

新起点

电脑教程

第 1 章

运指如飞——键盘操作与指法练习

本章要点

- 认识电脑键盘
- 键盘指法要领
- 使用写字板练习键盘指法
- 使用金山打字通练习键盘指法

本章主要内容

本章主要介绍了认识电脑键盘、键盘指法要领和使用写字板练习键盘指法方面的知识及技巧，同时还讲解了使用金山打字通练习键盘指法的操作方法。通过本章的学习，读者可以掌握键盘操作与指法练习基础操作方面的知识，为深入学习五笔打字与排版知识奠定基础。

1.1 认识电脑键盘

键盘是电脑最重要的输入设备之一，通过键盘可以把汉字、英文字母、数字、标点、特殊符号和操作命令等输入到计算机中。本节将详细介绍键盘的分区和分区中各类按键的功能。

1.1.1 初识键盘

键盘的型号有多种，虽然现在的键盘形态各异，但键位大致都是一样的，目前比较常用的是由 107 个按键组成的“107 键盘”，键盘由 5 个分区组成，分别是主键盘区、功能区、编辑键区、数字键区和状态指示灯区，如图 1-1 所示。



图 1-1

1.1.2 主键盘区

主键盘区是键盘的主体，共由 61 个键组成，包括字母键、数字键、符号键和控制键，下面分别详细介绍。

1. 字母键

字母键位于主键盘区的中间位置，包括从 A 到 Z 共 26 个字母按键，用于输入英文字符、汉字等，如图 1-2 所示。



图 1-2

2. 数字键

数字键位于主键盘的上方，共有 10 个数字键，每个键位由上、下两种字符组成，用于在电脑中输入数字或特殊字符，如图 1-3 所示。



图 1-3

3. 符号键

符号键位于主键盘区的两侧，包括 11 个按键，用于在电脑中输入标点符号等，如图 1-4 所示。



图 1-4

4. 控制键

控制键位于主键盘区的下方和两侧，共有 14 个按键，其中 Shift、Ctrl、Windows 和 Alt 按键左右各有一个，主要用于在电脑中执行一些特定操作，如图 1-5 所示。



图 1-5

1.1.3 功能键区

功能键位于键盘的最上方，共有 16 个按键，用于完成特殊的功能，包括 Esc 键、F1~F12 键、Print Screen 键、Scroll Lock 键和 Pause Break 键，如图 1-6 所示。



图 1-6

- Esc 键：取消键，一般用于取消当前正在执行的命令或取消当前输入的字符。
- F1~F12 键：特殊功能键，位于键盘上方，被均匀分成三组，在不同的软件中有不同的作用。一般情况下，F1 键常用于打开帮助信息。



- **Print Screen 键**: 按下该键可以将当前屏幕上显示的内容截取为图片并保存在剪贴板中。
- **Scroll Lock 键**: 当电脑屏幕处于滚屏状态时, 按下此键, 可以使屏幕中显示的内容不再滚动, 再次按下该键则可以取消滚屏锁定操作。
- **Pause Break 键**: 按下该键可以暂停当前某些程序的执行, 再次按下即可恢复。

1.1.4 编辑键区

编辑键区位于整个键盘的中间位置; 主键盘区的右侧, 包括 6 个编辑按键和 4 个方向键, 编辑键区主要用来移动鼠标指针和翻页操作, 下面详细介绍其组成部分, 如图 1-7 所示。

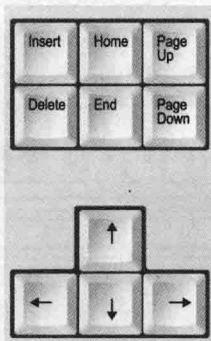


图 1-7

- **Insert 键**: 在键盘上按下该键再输入, 会覆盖掉光标以后的内容, 再按下 Insert 键后还原为插入。
- **Home 键**: 位于 Insert 键的右侧, 按下该键可以将光标定位在光标所在行的行首。
- **Page Up 键**: 按下该键可以向上翻阅一页。
- **Delete 键**: 位于 Insert 键下方, 按下该键可以删除光标所在位置右侧的字符。
- **End 键**: 位于 Home 键下方, 按下该键可以将光标定位在光标所在行的行尾。
- **Page Down 键**: 按下该键可以向下翻阅一页。
- **↑上光标键**: 向上方向键, 可控制光标向上移动。
- **↓下光标键**: 向下方向键, 可控制光标向下移动。
- **←左光标键**: 向左方向键, 可控制光标向左移动。
- **→右光标键**: 向右方向键, 可控制光标向右移动。

