

Tongyong Xinwen
Xiezuozuo Jingbian

通用新闻写作精编

Tongyong Xinwen Xiezuozuo Jingbian



阎杰 高鸿雁 杨旭 编著

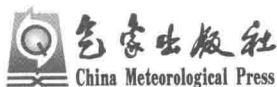


气象出版社

China Meteorological Press

通用新闻写作精编

阎 杰 高鸿雁 杨 旭 编著



内容提要

新闻写作作为新闻传播提供文本,是一个非常重要的基础性环节。本书概述新闻的基本框架,具体讲解消息、通讯、特写、专访、调查报告、采访札记、新闻评论、特稿、报告文学、信函、新闻资料等通用新闻的写作规范,并提供大量最新范文,对新闻写作有很强的指导性。本书适用于广大新闻工作者和新闻爱好者,也可作为各类学校相关专业的教材和学习参考书。

图书在版编目(CIP)数据

通用新闻写作精编/阎杰,高鸿雁,杨旭编著. —北京:气象出版社, 2016. 4
ISBN 978-7-5029-6338-5

I. ①通… II. ①阎… ②高… ③杨… III. ①新闻写作 IV. ①G212.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2016)第 079553 号

Tongyong Xinwen Xiezuo Jingbian

通用新闻写作精编

出版发行:气象出版社

地 址:北京市海淀区中关村南大街 46 号

总 编 室:010-68407112

网 址: <http://www.qxcbs.com>

责任编辑:刘 畅 蔺学东

责任校对:王丽梅

封面设计:博雅思企划

印 刷:三河市鑫利来印装有限公司

开 本:720 mm×960 mm 1/16

字 数:300 千字

版 次:2016 年 5 月第 1 版

定 价:38.00 元

邮政编码:100081

发 行 部:010-68406961

E-mail: qxcbs@cma.gov.cn

终 审:邵俊年

责任技编:赵相宁

印 张:15.5

印 次:2016 年 5 月第 1 次印刷

前 言

在现代社会,新闻发挥着传播协调、宣传教育、舆论监督、服务休闲的重要作用。新闻写作为新闻传播提供文本,是一个非常重要的基础性环节。

为提高有关人员的新闻写作能力、适应处理新闻工作的需要,本书概述新闻的基本框架,具体讲解消息、通讯、特写、专访、调查报告、采访札记、新闻评论、特稿、报告文学、信函、新闻资料等通用新闻的写作规范,并提供很多范文。

概括起来,本书的特点是“通用”和“精编”。

“通用”,即适用于各方面的新闻工作。在高科技的信息化时代,新闻工作的范围愈加广泛。从横向看,不仅有很多通用新闻,而且经济、科技、教育、文化、卫生、政法、军事、外事等各个领域以及报纸、杂志、广播、电视、网络等各种媒体都有专用新闻;从纵向看,每项工作的调研、计划、实施、评估等阶段也有独具特色的新闻。本书综观新闻工作,介绍通用新闻的写作知识,以扩大适用面。

“精编”,即着力提高编写质量,力求少而精。主要有三点:一是精简。新闻的文种繁多,无法囊括,本书只就适用范围最广、使用频率最高的 11 个文种集中介绍。二是精要。有关写作知识涉及诸方面,不能泛泛而述。在编写中以相关最新法律、法规为依据,借鉴最近研究成果,用精练的语言对名称解释、主要特征、种类划分、基本结构、注意事项加以说明,以求精当切要。三是精选。新闻浩如烟海,本书从不同的角度精心挑选时文、短文、佳文,其中多是国家级新闻媒体发表以及中国新闻奖等获奖的作品,为读者提供范例。

