

黄忠廉 著

人文社科

项目申报**300**问

- 授方略 析规律
- 宏观微察 实问实答
- 源自于实践 坐实于策略
- 看问答知原理 仿示例明技巧



科学出版社

广东外语外贸大学翻译学研究中心

西安外国语大学高级翻译学院

资助

广东省高等教育“创新强校”项目“外语科研方法系列研究”

# 人文社科

# 项目申报300问

黄忠廉

著



科学出版社

北京

## 内 容 简 介

本书通过 300 轮问答细陈人文社科项目申报方略。全书大致按申报前、中、后三个阶段从宏观到微观组织问答,相应的板块均给出具体、规范的文书示例以供读者参考和借鉴。此外,每轮问答佐以实证,近 200 例,300 轮问答涉及申报总论、项目指南、申报管理、封面设计、数据表填写、课题论证、研究基础和条件保障、经费概算、推荐人意见、编撰之道、评审过程、申请书兼活页足本共 12 个板块,以申请书为整体,内含活页,向报前准备和报后评审两头延伸。

本书全方位审视项目申报,力求为各界学者申报国家社科基金项目支招。

### 图书在版编目(CIP)数据

人文社科项目申报 300 问 / 黄忠廉著. — 北京: 科学出版社, 2017.8

ISBN 978-7-03-054036-2

I. ①人… II. ①黄… III. ①人文科学-科研项目-申请-中国 ②社会科学-科研项目-申请-中国 IV. ①C36

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2017)第 180927 号

责任编辑: 常春娥 / 责任校对: 贾伟娟  
责任印制: 张 倩 / 封面设计: 铭轩堂

**科学出版社** 出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码: 100717

<http://www.sciencep.com>

三河市骏志印刷有限公司 印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

\*

2017 年 8 月第 一 版 开本: 720×1000 1/16

2017 年 9 月第二次印刷 印张: 15 1/2

字数: 262 000

定价: 56.00 元

(如有印装质量问题, 我社负责调换)

## 写作人语

翻阅本书，有人赞，有人叹，有人喜，有人忧。

赞者：“它宛如及时雨，澄清了许多认识，传播了不少经验，可为申报减轻压力。”

叹者：“项目申报，竟有如此说道！不看不知道，一看吓一跳！才知失之有理，罪过在己，怨不得人。”

喜者：“项目申报有方，有规律可循了！申报减少了失误，精益求精有了指南，获胜概率会增大。”

忧者：“申请书相对规范了，报项不再拼颜值，更拼内容了。将会写坏学人，累坏评委！”

本书以问答形式谈申报问题。所谓“人文社科基金”，主要以国内顶级人文社科基金为例。所谓300问，实为300条目，一般是一条一问，时有一条二三问。多数条目简问简答，300—400字，一般不过500字，以讲明为准，力避冗余。许多答问只显冰山一角，如第91问“炼题：一坨泥何以炼出青花瓷？”，要讲清讲透，可讲一两个小时。

报项成功并非徒凭技巧，而凭功力：思精语简形式美。本人常被评，常评人；组织过申报，常指导申报；每年琢磨申报政策，有过百场申报交流。因此，全书汇集了自己的教训和他人的经验，汇聚了东南西北老中青学人的申报心声，本人更是尽了书记员的角色。书中问题来自实践，又落脚于策略，突出“实”字，实问实答。

全书大致按申报前、中、后三个阶段从宏观到微观组织问答，以申请书为整体，内含活页，向报前准备和报后评审两头延伸。相应板块多半给出示例，申请书的实例多数按原样缩小入书。问与答关涉申报原理，示例仅供参考。此外，佐以每轮问答的实证不下百例。300问及177个案例总体分布如下：

分类	问题数	示例数	分类	问题数	示例数
申报总论	8	0	研究基础和条件保障	12	0
项目指南	3	0	经费预算	2	0
申报管理	7	0	推荐人意见	2	0
封面设计	17	0	编撰之道	20	0
数据表	20	1	评审过程	24	0
课题论证≈活页	184	175	申请书兼活页足本	1	1

每年申报前各单位大都请专人讲座，可是时间短、内容多，所讲方法只能是大思路、大原则、大框架，难以见到具体而可操作的讲解。本书既重宏观介绍，更重实际操作。不过，纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。琢磨报项，会逐渐觉出一种乐趣！且读且用，拿拟报的申请书，按问答与示例试着改一改，在实践中超越，成个人之法；看问答，知原理，仿示例，明技巧，希望无数次模仿，总是被超越。若另有不清楚的问题，请来信：[da300wen@163.com](mailto:da300wen@163.com)。