1.1.5 数字键区

数字键区即小键盘区, 位于键盘右侧, 包括 17 个按键, 用于输入数字以及加、减、乘和除等运算符号, 具有数字键和编辑键的双重功能, 如图 1-8 所示。



图 1-8

- Num Lock 键：数字锁定键，位于数字键区的左上方，按下该键后，可以完成锁定小键盘的操作。
- Enter 键：与主键盘区的 Enter 键功能相同，用于结束输入行，并把鼠标指针移动至下一行。

1.1.6 状态指示灯区

状态指示灯区位于数字键区上方，包括 3 个状态指示灯，下面介绍状态指示灯区的组成部分及其功能，如图 1-9 所示。

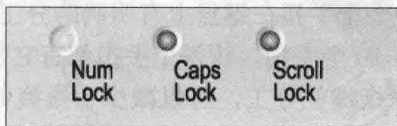


图 1-9

- Num Lock 指示灯：数字键盘区锁定灯，当指示灯亮起时，表示当前的数字键盘区为可用状态。
- Caps Lock 指示灯：大写字母锁定灯，当该指示灯亮起时，表示当前输入为大写字母的状态。
- Scroll Lock 指示灯：滚动锁定灯，在 DOS 状态下，用于控制锁定屏幕，当指示灯亮起时，表示当前屏幕为锁定状态，当指示灯不亮时，表示当前屏幕为正常状态。

1.2 键盘指法要领

在电脑上进行打字之前，应该学会键盘的操作规则，正确地使用键盘可以有效地减轻疲劳和提高工作效率。本节将详细介绍键盘指法的相关知识。

1.2.1 认识基准键位

基准键位位于主键盘区，它是打字时确定其他键位的标准。基准键共有 8 个键，左手

小指控制 A 键、左手无名指控制 S 键、左手中指控制 D 键、左手食指控制 F 键、右手食指控制 J 键、右手中指控制 K 键、右手无名指控制 L 键、右手小指控制【；】键，而左、右大拇指控制空格键，其中 F 键和 J 键上方都有凸出横杠，用于盲打时手指定位，如图 1-10 所示。

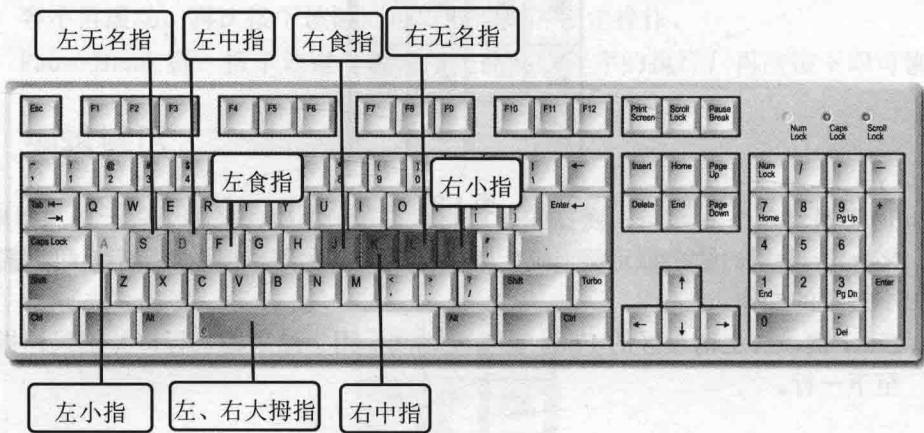


图 1-10

1.2.2 十指键位分工

使用键盘操作时，双手的十个手指在键盘上有明确的分工，按照正确的手指键位分工，将键盘上的按键合理地分配给 10 个手指，让每个手指都有它负责的范围，每个手指负责固定的键盘区域，按照正确的手指键位分工，可以减少手指疲劳；提高打字速度且有助于练习盲打，如图 1-11 所示。



