIy_Fish

微信公众号：ZCMF365

2017年3月3日写于上海公司办公室

前言

从PPT到Keynote

Keynote是苹果公司倾全力打造的幻灯片演示软件，从一开始就打算与微软的PowerPoint一较高下。正是因为苹果公司的创始人乔布斯当年对PowerPoint非常不满，认为它无法支撑一场完美的演示，所以苹果公司才开发出了Keynote，供乔布斯使用。

随着乔布斯一场场激动人心的演讲，越来越多的观众认识了Keynote。随着苹果设备的日益流行，越来越多的用户逐渐开始从Windows系统转向Mac系统，从PowerPoint转向Keynote。

Keynote的特点是：简约、易用、动画效果十分惊艳，可以让用户打造电影级的演示文稿。但是，Keynote的界面、术语、用法与PowerPoint截然不同。这在一定程度上阻碍了PowerPoint的用户接触和尝试使用Keynote。

那么，我们能否越过这个障碍呢？答案是肯定的。

笔者在锐普Keynote研究院担任管理员期间，深刻地了解到这些用户的状况：他们熟悉PowerPoint，积累了一定的设计经验，需要快速地克服Keynote与PowerPoint的不同带来的阻碍，尽快上手Keynote。

针对这一状况，笔者根据心理学中的“知识迁移”原理，结合自己实际操作PowerPoint和Keynote的经验，撰写了本书。

本书目标

- 系统地介绍Keynote的功能与使用，让读者能尽快上手。
- 帮助读者在最短时间内克服Keynote与PowerPoint的不同带来的阻碍，顺利地PowerPoint迁移到Keynote。

本书特点

- 按照PowerPoint用户的习惯构建知识框架，但是将Keynote的知识填充进去，让读者能把握两者的共同点。当然，即使读者之前没有接触过PowerPoint，也不影响学习Keynote操作。

- 在行文中，比较分析PowerPoint与Keynote的不同点，最大程度上避免这些不同点对熟悉PowerPoint的读者学习Keynote造成干扰。当然，如果读者之前没有接触过PowerPoint，则可以跳过这些内容，继续阅读下文。
- 循序渐进，第1部分介绍Keynote的功能和操作，第2部分介绍幻灯片基本的设计原则和一个综合案例，让读者逐步提升幻灯片设计水平。
- 叙述详细，深入浅出，力图用浅显直白的语言，讲清楚Keynote的界面、功能、操作，以及各种微妙的细节。建议读者配合操作，反复阅读。

由于时间仓促、篇幅有限，本书仍然存在诸多纰漏之处，难免贻笑大方，还请各位读者及专家不吝指正。欢迎通过社交网络联系本书作者。

谷月

2017年3月3日写于青岛大学

目录

第1部分 从PPT到Keynote

本部分通过比较PowerPoint与Keynote，讲述Keynote的基本功能与操作方法。熟悉PowerPoint的读者阅读本部分内容后，会迅速掌握Keynote的使用。即使读者不熟悉PowerPoint，也可以通过本部分一举两得，既学会Keynote，又了解PowerPoint。

第1章 初识Keynote：打开新世界的大门	1
1.1 演示文稿、PPT、Keynote，傻傻分不清楚	2
1.2 与Keynote第一次亲密接触	2
1.3 演示文稿的基础操作	6
1.4 幻灯片的基础操作	15
1.5 查看与管理幻灯片	19
第2章 从零开始搭建幻灯片	24
2.1 找对象：幻灯片上的一切内容都是对象	25
2.2 写文本：演示文稿的细胞	28
2.3 画形状：用形状表情达意	45
2.4 贴图像：一张好图胜千言	70
2.5 做表格：有序地浓缩信息	79
2.6 绘图表：视觉化表达数据	96
2.7 加影音：让演示文稿有声有色	124
2.8 超链接：在信息之间跳跃穿行	132
第3章 演示文稿制作大提速	136
3.1 标尺与参考线，衡量页面与对齐对象的工具	137
3.2 母版	140
3.3 占位符	142
3.4 从格式到样式	146