所论内容每年或有些许变化，须以当年的申报指南和申报通知为准，特请留意！

本书可让新手入门，老手升级；为“虎”添翼，关键是您要内炼成“虎”！

黄忠廉

2017年3月1日

于广州白云山下三语斋

# 目 录

写作人语

## 一、申报总论

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1 国家社科基金项目信息知多少? 各级立项有何侧重? ..... | 1 |
| 2 项目申报有哪三级作用? .....              | 1 |
| 3 申报前需设哪三层七问? .....              | 2 |
| 4 申报期: 一个年与一整年何异? .....          | 3 |
| 5 申报如何未雨绸缪? 又如何顺理成章? .....       | 3 |
| 6 结项与报项如何衔接? 重立项轻结项遗患何在? .....   | 4 |
| 7 项目公告有何用? 何时发布? 如何早知道? .....    | 4 |
| 8 项目报审常用术语知多少? .....             | 5 |

## 二、项目指南

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 9 为何要重视项目指南? 其特点如何揣摩? ..... | 7 |
| 10 项目指南可以遵守, 但不死守? .....    | 7 |
| 11 如何理解项目申请的四种特殊性? .....    | 7 |

## 三、申报管理

- |                             |    |
|-----------------------------|----|
| 12 积极型项目管理如何常态化? .....      | 9  |
| 13 如何做好报前、报中与报后的有效管理? ..... | 9  |
| 14 如何表解申报步骤, 以利推进组织? .....  | 10 |
| 15 管理者如何给出申请书示范? .....      | 11 |
| 16 管理者审查申请书如何找抓手? .....     | 12 |



- 17 如何切实做好项目申报辅导与逐级培育? .....12
- 18 如何设计常见问题及审读意见表? .....13

#### 四、封面设计

- 19 封面填写常见哪些不足? .....14
- 20 封面为何求对称美? 代码框为何不填? .....14
- 21 字体、字号、题目、字间距如何突出美感? .....15

#### (一) 学科分类

- 22 哪些学科受资助? 应填几级学科? 如何才有竞争力? .....16
- 23 申报时如何做到学科、地域等的平衡? .....16
- 24 跨学科申报优劣势何在? 如何不说外行话? .....17

#### (二) 项目类别

- 25 国家社科项目有哪些类? 有何特点? .....18
- 26 重点项目如何申报? 何时与一般项目互调? .....19
- 27 一般项目申报的优劣势何在? .....20
- 28 青年项目如何倾斜? 优劣势何在? .....20
- 29 自选项目有何特点? “自选”易生何种误解? .....21

#### (三) 申请人

- 30 申请人应持何种心态? 如何力避押宝心态? .....22
- 31 何人报项受何限制? 要了解哪些规定? .....22
- 32 申报拼智商, 也要讲“情商”与“搜商”? .....23
- 33 申请人与撰稿人不一暗藏哪些危机? 如何解决? .....23