图 1-11

1.2.3 击键要领

使用键盘输入文字时，按键要依照一定的键位分工，10 个手指各尽其职，下面介绍正确的击键方法。

- 输入文字时，先将指头拱起，轻轻地按在与各个手指相关的基准键上，手腕要平直，手臂不动，手腕至手指呈弧形，指关节自然弯曲，手指头的第一关节与键面垂直，要有节奏，有耐性。

- 按键时，动作要快速而果断，只有要击键的指头伸出，其他指头放在原位置不动，击键完毕，立即将该指头复位。
- 按键完毕，手指应立即返回到原基准键位，为下一次击键做好充分的准备。

1.2.4 正确的打字姿势

在进行电脑操作时不要忽视坐姿的重要性，正确的打字姿势不仅能大大提高工作效率，而且可以减轻长时间操作电脑的疲劳程度，如果长时间在电脑前工作的人不注意打字姿势，很容易会造成视力下降，腰酸背疼等疾病，正确的打字姿势应做到以下几点。

- 面向电脑平坐在椅子上，腰背挺直，全身放松。双手自然放置在键盘上，身体稍微前倾，双脚自然垂地。
- 选择高度适中、便于手指操作的座椅，保证眼睛与显示器的距离为30~40厘米。
- 两肘轻轻贴于身体两侧，手指轻放于基准键位上，手腕悬空平直，除了手部，身体的其他部分不要接触到工作台和键盘。
- 使用文稿时，将文稿放置在键盘的左侧，眼睛盯着文稿和电脑屏幕，不能盯着键盘。

