

# 和秋叶 一起学

秋叶PPT 著

# Excel



1000000+

用户选择和  
秋叶一起学  
Office职场技能

又快又好 | 玩转表格和数据

秋叶出品

加速个人成长

提升职场竞争力

增强职场晋升力

 中国工信出版集团

 人民邮电出版社  
POSTS & TELECOM PRESS

---

# 和秋叶 一起学 Excel

---

秋叶PPT 著



又快 | 玩转表格  
又好 | 和数据

秋叶出品

人民邮电出版社  
北京

## 图书在版编目 ( C I P ) 数据

和秋叶一起学Excel / 秋叶PPT著. — 北京 : 人民  
邮电出版社, 2017. 7  
ISBN 978-7-115-45454-6

I. ①和… II. ①秋… III. ①表处理软件 IV.  
①TP391.13

中国版本图书馆CIP数据核字(2017)第079384号

## 内 容 提 要

为什么建议职场中的你选择这本书? 为什么建议你最好在大学毕业前选择这本书?

因为学会 Excel, 你可以:

### 1. 让简历更受 HR 青睐

现在是处处都讲数据化管理的时代, 如果你的简历赫然写着“精通 Excel”, 没有 HR 会理你!

但你在简历上这样写: 能熟练运用 VLOOKUP、IF、COUNTIF 等解决数据计算问题; 会用数据透视表进行数据统计和分析; 会用条件格式让数据一目了然, 提升表格的易用性; 能熟练制作折线图、散点图、漏斗分析图、一页纸报告。效果可能就会不一样, 它会成为你求职的核心竞争力。

### 2. 创造更多的个人时间

几百份 Word 版的问卷, 登记结果、再统计分析, 没有大半天做不完。天天熬夜加班的“表哥表妹”, 哪还有时间逛街、看剧、谈对象?

学好 Excel, 一键转录, 加上数据透视表, 三下五除二, 十分钟搞定。

### 3. 掌握一门现代办公的通用语言

企业通讯录、客户信息管理、生产计划排期、经营分析, 小到 App, 大到 ERP, 无时无刻不在产生各种数据。

Excel 兼容几乎所有的数据文件, 是各种系统之间的桥梁, 更是整理数据、输出可视化报表的重要工具。Excel 是现代办公室的通用语言, 你必须得会。

快, 《和秋叶一起学 Excel》!

- 
- ◆ 著 秋叶 PPT  
责任编辑 李永涛  
责任印制 沈 蓉 彭志环
  - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号  
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn  
网址 <http://www.ptpress.com.cn>  
北京顺诚彩色印刷有限公司印刷
  - ◆ 开本: 690×970 1/16  
印张: 29.5  
字数: 551 千字 2017 年 7 月第 1 版  
印数: 1-10 000 册 2017 年 7 月北京第 1 次印刷
- 

定价: 99.00 元

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京东工商广登字 20170147 号

对于第一次接触这套丛书的读者，我坚信这是你学习Office三件套软件上佳读物。

秋叶PPT团队从2013年全力以赴做Office职场在线教育，已经是国内最有影响力的品牌，截至2016年年底就有超过10万名学员报名和秋叶一起学习Office课程。

我们非常了解大家在学习和使用Office软件过程中的难度和痛点，不仅如此，我们也深刻理解为什么市场上的那么多课程或者图书让读者难以坚持学习下去。

因此我们对写书的要求是“内容新、知识全、阅读易”，既要体现Office最新版本软件的新功能、新用法、新技巧，也要兼顾到工作中会用到但未必经常用到的冷门偏方，更要兼顾到当今读者的阅读习惯，让我们的图书可以系统学习，也方便碎片阅读。

我们给自己提出了极高的挑战，我们希望秋叶系列图书能得到读者的口碑推荐，发自内心的喜欢。

做一套好图书就是打磨一套好产品，我们愿意精益求精，与读者学员一起进步。

对于第一次了解“秋叶”教育品牌的读者，我们提供的是一个完整学习方案。

“秋叶系列”包含的不仅是一套书，而是一个完整的学习方案。

在我们教学经历中，我们发现要真正学好Office，只看书不动手是不行的，但是普通人往往很难靠自律和自学就完成动手练习的循环。

所以购买图书的你，切记要打开电脑，打开软件，一边阅读一边练习。

如果平时很忙，你还可以关注微信公众号“秋叶PPT”，通过持续订阅阅读我们每天推送的各种免费的Office干货文章，在空闲时间就能强化习得的知识点在大脑里的记忆，帮助自己轻松复习，进而直接运用在工作中。

