

民國文獻資料叢編

民國時期  
高等教育  
史料續編

李森 主編

國家圖書館出版社

李森  
主編

# 民國時期高等教育史料續編

第五冊



國家圖書館出版社

# 第五冊目錄

畿輔大學第一次報告書	畿輔大學編	北京：	畿輔大學，一九二五年出版	一
畿輔大學第二次報告書	畿輔大學編	北京：	畿輔大學，一九二五年出版	二五
畿輔大學第三次報告書	畿輔大學編	北京：	畿輔大學，一九二六年出版	三七
畿輔大學第四次報告書	畿輔大學編	北京：	畿輔大學，一九二七年出版	五一
北平輔仁大學教育學院概覽	輔仁大學秘書處編	北平：	輔仁大學秘書處，一九三二年出版	六一
輔仁大學文學院史學系課程組織及說明(民國二十二年度)	輔仁大學編	北平：	輔仁大學，一九三三年出版	一一五
私立北平輔仁大學一覽(民國二十八年度)	私立北平輔仁大學編	北平：	私立北平	一三三
輔仁大學，一九四〇年出版				一三三
輔仁大學一九四一年刊	輔仁大學一九四一年刊社編	北平：	輔仁大學一九四一年刊社，一九四一年出版	二一一
國立北平大學法商學院法律學系課程指導書(民國二十三年度)	國立北平大學法商學院編			四七三

國立北平大學法商學院經濟學系課程指導書(民國二十三年度) 國立北平大學法商學院編

北平：國立北平大學法商學院，一九三四年出版 ..... 四九七

畿輔大學第一次報告書



# 畿輔大學第一次報告書

## 教務處報告

本大學教務處計分三股甲總務股凡關於學科教授學生班次等屬之乙典籍股凡關於學生教員之各種登記屬之丙監學股凡考察學生校內外之學行者屬之茲分別報告如左

### 第一總務股概況

〔一〕 班次之分配 本大學原定今年暫設下列各班計分

〔甲〕〔a〕大學部鐵路管理預科一年級一班

〔b〕大學部文科預科一年級一班

〔c〕大學部商科預科一年級一班

〔d〕大學部法律預科一年級一班

〔e〕大學部經濟預科一年級一班

〔乙〕〔a〕專門部鐵路管理預科一年級一班

〔b〕專門部商本科一年級一班

〔c〕專門部法律預科一年級一班

〔丙〕〔a〕附屬部鐵路管理特科一年級一班

〔b〕附屬部銀行專修科一年級一班

〔c〕附屬部高等補習班一年級一班

旋因時局關係開學後各級新生多因交通阻斷經濟困難未克到齊於是決定暫開大學部甲乙兩組各一班甲組鐵路管理預科乙組文法商政治經濟等預科均屬之各設預科二年本科四年畢業專門部則暫辦鐵路管理預科一班預科一年本科三年畢業附屬部暫開三班即〔一〕鐵路管理特科二年畢業〔二〕銀行專修科一年畢業〔三〕高等補習科一年畢業凡在本校大學部甲乙兩組本科畢業者給予該科學士學位專門部本科畢業者給予該科得業士在附屬部畢業者得稱各該科畢業生

〔二〕 教授鐘點費之標準 本校現因撙節經費各級鐘點費暫訂大學部各組每小時二元專門部各班一元五角附屬部各班一元但遇學識經驗超羣之教授經校長之特許亦可酌量增加凡遇有合堂教授者則以最高級者為標準然邇近生活程度日高擬俟本校經費充足後各級教授薪金擬增加為一級每小時三元二級二元三級一



元五角

〔三〕 教授之聘請 本校現任各級教員均係由前正副教務長呈請校長核准函聘以後校務擴充擬組織聘任教員委員會審定資格再呈准校長聘請以昭慎重

〔四〕 教本之選擇 本校開辦未久事前亦乏完善之組織故第一學期所用教本均係由各該科教授自行選定此種辦法尙非畫一以後擬組織課本審查委員會以正副教務長爲正副委員長各班教授爲委員參照中西各大學程度而採選教本

〔五〕 教授薪金之支付 本校教員薪水以鐘點爲單位由典籍股逐日登記凡教員請假及例假均不給鍾點費但教員請假者可以補授薪水亦照數發給每月月終由典籍主任按名彙報總務股開單轉移事務處再由綜核股核算相符後呈請校長核准教務長事務長簽名約在次月三日前後發放

〔六〕 教員缺席之限制 每學期學年應有教授功課預定表如一經缺席預定功課即難授畢本校訂定教授缺席辦法經第一次教員會議通過實行其辦法係凡教授請假均須自行覓人代替並須預先通告教務處知照若繼續缺席二次以上未會請假又未覓人替代則教務處當設法覓人代授過三次後則永久繼續該科教授故本校教

員缺席時間甚鮮

〔七〕

教授之方針 本校教授方針係採取嚴格主義對各種考試均甚注意計分臨時考試學期考試及學年考試三種學生成績之考核即以平時教授之計分及各種考試之成績相加之平均分數爲標準計分甲乙丙丁四等九十分以上者爲甲等七十分以上者爲乙等六十分以上者爲丙等六十分以下者爲丁等丙等以上者及格凡學生學期試驗成績在丙等以下者爲不及格應照章留級留級在三次以上者即認爲不堪造就令其退學但考試試驗成績雖在丙等以上而主要科目仍不滿六十分者須另行補試倘補試仍不及格者則補讀

第二典籍股概況

典籍股即學校之註冊部掌管教務處關於教員出席之考核學生上課之勤惰各期試驗之成績及一切重要之登記舉凡足供外人調查呈報教部之表冊皆歸典籍股主之故關係至重茲將現在狀況分列如左