本书在编写过程中参考新闻学、传播学、写作学的著作、教材以及新闻例文资料,在此向有关作者致以衷心的感谢。

由于水平和时间有限,难免有不足之处,敬请专家和读者不吝赐教。

编著者

2016 年 2 月 1 日

目 录

前 言

第一章 新闻写作概说	(1)
第一节 新闻的含义与特征	(1)
第二节 新闻的分类与作用	(3)
第二章 消息	(8)
第一节 消息概述	(8)
第二节 动态消息	(13)
第三节 综合消息	(17)
第四节 经验消息	(20)
第五节 述评消息	(22)
第六节 人物消息	(26)
第七节 简明消息	(29)
第三章 通讯	(32)
第一节 通讯概述	(32)
第二节 人物通讯	(36)
第三节 事件通讯	(41)
第四节 风貌通讯	(47)
第五节 工作通讯	(52)
第六节 小通讯	(56)
第四章 特写	(60)
第一节 特写概述	(60)
第二节 人物特写	(65)
第三节 事件特写	(69)
第四节 场面特写	(71)
第五章 专访	(78)
第一节 专访概述	(78)
第二节 人物专访	(84)
第三节 事件专访	(88)
第四节 科学专访	(93)

第五节 问题专访·····	(96)
第六章 调查报告·····	(101)
第一节 调查报告概述·····	(101)
第二节 综合调查报告·····	(109)
第三节 专题调查报告·····	(113)
第四节 微调查报告·····	(118)
第五节 调查附记·····	(122)
第七章 采访札记·····	(126)
第一节 采访札记概述·····	(126)
第二节 采访日记·····	(132)
第三节 采访手记·····	(135)
第四节 采访随感·····	(140)
第八章 新闻评论·····	(145)
第一节 新闻评论概述·····	(145)
第二节 社论·····	(153)
第三节 评论员文章·····	(155)
第四节 短评·····	(162)
第五节 编者按·····	(167)
第九章 特稿·····	(170)
第一节 特稿概述·····	(170)
第二节 单篇特稿·····	(176)
第三节 系列特稿·····	(182)
第十章 报告文学·····	(189)
第一节 报告文学概述·····	(189)
第二节 人物报告文学·····	(195)
第三节 事件报告文学·····	(201)
第四节 问题报告文学·····	(206)
第十一章 信函·····	(212)
第一节 信函概述·····	(212)
第二节 记者信函·····	(215)
第三节 受众信函·····	(219)
第十二章 新闻资料·····	(224)
第一节 新闻资料概述·····	(224)
第二节 大事记·····	(229)
第三节 简介·····	(235)
第四节 文摘·····	(238)

第一章 新闻写作概说

第一节 新闻的含义与特征

一、新闻的含义

长期以来,关于新闻的定义众说纷纭。概括起来,有四种类型:一是活动说,把新闻作为一种报道的活动,如“新闻的定义,就是新近发生的事实的报道”(陆定一《我们对于新闻学的基本观点》);二是事实说,把新闻视为一种事实,如“新闻就是广大群众欲知、应知而未知的事实”(范长江《记者工作随想》);三是信息说,认为新闻是一种信息,如“新闻是向公众传播最近事实的信息”(宁树藩《论新闻的特性》);四是手段说,把新闻归结为一种手段,如“新闻是报道或评述最新的重要事实以影响舆论的特殊手段”(甘惜分《什么是新闻》)。以上说法各有道理。这里把前两种加以融合,即新闻是经过媒体报道的新近发生、发现或者变动着的具有新闻价值的事实。

新闻有广义和狭义之分。广义新闻是指媒体常用的各种新闻体裁,包括消息、通讯、特写、专访、调查报告、新闻评论等;狭义新闻仅指消息。本书所述的是广义新闻。

新闻写作,是新闻学的一个重要分支,是一种研究新闻写作特点、规律、过程和方法的理论。主要包括:新闻写作基础论,如主题、材料、结构、表达方式、表现技法、语言;新闻写作过程论,如采访、拟稿、修改、编发;新闻写作文种论,如消息、通讯、特写、专访等。作为一种理论,新闻写作直接、具体、有效地体现着借助文字、图表、电声、音像、网络、手机短信等手段传递新闻消息,因而被广泛运用。

二、新闻的特征

(一)真实性

所谓真实性,是指在新闻中事实不仅确实存在也合乎客观规律,属于本质的真实。真实是新闻的生命。这是因为用事实说话是新闻最重要的基本规律,事实必须真实;报道事实是新闻的社会功能,评价其优劣首先看它真实还是虚假。具体来说,真实性表现在如下几个方面:确有其事;构成新闻的人物、事件、时间、地点、原因、结

