

怎样当好 礼仪主持人

——南文忠 ○ 主编——

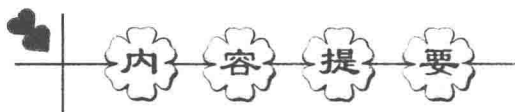


金盾出版社

怎样当好 礼仪主持人

主 编	南文忠			
编 委	李 倩	张献光	梁明侠	蒋 洋
	杨红戈	李 芳	鲁秋丽	周如凤
	赵爱艳	王 圣	唐 洁	吕一匡
	王 兴	苏小军	孔范君	蔡亚维

金盾出版社



本书分为十二章,内容包括礼仪文化、礼仪习俗和中外礼仪常识;礼仪活动的分类与主持技巧;礼仪主持人的礼仪规范、言语技巧、汉语知识和有声语言技能;礼仪活动策划与文案写作;礼仪主持人的着装与仪容、职业素养与职业守则等。书中语言流畅,多为经验之谈,知识性、趣味性和实用性强,既可为礼仪主持专业人才提供参考,又可为礼仪主持后起之秀提供帮助,还可作为礼仪主持人职业资格专业培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

怎样当好礼仪主持人/南文忠主编. —北京:金盾出版社,2017. 1
ISBN 978-7-5186-0976-5

I. ①怎… II. ①南… III. ①主持人—基本知识 IV. ①G222.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 153414 号

金盾出版社出版、总发行

北京太平路 5 号(地铁万寿路站往南)