#### (四) 单位日期

- 34 所在单位应写到几级? 日期如何填才协调? .....24

### (五) 签名签章

- 35 签名签章分居何许? 何时易忘? 如何不因小失大? .....24

## 五、数 据 表

- 36 数据表可否调整? 填写有何自由? .....26

### (一) 课题名称和关键词

- 37 课题名称与关键词何干? 二者如何设计醒目? .....27

- 38 关键词提取常见哪些不足? 其填写形式哪种更优? .....27

- 39 关键词提取遵循什么原则与步骤? .....28

### (二) 各种代码

- 40 代码如何重要? 用粗体还是细体? 代码常填错什么? .....28

- 41 学科分类与封面有何差异? 跨学科如何填? .....29

- 42 申请人个人信息填报应注意什么? .....29

### (三) 研究类型

- 43 何谓基础研究? 有何特点? .....30

- 44 何谓应用研究? 有何特点? .....31

### (四) 课题组成员

- 45 课题组填写常见哪些不足? .....31

- 46 如何优化整合课题组? .....32

- 47 课题组如何强强联合才可彰显集体性和互补性? .....32

- 48 为何说单干危险? 成员信息仅用于何处? .....33

- 49 如何竞邀成员? 从何处物色? .....33

- 50 课题组成员的数据哪些要上下对齐? 有何特效? .....33



### (五) 推荐人

- 51 谁需要推荐? 谁可以推荐? 推荐人如何排序? .....34

### (六) 预期成果

- 52 预期成果形式如何选择? 字数多少为宜? .....34  
53 结项方式与预期成果呈何关系? .....35

### (七) 申请经费

- 54 经费申请多少合理? 经费填写常见哪些问题? .....35

### (八) 计划完成时间

- 55 预计完成时段为多长? 常有哪些问题? .....36  
参考示例 1 数据表 .....37

## 六、课题论证≈活页

### (一) 活页概说

- 56 活页与申请书有什么区别与联系? .....38  
57 如何形象地理解活页“金三角”? .....39  
58 为何要“论证至精”? 与选题有何关系? .....40  
59 课题论证如何雅俗共赏? .....40  
60 如何理解活页与函评意见表的关系变化? .....41  
61 活页填写常有哪些缺陷? .....42  
62 活页与7000字如何配合利用? .....42  
63 活页与申请书如何保持内在逻辑性? .....43  
64 提示语或说明各有何作用? 何时何地如何保留? .....43  
65 论证中七点撰写提纲如何微调更合编辑要求? .....44  
66 提示语和说明中何时可“等”? 何时不“等”? .....45  
67 评审意见表中权重如何决定活页7000字的切分? .....46

68 论证如何环环相扣? 步步推进? .....	47
69 为何必须按撰写提纲逐项论证? 否则如何? .....	47

## (二) 项目选题

70 “选题”有哪三解? 选题于获批何等重要? .....	48
71 选题常有哪些不足? .....	48
72 茫茫题海, 如何寻找? .....	49
73 国家社科征集选题有何要求? 对申报有何启示? .....	50
74 选题与指南有哪三种关系? 如何结合? .....	50
75 选题如何避免扎堆撞车? .....	51
76 选题来源有哪三级十五层? .....	52
77 选题内涵与外延关系如何? .....	53
78 小题如何大做? 与项目层次有关吗? .....	53
79 指南如何演化出选题? 如何大而化小? .....	54
80 问题如何升为选题? 五类问题各应着力于什么? .....	54
81 选题如何反映国家意志? .....	55
82 选题如何由低向高逐步申报? .....	55
83 选题如何求特求优求新? .....	55
84 如何处理选题的共性、特性与个性? .....	56
85 选题如何聚焦? 何谓 4321 选题锁定律? .....	56
86 选题确立遵循哪四项原则和四大策略? .....	57
87 何谓选题链? 选题如何以微变应多变? .....	58
88 如何查阅申报史? 何谓“前瞻五, 后顾三”? .....	59
参考示例 2—24 项目选题 .....	59

## (三) 课题名称

89 为何说“题目至尊”? 选题如何坐实为标题? .....	60
90 题目拟制常见哪些不足? .....	61
91 炼题: 一坨泥何以炼出青花瓷? .....	61



92 题目如何优选? 其结构如何划分? .....	62
93 题目如何先动己再动人? 如何吸引评委关注? .....	63
94 文与题如何相应? 应在何处? .....	64
95 题目如何出“新”入围获批? 含几个新术语合适? .....	64
96 关键词(术语)如何出新才关键? .....	65
97 哪些高频词入题促获批? .....	66
98 题目为何要少用虚词虚字? .....	67
99 题目如何炼得“一紧二缩三陌生”? .....	67
100 题目如何炼得“一动二形三褒贬”? .....	68
101 题目过长时如何瘦身? 长短如何相宜? .....	69
102 命题如何概念化? 题目如何暗含观点? .....	69
103 标题“熟即俗”? 慎用哪几种标题套路? .....	70
104 常用标题用语有哪些? .....	71
105 申报、结项与出版时标题用语可否变化? .....	72
106 如何理解报项与结项研究对象的变化? .....	73
107 报项、开题与结项时选题口径如何变化? .....	75
参考示例 25—139 课题名称 .....	75

#### (四) 题 解

108 题解是活页金顶? 因何且如何设置? .....	79
109 题解旨在让“专家看了不浅, 外行看了不深”? .....	80
110 如何解题? 何时解释术语? 需要回答哪“十何”? .....	81
111 题解有必要明示选题与指南的关系? .....	82
112 题解与题目呈何关系? 如何展开? .....	82
113 题解与活页呈何关系? 如何展开? .....	83
参考示例 140—142 题解 .....	83

