

中国当代民间史料集刊

19

天津某粮管干部工作笔记摘编（一）
工资福利部分（1951年—1981年）

华东师范大学中国当代史研究中心／编

中国出版集团

东方出版中心

中国当代民间史料集刊 19

中国出版集团 东方出版中心

天津某粮管干部工作笔记摘编（二）
工资福利部分（1951年—1981年）

华东师范大学中国当代史研究中心／编

图书在版编目(CIP)数据

中国当代民间史料集刊. 19, 天津某粮管干部工作笔记摘编(一)工资福利部分: 1951年-1981年 / 华东师范大学中国当代史研究中心编. —上海: 东方出版中心, 2017.11

ISBN 978-7-5473-1202-5

I. ①中… II. ①华… III. ①中国历史—现代史—史料—1951-1981 IV. ①K270.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2017)第 263530 号

中国当代民间史料集刊 19

出版发行: 东方出版中心

地 址: 上海市仙霞路 345 号

电 话: (021)62417400

邮政编码: 200336

经 销: 全国新华书店

印 刷: 昆山市亭林印刷有限责任公司

开 本: 710×1020 毫米 1/16

字 数: 389 千字

印 张: 24.75 插页 2

版 次: 2017 年 11 月第 1 版第 1 次印刷

ISBN 978-7-5473-1202-5

定 价: 75.00 元

版权所有, 侵权必究

东方出版中心邮购部 电话: (021)52069798

出版说明

《中国当代民间史料集刊》是一套记录 1949 年以来中国历史的资料丛书,由本中心组织编辑。这套丛书收录的是流散于社会的各种民间文献,包括日记、笔记、记录、信函、小报、表格、账册、课本等等。与已经出版的许多中国当代史资料不同,这套丛书以反映社会底层的政治、经济、文化状况和日常生活、人际交往、家庭关系、个人境遇等为内容,为读者提供记录底层历史变迁的原始资料。

相对于中国古代和近代各种民间史料,中国当代民间史料数量更大,种类更多,抢救、发掘的难度理当比前者要小得多。但实际的情况却颇不乐观。由于在相当一段时间里政治运动频发,特别是经历过“文化大革命”以后,许多私人记录性史料大量抄没、毁坏或遗失。而各种运动过后,尤其是改革开放初期“拨乱反正”,也曾将大量个人材料交还个人处理,或由组织代为销毁。再加上单位变动频繁,过去曾经保存在单位里的各种油印资料或个人记录材料,也不断地被处理或销毁。所有这些都使得原本应该浩如烟海、取之不尽的当代民间史料,如今竟成急需抢救的“国宝”。

近十几年来,意识到并重视当代史料搜集和抢救工作的民间人士和专业研究者,已不在少数。但十分遗憾的是,这方面的工作迄今为止仍处于一种分散游击、割据自守的状况。由于收藏者多将自己搜集到的史料藏诸深山、秘不示人,从而使得原本就显得十分稀少的民间史料愈显其缺。

历史研究,关键在史料。当代史料通常有几类,一是官方档案文献;二是口述或回忆;三是影像或录音;四就是民间记录的各种文字材料了。在所有这些史料当中,官方档案的形成、留存和开放,都难免会受到时政的极大影响,因而具有很大的片面性;口述回忆史料因时过境迁,加之当事人的主观意向和记忆误差,也极易造成对历史的误读。至于影像录音之类的史料价值,自然局限更为明显。因此,当代史料当中最大量的,也是最能够真切反映社会当时各种情况的,恰恰是这些民间史料。如今,当代中国历史的研究正方兴未艾,已有越来越多的学者和学生开始关心和研究当代历史的问题了,但因为民间史料查找不易,除极少数近水楼台者外,真正能够利用民间史料来做研究的学者和学生,还寥寥无几。

本中心成立不久,但深信应该在这方面有所建树。因而不惜大家动手,不取分文,费时费力并以极为有限的财力资源,编辑出版这样一套丛书,以利推动民间史料的整理与出版,进而逐渐打破现在史料收藏过于分散、难以利用的情况。