正确的打字姿势，如图1-12所示。

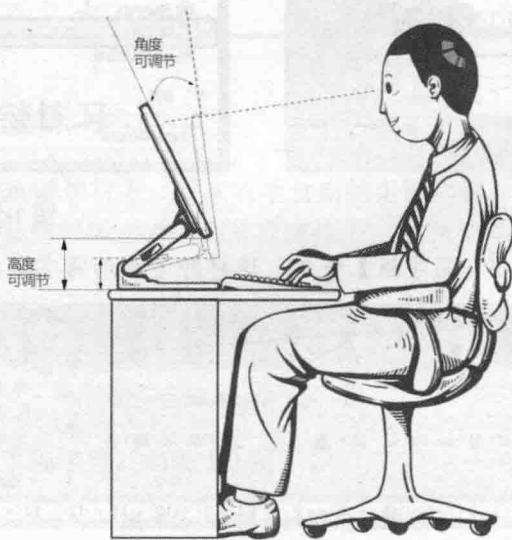


图 1-12

1.3 使用写字板练习键盘指法

学习过键盘手指的键位分工以及打字的正确姿势后，想要快速、准确地使用键盘在电脑中输入字符，还需要认真和耐心的指法训练，本节将介绍有关键盘指法练习的方法。



1.3.1 启动写字板

如果准备进行键盘指法练习,那么首先应该启动练习打字程序,下面将详细介绍启动写字板的操作方法。

第1步 在 Windows 操作系统桌面左下角, 1. 单击【开始】按钮, 2. 在弹出的菜单中选择【所有程序】菜单项, 如图 1-13 所示。

第2步 在【所有程序】菜单中, 1. 单击【附件】文件夹, 2. 在弹出来的文件列表中选择【写字板】文件, 如图 1-14 所示。

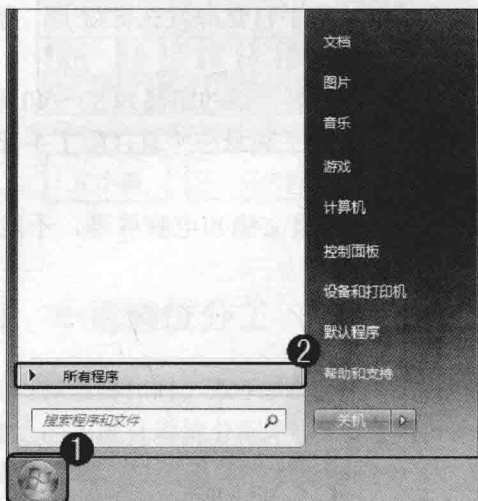


图 1-13

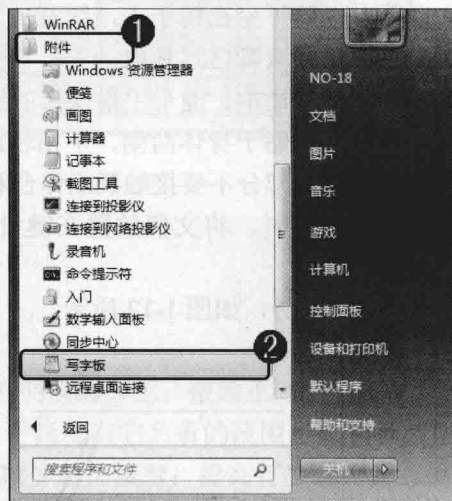


图 1-14

第3步 弹出【文档 - 写字板】窗口, 这样即可启动写字板, 如图 1-15 所示。

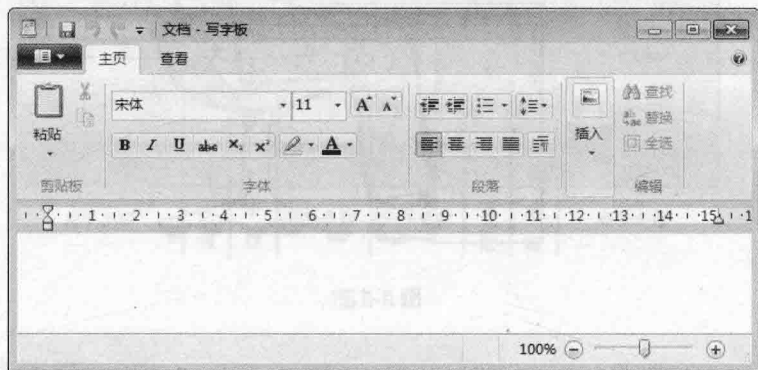


图 1-15

1.3.2 基准键位练习

启动写字板后即可进入指法练习的场所, 在其中可以进行基本键位指法练习, 在主键盘区共有 8 个基准键位, 分别为 A 键、S 键、D 键、F 键、J 键、K 键、L 键和【;】键,

如图 1-16 所示。



图 1-16

按键时，两手食指分别放在 F 键和 J 键上，其余手指自然放好，大拇指在空格键上，保持正确的操作姿势，按指法要求将手准确地放在基准键盘上，击打相应的按键即可输入相应的字符，开始练习时，手指的动作是由上而下具有弹性的“击”键，而不是“按”键，击键动作要轻快，击一下就缩回来。根据上述方法练习输入表 1-1 中的字符。

表 1-1 基准键指法练习

ASDFJKL;	KKAAK;	LKDDK;
FDSAJKL;	;LKJFDSA	;LKJFDSA
DSDFAA	DSDFAA	ASL;KJFD
FDJKL;SA	;LKJFDSA	SDFA;LKJ

1.3.3 G 键和 H 键练习

G 键和 H 键位于基准键位行上，是左右手食指的击键范围，击 G 键时左手食指向右伸出一个键位的距离，击完后手指迅速回到基准键位上，击 H 键也是同样，如图 1-17 所示。

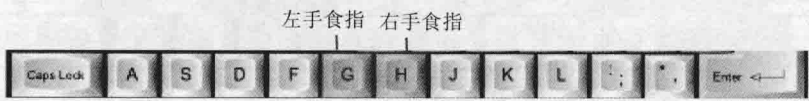


图 1-17

根据上述方法输入下列字符，如表 1-2 所示。

表 1-2 G 键、H 键指法练习

GGGGGG	GGHHGH	HHHHHH
HHHHGG	HGHGHH	GHGGHG
GGGGHH	GGHHGG	HGHGGG

1.3.4 上排键位练习

上排键共包括 10 个键，分别为 Q 键、W 键、E 键、R 键、T 键、Y 键、U 键、I 键、O 键和 P 键，上排键位的手指分工如图 1-18 所示。



图 1-18

在击 R 键、E 键、W 键、Q 键、U 键、I 键、O 键、P 键这 8 个键时，手指都是从基准键位出发，向左上方移动一个键位击键，击完后手指立即回到基准键位上。其中，T 键和 R 键都是左手食指击键，相同地，Y 键和 U 键是右手食指击键，在输入时要注意感觉这几个键与基本键的位置和距离。根据上述方法，在键盘上输入表 1-3 中的字母。