果基本要素准确;事实的环境、过程等属实;涉及的文字、数据等资料确凿;人物的语言、动作、心理活动符合实际。要确保新闻的真实性,必须深入采访,多搜集第一手材料;认真核对第二手材料;尊重事实,不任意夸大或者缩小,更不能无中生有;理解新闻真实与艺术真实的区别,恰当借鉴艺术手法,但绝不能虚构包括细节在内的事实。

(二)时效性

所谓时效性,是指缩短事实从发生到报道的时间差,以提高新闻价值。它是衡量新闻的一个决定性标尺。新闻姓“新”,只有最快地报道事实,如新情况、新事件、新见解、新经验、新问题、新趋势,才能让受众了解新的信息、获得新的启发。时效性包括两个方面:一是及时,即迅速报道已发生、正进行中、即将发生的事实,使受众有种新鲜感;二是适时,即抓住最佳报道时机,在最近的特定时刻显出最大的新闻价值。要提高时效性,必须切实转变观念和作风,改进一事一报终结式的模式,采取全时报道、即时报道等方式来“抢”独家新闻;记者要肯吃苦、动脑筋、细体察、速捕捉、快拟稿,编辑室也要为当日新闻大开绿灯,在严把质量关的前提下尽量加快编发的速度,从而提高新闻的时效性。

(三)简明性

所谓简明性,是指新闻简洁明了。一方面,新闻崇简。在信息日趋密集、生活节奏越来越快的今天,简洁不仅弥补媒体版面、栏目、时长的不足,增加新闻容量,还提高写作和阅读的速度。简洁表现在:主题单一,围绕这一主题选材、谋篇、择技、遣词、造句;除了必要的综合性述说外大多采用一文一事的方法;突出重点及特点,做到主次分明、详略得当;直述其事,一般不必渲染铺陈;精心锤炼词句,力求词约而义丰。另一方面,新闻尚明。新闻使用大众媒体传递信息,让受众看得懂、听得明白是必要前提。明了表现在:信息要素相对完整,不可缺失;思路明晰,不要混乱;表达明确,不能模糊;语言通俗易懂,切忌晦涩。

(四)可读性

所谓可读性(包括可听性、可视性),是指新闻适合于受众阅读(包括收听、收看)的程度。从整体上看,新闻有最为广泛的受众群体,让受众不仅易读而且感到可读,才能收到新闻传播的最佳效果。可读性包括必读和耐读两个要素。必读是指新闻确有用处,让受众感到适合所需而非读不可。真实、新鲜、益智、人情味、趣味性的新闻与受众的工作和生活息息相关或者虽不直接关联也能产生浓厚兴趣,都会引人关注。耐读是指新闻具有审美意蕴,经得起反复阅读,值得欣赏。新闻在主题表现、材料取舍、结构安排、表达方式选用、语言运用等方面的精心设计,力求新颖、活泼,可以引人入胜。可见,必读和耐读是新闻实用性与艺术性的统一,能产生很强的说服力和感染力。