必须说明的是,本中心在民间史料搜集上着手较晚,故我们所推出的史料无论从面上,还是从点上,都不成系统。同时,由于整个当代史料的整理和出版工作在全国范围也都还只是处于起步阶段,无论编辑还是出版工作都还有一个摸索适应和逐渐规范的过程,因此,在许多方面都难免存在着缺失甚或不当之处。凡此种种,还有望各方读者包括原文作者及时提醒和指正。

华东师范大学中国当代史研究中心

2010年7月

编校说明

一、本辑资料为一粮食部门干部的工作笔记。该笔记年代较长，一些内容较具史料价值，同时也有不少内容不宜刊布，故编者在不变动原笔记时间顺序的情况下，做了分类摘编。

二、原资料均按日期排序，各篇大都没有标题，为便于读者查阅，编者均按各条内容撰拟了标题。少数原有标题者，也多有改拟，而不再注释说明。

三、正文遇下列情况，亦照下述办法加工处理：

（I）原文中的错、漏、衍字和难以辨认的字做了如下校订：

1. 错别字以〈〉符号订正，错别字在符号内，正确的字置于错字符号之后。

2. 漏字以〔 〕符号填补，漏字在符号内，置原位。

3. 衍字以□符号注明，衍字在符号内，置原位。

4. 难以辨认的字以□符号标明，一字一符，置原位。

5. 语句缺漏、不通，又需加说明之处，用页下注的方法在需要说明的文字或语句之后标注说明。

6. 原文中年月日及数量词等形式不统一者，在不影响阅读或理解的情况下，一般不做改动，容易发生混淆时，则一般统一为一种格式。

（II）原文无标点，或仅黑点，或缺标点且读不通者，均重新断句并标

点。单句或单个词无标点,不影响阅读和理解时,一般不添加标点。

(Ⅲ)对原文繁杂不一的序号做了如下处理:

1. 序号不连接的,如缺序号、重复序号等,一般应加注说明;只有一个孤立的序号的,删除不影响文意的,一般予以删除。

2. 序号为两层且意思明白者,保留原序号。

3. 序号为两层,但序号的数字用法(如汉码、阿拉伯码、罗马码)不一,且层次不明者,应按大小层次调整为统一用法的序号。

4. 序号层次超过两层者,不论原文序号的数字如何,一律使用单一数字用法的序号;序号基本上是汉码数字者,全文应统一使用汉码数字,非汉码数字均改为汉码数字;序号为罗马数字者,全文应统一使用罗马数字;余类推。

5. 序号层次过多,大小倒置,容易发生歧义或按原标注序号无法继续延伸者,应按下列序号层级重新编排:以汉码数字一、二、三为一级序号;以汉码数字(一)、(二)、(三)为二级序号;以阿拉伯数字1、2、3为三级序号;以阿拉伯数字(1)、(2)、(3)为四级序号;以英文字母A、B、C为五级序号;以a、b、c为六级序号。原文中个别非序号排列,而使用实心圆点符号者,可保留,但应与正文字号大小相同。中文数字序号后应使用顿号(“、”);阿拉伯数字和英文字母后应使用小圆点符号(“.”),置数字后右下角。

6. 凡序号过多,须造字才能解决者,应照(5)项办法处理。

编 者

2017年9月

目 录

出版说明	001
编校说明	001
公司人事科评模、提拔、奖惩及人事工作安排 (1951年5月23日)	001
李经理报告公司三反情况及举例(1952年1月26日)	003
胡文清报告粮食公司七、八月份劳动人事工作 (1952年9月9日)	004
马克力谈劳动就业与奖惩政策的关系问题(1952年9月23日)	007
人事会议谈人事工作方针和计划问题(1952年10月16日)	008
传达全市劳动就业情况(1952年11月3日)	010
职工对福利待遇的意见反映(1952年11月4日)	010
公司福利会议反映的问题(1952年11月6日)	013
市公司全体干部大会刘经理报告评级定薪工作 (1952年11月25日)	017
黄火青关于天津人民生活水平的报告(1952年12月4日)	018
工会在总支委员会上的工作汇报(1952年12月5日)	022
关于工人与工会之间的意见和矛盾(1953年3月30日)	023
刘铁录谈工资政策(1953年4月14日)	025