表 1-3 上排键指法练习

QWETPY	IOPUTREW	POIUYT
TREWQ	QWERTYUIOP	URWOP
QWETUY	TTYRRUU	POIUYEQW

1.3.5 下排键位练习

下排键就是基准键下面一行，共包括 10 个键，分别为 Z 键、X 键、C 键、V 键、B 键、N 键、M 键、【，】键、【。】键和【/】键，如图 1-19 所示。



图 1-19

击键时，手指提起向下弯曲，击键要有力，击完后手指迅速回到基准键位上。根据上述方法，在键盘上输入表 1-4 中的字符。

表 1-4 下排键指法练习

NVCCCXZM	ZMNBXCVB	ZXCVBNM/
.XCVX/A	/,VXCBNVM	ZZBN.NX
MX.,CVBZM	NMZXBVC.	NVCXM.//B

1.3.6 英文大、小写指法的练习

在中文(中国)输入法状态下，按下键盘上的 Caps Lock 键，这时键盘右上角的 Caps Lock 指示灯会亮，此时即是大写输入法状态。按照下表字符进行英文大写指法输入练习，如表 1-5 所示。

表 1-5 英文大写指法练习

LQOEIG	LKTYSHE	LFRGGV
OMHDU	LOCMR	PORTUIF
UDNAOE	PDUNAF	UXNDLA
OAMUDN	MIDUNQ	PQKSUC

再次按下键盘上的 Caps Lock 键，键盘右上角的 Caps Lock 指示灯灭了，这时可以切换到小写状态，如果在输入过程中遇到大写字母时，按住 Shift 键的同时按下该字母键，也可以完成输入大写字母的操作，下面按照下表字符练习英文大、小写指法练习，如表 1-6 所示。

表 1-6 英文大、小写指法练习

LjfwLE	SisaAF	PASJsfe
OPnkvL	LjgeKE	QfwfFEG
MELFda	LjfwLE	MAFJlIdw
DksfjwLD	DjkeLKJd	IADkwf

1.3.7 符号键位指法练习

在主键盘区共有 10 个数字键和 11 个符号键，用于在电脑中输入数字和符号，其手指分工如图 1-20 所示。



图 1-20

直接击打按键则可输入键面数字或符号；如果在键盘上按下 Shift 键的同时击打按键，则可输入键面上方的符号。根据上述方法，在键盘上输入表 1-7 中的字符。

表 1-7 数字与符号键位练习

@@@##	%^%^^^	\$\$\$\$\$
11111	66666	6 098
1+2=3	{7@4}	□□□

1.3.8 小键盘指法练习

小键盘区即数字键区，位于键盘右侧，共有 17 个键位，用于输入数字以及加、减、乘、除等运算符号，如图 1-21 所示。

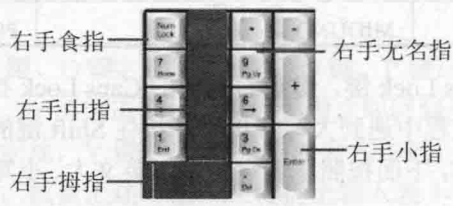


图 1-21

数字键区的基准键是 4、5 和 6 这 3 个键位，分别放置右手的食指、中指和无名指，并且在数字键 5 的键面上还有一个突起的小横杠，用于固定手指位置。下面输入表 1-8 中的字符，进行小键盘输入的指法训练。

表 1-8 小键盘指法练习

5923078164	0.5556	45+50
741+6	15*52	78.45
6*8*9	154/2	15+22

1.4 使用金山打字通练习键盘指法

金山打字通是一款功能齐全、数据丰富、界面友好且集打字练习和测试于一体的打字软件。使用金山打字通可以循序渐进地突破盲打障碍，让您在短时间内运指如飞，完全摆脱枯燥学习，本节将介绍使用金山打字通练习键盘指法的相关操作方法。

1.4.1 账号登录

登录金山打字通的官方网站 <http://www.51dzt.com>，将其下载并进行安装即可使用。在使用最新版本的金山打字通练习打字之前，需要进行账号登录才能使用其他功能，下面将详细介绍账号登录的操作方法。