#### (五) 选题依据

114 选题依据是否充分? 如何切分其内容? 尚缺什么? .....	84
------------------------------------	----

- 115 述评与总体框架如何相关? .....85  
 116 述与评的顺序与比例如何安排? .....85

### (六) 综述 (学术史梳理及研究动态)

- 117 何谓综述? 为何说是选题的起点? .....86  
 118 综述常见哪些不足? .....86  
 119 综述有何特点? 评委从中看什么? .....87  
 120 如何理解综述的聚合与组合关系? .....87  
 121 综述如何突出高度、精度、广度和前沿性? .....88  
 122 综述结构如何做到时、空与逻辑三位一体? .....88  
 123 国内外学术动态顺序与比例如何设计? .....89  
 124 综述内容如何分层、设路标? 有何特效? .....90  
 125 如何据题展开两大类综述? .....91  
 126 如何抓点综述? 点面如何结合? .....91  
 127 如何利用同心圆原理扩大文献检索? .....92  
 128 面对海量文献, 如何避免目迷五色? .....93  
 129 观点提炼如何五步走以利综述? .....94  
 130 综述如何避用描述、偶用论述、主用叙述? .....94  
 131 为何力避春秋笔法写综述? .....95  
 132 课题明为论证, 为何却不论不证? .....96  
 133 评委、自己、合作者的文献如何进入综述? .....96  
 参考示例 143 综述 .....97

### (七) 简 评

- 134 何谓简评? 活页未明示, 有必要增设? .....98  
 135 简评常见哪些不足? .....99  
 136 简评如何顺接综述展开? 彰显什么? .....99  
 137 评与述有几种宏观组合方式? 优劣如何? .....100  
 138 简评如何避虚就实? .....100

139 简评如何含而不露地侧抒己见? .....	100
140 如何评价研究现状? 如何张弛有度? .....	101
141 如何建立评价用语表? .....	102
参考示例 144—145 简评 .....	102

## (八) 价 值

142 价值与意义何异? 仅止于学术价值与应用价值吗? .....	103
143 价值填写常见哪些问题? .....	104
144 价值有哪三层级? 与研究类型有何相关? .....	104
145 如何构建三级价值体系? .....	104
146 价值从何而来? 如何突出其与历史和未来的关系? .....	105
147 价值如何顶天立地? 如何高处着眼, 实处入手? .....	106
148 价值表述如何排列利于评? .....	106
149 如何建立价值用语? .....	107
参考示例 146—147 价值 .....	107
参考示例 148 选题依据 .....	108

## (九) 研 究 内 容

### 1. 对 象

150 对象也遭误解? 课题论证为何始于对象? .....	110
151 对象锁定如何遵循漏斗原理? .....	111
152 对象如何展开? 可建对象体系? 有何作用? .....	112
参考示例 149—150 对象 .....	113

### 2. 总 体 框 架

153 何谓总体框架? 如何与昔日“研究内容”兼容? .....	113
154 总体框架是申请书的压舱石? .....	114
155 总体框架编写常见哪些缺点? .....	114
156 如何将内容“框”在“架”内? .....	115

157 框架固有哪四性? 框架编写如何取法于综述? .....	115
158 框架如何承前? 又如何启后? .....	116
159 框架如何将章节目录段落化且分出主次顺序? .....	116
160 框架遵循哪些划分原则? .....	117
161 框架分几级为好? 如何显示层次关系? .....	117
162 框架由点、线、面、体织成, 何用之有? .....	118
163 框架为何比综述更突出深度、新颖性和前瞻性? .....	119
164 框架遵循哪两大搭建思路? .....	119
165 框架内容主要来自哪 4 个方面? .....	120
166 前期成果如何凝聚为内容进入框架? .....	121
167 各段段旨如何凸显? 长短如何设计? .....	121
168 段旨如何提炼才简明? 全段内容如何分层分布? .....	122
169 重要内容如何突出? 各种手段多少为宜? .....	122
参考示例 151 总体框架 .....	123

### 3. 重 点

170 何谓重点? 如何负“重”? 不当写法有哪些? .....	124
171 重点从何炼来? 如何确保重点突出? .....	125
172 重点如何彰显“正能量”? 单写时如何规划数量与排列? .....	125
173 如何建立重点用语表? .....	126
参考示例 152—153 重点 .....	126