各科、库人事工作汇报(1953年4月15日)	028
市公司工资分配情况(1953年4月28日)	029
四库处理救济金补助问题(1953年4月29日)	029
怎样做好福利工作?(1953年5月12日)	030
传达全国总工会第七次代表大会内容(1953年6月3日)	032
郝胜德、杜局长谈福利工作等问题(1953年6月10日)	033
总支扩大会议谈合同工工资标准(1953年7月25日)	035
科务会议谈干部与福利问题(1953年8月25日)	035
总支召集各单位负责人座谈纪律考勤福利问题 (1953年8月29日)	036
人事部门人员工资情况统计(1953年10月19日)	039
内贸党委布置评薪、福利与干部工作(1953年11月2日)	040
市委对当前粮食供给困难与职工福利问题的讨论 (1953年11月4日)	043
刘勇传达中央工资政策报告(1953年11月23日)	045
军粮城福利、奖励有关规定(1953年11月30日)	048
军粮城组织人事及工人工资情况(1953年12月21日)	049
李肃亭传达国家经济建设公债宣传要点(1954年1月7日)	050
公债工作开展情况汇报提纲(1954年1月8日)	052
各单位汇报公债开展情况(1954年1月9日)	054
关于人事、劳保分工等问题的讨论(1954年4月14日)	055
工人工资福利及教育问题(1954年5月7日)	058
评级和提拔干部问题(1954年5月21日)	059
干部提拔评级(1954年5月26日)	060
实行福利办法单位婚丧假规定(1954年6月1日)	061
对就业与转业安置工作的汇报(1954年7月9日)	062
关于工人劳动及休息时间问题的讨论(1954年7月14日)	062
市财经委贯彻中央关于经济警察待遇标准决定的通知 (1954年7月19日)	068
工作指标及评奖计划通知(1954年7月21日)	069

研究转业军人待遇问题(1954年8月2日)	070
转业军人工作安排(1954年8月3日)	071
研究搬运工人固定问题(1954年8月10日)	072
奖项设置及评奖发奖日程(1954年9月1日)	072
军粮城建设情况及调资问题(1954年10月18日)	073
调整工资动员报告(1954年10月19日)	073
各科处提级工作及人员表现与思想状况(1954年10月22日)	075
人员分配情况及调级评分问题(1954年10月26日)	080
人事会议确定行政开支标准(1954年11月2日)	080
干部提拔、考勤、福利工作安排与工人生病调岗问题 (1954年11月9日)	081
批准11名干部提级(1954年11月10日)	082
转业军人评模及医药费标准(1954年11月12日)	082
科室讨论提级问题(1954年11月15日)	083
人事处转发中央政府不得因生产原因解雇工人文件 (1954年11月15日)	084
一九五五年上半年就业、工薪及干部提拔计划 (1954年12月1日)	084
仓库企业工资由行政级别调整为企业级别(1954年12月6日)	085
部分基层单位变级、提级、评级事宜(1954年12月13日)	086
关于调级工作(1954年12月14日)	088
评奖鉴定及福利费使用办法(1954年12月20日)	088
评奖选模动员报告(1954年12月28日)	089
人事室研究评奖奖品等事宜(1955年1月17日)	091
关于临时工的待遇问题(1955年2月21日)	093
崔科长谈福利、补助等问题(1955年5月23日)	095
市场萧条情况下加强福利工作的办法(1955年5月26日)	097
关于发薪水、奖品、福利金、补助的报告(1955年11月26日)	101
关于定级与工资补贴问题的报告(1955年12月3日)	102
关于本年度评奖工作(1955年12月19日)	103