第二节 新闻的分类与作用

一、新闻的分类

新闻是一个交叉性文体,涉及的范围十分广泛,从各个角度可以划分为很多类。因此,这里试对新闻分类如下。

(一)按范围分类

1. 国际新闻

包括国际重要事件新闻、双边或者多边关系新闻等。

2. 国内新闻

包括国家新闻、区域新闻、地区新闻、行业新闻、组织新闻等。

(二)按内容分类

1. 时政新闻

即中央及地方党、人大、政府、政协等政务活动的新闻。

2. 经济新闻

即工业、农业、贸易、财税、金融等方面的新闻。

3. 科教文卫体新闻

即科技、教育、文化、卫生、体育等方面的新闻。

4. 政法新闻

即公安机关、检察院、法院等方面的新闻。

5. 军事新闻

即军队、武警等方面的新闻。

6. 外事新闻

即涉外事务的新闻。

7. 社会新闻

即社会中的生活、风貌、事件、问题、意识等方面而且与受众生活密切相关的新闻。

8. 娱乐新闻

即快乐、消遣活动以及演艺圈的新闻。

(三)按事实与解释的构成比例分类

1. 纯新闻

即只叙述事实,不多作解释,不延伸背景的新闻。如动态消息。

2. 解释性新闻

即不仅报道事实,而且注重对事实作多方面解释的新闻。如述评消息。

(四)按新闻与事件的关系分类

1. 事件性新闻

即以一个独立的新闻事件为核心展开的报道。如事件通讯。

2. 非事件性新闻

即对一段时间或者一定空间内发生的多个事件或者多种情况的综合反映,揭示客观规律。如综合调查报告。

(五)按事实发生的状态分类

1. 突发性新闻

即突然发生事实的新闻。如自然灾害新闻。

2. 持续性新闻

即逐步发生变化事实的新闻。如追踪性新闻。

3. 定期性新闻

即按一定周期或者期限发生事实的新闻。如党代会新闻。

(六)按事实的感应特征分类

1. 硬新闻

即时效性、重要性强的新闻。

2. 软新闻

即时效性不太强、重要程度稍弱,通常以人情味、知识性、趣味性取胜的新闻。

(七)按稿件来源分类

1. 新闻通稿

即通讯社统一提供给媒体的新闻稿,如新华社通稿;有时也指机关、企事业单位对外发布新闻时统一提供的新闻稿。

2. 自编新闻

即由媒体自己采写编发的新闻。

(八)按文种分类

1. 消息

包括动态消息、综合消息、经验消息、述评消息、人物消息、简明消息等。

2. 通讯

包括人物通讯、事件通讯、风貌通讯、工作通讯、小通讯等。

3. 特写

包括人物特写、事件特写、场面特写等。

4. 专访

包括人物专访、事件专访、科学专访、问题专访等。

5. 调查报告

包括社会概况调查报告、典型经验调查报告、新生事物调查报告、揭露问题调查报告、历史事实调查报告等。

6. 采访札记

包括采访日记、采访手记、采访随感等。

7. 特稿

包括人物特稿、事件特稿、风貌特稿、问题特稿等。

8. 报告文学

包括人物报告文学、事件报告文学、问题报告文学等。

9. 新闻评论

包括社论、编辑部文章、评论员文章、专论、专栏评论、短评、编者按等。

10. 信函

包括问题型信函、建议型信函、咨询型信函、求援型信函、表扬型信函、感谢型信函、批评型信函、致歉型信函等。

11. 新闻资料

包括大事记、组织沿革、统计数字汇集、专题概要、名录、人物传记、科普作品、简介、文摘等。

12. 新闻公报

包括会议公报、统计公报、外交公报等。

13. 新闻论文

包括专题性新闻论文、论辩性新闻论文、综述性新闻论文等。

此外,还有其他文种,这里不逐一介绍。

(九)按构成分类

1. 单篇新闻

即独立成篇的新闻。

2. 系列新闻

即相关联的组合新闻。

(十)按篇幅分类

1. 长篇新闻

即篇幅较长的新闻。

2. 中篇新闻

即篇幅适中的新闻。

3. 短篇新闻

即篇幅较短的新闻。

4. 微型新闻

即篇幅特别短的新闻,如简明消息、微调查报告、微议。

(十一)按传播渠道与信息载体分类

1. 文字新闻

即以文字为报道方式的新闻。主要指报纸新闻、杂志新闻。

2. 图表新闻

即以图片和表格为报道方式的新闻。如照片、美术作品、统计图、统计表等。

3. 电声新闻

即以声音和电波为介质报道的新闻。主要指广播新闻。

4. 音像新闻

即以声音和画面为主要传播符号报道的新闻。主要指电视新闻。

5. 网络新闻

即综合运用文字、图片、图像、音响、动画等手段借助网络平台和网络技术编发的新闻。

6. 手机短信

即通过手机短信传播的新闻。

二、新闻的作用

(一)传播协调

新闻的基本功能是传播信息。当今,媒体大力开发信息资源,全天候、全方位地向社会传播信息。在现代生活中,受众的年龄、性别、职业、层次等方面有很大差异,对信息的要求各有不同,因此媒体对信息进行合理配置,采取有效方式传播各种信息。由于客观事物的复杂性,媒体在传播信息的同时还进行必要的解释分析,帮助受众进一步了解信息。可见,充分发挥新闻的传播功能,能最大限度地满足受众的信息需求。同时,新闻还有协调作用。它及时报道各个领域的活动,并给受众提供合理的解释和引导;阐明长远发展的目标和任务,增加受众的凝聚力;惩恶扬善,帮助受众树