邮政编码:100036 电话:68214039 83219215

传真:68276683 网址:www.jdcbs.cn

封面印刷:北京精美彩色印刷有限公司

正文印刷:北京万友印刷有限公司

装订:北京万友印刷有限公司

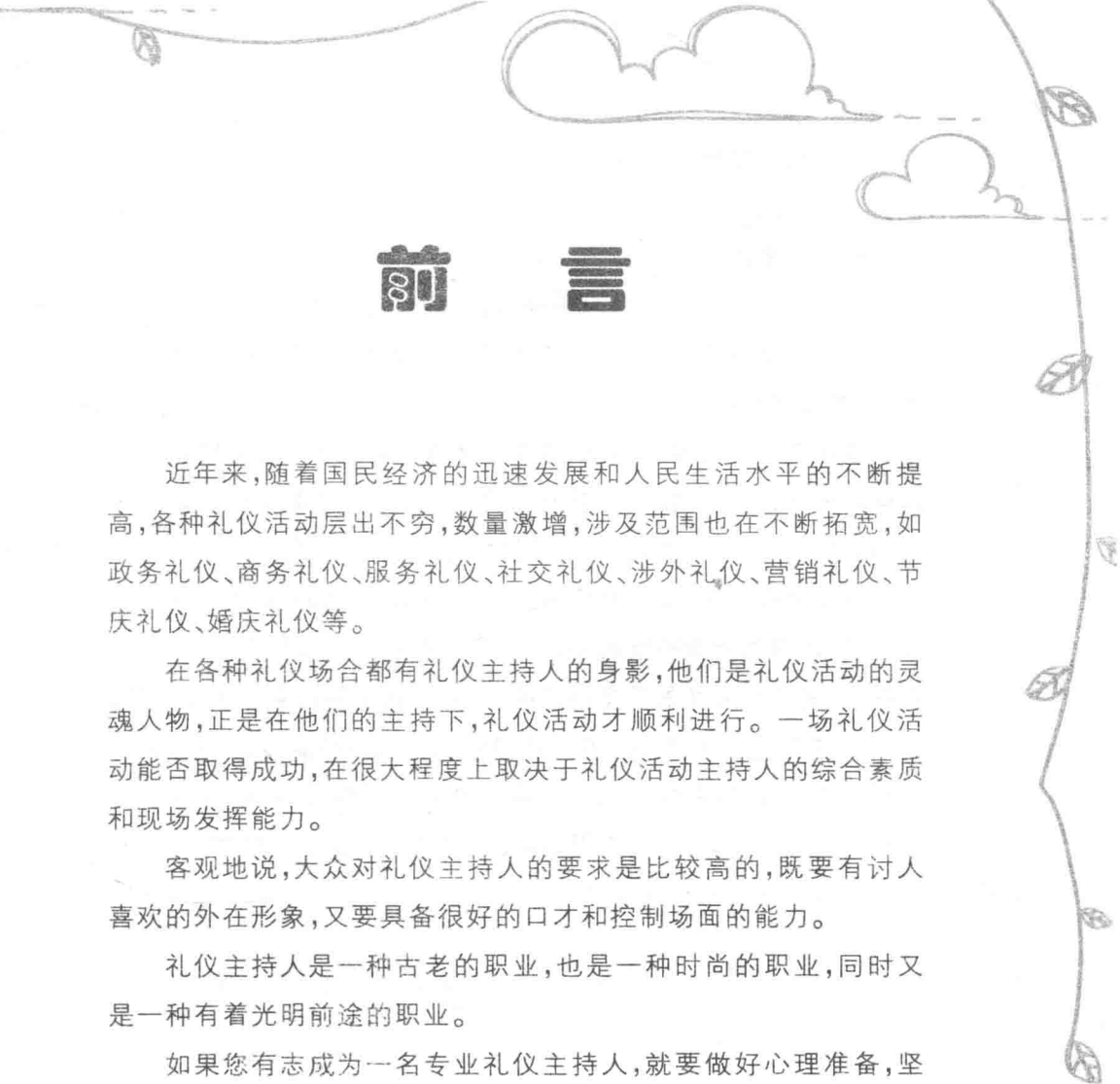
各地新华书店经销

开本:787×1092 1/16 印张:14.25 字数:190 千字

2017 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

印数:1~4 000 册 定价:45.00 元

(凡购买金盾出版社的图书,如有缺页、
倒页、脱页者,本社发行部负责调换)



前言

近年来,随着国民经济的迅速发展和人民生活水平的不断提高,各种礼仪活动层出不穷,数量激增,涉及范围也在不断拓宽,如政务礼仪、商务礼仪、服务礼仪、社交礼仪、涉外礼仪、营销礼仪、节庆礼仪、婚庆礼仪等。

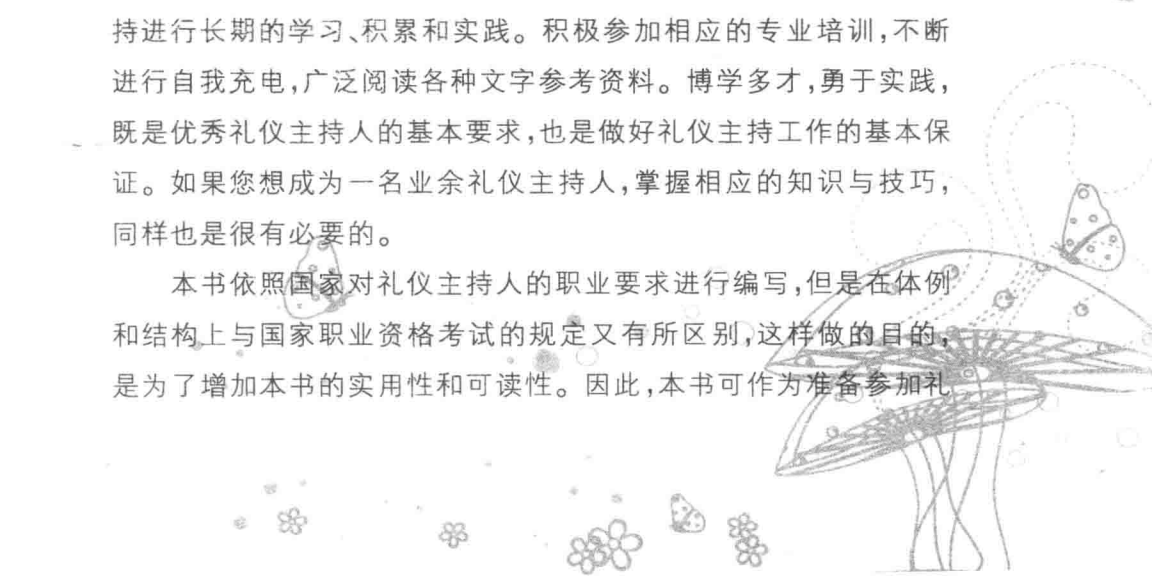
在各种礼仪场合都有礼仪主持人的身影,他们是礼仪活动的灵魂人物,正是在他们的主持下,礼仪活动才顺利进行。一场礼仪活动能否取得成功,在很大程度上取决于礼仪活动主持人的综合素质和现场发挥能力。

