

中高职衔接贯通培养
财经类系列教材



初级会计 电算化

■ 张艳玲 李世财 主编 ■ 张立国 曲海波 副主编 ■ 张立华 付秋实 主审

CHUJI KUAIRI DIANSUANHUA



化学工业出版社



中高职衔接贯通培养财经类系列教材

初级会计电算化

张艳玲 李世财 主 编
张立国 曲海波 副主编
张立华 付秋实 主 审



化学工业出版社

· 北 京 ·

本书是中高职衔接贯通培养系列特色教材(中职)之一,由中高职专任教师和企业人员共同开发,以突出实战为指导思想,以一个企业单位的经济业务为原型,按照会计工作的流程,将内容设计为期初建账、日常业务处理、期末处理和编制财务报表四个大项目,重点介绍了信息环境下会计业务的处理方法和处理流程。书中既有单项实训,又有综合实训,每个实训既环环相扣,又可独立操作,可满足不同层次的教学需求。本书可作为中高职贯通类会计等经济管理相关专业的初级会计电算化教学用书,也可作为会计人员岗位培训教材和参考资料,还可作为相关经济管理人员的自学用书。

图书在版编目(CIP)数据

初级会计电算化/张艳玲,李世财主编. —北京:化学工业出版社, 2017.6

ISBN 978-7-122-29448-7

I. ①初… II. ①张…②李… III. ①会计电算化-中等专业学校-教材 IV. ①F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 071273 号

责任编辑:王可 蔡洪伟 于卉
责任校对:王素芹

装帧设计:刘丽华

出版发行:化学工业出版社(北京市东城区青年湖南街13号 邮政编码100011)

印刷:北京市振南印刷有限责任公司

装订:北京国马印刷厂

787mm×1092mm 1/16 印张11 $\frac{3}{4}$ 字数285千字 2017年8月北京第1版第1次印刷

购书咨询:010-64518888(传真:010-64519686) 售后服务:010-64518899

网 址: <http://www.cip.com.cn>

凡购买本书,如有缺损质量问题,本社销售中心负责调换。

定 价:34.00 元

版权所有 违者必究

中高职衔接贯通培养财经类系列教材

编审委员会

主 任：闫海民（黑龙江农业经济职业学院）

副主任：姜桂娟（黑龙江农业经济职业学院）

胡宝坤（黑龙江农业经济职业学院）

聂洪臣（黑龙江农业经济职业学院）

刘志平（密山市职业技术教育中心学校）

赵志平（阿城区职业技术教育中心学校）

杨翠萍（依兰县职业中学）

潘 坤（宝清县职业技术学校）

委 员：张晓慧（黑龙江农业经济职业学院）

张云昌（黑龙江农业经济职业学院）

张立华（黑龙江农业经济职业学院）

赵东升（东宁县职业教育中心学校）

李世财（泰来县职业技术教育中心学校）

赵统文（宝清县职业技术学校）

程丽娟（尚志市职业技术教育中心学校）

鲍海峰（桦南县职业技术教育中心学校）

程德民（密山市职业技术教育中心学校）

宋文峰（绥棱县职业技术教育中心学校）

赵树敏（黑龙江农业经济职业学院）

栗卫民（牡丹江市德世盟生物科技有限公司）

徐雪梅（黑龙江天健会计师事务所有限公司）

付秋实（牡丹江恒丰纸业集团有限公司）

中高职衔接贯通培养财经类系列教材编写说明

黑龙江农业经济职业学院 2013 年被黑龙江省教育厅确立为黑龙江省首批中高职衔接贯通培养试点院校,在作物生产技术、农业经济管理、畜牧兽医、水利工程、会计电算化、计算机应用技术 6 个专业开展贯通培养试点,按照《黑龙江省中高职衔接贯通培养试点方案》要求,以学院牵头成立的黑龙江省现代农业职业教育集团为载体,与集团内 20 多所中职学校合作,采取“二三分段”(两年中职学习、三年高职学习)和“三二分段”(三年中职学习、两年高职学习)培养方式,以“统一方案(人才培养方案、工作方案)、统一标准(教学大纲、技能考核标准),共享资源、联合培养”为原则,携手中高职院校和相关行业协会,发挥多方协作育人的优势,共同做好贯通培养试点工作。