立正确的价值观;化解矛盾,调动受众齐心协力解决问题,从而促进社会的和谐发展。

(二)宣传教育

新闻是党和国家的“喉舌”,带有鲜明的政治性,成为宣传党的方针政策和国家的法律法规的重要工具。比如,用消息及时报道政务信息,通过专访对有关时政问题进行解读,以新闻评论揭示相关的实质及意义,运用通讯、调查报告反映贯彻执行的概况、值得推广的经验和应该解决的问题。同时,作为一所“开放的学校”,新闻是学校教育的重要补充,对受众有很大的影响力。如同中央电视台科教频道的广告词“知而获智,智达高远”。通过新闻传递政治、经济、文化、科技等方面的知识,有助于受众完善知识结构、提高综合素质。比如,借鉴先进者的经验及反面典型的教训,了解优秀传统文化,学习科普知识,都大有裨益。

(三)舆论监督

从新闻角度看,舆论就是受众的言论。新闻以信函、专访、新闻评论等多种形式报道受众关注的热点、难点问题以及所持的态度,根据需要调查、回复、点评。新闻的功能之一在于反映舆情、引导舆论。就是说,在反映受众的呼声的同时施以正确引导,弘扬主旋律。舆论监督特指受众通过新闻媒体反映现实生活中存在的问题并促使其解决的一种手段,监督对象主要是组织及公务人员。它是与党内监督、法律监督相配套的一种形式,是推动社会主义民主政治建设的重要途径。舆论监督是新闻媒体拥有运用舆论的独特力量,具有开放性与广泛性,主要方式有报道、评论、讨论、批评、发内参等,但核心是公开报道和新闻批评。要坚持依法监督,发扬求实精神,进一步拓宽舆论监督的范围,力求舆论监督方式多样化,同时还要把正面宣传与舆论监督结合起来。

(四)服务休闲

新闻还有服务休闲的作用。一方面,新闻服务受众。它有广义和狭义之分。广义服务是指传播新闻信息本身在于为受众提供基本的服务;狭义服务是指特殊的新闻,即专门的服务性新闻。这里指的是后者。这种服务属于公共服务,为受众的工作、生活中急需解决的非商务活动无偿地提供信息,针对性强,切实可用。比如提供商品信息、天气预报、法律咨询、购物向导,涉及商业广告文案、天气预报消息、法律知识问答、购物指南等,写作成为受众日常生活及其他处理实务的有效手段。另一方面,新闻满足受众休闲的需要。其中不少内容与快乐、消遣活动以及娱乐有关,比如体育节目、综艺节目、选秀节目、影视剧,也要使用海报、节目单、影视剧剧情简介及评论等。需要说明,新闻向受众提供健康、丰富、有趣的娱乐是必要的,但娱乐毕竟不是新闻的主流,不能把新闻娱乐化。