如果你觉得图书知识点较多，学习周期较长，想短期内尽快把Office提高到胜任职场的水平，我们推荐你去网易云课堂选择同名在线课程。和学校教育一样，教材搭配老师讲课，图书搭配同名在线课程，才是一套完整的教学体系。

依据读者的不同需求，我们的在线课程提供了更丰富、更细化、适合不同层次的选择。这就好比线下教育的基础班和提高班，不同基础、不同需求学员应该选择适合自己的课程，这样才是一套更科学的解决方案。甚至，我们的在线教学方式，除了不限时、不限次数的课程学习外，还提供了强化训练营，有同学陪伴，有老师答疑辅导，帮助大家掌握这些职场必会技能。

你一定想问一个问题：我买了图书，还需要买在线课程吗？购买了图书就包含了在线课程吗？

图书和在线课程是两个不同产品，并不包含彼此。

这里就要简单说说图书和在线课程的区别。我们的图书是体系化的知识，就像一个结构严谨的学习宝典，而我们的在线课程更侧重实训化训练，就好比教材配套的习题集。

想全方位掌握好Office软件的使用，你需要严谨的、体系化的图书宝典。但仅仅学习知识点，没有足够的、各种变着花样的习题训练，知识并不能自动变成你的能力。事实上，后者的工作量更大，因为要组织大家交作业，要实时答疑、要批改作业，最关键的是，设计出大家愿意动手交作业的习题非常难。这恰恰是图书无法做到的。

所以购买“秋叶系列”图书很好，它能方便你系统学习知识点和快速复习；

配套购买“秋叶系列”在线课程更好，一方面动手强化，另一方面深入提高，这是互补的教学设计。

最后，关注微信公众号“秋叶PPT”定期分享的干货文章，三位一体，构成了一个完整的学习闭环。

所以我们说“秋叶系列”提供的是一套完整的学习解决方案，而不仅是一本书，你可以结合你自己的情况自由组合选择哪种学习方式。

我们的努力目标是降低大家学习的选择成本——**学Office，就找秋叶团队。**

对于“秋叶”教育品牌的老读者老学员，我想说说图书背后的故事。

2012年我和佳少决心开始写《和秋叶一起学PPT》的时候，的确没有想到，5年后，一本书会变成一套书，从PPT延伸到Word，现在加上了Excel，而且每本书都在网易云课堂上有配套的在线课程。

可以说，这套书是被在线课程学员的学习需求逼出来的。当我们的Word在线课程销量破5000人之后，很多学员就希望在课程之外，有一本和课程配套的图书，方便翻阅。这就有了后来的《和秋叶一起学Word》。我们也没有想到，Word普及20年后，一本Word图书居然也能轻松销量超过2万册，超过很多计算机类专业图书。

2017年初，我们的Excel/Word在线课程单门学员都超过1万人，推出《和秋叶一起学Word/Excel/PPT》图书三件套也就成为顺理成章的事情，经过一年艰苦的筹划，我们终于出齐了三件套图书，而且《和秋叶一起学PPT》升级到第三版，《和秋叶一起学Word》升级到第二版，全面反映了Office软件最新版本的新功能、新用法。

现在回过头来看，我们可以说是一起创造了图书销售的一种新模式。要知道，在2013年，把《和秋叶一起学PPT》定价99元，在很多人看来是一种自杀定价，很难卖掉。而我们认为，好产品应该有好的定价。我们确信通过这本图书，你学到的东西是远超99元的。而实际上，这本书在最近三年销售早超过了10万册，创造了一个码洋超千万的图书单品，这在专业图书市场上是非常罕见的事情。在这里，要非常感谢读者，你的认可让我们确信自己做了对的事情，也让我们对不断提高图书的品质有了更强的动力。

其实我们当时也有一点私心，我们希望图书提供一个心理支撑价位，好让我们推出的同名在线课程能有一个好的定价。我们甚至想过，如果在线课程卖得好，万一图书销量不好，这个稿费损失可以通过在线课程销售弥补回来——感觉出版社看到这段话要哭了。