学院高度重视贯通培养试点工作,紧紧围绕黑龙江省产业结构调整及经济发展方式转变对高素质技术技能人才的需要,坚持以人的可持续发展需要和综合职业能力培养为主线,以职业成长为导向,科学设计一体化人才培养方案,明确中职和高职两个阶段的培养规格,按职业能力和素养形成要求进行课程重组,整体设计、统筹安排、分阶段实施。按照“共定方案、统一标准,共享资源、联合培养”的贯通培养思路,联手行业企业共同探索技术技能人才的系统培养。

在贯通教材开发方面,学院成立了中高职衔接贯通培养教材编审委员会,依据《教育部关于推进中等和高等职业教育协调发展的指导意见(教职成[2011]9号)》及《教育部关于“十二五”职业教育教材建设的若干意见(教职成[2012]9号)》文件精神,以“五个对接”(专业与产业对接、课程内容与职业标准对接、教学过程与生产过程对接、学历证书与职业资格证书对接、职业教育与终身学习对接)为原则,围绕中等和高等职业教育接续专业的人才培养目标,系统设计、统筹规划课程开发,明确各自的教学重点,推进专业课程体系的有机衔接,统筹开发中高职教材,强化教材沟通与衔接,实现教学重点、课程内容、能力结构以及评价标准的有机衔接和贯通,力求“彰显职业特质、彰显贯通特色、彰显专业特点、彰显课程特性”,编写出版了一批反映产业技术升级、符合职业教育规律和技能型人才培养规律的中高职贯通特色教材。

贯通系列教材开发体现了以下特点。

一是创新教材开发机制,校企行联合编写。联合试点中职学校和行业企业,按课程门类组建课程开发与建设团队,在课程相关职业岗位调研基础上,同步开发中高职段紧密关联课程,采取双主编制,学院层面组织成立教材开发编审委员会进行统筹管理。

二是创新教材编写内容,融入行业职业标准。围绕专业人才培养目标和规格,有效融入最新国家财经政策、法规、管理方法、职业标准和典型企业管理规范,同时注重吸收行业发展的新知识、新方法,丰富实践教学内容。

三是适应系统培养要求,突出前后贯通有机衔接。在确定好人才培养规格定位(中职定位于操作员,高职定位于技术员)的基础上,合理确立课程内容体系。既要避免内容重复,又要避免中高职教材脱节、断层问题,要突出体现中高职段紧密关联课程的知识点和技能点的有序衔接。

四是对接岗位典型工作任务，创新教材内容体系。按照教学做一体化的思路来开发教材。科学构建财经类教材体系，突出财经类专业职业能力培养，以典型的工作任务和企业管理项目为载体，以工作过程系统化为一条明线，以基础知识成系统和实践动手能力成系统为两条暗线，系统化构建教材体系，并充分体现基础知识培养和实践动手能力培养的有机融合。

五是以自主学习为导向，创新教材编写组织形式。按照任务布置、知识要点、操作训练、知识拓展、任务实施等环节设计编写体例，融入典型项目、典型案例等内容，突出学生自主学习和检测能力的培养。

系列贯通教材的编写凝聚了贯通试点专业骨干教师的心血，得到了行业企业专家的支持，特此深表谢意！作为创新性的教材，编写过程中难免有不完善之处，期待广大教材使用者提出批评指正，我们将持续改进。

中高职衔接贯通培养财经类系列教材编审委员会

2016年6月

《初级会计电算化》是会计专业中高职贯通系列教材之一，与高职段《会计电算化与ERP应用（用友U8.72版）》对向开发，按照紧密贯通有序衔接的要求，基于中高职段人才培养规格定位（中职定位于普通会计从业人员，高职定位于初级会计师）合理确立教材内容体系，中职《初级会计电算化》教材以“会计电算化”为主线，高职《会计电算化与ERP应用（用友U8.72版）》教材以更高层次的“会计信息化”为主线，既避免了内容的重复，又避免了中高职教材脱节、断层问题。