第二章 消 息

第一节 消息概述

一、写作要点

(一)名称解释

消息,是简要、迅速地报道新近发生、发现或者变动着的具有新闻价值事实的一种新闻体裁。

(二)主要特征

1. 时效性。消息重在紧密配合形势,及时反映各个领域的发展变化。同时,采写、编辑、发出都突出一个“快”字,这样能使信息“保鲜”,体现应有的新闻价值。

2. 简明性。消息常用一事一报的形式快速传递和反馈信息,它篇幅较短、主题集中、表达直接、语言精练。一般在千字以内,有的只有百余字甚至一句话。

3. 模式性。消息有相对固定、特殊的结构形式。基本上由标题、消息头、署名、正文组成;其中正文的结构形式主要是倒金字塔式,其他的形式统称为非倒金字塔式。

(三)种类划分

1. 按范围分,有国际消息、国内消息。

2. 按内容分,有动态消息、经验消息、综合消息、述评消息、人物消息等。

3. 按结构分,有倒金字塔式消息、时序结构式消息、逻辑结构式消息等。

4. 按篇幅分,有长消息、短消息、简明消息。

5. 按构成成分,有单篇消息、系列消息。

6. 按媒体分,有报纸消息、杂志消息、广播消息、电视消息、网络消息等。

(四)基本结构

1. 标题

从类型上看,有引题、正题和副题。引题,又称肩题、眉题,往往交代背景、揭示意

义、烘托气氛,以引出正题;正题,又称主题、母题,是对事由和主题的概括;副题,又称辅题、子题,一般用来补充说明信息的来源、依据或者次要事实。

从形式上看,有单标题、双标题和多行标题。①单标题,只有一个正题,如《我国与“一带一路”沿线国家经贸合作扎实推进》。②双标题,有引正式和正副式两种。引正式包括引题和正题,如《南海昨日开出广东首份行政审批“负面清单” 收紧政府的“手” 放开市场的“腿”》;正副式包括正题和副题,如《珠三角企业“机器人总动员”——大范围应用工业机器人,推动技术红利替代人口红利》。③多行标题,由引题、正题、副题构成,如《北京携手张家口获得 2022 年冬奥会举办权 中国再次拥抱奥运 习近平致信申办冬奥会代表团表示热烈祝贺》。

系列消息有总题和分题或者事由和分题。如总题《关注槟榔产业发展》,分题《今年海南槟榔供不应求,价格一路走高,效益凸显——产得快赶不上嚼得快 消费市场已从湖南快速拓展至全国,销量年均增速达 20%~30%》《本土深加工拉长产业链,提高附加值的同时还带动就业 海南槟榔越来越耐嚼》《我国槟榔产业总产值 400 亿元 湖南占 300 亿元,海南占 100 亿元》。

2. 消息头

这是消息的标志。消息头可分为讯、电两类。“讯”是指通过邮寄或者书面递交形式传递的消息,通过自身的新闻渠道所获得的本埠消息写“本报(或者‘刊’‘网’)讯”,从外埠寄来的稿件还标明发布消息的时间和地点,如“本报北京×月××日讯”。“电”用于通过电报、电传、电话等形式传递的稿件,一般由版权、地点、时间、电构成,如“新华社上海×月××日电”。转发其他新闻媒体稿件在版权、地点、时间、电的前面加“据”等字样,如“据新华社香港×月××日电”。此外,广播电台、电视台的消息头常写“本台消息”“本台记者报道”等。

3. 署名

大多把作者姓名写在消息头后或者正文后,外加圆括号;有时在标题正下方署名。

4. 正文

导语。指消息开头的第一段或者第一句话,用简洁的文字交代最重要、最新鲜的事实及其意义,起着提纲挈领的作用。主要有七种写法:一是叙述式,概括最有新闻性的事实;二是描写式,对主要事实的某一场景、有意义的某一情节或者侧面进行简练而又极具特点的描绘;三是评论式,在叙述事实的同时对所报道的事实加以评价,揭示内涵和意义;四是提问式,提出相关问题,以引起注意;五是比较式,通过对比、类比等方式彰显个性特征;六是引语式,引用别人或者其他文章的话,自然过渡;七是结论式,起笔写事实的结果。

主体。承接导语,阐述导语所揭示的主题或者回答导语提出的问题,具体叙述事

实。在层次安排上主要有两种:一是时间顺序,就是按时间的推移循序渐进,或者写事实的发生、发展、结局过程,或者以采访经过的先后为序,显示清晰的脉络;二是逻辑顺序,就是根据事物的内在联系安排层次,或者按由重到轻、由主到次的顺序逐一介绍,或者体现由因到果、由果及因的因果关系,或者安排分述若干具体事实、分说几个不同侧面、自身前后不同及彼此之间相反对比的并列方式,或者由点到面、由面到点,或者循着对事实由浅入深的认识逐层递进。此外,还有借鉴散文的结构方式等。

结尾。又称结语。消息的结尾宜顺势而行,紧扣主题,力求简洁、有余味。主要有六种写法:一是评论式,对所报道的事实加以评价,可以直接议论,也可以转述有关评语;二是总结式,一些内容比较复杂的消息,可以在结尾总括上文;三是希望式,在事实已表达清楚的基础上,引导人们进一步联系现实、认清责任,提出希望;四是展望式,对事实的发展方向 and 结果做出预测;五是引用式,引用相关人物或者文章的话来收束;六是补充式,补充导语和主体部分未提及的相关内容,使报道更加充实。有时不单设结尾,文章自然收束。