第 1 步 启动并运行金山打字通程序，进入主界面，单击右上角的【登录】按钮，如图 1-22 所示。

第 2 步 弹出【登录】对话框，1. 在【创建一个昵称】文本框中，输入准备使用的名称，2. 单击【下一步】按钮，如图 1-23 所示。



图 1-22



图 1-23

第3步 进入【绑定 QQ】界面，单击【绑定】按钮，即可完成账号登录的操作，如图 1-24 所示。

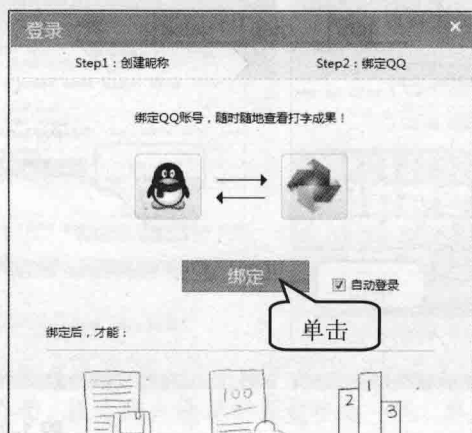


图 1-24

1.4.2 英文打字练习

英文打字是针对初学者掌握键盘而设计的练习模块，它能有效地加深使用者对键位的熟悉程度并提高打字速度，下面将详细介绍英文打字练习的操作方法。

第1步 启动并运行金山打字通程序，进入主界面，选择【英文打字】选项，如图 1-25 所示。

第2步 进入【英文打字】界面，选择准备进行练习的项目，如选择【单词练习】选项，如图 1-26 所示。

第3步 进入【第一关：单词练习】界面，在文本框中，根据上面给出的英文字母，在键盘上按下与其相对应的按键来输入字母，单击右下角的【测试模式】按钮，如图 1-27 所示。