关于调整职工工资福利的原则问题(1955年12月21日)	103
关于评模、补助和奖金发放问题(1955年12月27日)	104
关于评奖选模工作的报告(1956年1月5日)	108
关于评奖问题的报告(1956年1月9日)	111
关于评奖和领奖问题(1956年1月10日)	114
关于工资改革问题的报告(1956年1月10日)	116
关于粮谷公司的机构设置与工资问题(1956年1月13日)	117
关于工资改革中存在的实际问题(1956年1月16日)	119
关于工资制度和加工企业工资标准的报告(1956年1月17日)	120
关于受奖情况的报告(1956年1月22日)	122
关于评模问题的报告(1956年1月23日)	123
关于福利工作的报告(1956年1月26日)	124
关于获奖及福利工作规划问题(1956年1月27日)	124
关于级别划分和工资差别问题的报告(1956年2月8日)	126
关于工资等级等问题(1956年2月21日)	132
关于干部管理及工资福利之规定(1956年2月23日)	136
传达陈云对公私合营工资改革的意见(1956年7月4日)	136
对公私合营工资改革的工作布置(1956年7月4日)	137
合营企业工资福利换底测算安排(1956年7月5日)	141
粮食局工资委员会的组成及工作(1956年7月6日)	141
刘局长谈工资改革工作(1956年7月6日)	143
职工工资标准测算(1956年7月7日)	144
关于合营企业中定级的问题与设想(1956年7月9日)	144
升级计划及人员比例(1956年7月10日)	146
关于升级和工资问题的报告(1956年7月11日)	147
关于工资工作问题的报告(1956年7月12日)	151
几名私营经理人员自杀的调查(1956年7月12日)	152
粮谷公司工资改革工作汇报(1956年7月12日)	153
录中央对天津非工业部门一九五六年工资增长控制数 (1956年7月12日)	155

粮食部对天津粮食部门工资控制数字致天津粮食局公函 (1956年7月13日)	156
关于评奖问题的报告(1956年7月16日)	157
关于工人固定及工资等问题的报告(1956年7月17日)	159
路达关于工资改革的报告(1956年7月18日)	162
工业公司升级、竞赛及工资问题(1956年7月19日)	165
关于工业公司问题的研究(1956年7月20日)	166
关于工资升级指标问题的报告(1956年7月21日)	167
关于工资问题的报告(1956年7月24日)	169
关于工资标准和工资补发问题的说明(1956年7月27日)	169
粮谷工业公司工资小组会议纪要(1956年7月28日)	173
关于工资问题的电报(1956年7月30日)	176
关于工资增长情况的报告(1956年7月31日)	178
财贸工资改革委员会会议内容(1956年8月1日)	182
关于工资改革问题的讨论(1956年8月2日)	183
继续工资改革问题的讨论(1956年8月4日)	193
继续工资改革问题的讨论(1956年8月6日)	194
关于升级及工资评定问题的讨论(1956年8月10日)	196
关于评级问题的报告(1956年8月16日)	198
天津市人民委员会关于临时工转为正式工的几项规定 (1956年8月16日)	200
关于定级问题的说明(1956年8月17日)	201
关于搬运工人工资的意见(1956年8月21日)	203
关于工资定级情况的报表(1956年8月24日)	205
劳动局关于工资及升级问题的意见(1956年8月27日)	209
关于定级及工资改革具体情况的报告(1956年8月29日)	211
各部门关于定级提级的讨论(1956年8月30日)	212
关于定级提级工作的报告(1956年8月31日)	215
关于升级定级问题的讨论(1956年9月2日)	216
二级工资委员会讨论提级问题(1956年9月6日)	218