3.5	文本的样式：段落样式、列表样式与字符样式	147
3.6	对象的样式（1）：形状、文本框、线条、图像、影片样式	152
3.7	对象的样式（2）：表格样式与图表样式	156
3.8	拷贝样式与粘贴样式，快速统一多个对象的样式	159
3.9	默认文本框外观	160
第4章	动画，让演示文稿动起来	161
4.1	过渡：从前一页幻灯片转移到后一页幻灯片	162
4.2	Keynote动画大招：神奇移动	166
4.3	构件效果动画：让对象动起来	172
4.4	构件顺序	182
4.5	复合动画：同一个对象同时播放多个动画	186
4.6	段落、表格和图表的动画	187
4.7	影音与构件动画	194
第5章	播放演示文稿	196
5.1	3种演示文稿，3种播放套路	197
5.2	单屏播放演示文稿——最基本的播放手段	197
5.3	双屏播放	202
5.4	用iPhone/iPad远程遥控演示文稿的播放	203

第2部分 给初学者的幻灯片设计指南

本部分着眼于提升读者的幻灯片设计能力。首先，介绍若干幻灯片设计的基本原则，它们都是前人在长期大量的实践中总结出来的，初学者掌握了它们，可以快速提升设计水平。

其次，讲解了一个工作型演示文稿的综合案例，将操作技能与设计原则相结合，让读者按照案例一步步地操作，真正提升演示文稿设计能力。

第6章 幻灯片设计的基本原则	207
6.1 孙小小设计原则：一目了然和视觉化	208
6.2 罗宾设计原则：对齐、对比、聚拢和重复	208
6.3 构图原则：平衡、层次和焦点	211
6.4 骨骼型版式设计	214
6.5 配色原则	215
第7章 综合案例	218
7.1 按照结构设计页面	219
7.2 新建演示文稿	219
7.3 封面页的制作	220
7.4 目录页的制作	223
7.5 转场页的制作	225
7.6 正文页的制作	226
7.7 封底页的制作	230
附录A Keynote幻灯片设计相关资源	232

第1章

初识Keynote：打开新世界的大门

如果说PowerPoint是你熟悉的旧世界，那么Keynote就是一个有待探索的全新世界，后者与前者相比，既表现出同质化的一面，又有着显著的差异。

1.1 演示文稿、PPT、Keynote，傻傻分不清楚

演示文稿 (presentation) 是由文字、图片、形状、影音等对象构成，并配合动画效果，可以放映的电子文档。PowerPoint、Keynote、WPS Presentation、LibreOffice Impress、Prezi等演示软件制作的文档都是演示文稿。

演示文稿的每一页被称作一张幻灯片 (slide)。在制作演示文稿时，要把文字、图片、形状、影音等对象放在幻灯片上。一套幻灯片 (a package of slides) 组成一个演示文稿。

PPT本来只是微软公司开发的幻灯片制作软件PowerPoint的缩写，但是因为后者的名气太大了，所以很多人不加区分地把演示文稿、幻灯片和PowerPoint软件统称为PPT。因此，在职场沟通中，需要留意别人说的PPT到底是哪个意思。

Keynote是苹果公司开发的幻灯片制作软件，用它制作的电子文档也叫作演示文稿，每一页也叫作幻灯片。

1.2 与Keynote第一次亲密接触

1.2.1 从主题出发

第一次启动Keynote时，会在欢迎画面之后进入“选取主题”窗口（见图1-1）。

Keynote的“主题” (theme) 类似于PowerPoint早期版本的“设计模板” (design)，两者的共同特点是：预先设定了字体、配色、版式，可能还会有一些提示性的文字或图片，其他内容一概欠奉。早期的PowerPoint版本会在启动软件后让用户选择一个设计模板，Keynote模仿了这个做法。

Keynote内置了30余套由世界顶级设计师精心调配的主题，足以涵盖从工作到生活各个方面的需要。每个主题都有“标准”和“宽幅”两种版本，长宽比分别为4:3和16:9，以适应不同的屏幕和投影仪。



图1-1 选取主题

“渐变”和“陈列室”是最常用的主题。上蓝下灰的“渐变”主题是乔布斯每一场产品发布会幻灯片中的御用主题，适合在较暗的场合进行演讲，例如在夜间举办产品发布会；它被PowerPoint用户羡慕地称为“苹果灰”。而“陈列室”主题拥有浅灰色的渐变底色，既稳重又时尚，适合在较明亮的场合进行演讲，例如白天在会议室进行工作汇报。