### 4. 难 点

174 何谓难点? “难”在何处? 有何不当写法? .....	127
175 难点由何产生? 如何确定难度? .....	127
176 难点是否属于“负能量”? 如何规划数量与排列? .....	128
177 重难点是否合写抑或分写? 有何优劣? .....	128
178 如何建立难点用语表? .....	129
参考示例 154—155 难点 .....	130

## 5. 目 标

- 179 何谓目标? 有何作用? 目标填写常见哪些不足? .....130
- 180 目标如何分步确立? 与重难点是何关系? .....130
- 181 如何分解总目标? 目标如何构成体系? .....131
- 182 如何区别目标、题解、对象与价值? 为何要设有限目标? .....131
- 183 如何建立目标用语表? .....132
- 参考示例 156—157 目标 .....133
- 参考示例 158 研究内容 .....133

## (十) 思路方法

- 184 思路、方法与研究计划是何关系? .....135

## 1. 基本思路

- 185 何谓思路? 由哪“四何”构成? 各自如何表达? .....136
- 186 研究思路撰写有哪些不足? .....136
- 187 思路为何要慎用图表? .....136
- 188 如何将立体框架内容转为线形思路 .....137
- 189 思路按什么逻辑分几步走? 如何设路标向前延伸? .....138
- 参考示例 159—160 研究思路 .....138

## 2. 研究方法

- 190 什么是方法? 如何选定? 如何命名? .....139
- 191 方法编写常见哪些不足? .....140
- 192 确立研究方法遵循什么原则? .....140
- 193 如何建立三层方法论体系? 至少应知哪 30 种方法? .....140
- 194 各研究方法如何排列才科学又突出? .....141
- 195 方法因何而定? 数量与数字多少为宜? .....141
- 196 方法如何具体化? 如何本课题化? .....142
- 参考示例 161—162 研究方法 .....143

### 3. 研究计划

197 何谓研究计划? 常遭哪些误解? .....	143
198 研究计划与思路如何相应? 又如何避重? .....	144
199 研究计划的依据是什么? 如何编写? .....	144
200 研究计划如何清晰合理? 时间可暗示什么? .....	145
参考示例 163—164 研究计划 .....	146

### 4. 可 行 性

201 何谓可行性? 如何系统思考? .....	147
202 可行性撰写几点合适? 常有哪些不足? .....	147
203 可行性如何突出共性与个性? 如何切实可行? .....	147
参考示例 165—166 可行性 .....	148
参考示例 167 思路方法 .....	149

### (十一) 创 新 之 处

204 创新有何特点? 仅限三点? 如何建立创新体系? .....	150
205 创新点提炼常见哪些不足? .....	151
206 创新点成行还是成段? 如何具体化? .....	151
207 创新点从何处提炼? .....	151
208 如何至少求“八新”? .....	152
209 创新点多少为宜? 如何排序方便推荐? .....	152
210 创新点由段炼成句再炼成几字方法要诀? .....	153
211 如何建立创新用语表? .....	153
参考示例 168—169 创新之处 .....	155

### (十二) 预 期 成 果

#### 1. 成果形式与去向

212 预期成果与数据表有何异同? 填写常见哪些短板? .....	155
-----------------------------------	-----





213 中期与终期成果如何井然排列？最终成果最好写什么？	156
214 成果分哪些类？何去何从？如何对应前面的内容？	156

## 2. 预期效益

215 仅有社会效益？哪些写法难见效？	157
216 可预测几点效益？如何鲜明表达？如何建立效益体系？	157
217 如何建立社会效益用语表？	158
参考示例 170—171 预期成果	158

## (十三) 研究基础 (活页)

### 1. 前期成果

218 前期成果有哪些种类与作用？多少为宜？如何点面结合？	159
219 前期成果填写常见哪些不足？	160
220 为何要关注当年申请书对前期成果填写的要求？	160
221 如何理解成果的相关性？如何据之排列？	161
222 前期成果不多时，如何巧做少米之炊？	162
223 前期成果如何整体排列才能一览众山小？	162
224 如何利用各种标记区分各类成果？	163
225 前期成果较多时如何分栏巧排？	163
参考示例 172—173 前期成果	164

### 2. 核心观点

226 何谓观点？与2014年前的申请书有何质变？	165
227 观点表达常见哪些不足？	165
228 观点从何提炼？多少为宜？如何建立观点体系？	165
229 观点为何求鲜明？为何力求含有判断？	166
230 观点文字多少为宜？如何排列？	167
231 观点表达如何形成鲜明的判断？	167
232 如何建立观点用语表？	168