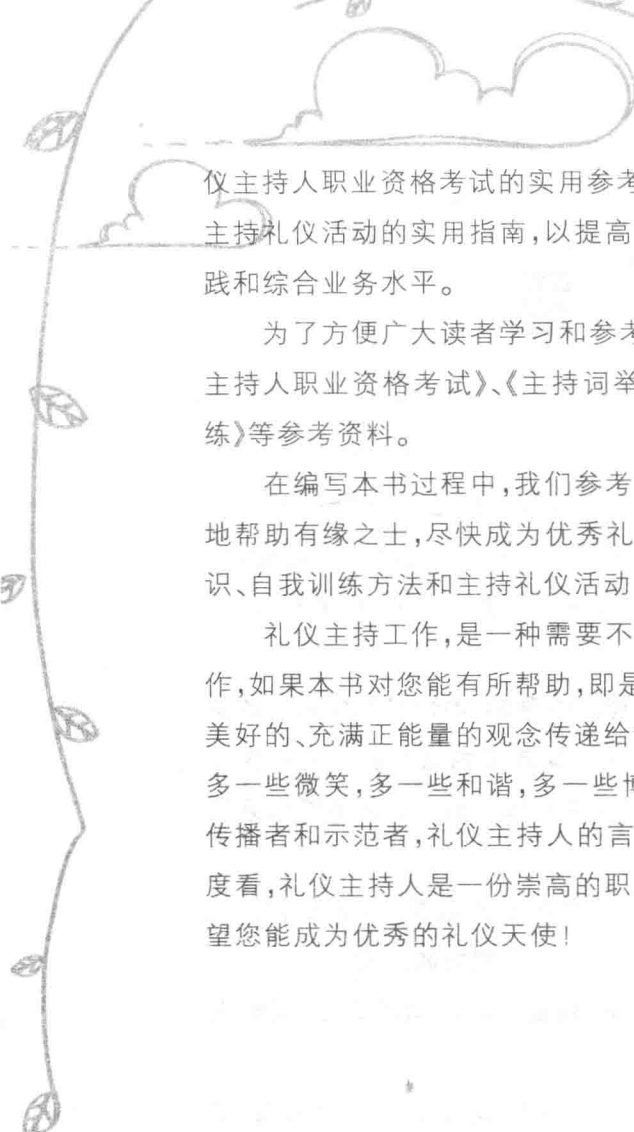
客观地说,大众对礼仪主持人的要求是比较高的,既要有讨人喜欢的外在形象,又要具备很好的口才和控制场面的能力。

礼仪主持人是一种古老的职业,也是一种时尚的职业,同时又是一种有着光明前途的职业。

如果您有志成为一名专业礼仪主持人,就要做好心理准备,坚持进行长期的学习、积累和实践。积极参加相应的专业培训,不断进行自我充电,广泛阅读各种文字参考资料。博学多才,勇于实践,既是优秀礼仪主持人的基本要求,也是做好礼仪主持工作的基本保证。如果您想成为一名业余礼仪主持人,掌握相应的知识与技巧,同样也是很有必要的。

本书依照国家对礼仪主持人的职业要求进行编写,但是在体例和结构上与国家职业资格考试的规定又有所区别,这样做的目的,是为了增加本书的实用性和可读性。因此,本书可作为准备参加礼





仪主持人资格考试的实用参考读物,也可用作自我训练或策划主持礼仪活动的实用指南,以提高对礼仪活动的总体策划、具体实践和综合业务水平。

为了方便广大读者学习和参考,我们特地在书后附录了《礼仪主持人资格考试》、《主持词举例》和《礼仪主持人心理素质训练》等参考资料。

在编写本书过程中,我们参考了大量文献资料,以期最大限度地帮助有缘之士,尽快成为优秀礼仪主持人,迅速掌握礼仪基本常识、自我训练方法和主持礼仪活动的技巧。

礼仪主持工作,是一种需要不断积累知识、不断总结经验的工作,如果本书对您能有所帮助,即是我们的初衷。我们衷心希望,将美好的、充满正能量的观念传递给读者,让我们的社会多一些礼貌,多一些微笑,多一些和谐,多一些博爱。礼仪主持人是文明礼貌的传播者和示范者,礼仪主持人的言行举止将影响很多人,从这一角度看,礼仪主持人是一份崇高的职业,是传播真善美的使者,衷心希望您能成为优秀的礼仪天使!