第4步 进入测试模式界面，通过以上步骤即可完成英文打字练习的操作，如图 1-28 所示。



图 1-25



图 1-26



图 1-27

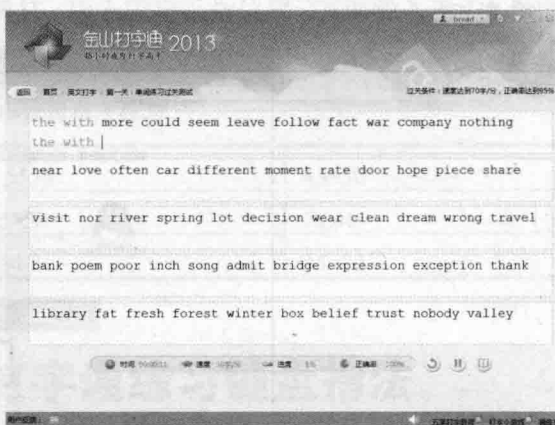


图 1-28

1.4.3 拼音打字练习

金山打字通软件不仅可以练习拼音打字，而且可以让你快速地掌握键盘键位指法，提高盲打速度。下面介绍拼音打字练习的操作方法。

第1步 启动并运行金山打字通程序，进入主界面，选择【拼音打字】选项，如图 1-29 所示。

第2步 进入【拼音打字】界面，选择进行练习的项目，如选择【拼音输入法】选项，如图 1-30 所示。

第3步 进入下一界面，提示用户如何切换输入法，单击【下一页】按钮，如图 1-31 所示。

第4步 进入下一界面，提示用户关于输入法的其他热键窍门，单击【进入测试】按钮，如图 1-32 所示。



图 1-29



图 1-30

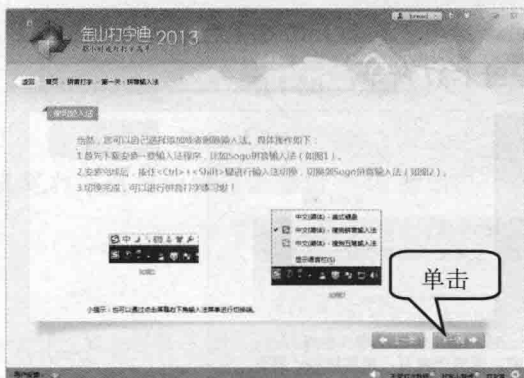


图 1-31

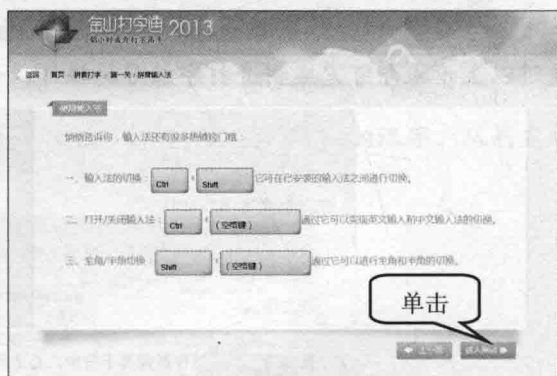


图 1-32

第5步 进入【过关测试】界面，输入正确答案，单击【交卷】按钮，如图 1-33 所示。

第6步 进入下一界面，提示用户通过拼音打字第一关，单击【下一关】按钮，如图 1-34 所示。



图 1-33



图 1-34

第7步 进入【音节练习】界面，用户可以在此界面中进行音节练习，如图 1-35 所示。

第8步 音节练习后，用户即可进入【词组练习】界面，进行词组输入练习，如图 1-36 所示。



图 1-35

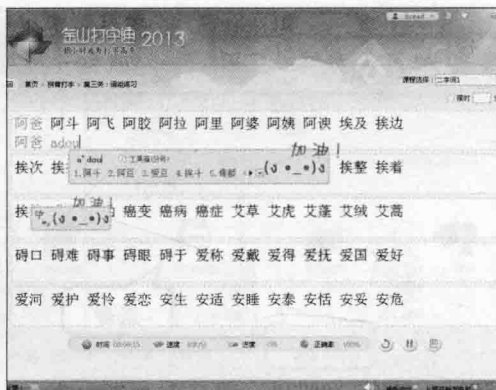


图 1-36

第9步 词组练习后, 用户可继续进入【文章练习】界面, 进行整篇文章的输入练习, 通过以上步骤即可完成拼音打字练习的操作, 如图 1-37 所示。

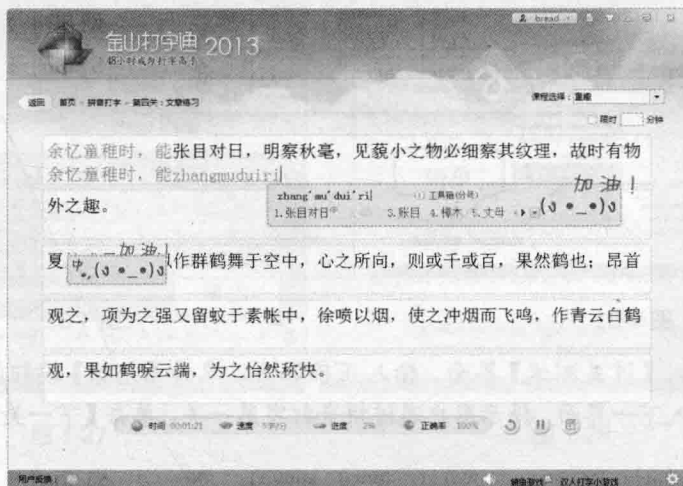


图 1-37

1.5 实践案例与上机指导

通过本章的学习, 读者基本可以掌握键盘操作与指法练习的基本知识以及一些常见的操作方法, 通过下面的练习操作, 可以达到巩固学习、拓展提高的目的。

1.5.1 五笔打字练习

金山打字通软件还可以练习五笔打字, 下面将详细介绍五笔打字练习的方法。

第1步 启动并运行金山打字通程序, 进入主界面, 选择【五笔打字】选项, 如图 1-38 所示。

第2步 进入【五笔打字】界面，选择进行练习的项目，如选择【单字练习】选项，如图 1-39 所示。



图 1-38



图 1-39

第3步 进入【单字练习】界面，用户可以根据编码提示输入单个的汉字，从而完成五笔打字练习的操作，如图 1-40 所示。



图 1-40

1.5.2 打字测试

使用金山打字通可以测试英文打字速度，用户可以了解练习情况，下面将详细介绍打字测试的操作方法。

第1步 启动并运行金山打字通程序，进入主界面，单击右下角的【打字测试】按钮，如图 1-41 所示。

第2步 进入【打字测试】界面，用户可以在文本框中，输入汉字进行测试，这样即可完成打字测试的操作，如图 1-42 所示。