但最后的结果是一个双赢的结果，图书的销量爆棚带动了更多读者报名在线课程，在线课程的学员扩展又促进他们购买图书。这是产品好口碑的力量！更让人愉快的是，在知识产权保护大环境还有诸多遗憾的今天，图书的畅销帮助我们巩固了“秋叶系列”知识产品的品

牌。所以，我们的每一门主打课程，都会考虑用“出版+教育”的模式滚动发展，我们甚至坚定认为这是未来职场教育的一个发展路径。

我们能走到这一步，都要深深感谢一直以来支持我们的读者、学员以及各行各业的朋友们，是你们的不断鞭策、鼓励和陪伴让我们能持续进步。

最后要说明的是，这套书虽然命名是“和秋叶一起学”，但今天的秋叶，已经不是一个人，而是一个团队，是一个学习品牌的商标。我很幸运遇到这样一群优秀的小伙伴，主编这系列丛书是大家给予我的荣誉，但我们是一个团队，是大家一起默默努力，不断升级不断完善，让这套丛书以更好的面貌交付给读者。

希望爱学习的你，也爱上我们的图书和课程。

你好，欢迎来到Excel的世界！我是秋叶老师。面对陌生的Excel表格，你一定有很多疑问，迫切想要知道答案吧？别急，接下来先从本书的特点开始，我挨个儿解答！

## 答疑 01

### 我什么都不会，这本书适合我看吗？



**如果你的情况如下所述，那就选对了：**

1. 零基础的Excel菜鸟。本书语言通俗易懂，充分考虑了初学者的基础知识水平，哪怕你以前从来没用过Excel，也不会影响你看懂本书中的内容；
2. 想要告别2003等老旧版本Office的用户。本书所有内容及案例截图均使用Excel 2016、Office 365版本，保证大家学到全而新的功能；
3. 不想花大价钱报班请老师的学习者。和所有技能型知识一样，学习Excel的核心不在于你看懂了多少，而是你会用多少。本书专注于引导你如何去正确使用Excel，只要你愿意跟随课程案例动手实践，定能让你操控表格事半功倍。

## 答疑 02

### 和其他同类书籍比，这本书有什么特色呢？



**结合实际案例，由浅入深，单点突破到综合运用，整体通俗易懂：**

我问自己：我们为什么要学习Excel？是要成为Office应用能力认证的考官吗？是要用Excel独立开发一套管理系统吗？如果不是……

干嘛还花大量时间去逐一学习所有功能细节呢？

以前可能要花费九牛二虎之力才能制作出来的图表，在2016版只需要一键插入；以前需要综合运用各种函数组合才能提取的数据，用2013以上版本的快速填充，只需一次双击。所以……

干嘛要陷入过分追求高深技术的“大坑”呢？



Excel原本可以很简单。正因为有了这些思考，我们想写一本不一样的书，带你从入门到提高掌握Excel的核心技能。《和秋叶一起学Excel》这本书从构思和写法上都力求贴近新手的应用场景，深入掌握核心技能的同时，了解Excel应用的思维方法。

### 绝大多数写Excel功能的书

按软件功能组织

截屏+操作步骤详解

书+大量鸡肋的通用表格模板

只能通过书籍单向学习

### 我们的书

按实际业务组织

图解+典型案例示范

书+实战案例+实用资源

微博+作者微信公众号二维码互动

## 答疑 03

看完这本书，我都能学到哪些知识技巧呢？



从获取、计算分析到呈现数据的整套核心技术，大大提升表格使用效率。

摆脱按照工具栏菜单逐一介绍软件功能的模式，结合数据处理业务流程展开。以必会的基础技能为核心，配合常见问题解答和思维拓展的延伸阅读，扎实掌握获取、计算分析和呈现数据的整套方法，并学会各种强悍有效的数据整理方法和技巧。

知识模块	章节	要点	说明
认识Excel	1	整体认知避开误区	表格思维与不加班的窍门； 工作界面和入门基础操作
数据处理	2~6	获取、计算分析整理、 输出呈现	轻松获取、计算分析和呈现数据； 轻松解决数据脏乱问题，高效整理数据
函数公式	7	函数公式实战应用	常用函数解析，综合应用思维方法
打印保护	8	高效浏览表格， 打印和保护方法	大表格高效浏览，打印技巧和数据保护
工具资源	9	效率工具合集进阶学习资源	搜索解决问题的套路，好用的插件工具和学 习资源，函数、快捷键速查表