编者

目 录

第一章 礼仪主持人的职业要求 / 1

- 一、礼仪的概念与演变 / 1
- 二、礼仪主持人的产生与职业发展 / 2
- 三、礼仪主持人的职业定义 / 3
- 四、礼仪主持人的业务素质 / 4
- 五、礼仪主持人的职业素养 / 5
- 六、礼仪主持人的职业守则 / 7
- 七、礼仪主持人的礼仪规范 / 9

第二章 礼仪活动分类 / 21

- 一、人生礼仪 / 21
- 二、节庆礼仪 / 29
- 三、商务典礼 / 39
- 四、政务礼仪(新闻发布会) / 43

第三章 中外礼仪常识 / 45

- 一、少数民族礼仪习俗 / 45
- 二、亚洲国家礼仪习俗 / 57
- 三、欧洲国家礼仪习俗 / 63

四、美洲国家礼仪习俗 / 68

五、非洲国家礼仪习俗 / 71

六、大洋洲国家礼仪习俗 / 73

第四章 礼仪主持人应知的语言学常识 / 75

一、普通话的概念与语音特点 / 75

二、汉语方言及种类 / 77

三、汉语社会变体及其类别 / 82

四、口彩的分类与使用 / 85

五、语讳的类型与使用 / 87

第五章 礼仪主持人的语言沟通技巧 / 89

一、语言表达技巧 / 89

二、民族文化的差异 / 91

三、语言要适应主题 / 92

四、语言要适应听众 / 93

五、倾听的艺术 / 94

六、礼仪活动中的沟通技巧 / 97

七、语言沟通注意事项 / 98

第六章 礼仪主持人有声语言技能训练 / 101

一、如何提高普通话水平 / 101

二、如何准确、清晰、优美的发音 / 102

三、用气发声的技巧 / 104

四、怎样使声音饱满洪亮 / 107

五、如何练习绕口令 / 108

六、朗读的技巧与方法 / 110

七、即兴演讲技巧 / 115

八、养成良好的语言习惯 / 119

第七章 礼仪主持人的着装与仪容 / 121

一、礼仪主持人着装基本原则 / 121

二、礼仪主持人着装色彩与肤色协调 / 124

三、礼仪主持人着装根据脸型选择 / 126

四、礼仪主持人着装根据体型选择 / 127

五、礼仪主持人身形与发型搭配 / 130

六、女性礼仪主持人着装要点 / 132

七、女性礼仪主持人饰品选择 / 134

八、男性礼仪主持人着装要点 / 135

九、礼仪主持人妆容及注意事项 / 139

第八章 礼仪主持人的肢体语言 / 141

一、肢体语言的重要性 / 141

二、肢体语言与礼仪的关系 / 142

三、肢体语言的使用原则 / 143

四、肢体语言的正确运用 / 144

五、观察观众的肢体语言 / 152

第九章 礼仪活动策划与文案写作 / 155

一、礼仪活动,策划先行 / 155

二、礼仪活动策划要体现民族特色 / 156

三、礼仪活动策划文案的内容 / 158

四、礼仪活动策划文案的格式 / 159

五、礼仪活动策划文案写作技巧 / 161

六、如何与客户沟通 / 163

第十章 礼仪活动程序 / 167

一、开场导入语 / 167

二、导入语要求 / 168

三、串联的作用与方式 / 169

四、串联语基本要求 / 171

五、收合结尾,画龙点睛 / 172

六、收合的方式与要求 / 173

七、主持词的写作技巧 / 174

第十一章 礼仪活动主持技巧 / 177

一、祝寿宴会主持技巧 / 177

二、婚礼主持技巧 / 179

三、新闻发布会主持技巧 / 183

第十二章 礼仪主持人幽默口才训练 / 185

一、幽默是一种主持艺术 / 185

二、如何培养幽默感 / 190

三、幽默需要广博的知识 / 192

四、用幽默应对突发事件 / 194

附录 / 195

一、礼仪主持人职业资格考试 / 195

二、主持词举例 / 197

三、礼仪主持人心理素质训练 / 214

参考文献 / 217

第一章 礼仪主持人的职业要求

一场礼仪活动能否成功，很大程度上取决于礼仪主持人的综合素质和现场发挥能力。根据礼仪主持人独特的职业性质与特点，要求礼仪主持人应具备良好的独立策划与主持能力，较强的口头与文字表达能力，巧妙的人际沟通与信息获取能力，以及敏锐的问题分析和临场应变能力。