关于工资改革工作的报告(1956年9月7日)	220
各部门提级和工资问题汇报(1956年9月8日)	223
关于工作调动及提级问题的汇报(1956年9月10日)	224
党总支与团总支人事工作座谈会纪要(1957年5月17—18日)	226
万晓塘谈整风及其提级工资福利问题(1957年6月8日)	228
总支反右思想动员及注意事项说明(1957年6月20日)	231
通过整风领导干部应该解决的问题(1957年6月26日)	232
党员大会对张春生不满言论的揭发讨论(1957年7月10日)	233
张春生等对整风中不满言论的自我检讨(1957年7月18日)	236
对叶政彬问题的调查情况(1957年7月19日)	238
徐景元谈工资福利等问题(1957年10月19日)	241
谈本系统工资福利机构整改问题(1957年10月30日)	241
一九五八年财粮各部门经费及人员工资情况 (1958年2月4日)	243
军粮城工厂鸣放和整改情况(1958年2月15日)	244
王建国关于人事工作范围和内容的报告(1958年5月24日)	246
工资福利的具体执行办法(1958年6月3日)	250
李局长传达劳动工资会议内容(1958年8月1日)	250
刘忠报告实行共产主义分配制度问题(1958年10月26日)	252
省农工部推行半供给制向共产主义发展的设想 (1958年11月3日)	257
区委燕书记谈正确解决工资分配问题(1959年3月24日)	258
张敏之传达林铁关于公共食堂等分配原则的谈话 (1960年4月25日)	259
对疏散人口、下放干部和三体工人降低定量标准的调查 (1971年7月27日)	261
关于天津工资会议情况(1971年12月24日)	262
党委常委研究工资问题(1971年12月26日)	265
革委常委会议研究工作定额和调资工作(1972年6月16日)	266
党委常委扩大会议讨论调整工资等问题(1972年7月17日)	268

党委常委会议谈工人对工资补贴问题的意见等 (1972 年 8 月 16 日)	270
关于储炼厂装卸工人闹工资问题(1972 年 9 月 7 日)	273
市委会上吴岱对计时工资与计件工资的意见 (1972 年 10 月 19 日)	274
党委扩大会议介绍东北对劳动定额管理的经验 (1972 年 11 月 21 日)	274
关于工资调查情况的研究(1973 年 6 月 21 日)	278
关于食堂人员的工资问题(1973 年 6 月 29 日)	278
工资调查座谈会纪要(1973 年 7 月 5 日)	279
介绍吉林省工资与奖励办法(1973 年 8 月 29 日)	281
马瑞华关于动员职工子女上山下乡的报告(1973 年 10 月 12 日)	282
各组汇报对计件工资等问题的意见(1973 年 12 月 21 日)	285
各支部汇报修正主义办企业路线回潮问题(1974 年 2 月 23 日)	286
各粮区反映计时工资等问题(1974 年 3 月 13 日)	289
关于工资制度问题的报纸观点摘抄(1974 年 3 月)	291
各区对市局的各种意见(1974 年 5 月 30 日)	292
批判所谓铁的工资规律(1974 年 10 月 8 日)	295
为什么要限制资产阶级法权(1975 年 3 月 18 日)	297
粮食部门自觉抵制资产阶级法权思想的报告 (1975 年 6 月 13 日)	300
办公会议讨论卫生革命问题(1975 年 7 月 28 日)	305
全国计划工作会议谈职工人数及工资总额问题(1975 年 8 月)	306
党委常委会议关于工人定级的研究(1975 年 11 月 8 日)	308
粮食局工资定级问题(1975 年 11 月 21 日)	308
马成志对执行六类工资区问题征求意见函(1977 年 1 月 24 日)	309
各单位对粮食局函的回复(1977 年 1 月 25 日)	311
对按六类工资区制定工资标准的分析(1977 年 1 月 31 日)	313
宁河县对按六类工资区制定工资标准问题的回复 (1977 年 2 月 3 日)	313