本书在深入调查了解我国中小企业会计信息化现状的基础上，根据教育部制定的财经类专业教学标准，与企业、中高职院校的专家学者合作完成。本书以用友ERP—U8.72软件为蓝本，以某工业企业一个月的业务资料为依据，根据会计工作的流程，按照“必需、够用、实用”的原则，组织了“期初建账、日常业务处理、期末处理及编制财务报表”四个项目的教学内容，涉及软件中的总账、UFO报表管理模块。在内容编排上，通过任务导入、知识准备、任务实施、任务检测等环节设计教学内容，以清晰的业务流程、详细的操作步骤，启发学生积极思考，不断提高学生分析和解决问题的能力。

本书由黑龙江农业经济职业学院张艳玲、泰来县职业技术教育中心学校李世财担任主编，黑龙江农业经济职业学院张立国、黑龙江农业经济职业学院曲海波担任副主编，黑龙江农业经济职业学院宋林蔭、黑龙江农业经济职业学院张毓玲、绥化县职业技术教育中心学校赵永库、桦南县职业技术教育中心学校李美容参加了编写。具体编写分工为：项目一由张毓玲编写；项目二由宋林蔭编写；项目三由李世财编写；项目四由赵永库编写；项目五由李美容编写；项目六由曲海波、张立国编写；最后由张艳玲总撰成书。本教材由黑龙江农业经济职业学院张立华、牡丹江恒丰纸业集团有限公司付秋实担任主审。

在本书的编写过程中，黑龙江天健会计事务所、牡丹江恒丰纸业集团等单位给予了大力支持，给本书提供了许多宝贵的建议。本书参考了部分专家学者编写的教材和专著，在此表示衷心的感谢。由于编者水平有限，对实际工作研究不够全面，书中难免存在疏漏之处，在此，我们期待使用本书的人员不吝指正，以便今后不断完善。

编者

2016年7月

项目一 期初建账

【项目目标】	1
任务一 建立会计电算化信息系统	1
【任务导入】	1
【知识准备】	1
【任务实施】	2
一、会计电算化信息系统的建立	2
二、会计软件的选择	3
【任务检测】	3
任务二 建立账套	3
【任务导入】	3
【知识准备】	4
【任务实施】	5
一、建立用户	5
二、建立和修改账套	6
三、设置权限	9
四、账套的输出与引入	12
【任务检测】	13
任务三 总账系统的初始化	14
【任务导入】	14
【知识准备】	17
【任务实施】	18
一、基础档案的设置	18
二、期初余额的录入	29
【任务检测】	30
【项目实训】	35

项目二 日常业务处理

【项目目标】	45
任务一 凭证处理	45
【任务导入】	45
【知识准备】	46
【任务实施】	47
一、记账凭证的填制	47
二、记账凭证的审核和取消审核	53
三、记账与恢复记账	54

【任务检测】	58
任务二 账簿处理	61
【任务导入】	61
【知识准备】	61
【任务实施】	61
一、错账的更正	61
二、账簿的查询和打印	62
【任务检测】	63
任务三 辅助账的管理	64
【任务导入】	64
【知识准备】	64
【任务实施】	70
一、往来账的核算与管理	70
二、部门账的核算与管理	71
三、项目账管理	72
【任务检测】	72
【项目实训】	73

项目三 期末业务处理

【项目目标】	75
任务一 现金与银行对账	75
【任务导入】	75
【知识准备】	75
【任务实施】	76
一、现金、银行账的查询及打印	76
二、银行对账	78
【任务检测】	80
任务二 期末结账	81
【任务导入】	81
【知识准备】	81
【任务实施】	82
一、自动转账	82
二、特殊形式的转账	85
三、结账	87
【任务检测】	88
【项目实训】	89

项目四 编制财务报表

【项目目标】	90
任务一 利用报表模板编制报表	90

【任务导入】	90
【知识准备】	90
【任务实施】	91
【任务检测】	96
任务二 手工编制报表	98
【任务导入】	98
【知识准备】	98
【任务实施】	102
【任务检测】	110
【项目实训】	110