一、礼仪的概念与演变

（一）礼仪的概念与渊源

礼仪是指礼节和仪式。在古代，“礼”和“仪”是两个不同的概念。礼是人们的行为规范，也是一种社会意识，它包含着一系列制度和规定；仪是反映礼的形式，是礼的具体表现，是根据礼的内容和规定而形成的一整套系统又完整的程序。因此，礼与仪又是互相关联的：礼是标准，是内容；仪是形式，是礼的形象展现。

我国是历史悠久的文明古国，几千年来创造了灿烂的文化，形成了高尚的道德准则、完整的礼仪规范，被世人称为“文明古国，礼仪之邦”。礼仪文明作为中国传统文化的一个重要组成部分，对中国社会

历史发展起了广泛而深远的影响，其内容是十分丰富的。

具体来说，礼仪是在人际交往中，以一定的约定俗成的程序方式来表现律己敬人的过程，涉及穿着、交往、沟通、情商等方面的内容。从个人修养角度看，礼仪是一个人内在修养和素质的外在表现。从交际角度说，礼仪是人际交往的一种艺术、一种方式或方法，是人际交往中相沿成习的示人尊重、友好的习惯做法。

（二）礼仪的变迁与发展

礼仪伴随着社会历史文化的发展进程而不断更新变迁，随着东西方文化的不断交流发展，东西方的礼仪也正呈现出相互影响、相互融合的趋势。西方人逐渐接受了东方文化中重情感等合理因素，东方人也逐渐接受了西方文化中先进文明的礼仪形式和交往方式。东西方文化的交融，也使东西方礼仪日趋融合、统一，更具国际化。例如：随着东西方文化交流的加深，“女士优先”原则在东方国家也备受青睐；中国现在的礼仪仪式中也倡导“以右为尊”。当今社会，国际交往日益频繁，社会礼仪活动日益繁盛，礼仪本身也会不断地发展变化，并将在人们的社会生活中占据越来越重要的地位。

二、礼仪主持人的产生与职业发展

我国自古以来就是闻名世界的礼仪之邦，近年来，随着国民经济的迅速发展和人民生活水平的不断提高，各种礼仪活动层出不穷，数量激增，礼仪活动涉及范围也在不断加大，如政务礼仪、商务礼仪、服务礼仪、社交礼仪、涉外礼仪、营销礼仪、婚庆礼仪等活动都需要经过专业培训的礼仪主持人，因此，礼仪主持专业人才的社会需求量日益增大。

同时,礼仪主持工作也已成为当今热门高薪职业。据统计,在上海市非全日制工种薪酬价位中,婚庆主持人每小时薪酬高达200~850元。礼仪主持工作作为一个新鲜热辣的、有社会影响的职业,在全国范围内已初具规模。

礼仪主持,古已有之,在现代社会中又发展成一种新兴的职业门类。近年来,尽管礼仪主持人队伍发展迅速,在庆典活动、展览仪式、婚丧寿庆等各个领域发挥着重要作用,但行业发展很不规范,从业人员素质和技能水平良莠不齐,绝大多数从业者没有接受过必要的专业培训,高水准的“名嘴”主持人较少。礼仪主持人从业走向专业,从自发走向规范,是当下必然的趋势,只有这样,才能真正使这个职业独特的作用和价值充分体现出来。

三、礼仪主持人的职业定义

礼仪主持人是指具有良好的文化、礼仪、民俗知识,在礼仪活动现场负责推进程序、调节气氛、沟通关系的专业人员。礼仪主持人所从事的工作,主要是各种礼仪活动,如在政务礼仪场合、商务礼仪场合、婚庆礼仪场合从事礼仪活动的主持工作。

礼仪主持人的职业等级。礼仪主持人的职业等级分为四级,分别为四级礼仪主持人(国家职业资格四级)、三级礼仪主持人(国家职业资格三级)、二级礼仪主持人(国家职业资格二级)、一级礼仪主持人(国家职业资格一级)。

礼仪主持人主要工作内容。一是联络主办方与承办方,明确礼仪活动的各种要求;二是参与方案的构思与撰写,承担细节筹办;三是导入、串联、收合礼仪活动各个环节,推进活动程序;四是与礼仪活动参与者进行交流互动,营造气氛。