静海县对按六类工资区制定工资标准问题的回复 (1977年2月4日)	314
商业部关于调整企业工资的意见(1977年2月14日)	317
天津市劳动工资工作会议内容(1977年9月16日)	318
天津市劳动工资工作会议第二次大会发言纪要 (1977年9月18日)	319
王中年在天津市劳动工资工作会议上的总结 (1977年9月20日)	321
王中年传达天津市劳动工资工作会议精神(1977年9月21日)	323
常委扩大会议就调资工作的讨论和布置(1977年9月22日)	324
传达天津市劳动工资工作会议部署(1977年9月25日)	326
各部门代表对工资调级的意见(1977年9月29日)	327
各单位对工资调级的讨论(1977年10月10日)	328
器材、生产各科对工资调级问题的意见(1977年10月14日)	330
仓库、总务等关于工资调级问题的讨论(1977年10月20日)	331
西站仓库部分职工座谈调级评薪(1977年10月22日)	332
工资调整总体规划(1977年10月30日)	334
常委会议讨论西站仓库调资试点情况(1977年11月7日)	336
天津市调整职工工资的各项安排(1977年11月14日)	337
调整工资试点单位经验(1977年11月16日)	340
各单位调资准备情况(1977年12月1日)	341
南郊区等汇报调资准备情况(1977年12月2日)	344
第一面粉厂等汇报调资动员情况(1978年12月2日)	345
人民面粉厂等汇报调资初步设想(1977年12月3日)	348
河北区粮食局等汇报二榜发布后意见反映(1977年12月7日)	348
局机关及常委会讨论纪要(1978年12月10日)	350
对调级具体人选的讨论(1977年12月12日)	353
油脂公司等调资议论情况(1977年12月19日)	358
有关大王店仓库等具体人员调资问题的讨论 (1977年12月21日)	359

基层各单位调资进行情况(1977年12月23日)	362
关于调资对象问题的讨论(1978年1月25,27日)	364
初步拟议中的调资比例(1978年2月24日)	366
关于计件工资试点(1978年3月24日)	368
工资不变同时定额加奖励的办法(1978年4月13日)	368
奖励制度试点的汇报(1978年5月10日)	370
关于粮食整顿的总结和标准工资问题(1978年5月18日)	372
天津大直沽仓库试点奖励制度情况(1978年8月2日)	372
关于扩大建立奖励制度范围的问题(1978年8月21日)	374
出国考察汇报(1978年9月13日)	375
王桂生汇报商业部工资座谈会精神(1978年9月17日)	376
姚依林在国务院务虚会上谈粮价和改革工资制度 (1978年10月17日)	376
职工生活经验会(1980年11月16日)	377
关于职工生活工作座谈会(1981年11月21日)	378
后记	379

公司人事科评模、提拔、奖惩及人事工作安排

1951年5月23日

人事科3个科长分工。

刘科长掌握干部行政工作，提拔、调动、奖惩以及人事制度等，福利[方]面、公文上呈下行的档案。

尹科长负责干部教育、业务、文化政治学习，着重干部思想了解，配备党政团妇卫生工作，文娱活动推动，某种中心工作推动、鼓动。

梁科长负责党内工会、团的领导，主要负责责任。

1. 中心：审查干部成分为中心。
2. 中心：根据评模成绩，教育干部，没有评上的，思想活动，巩固成绩，结合审查干部成分问题。

(1) 准备半年来的工作总结(人事工作总结)。

总结时抓几方面经验教训(其中心)。

(2) 研究下半年的人事工作、教育计划、提拔调动，7月上半月。

(3) 要协同工会了解解决职工的困难问题(大的)。

各个单位根据上半年计划，把〈常〉长期雇员转正，不够条件的不要(不包括作囤工人、炊〈食〉事员)。要配合业务部门了解真正缺多少，6月准备满额，新吸收的到3个月即转，好的不到也可。为了保证机关安全，要把要害部门的调开，尤其管档案的，一定要审查。

干部教育方面：

(1) 协同工会把工作竞赛搞起来，借评模成绩。

(2) 根据本单位制定下半年学习计划，准[备]冬天成立训练班。

(3) 根据各单位情况，翻晒已经完成，干部要求学习迫切，业务政治理论文化学习，今后可能在星期一、二、三早晨学习，并有一天的业务学习。我们必须要做，还要做好。为了学习好，搜集各单位的经验报人事科。

(4) 要及时深入下层，了解〈邦〉帮助计划、检查计划的实现。