1.2.2 Keynote的主界面

在“选取主题”窗口（见图1-1）中，单击某个主题，再单击右下角的“选取”按钮，就会进入Keynote的主界面（见图1-2），而且，Keynote用这个主题新建了一个演示文稿。

注意：这是最大化的Keynote窗口，菜单栏处在屏幕顶端，不是窗口的一部分。

Keynote的主界面（见图1-2）与PowerPoint的主界面（见图1-3）区别较大。然而，由于二者都是幻灯片制作软件，而且它们的主界面都是从早期的PowerPoint 2002的基础上演化而来的，因此两者仍然存在很多类似之处。图1-2和图1-3展示了两者的区别与联系。

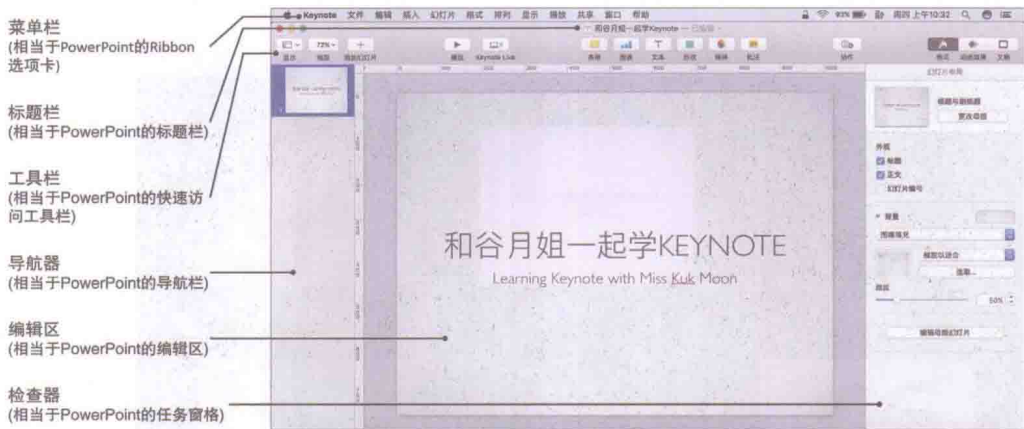


图1-2 Keynote主界面（以Keynote 7.1.1 for Mac为例）

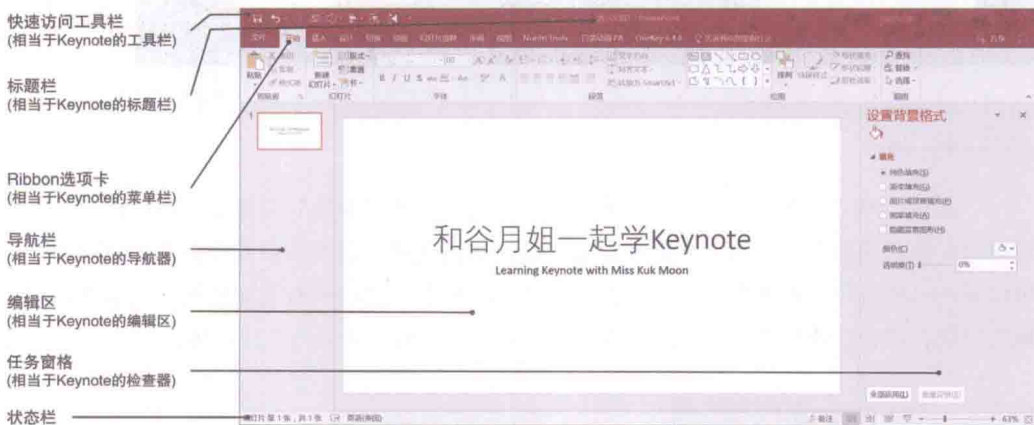


图1-3 PowerPoint主界面（以PowerPoint 2016 for Windows为例）

Keynote主界面包含6大组件：菜单栏、标题栏、工具栏、导航器、编辑区和检查器。

1. 菜单栏

Keynote的菜单栏相当于PowerPoint的Ribbon选项卡。然而，大多数常用的操作都可以通过工具栏和检查器完成，因此菜单栏的出场率并不高。

2. 标题栏

标题栏的最左侧有窗口控制按钮（关闭、最小化、全屏/最大化）。

标题栏的中间显示当前演示文稿的名称，单击它，可以修改演示文稿的保存位置，并给

演示文稿重新命名。

3. 工具栏

工具栏是Keynote大部分功能的入口，相当于PowerPoint的快速访问工具栏。

在Keynote中可以自定义工具栏，操作方法如下：

右击工具栏的空白处，在弹出的快捷菜单中选择“自定工具栏”命令，Keynote会列出所有可用的按钮（见图1-4）。要向工具栏中添加新按钮，只需要把新按钮拖动到工具栏上；要移除工具栏中的某个按钮，只需要把它拖动到工具栏之外；最后单击“完成”按钮即可。