四、礼仪主持人的业务素质

业务素质代表一个礼仪主持人的能力水平，只有具备一定的业务素质，才能完成礼仪主持任务。礼仪主持人的业务素质主要有以下几个方面。

一是礼仪主持人应具备优秀的语言表达能力。礼仪主持人要口齿伶俐，语言通顺流畅，表达意思清楚，尤其在表述较长篇幅的串场词时，更要如行云流水，一气呵成，才能吸引观众的注意。所以，礼仪主持人一定要勤于练习语言基本功，加强吐字归音训练，要把话说好、说通、说顺、说巧、说妙。

在语言表达技能上，要把握好语言表达的分寸与节奏。语言表达的分寸是要求主持人通过语言表达，和观众像朋友一样平等交流。既不能和观众的心理距离拉得太远，居高临下地说教；也不能和观众的心理距离靠得太近，距离靠得太近就无法起到引导作用。作为礼仪主持人，应该亲切自然、随和真诚。分寸把握得体，就会出现礼仪主持人与观众，在情绪上的相互激发与感染、交流与共鸣；反之，就会出现情感沟通的阻隔与断裂。所以，礼仪主持人要将自己摆在一个正确的位置上，较好地掌握语言表达的分寸与节奏。

二是礼仪主持人应具备一定的临场应变和即兴发挥能力。临场应变和即兴发挥能力，是礼仪主持人在礼仪主持过程中遇到突如其来的情况时，在客观情况允许的条件下，充分调动自己的主观能动性，使大脑思维处于高度运转状态，从而做出迅速快捷的反应。

三是礼仪主持人应具备个性鲜明的主持风格。主持风格是思想、品德、学识、举止、谈吐、能力、才艺、智慧、志趣和格调，在礼仪主持人身上的综合表现。对礼仪主持人来说，其风格是否独特鲜明，

决定着主持活动的成败。或幽默，或潇洒，或沉稳，或轻快的主持风格，都能够将观众带到和礼仪主持人所营造的视听意境中，人们在其中可以感受到礼仪活动的和谐气息，也可以感受到礼仪主持人的人格魅力。

五、礼仪主持人的职业素养

礼仪主持人的职业素养，主要有以下几个方面。

一是良好的思想道德修养。道德修养是礼仪主持人塑造形象的根本。思想道德是人格塑造的重要方面，是一种社会行为规范，虽然没有法律的强制性，但言谈举止缺乏道德修养的人，是无法与人建立良好的关系的。

礼仪主持人对事物的看法，往往对听众具有一定的导向作用，这就要求礼仪主持人，思想认识要具有一定的前瞻性，使听众认可、接受其观点，从而将礼仪活动的主旨完满地传导给听众。礼仪主持人要用自己的魅力和境界去感染、感化他人。

因此，礼仪主持人需要不断提高自身的思想道德修养。

二是良好的气质修养。气质所表现的是一个人从内到外的人格魅力。人格魅力有许多种，如修养、品德、举止行为、待人接物、说话方式等，所表现出的气质，有谈吐高雅、品行高洁、温文尔雅、豪放大气等。所以，气质并不是自己说出来的，而是自己由来已久的思想境界与文化修养的自然流露，也需要持之以恒的培养。

许多人并不是俊男靓女，但在他们的身上却洋溢着认真、宽容、聪慧、敏锐。这是真正的气质美，是和谐统一的内在美。

作为礼仪活动的中心人物，礼仪主持人要有端庄稳重的气质修养，要做到仪表端庄，举止优雅，落落大方。举止是一种无声的语言，它能够真实地反映一个人的素质和受教育程度。礼仪主持人尤其要讲究

文明礼貌，以优雅大方、得体稳重的举止行为，展现礼仪主持人应有的风采、风范和风华。

三是丰富的知识储备。礼仪活动主持的成功与否，在很大程度上取决于礼仪主持人对礼仪活动的性质、要求、规则、仪式的了解和把握程度，这就需要礼仪主持人要有丰富的社会阅历和知识储备。

礼仪主持人是各项礼仪活动的“灵魂”，因此要“内外兼修、持之以恒”，积累丰富的文化民俗知识，了解各地、各民族的风土人情，熟悉国际礼仪规则以及东西方不同的礼仪习俗，掌握各种礼仪活动的仪式规范。同时，对一些相关学科知识，如社会学、伦理学、心理学、传播学、美学等，都要有所了解，能够举一反三，活学活用，将学到的知识，灵活运用到具体的礼仪活动中去。