项目五 综合实训

项目六 知识拓展——管家婆财务软件的应用

任务一 进货管理	144
任务二 销售管理	154
任务三 库存管理	162
任务四 钱流管理	173

参考文献	178
------------	-----



期初建账

【项目目标】

能够利用用友 U8.72 财务软件进行账套初始化工作。

能够利用用友 U8.72 财务软件进行基础档案的设置工作。

能够利用用友 U8.72 财务软件完成总账系统初始化工作。

任务一 建立会计电算化信息系统

【任务导入】

北京 AAA 电脑公司位于北京市朝阳区。注册资本 153 万元，主要从事电脑生产与销售，产业链条清晰，公司决定于 2015 年 1 月采用会计电算化核算方式进行经济业务处理。试根据会计电算化及会计电算化信息系统的要求，为 AAA 电脑公司做好会计电算化实施的策划工作。

【知识准备】

一、 会计电算化信息系统

会计电算化信息系统是一个人机系统，它由从事会计电算化操作、维护、管理的人员，计算机系统硬件平台，系统软件和会计应用软件以及相应的会计电算化管理规范、规章制度等部分组成。

会计电算化信息系统主要有以下特点。

- (1) 会计电算化信息系统是一个以人为核心、以计算机为主要处理工具的系统；
- (2) 使用计算机代替人工完成了原先由人工所完成的大部分工作；
- (3) 会计电算化信息系统中需要具备多技能的人员；
- (4) 会计信息集中存放在计算机中，会计信息的可靠性、安全性变得更加重要。

二、 财务软件的分类

财务软件按照不同的标准可划分为以下不同的类型。

- (1) 按使用范围划分可分为通用财务软件和定点开发财务软件。

通用财务软件是指在一定范围内使用的财务软件。通用财务软件又可分为全通用财务软件 and 行业通用软件。通用会计软件特点是不含或含有较少的会计核算规则与管理方法。用户在首次使用一个财务软件时,可以通过软件的初始化,输入本单位的所有会计核算规则,从而把一个通用财务软件转化成一个适应本单位情况的专用财务软件。

(2) 按提供信息的层次可划分为核算型财务软件和管理型财务软件。

核算型财务软件是指专门用于完成会计核算工作的计算机应用软件,用来实现会计核算电算化,即通过设置会计科目、填制会计凭证、登记会计账簿、进行成本计算和编制会计报表等,进行会计数据处理电子化,提供会计核算信息,完成会计电算化基础工作。

管理型财务软件是支持企业财务部门整体会计业务处理工作要求的财务软件。通过核算、分析、决策处理过程的现代化,提高工作效率、管理水平,使企业达到经营成本最低、资金周转最快、利润最大化等一系列目标。

(3) 按硬件结构可划分为单用户财务软件和多用户财务软件。

单用户财务软件是指安装在一台或者几台计算机上但相互之间不传递数据的财务软件,适用于会计电算化初期或核算简单的小型企事业单位。

多用户财务软件是指软件的不同模块安装在不同计算机上,用户之间可以相互传递数据的财务软件。

【任务实施】

一、会计电算化信息系统的建立

会计电算化系统是一人一机管理系统,因此会计电算化的组织与实施必须紧紧围绕计算机硬件、会计软件、人员组织及管理等方面展开。

1. 设立会计电算化岗位

实施会计电算化后,会计岗位有了很大变化,明确岗位责任很重要。

会计电算化岗位由操作员、电算维护员、电算主管、软件开发人员组成。软件开发人员、电算维护人员不能兼任操作员。

要建立各岗位人员的岗位责任制度,分工合理,责任明确。各岗位都得到一定的授权书,并用密码控制,防止非法操作、越权操作。这样各岗位人员相互制约和相互帮助牵制,从而及时发现错误,防止违法行为的发生。

2. 创建会计电算化硬件环境

会计电算化硬件环境包括机房设置及室内配套的设备、计算机系统硬件、计算机网络、国际互联网等。硬件环境的好坏关系到会计电算化实施的效果。

3. 选择相应的会计电算化软件环境

主要包括系统软件和会计应用软件。会计应用软件是进行会计业务处理的平台及会计信息的载体;系统软件的选择要与会计应用软件相匹配,以保证会计应用软件的正常运行。

4. 建立会计电算化管理制度

为了指导和规范公司会计电算化工作,保证会计电算化工作的顺利开展,根据财政部《会计电算化管理办法》和《会计电算化工作规范》,结合公司财务管理和会计核算的有关规定制定本单位的会计电算化管理制度。会计电算化管理制度包括单位会计电算化的日常管理及相关的规章制度。