## 答疑 04

## 这本书有没有什么附送资源呢？



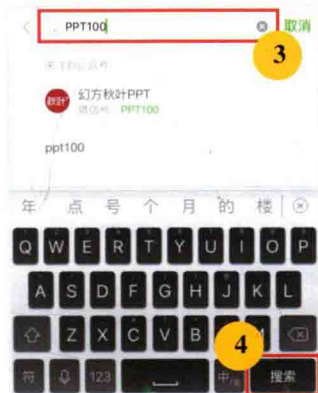
当然有！本书所有实例均提供配套表格文件，对照练习。还有附赠的表格模板。下面是具体的资料获取方法：

## Step1 关注我们的公众号：幻方秋叶 PPT

首先打开微信，单击对话列表界面右上角的“加号”，然后扫一扫下面的二维码加关注。



或者单击微信对话列表界面顶部的“搜索框”，然后单击【公众号】，在搜索框中输入关键词“PPT100”，最后单击键盘右下角的【搜索】，加关注即可。



## Step2 在微信中发送关键词提问

比如你想要获取本书的分享资源，就可以发送关键词“Excel 图书配套”获得下载链接。

Excel图书配套



秋叶®

《和秋叶一起学Excel》图书配套资源

<http://pan.baidu.com/s/1c12sj2w>

密码：xp3t，如果显示页面不存在，刷新一下试试~

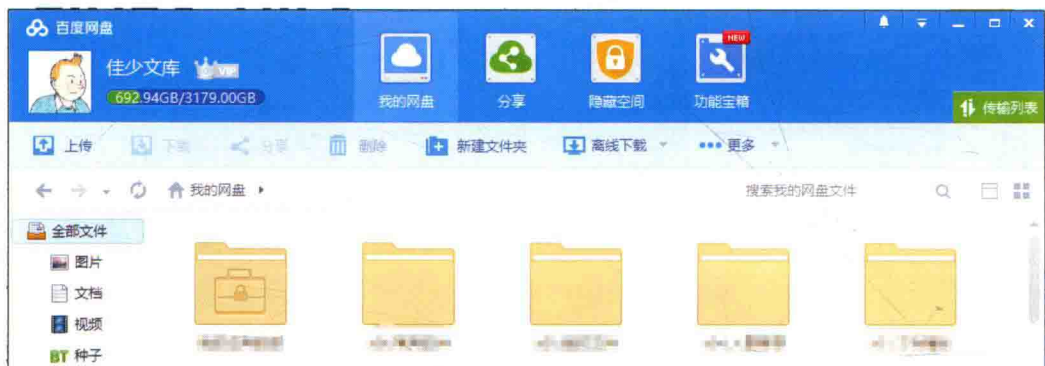
如你还有什么其他想要求助的问题，也可以在这里直接留言，或发送相关关键词进行提问。

注：上图仅为示意，具体链接及密码以即时回复的信息为准。

## Step3 单击下载链接，登录百度账号，将资源保存到你的百度网盘



## Step4 在电脑端登录百度云管家，下载已保存的资源



## 答疑 05

## 除了看书自学，还有别的学习渠道吗？



## 害怕一个人坚持不下去？来网易云课堂参加我们的在线课程吧！

虽然本书通过各种方式尽可能地把新手学习Excel的难度降到了最低，但秋叶老师也知道，对于大多数人来说，学习毕竟不是一件轻松愉快的事，特别是当身边没有同伴的时候。

不妨百度搜索“网易云课堂”，进入云课堂后搜索“和秋叶一起学Excel”，和万名以上学员一起学习成长吧！



### 加入付费学习的理由

① 针对在线教育，打造精品课程：针对在线教育模式研发出一整套Excel课程体系，绝不是简单复制过去的分享。

② 先教举三反一，再到举一反三：这套课程为你提供了大量习题练习及参考答案，秋叶老师相信，经过这样的强化练习，你一定能将各种Excel表格技巧运用自如。

③ 在线同伴学习，微博/微信互动：我们不仅传授技巧，还传授结构化解决某类Excel的结构化问题；我们不仅分享干货，还鼓励大家微博/微信分享互动！我们不是一个人，而是一群人。来吧，加入“和秋叶一起学Excel”大家庭，就现在！