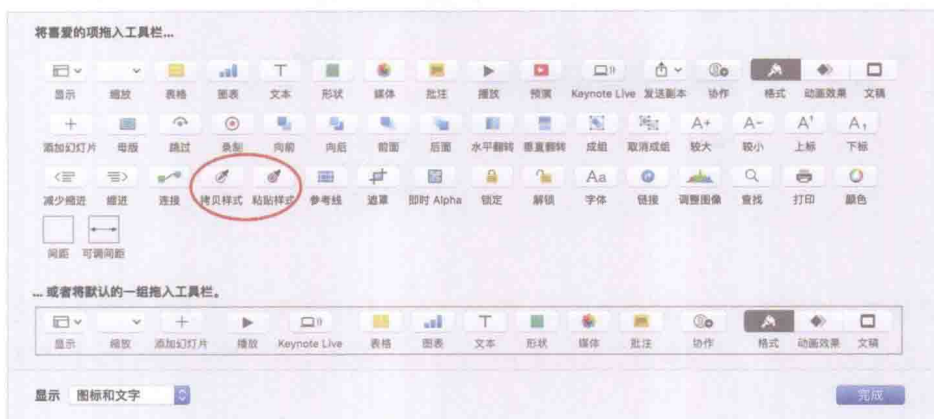


图1-4 自定工具栏

建议把“拷贝样式”和“粘贴样式”按钮添加到工具栏中，因为使用它们可以更容易地设置对象的格式，从而提高工作效率。这两个按钮的功能会在3.8节介绍。

4. 导航器

导航器相当于PowerPoint中的导航栏，其中显示每页幻灯片的缩略图。

5. 编辑区

与PowerPoint一样，Keynote的编辑区是显示和编辑幻灯片的区域，例如，向幻灯片中添加对象、设置对象格式以及为幻灯片页面上的元素排版。

右击幻灯片的空白处，会弹出快捷菜单，这与PowerPoint是类似的。后面会介绍这个快捷菜单中每一项的功能。

6. 检查器

检查器相当于PowerPoint的任务窗格。选中一个对象，检查器就会自动显示这个对象的属性（包括格式、动画、视频、音频等），并且可以修改这些属性。



在工具栏右端有3个按钮：格式、动画效果和文稿。每个按钮对应一个检查器（见图1-5）。单击某个按钮，使其处于按下状态（），Keynote会在按钮的下方显示对应的检查器。再次单击此按钮，使其处于弹起状态（），检查器就会消失，从而扩大幻灯片编辑区的空间。



图1-5 检查器

在检查器中，以标签页的形式显示工具。例如“文稿”检查器有“文稿”工具和“音频”工具。选中某个对象，在检查器中就会显示适用于此对象的工具。后面的操作会频繁地用到检查器。

注意：Keynote 默认显示“格式”检查器。因此下文不会特意叮嘱读者打开“格式”检查器。

1.3 演示文稿的基础操作

1.3.1 打开与新建演示文稿

已有的演示文稿需要打开才能编辑或播放。在工作中，我们经常需要从头开始新建一个演示文稿。本节介绍在Keynote中如何打开和新建演示文稿。

1. 打开演示文稿有3种方法

方法一：从启动画面打开。从第二次启动Keynote开始，Keynote在启动后会首先显示出一个“打开文件”对话框（见图1-6），双击要打开的演示文稿即可。