背景。即事实产生的历史、环境条件及其他相关资料,能丰富内容、深化主题、增加知识性和趣味性。背景有三种类型:一是对比性背景,进行今昔、正反、左右等对比,从而突出特征;二是说明性背景,介绍有关政治、历史、地理、人物等情况,说明原因、条件、环境,帮助受众更好地理解内容;三是注释性背景,对受众不易理解的名词术语、专业知识、新的提法、缩略词组等作适当解释。背景的位置比较灵活,可以一次或者多次穿插,也可以写一段话、几句话甚至一句话。

需要说明的是,广播消息要恰当处理播音、录音以及音乐、音响、特效等关系;电视消息要把同期声、画外配音、播音员播音、音乐、声响、现场、字幕、解说词等要素巧妙融合;网络消息考虑多媒体技术的综合运用。

5. 附录

如有必要,可以加图片、表格等。

(五)注意事项

1. 捕捉敏锐。要写出好消息,必须练就一双慧眼,善于捕捉蕴藏在生活中有新闻价值的事实。这与较高的理论修养、较强的采访技能、较好的观察和思维能力是分不开的。

2. 安排合理。对拟选用的材料要根据表现主题的要求和文体及文种特点做一番梳理,做到先后有致、主次分明、疏密相间、伏应适当。

3. 表达恰当。消息的表达直截了当、高度概括,不追求蕴藉繁丰;以叙述、说明为主,偶用描写、议论,抒情也是点到为止。

二、范文阅读

▲广播消息

尾砂中提炼出大产业

赣州是全国重点有色金属基地之一,素有“稀土王国”的美誉。然而,稀土开采产生的尾砂、废水污染曾长期困扰着赣州各稀土矿区。发展与环境的矛盾,倒逼当地另辟蹊径,引入资源综合利用项目,对尾砂、废水再提炼,不仅保护了环境,还回收了流失的宝贵稀土资源,有效促进了赣州的经济支柱产业良性发展。请听江西台记者周国、彭世翔,通讯员李兴满发来的报道:《尾砂中提炼出大产业》。

经过几十年的稀土开采,给赣州留下了一座座沟壑纵横、尾砂淤积的废弃矿山。破坏的植被、流失的水土、板结的土壤、污染的水质曾经随处可见。龙南县足洞矿区是其中的典型区域。

然而,昨天(12月3日),记者来到这里采访时,却发现废弃的稀土尾砂已经成为各原料公司争抢的“香饽饽”。经过激烈竞争,龙南县南裕稀土资源综合利用有限责任公司获得当地黄沙、关西、足洞矿区的尾砂库的处理权,公司董事长钟化云告诉记者,他们的两项稀土资源综合利用研究成果已获得国家发明专利,年综合处理稀土污水达720万吨、稀土尾砂15万吨,回收流失的稀土250吨。

(出录音)“我们通过打砂船,先把淤泥和砂提取出来,然后再把它们分离。分离以后,这个砂可用作建筑用砂,剩下的淤泥回收,再把它储存起来,以后可用作陶瓷材料。”(止)

看准了赣州稀土尾砂中富含高岭土的原料优势,江西石湾环球陶瓷有限公司果断落户赣州市寻乌县,公司总经理助理曾勇慎告诉记者,利用稀土尾砂中的高岭土作为陶瓷生产原料,企业可降低20%的生产成本,一条生产线每个月可以节省300多万元。丰富的稀土尾砂资源又让公司决定追加投资,生产线从原来的1条增加到6条。

(出录音)“赣州地区本身的陶瓷厂就比较少,需要陶瓷的量也很大,这边的材料都符合我们的使用,本身赣南稀土尾矿量特别大,储量特别多。我们也一直注重资源的再利用。”(止)

赣州市利用废弃稀土尾砂发展陶瓷工业产业项目,年处理稀土废料能力超过5万吨,可回收稀土氧化物超过1万吨,各稀土矿区周边环境也大为改善。寻乌县环境监察大队大队长邱成竹说:

(出录音)“利用废弃矿山稀土尾砂做建材,做陶瓷,消除了废弃矿山遗留下来的影响。”(止)

作为全国唯一的稀土综合开发利用试点城市,赣州市积极落实稀土废弃物资源