## 答疑 06

除了 Excel，我还能向秋叶老师学点什么？



作为一名贴心的大叔，秋叶老师可为你准备了一整套实用课程哦！



单击《和秋叶一起学Excel》课程标题下方讲师处的“秋叶”二字，即可跳转查看所有网易云课堂上“秋叶PPT”团队开发的课程。包括但不限于：



专注于Office 办公软件实战能力的  
Office 三件套课程



专注于手绘、笔记、职场综合技能的  
职场竞争力提升课程

我们不但不间断地进行新课程开发，对已推出课程的升级和更新也从未停止过。

以《和秋叶一起学PPT》课程为例，首先是课程先后进行了数次改版，全面优化了视觉效果和学习体验；其次还陆续加入了章节配套视频范例。一次购买，终身免费升级，没有后顾之忧，这就是我们给所有学员的承诺！

# 目 录

CHAPTER

1

新手上路

## 快速认识 Excel

1.1 Excel 到底有什么用? .....	2
1.2 四大杀招, 让效率瞬间爆表! .....	7
1.3 姿势不对, 越用力就越费劲! .....	16
1.4 不作不死, 这些坑千万别试! .....	19
1.5 用新版, 工作变得更简单 .....	23
1.6 学会搜索, 能解燃眉之急 .....	26
1.7 熟悉工作界面是高效率的开始 .....	28

CHAPTER

2

准确高效地

## 获取数据

2.1 从外部获取数据 .....	35
2.2 调用其他表格中的数据 .....	38
2.3 高效地录入数据的 4 个诀窍 .....	39
2.4 批量生成数字序列 .....	42

2.5 特殊数据的输入方法 .....	45
2.6 数字格式和显示效果 .....	49
2.7 自定义数字格式及经典应用 .....	51
2.8 自定义数字格式的原理 .....	55
2.9 预防输错数据 .....	59

## CHAPTER

## 3

## 轻松快捷地

## 计算和分析数据

3.1 计算分析的 3 种方法 .....	69
3.2 智能表格轻松计算 .....	78
3.3 自动求和函数与公式计算 .....	84
3.4 数据透视表基本操作 .....	89
3.5 调整透视表的布局 and 美化 .....	96
3.6 不重复计数 .....	105
3.7 一个字段“变”出多种汇总方式 .....	106
3.8 百分比构成分析 .....	108
3.9 累计、增量与排名统计 .....	118
3.10 目标完成率与差额分析 .....	123
3.11 日期分组、数值分段统计 .....	126
3.12 按指定条件查看汇总数据 .....	133
3.13 按顺序排列汇总数据 .....	135
3.14 遇到这些问题怎么破? (Q&A) .....	138

## CHAPTER

## 4

## 简单快速地

## 让数据一目了然

4.1 喜「形」好「色」的老板 .....	144
4.2 让异常数字自动变红 .....	149
4.3 用条件格式突显单元格 .....	150
4.4 图形化展现单元格数值 .....	155
4.5 按条件让整行数据变色 .....	167
4.6 条件格式的进阶应用 .....	172
4.7 批量添加迷你图表 .....	179

## CHAPTER

## 5

## 用高大上的图表

## 让数据会说话

5.1 图表类型与基本操作 .....	184
5.2 玩转六种基础图表 .....	193
5.3 高大上的新增图表 .....	207
5.4 经典复合图表应用实例 .....	215
5.5 让图表动起来 .....	233
5.6 图表的选择与设计误区 .....	243
5.7 图表制作常见小问题 .....	254



## CHAPTER

## 6

## 必备的批量化

## 整理数据妙招

6.1 不按套路出牌的数据 .....	263
6.2 分列——拆分、提取和转换格式 .....	266
6.3 快速填充——厉害的文本处理工具 .....	275
6.4 查找和替换 .....	279
6.5 定位——批量选中区域 .....	288
6.6 删除重复项 .....	297
6.7 选择性粘贴 .....	300
6.8 筛选 .....	303
6.9 排序 .....	312
6.10 透视表 .....	321
6.11 解决问题之道 .....	330

## CHAPTER

## 7

## 效率百倍的

## 函数公式

7.1 函数公式是 Excel 的灵魂 .....	340
7.2 函数公式极速入门 .....	341
7.3 聪明的 IF 和逻辑判断家族 .....	351
7.4 VLOOKUP 和查找匹配家族 .....	357
7.5 常用函数及应用实例 .....	372
7.6 公式出错了怎么办? .....	402
7.7 函数记不住怎么办? .....	406