二、会计软件的选择

随着会计电算化的发展,提供商品化会计核算软件的经销单位越来越多。在购买商品化会计核算软件时,应遵循以下原则。

(1) 会计软件的特点是否与单位业务相符。

(2) 会计软件信息处理流程是否符合单位的会计核算要求。在选择会计核算软件时,仅仅考虑软件的行业特点是远远不够的。在同一行业的各个企业中,会计核算也有不同的要求。除此之外,每一个具体单位都有自己长期形成的工作传统,都有自己特定的人员构成以及相应的素质。这些本身无好坏之分,有时还是本单位特定业务造成的。所以不能期望割断历史,应本着尊重传统的原则认真选择软件。

(3) 会计软件能否保证企业发展的需要。随着改革的深入,会计工作也必须适应和满足这些不断提高的要求。一个软件是否能够适应发展的需求,应该从两方面来考虑:一是软件是否有可扩充的余地,二是软件开发公司是否具有继续升级软件的实力和愿望。

(4) 会计软件性能方面的要求。会计软件性能方面的要求包括:会计核算软件与计算机硬件、操作系统以及汉字系统的适应能力;软件本身操作的简便性、系统运行的速度。

(5) 商品化会计核算软件必须具备中华人民共和国财政部颁布的《商品化会计核算软件评审规则》中对申请评审的商品化会计核算软件的基本要求。

【任务检测】

山东顺业有机硅有限公司,位于山东烟台市高新工业区15号。企业主要从事塑料类产品的生产与销售,公司产业链明晰。为更好地进行企业核算,公司决定从2015年1月开始用会计电算化方式进行经济业务核算,试根据会计电算化及会计电算化信息系统的要求,为山东顺业有机硅有限公司做好会计电算化实施的策划工作。

任务二 建立账套

【任务导入】

一、企业概况

1. 企业基本情况

单位名称:AAA电脑公司(简称为“AAA”)(位于北京朝阳区)。

企业类型为“工业”。

法定代表人:李琪。

联系电话和传真:010-66666666。

税号为:3102256437218。

2. AAA电脑公司采用以下的会计政策和核算方法

(1) 企业记账本位币为人民币。

(2) 核算类型:企业类型为“工业”。

(3) 科目预制语言:中文简体。

- (4) 账套主管：李方。
- (5) 行业性质为“新会计制度科目”。
- 是否按行业性质预制科目：是。
- 该企业准备建立会计电算化信息系统，采用会计软件进行核算。

二、 企业数据

1. 设置操作员及权限

操作员编号	操作员姓名	系统权限
M001	李方	账套主管
M002	宋明兰	账套主管
M003	王小平	账套主管

2. 账套信息

- 账套号 111；输入账套名称——AAA 电脑公司；启用日期为 2015 年 01 月 01 日。
- 基础信息：存货、客户及供应商均分类，有外币核算。
- 编码方案：客户分类和供应商——2；部门编码——12；存货分类——2233；收发类别——11；结算方式——2；其他编码项目保持不变。
- 数据精度：保持系统默认设置。

3. 系统启用

- 启用总账，启用日期为 2015 年 1 月 1 日。

【知识准备】

一、 用户管理

- 用户是指有权限登录系统、对系统进行操作的人员，也称操作员。每次登录系统，都要进行用户身份的合法性检查。只有设置了具体用户之后，才能进行相关的操作。用户管理主要完成用户的增加、删除、修改等维护工作。增加用户时，编号、姓名是必须输入的信息，且输入的编号不能与系统中已存在的编号重复。
- 用户修改与删除的步骤与增加的步骤基本相同，鼠标选中要修改或删除的用户，单击【修改】键即可修改，单击【删除】键即可删除。如果该用户已经登录系统中进行过操作，则不可再删除。