丰富的知识来自工作积累，更来自勤奋学习。礼仪主持人的知识，通过提出问题、分析问题和解决问题的实际能力，一览无余地表现出来。渊博的知识和文化修养，能使主持人在众人面前神态自若地演讲，深刻而有见地的展现，令人由衷地佩服。礼仪主持人虽有不同的特点、性格和气质，但在博学多才的素质上应该是相同的，学识浅薄的人是不能胜任礼仪主持工作的。

礼仪主持人要博览群书，随时随地搜集各种有借鉴价值的资料，不断充实自己。只有这样，才能对提高礼仪主持工作技能，增强礼仪主持工作智慧，加快提升个人综合素质，塑造礼仪主持人的文明形象，具有积极的促进作用。

四是全面的能力结构。一场礼仪活动，能否成功举办，很大程度上取决于礼仪主持人的素质与现场发挥能力。根据礼仪活动独特的性质与特点，礼仪主持人应具有良好的亲和力与沟通协调能力，具有准确流畅的语言表达能力，才能顺利进行主持，准确传达信息，协调现场气氛。同时，要有较强的人际交往能力，能够与不同类型的个人、部门或组织进行沟通，只有这样，才可拥有广泛的丰富的人脉资源；

还要有很强的应变能力和现场协调能力，能做到把控现场，处变不惊，游刃有余；还应具备创新能力，把礼仪活动办得别致有趣。

六、礼仪主持人的职业守则

（一）热爱本职工作，爱岗敬业

热爱本职工作，爱岗敬业，是社会公德中最普遍、最重要的要求，也是对礼仪主持工作态度的基本要求。

爱岗，就是热爱自己的本职工作，能够为做好本职工作尽心尽力；敬业，就是用一种恭敬严肃的态度，对待自己的职业。宋朝朱熹对“敬业”的阐述是：“专心致志，以事其业。”意思是说，敬业的核心是严肃认真，一心一意，精益求精，尽职尽责。爱岗与敬业是相互关联、相辅相成的。爱岗是敬业的前提，敬业是爱岗情感的进一步升华，是对职业责任、职业荣誉的深刻认识。

要达到爱岗敬业的职业要求，首先，要有献身事业的思想意识。职业是人谋生的手段，是服务社会的途径，更是个人为之奋斗的事业。礼仪主持人应当把自己的职业当成一项事业来看待，全身心地投入其中，认认真真、毫不马虎。其次，要有培养干一行爱一行的精神，只有干一行爱一行，才能干一行“钻一行”，才能专心致志地做好工作，做出成绩。再次，要有爱岗敬业的精神，并始终贯穿于工作之中。只要担任礼仪主持人，就应当恪尽职守、尽心尽责、认真负责地完成本职工作。

（二）讲究服务质量，诚实守信

诚实守信，是为人处世的准则，是安身立命的根本，也是公民社

会公德、职业道德和家庭美德的主要内容，礼仪主持人也要遵守这一基本的职业守则。

古人云：“人无信不立”“人而无信，不知其可也”。诚实守信做得如何，对于每个人都有极其重要的影响，它既是一种个人道德品质，也是一种社会公共义务。

诚实，就是讲真话、办真事、做真人，不歪曲篡改事实，不隐瞒真实思想，不说谎、不作假，更不欺骗别人。

守信，就是讲求信用，一诺千金；言必行，行必果。作为礼仪主持人，就要在职业工作和社会交往中坚守诚信，实事求是，待人诚恳，表里如一。

（三）树立服务意识，客户至上

服务客户，是服务行业工作人员必须遵守的道德规范，也是礼仪主持人职业守则的重要方面。

其主要内容有：第一，树立全心全意为人民服务的思想，热爱本职工作；第二，文明待客，对客户热情和蔼，服务周到，说话和气；第三，树立客户至上的理念，想客户之所想，急客户之所急，帮客户之所需；第四，廉洁奉公，不利用职务之便谋取私利；第五，自觉接受客户监督，不断提高服务水平，虚心接受批评，有错即刻纠正。

（四）讲文明懂礼貌，遵纪守法

文明礼貌是民族素质、社会发展和道德进步的标志。文明礼貌不仅反映了人与人之间相互关心、相互尊重的友好关系，也反映了公民自身文化修养和道德修养水平。

文明礼貌，就是讲礼节、礼仪和礼貌，无论在公共场合、职业场所或是在家庭生活中，都应做到行为举止得体、适宜。讲文明，就要爱护公共财物、维护公共秩序、遵守交通规则、不乱丢扔垃圾、不大