二、 账套的建立

- 每个独立核算的企业都有一套完整的会计账簿体系，把这样一套完整的账簿体系建立在计算机系统中就称为一个账套。在用友 ERP—U8.72 软件中，最多可建立 999 个账套。每一个账套用一个账套号和一个账套名称来表示，用户可以自行选择账套号，也可以由系统按顺序自动排列编号，但账套号不允许重复使用。一个账套中包含了企业所有的数据，把企业数据按年度分，称为年度账。

【任务实施】

一、建立用户

(1) 选择【用友 ERP—U872】|【系统服务】|【系统管理】，进入系统管理的登录界面。

(2) 单击【系统】|【注册】，系统将弹出如图 1-2-1 所示。

(3) 在【登录】对话框中选择默认应用服务器的计算机名或 IP 地址（即本机器名），用户在【操作员】对话框输入“Admin”，输入密码（此处为空，可由用户自行修改）。【账套】为软件安装时默认的应用服务器的数据源。单击【确定】按钮，完成登录任务。如图 1-2-1 所示。

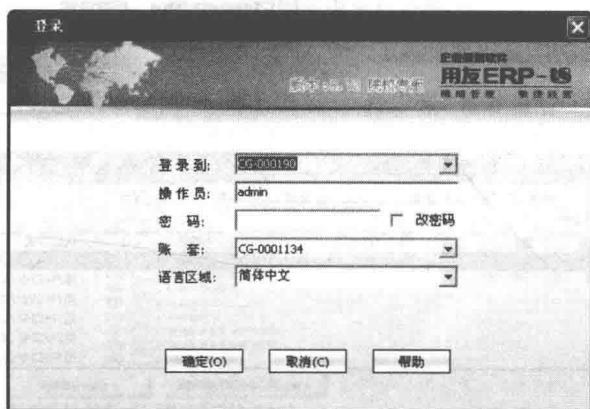


图 1-2-1 登录对话框

(4) 初次以系统管理员身份进入系统管理界面，如图 1-2-2 所示。此时可以进行用户注册注销、角色选择、权限分配、建立账套、指定账套主管等操作。以后也可以用账套主管身份进入此界面，进行账套的相关维护，设置该账套操作员的权限。

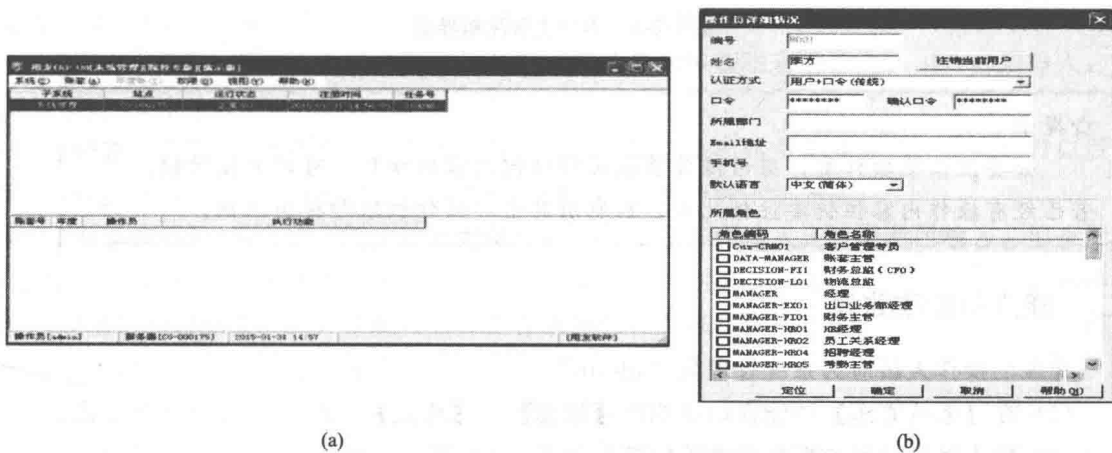


图 1-2-2 系统管理员 Admin 及操作员设置工作界面

(5) 选择【权限】|【用户】，单击【增加】按钮，输入编号、姓名、所属部门等信息，选择相应的角色。重复以上操作，将所有操作员注册完毕。如图 1-2-3~图 1-2-5 所示。

操作员详细情况

编号:

姓名:

认证方式:

口令: 确认口令:

所属部门:

Email地址:

手机号:

默认语言:

所属角色

角色编码	角色名称
☐ Cus-CRM01	客户管理专员
☐ DATA-MANAGER	数据主管
☐ DECISION-FI1	财务总监 (CFO)
☐ DECISION-LD1	物流总监
☐ MANAGER	经理
☐ MANAGER-EK01	出口业务部经理
☐ MANAGER-FIO1	财务主管
☐ MANAGER-HR01	HR经理
☐ MANAGER-HR02	员工关系经理
☐ MANAGER-HR04	招聘经理
☐ MANAGER-HR05	考勤主管

图 1-2-4 已经注册操作员界面

用户管理

输出 增加 删除 修改 定位 刷新 退出

是否打印/输出所属角色

用户编码	用户全名	部门	Email地址	手机号	认证方式	状态
W001	李方				用户+口令 (传统)	启用
W002	宋明兰				用户+口令 (传统)	启用
W003	王小平				用户+口令 (传统)	启用
STSYSTEM	STSYSTEM				用户+口令 (传统)	启用
WFSOFT	WFSOFT				用户+口令 (传统)	启用

图 1-2-5 用户注册注销界面

如要注销某操作员，若该操作员未进行任何内容的操作，可以直接注销。若已经有操作内容但仍要注销此人，则取消其全部操作权限即视为注销。

二、建立和修改账套

建账的操作人员应为系统管理员“admin”。

- (1) 在【系统管理】功能窗口中执行【账套】|【建立】。
- (2) 输入账套编号与账套名称等信息。如图 1-2-6 所示。

功能按钮操作说明如下。

【已存账套】：系统将现有的账套以下拉框的形式在此栏目中表示出来，用户只能参照而不能输入或修改。其作用是在建立新账套时可以明确已经存在的账套，避免在新建账套时重

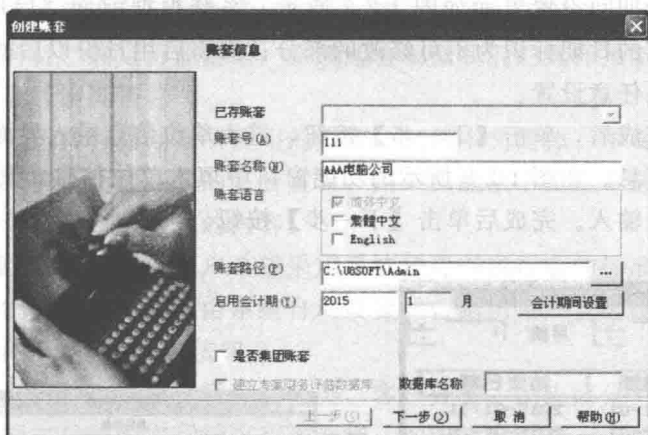


图 1-2-6 账套信息对话框



图 1-2-7 选择新增账套的存放路径

复建立。

【**账套号**】：用来输入新建账套的编号，用户必须输入，可以修改，可输入 3 个字符（只能是 001~999 之间的数字，而且不能与已存账套号重复）。

【**账套名称**】：用来输入新建账套的名称，目的是标识新账套的信息，用户必须输入，且不得超过 40 个字符。

【**账套语言**】：选择账套中数据所支持的语种，默认是简体中文并必选。建账之日以后还可以通过“语言扩展”功能增加新的语种，但已扩展的语种不能删除。

【**账套路径**】：用来输入新建账套的保存路径，用户必须输入，可以参照输入，但不能是网络路径中的磁盘。单击参照图标，弹出“账套存放路径”对话框，参照图 1-2-7，选择适宜的驱动器和目标文件夹，系统按选择的存放路径存放账套所有数据。如“D:\yyzt”。或此时可按界面操作提示进行新建路径。

【**启用会计期**】：输入新建账套启用日期，必须输入。如图 1-2-6 所示。系统默认为计算机的系统时间，用户可进行修改，一旦启用会计期间并进行了后续操作，则会计期间不可修改，因此请用户慎重考虑。

【**会计期间设置**】：因为企业的实际核算期间可能和正常的自然日期不一致，所以系统提供此功能进行设置。用户在输入“启用会计期”后，用鼠标单击图 1-2-6 界面【会计期间设