〔一〕

學生入學後之一切手續登記 學生考取之後招考委員會將取錄名冊送典籍股典籍股即按名預備保證書志願書分給學生寫填保存迨寫填完畢依照姓名年齡

籍貫經過學校住址造冊兩份一份存股一份呈報教育部存案並將學生保證人家屬之籍貫住址同時登記於學籍簿(附表冊二種)

(二)

教員名籍登記 校長準據各班學科聘請專門人才主講聘定之後即將各教員履歷送交典籍股典籍股彙集履歷分別姓名行號年齡籍貫出身住址及所担任各班教科造冊二份一份存股一份送呈教育部存案若有更變隨時聲明增減之(附表二種)

(三)

各班學科登記及授課時間分配佈告 各班每學期應授若干科目每科應授若干時間採用何種書籍於每學期開始之前由教務長審定後交於典籍股註冊典籍股即照所規定分別班次科目時間採用書籍担任教員造冊二份一份存股一份備呈教育部存案並分配印成每週功課表三份一份貼粘教務處一份送呈校長一份宣告學生若遇時間有更改時須由教員或教務長通知典籍股查無衝突然後更改(附表二種)

(四)

教員出席缺席請假登記 典籍股每月備教員出席薪金登記簿缺席補課登記簿請假登記簿二種逐日由監學股報告教員出席人數缺席請假人數及遲到早去或其他種情形典籍股即分別按照出席者登入薪金計算簿缺席者登入缺席簿請假者

登入請假簿遇有教員補課則一方登入出席薪金簿一方復登入於缺席之後詳註年月以便查核本校自開學起教員同具熱心缺席請假時甚少迨九十月間受政局影響稍形疏散後經十一月教務會議議決請「教員勿多缺席即有事故請假亦須請人代理若二次不請人代理學校即自行覓人暫代」後現缺席者甚少偶有請假亦已覓人代理或定期補課學生可無曠學之虞（附表三種）

〔五〕

學生上課勤惰登記 典籍股每學期備學生缺席比較表一種請假比較表一種每月備學生出席請假曠課總冊一種逐日監學股將各班點名冊送交典籍股典籍股即按照點名冊上各班學生每日每時出席請假或曠課之符號分別登記於學生出席請假曠課總冊月終結算一次視其共請假若干時曠課若干時另上於缺席即請假比較表並榜示學生曠課至全月鐘點三分之一以上者記小過一次扣平均分三分曠課至全月三分之二以上者記大過一次扣平均分五分管理崇尚嚴格因此學生曠課者極少（附表四種）

〔六〕

各期試驗成績登記 每逢考試先由典籍股分別班次科目製備學生積分冊分送教員俟考試終了教員交來試卷及積分冊典籍股彙登于學生試驗成績計算表

平均分數詳訂甲乙再登於學生試驗成績表及學籍簿繕寫兩份一份存股一份備呈教育部存案十月曾考甄別試一次現正籌備學期考試(附表三種)

〔七〕 保管志願書保證書相片文憑 每次錄取新生均先至典籍股報到繳保證書及志願書並出納股收學費收條由典籍股註冊後發給聽講券學生方可上課相片文憑學生報考時雖已交考試委員會然考試委員會仍須再交于典籍股保存因便于註冊呈報時之考察

〔八〕 職員請假登記 此種登記本與教員請假學生請假同一重要故亦存典籍股現職員中請假者甚少登記無多

### 第三監學股概況

〔一〕 學生成績表 本校對於學生操行計分性情行為長處短處四項以考察之平時由監學留心各生操行如何至學期考試時分別各生操行如何逐項詳加考語繼視此四項考語如何再酌給相當分數例如甲生四項操行考語性情為和平行為為言行不苟長處為耐勞短處為固執則給予八十分其餘以此類推所有各生操行成績表於是成立矣茲附其表式如次(附表一)

〔二〕 學生勤惰之考查 查本校學生類皆遠道負笈而來求學之志既殷故多能專心學業加之本校素取嚴格主義如授課每小時教員必點名一次監學又常察其勤惰分別記載於學生之志學當爲補助不淺且本校校址僻處西城地方幽寂故學生嬉遊之時亦鮮此又地勢迫之使勤者原因之一也

〔三〕 學生校外之情況 本校原設宿舍不甚宏敞能容學生不多餘皆散居附近一帶公寓相處甚邇切磋極便課餘之暇或相訪以問難或相聚而擊球計本校借用操場有二一屬於校南之扶輪一屬於校北之工大於南則習籃球於北則習足球此學生在校外之大概情況也至若有玷校譽之事從未一見斯固由該生等自治力之強而本校管理之善及教育之良亦不無無徵也

### 事務處報告

查本處設文牘綜核出納庶務四股分掌事務茲將辦事情形分舉臚列於左

#### 〔一〕 經費開支情形

〔甲〕 開辦費 查本大學自籌備之日起至開學之日止計支出招考費六百二十三元有零購置棹燈器具費一千一百三十一元有零校址房園押租中費及修繕雜支等費

五百八十四元有零共支二千三百三十九元有零收入報名費五百十八元發起李世仰曹梯楊棟鍾履祥郭克興金松生六君共墊洋一千零零七元有零奉天招生唐局長梓華墊款三十元漢口招生時馮董事藕雲捐款一百二十九元有零收支相抵不敷六百五十四元有零當經議定即由第一學期經常費內撥補至於各項墊款統俟基金充裕再行陸續籌還此開辦費收支大概情形也

## 〔乙〕

經常費 查第一學期預算最初議定爲一萬五千六百餘元嗣因時局不靖基金未能募集兼以戰事影響各生學費亦未能依期繳納以致收入預算未能如額迭經校務會議議決撙節開支辦法凡校長教務長事務長各股主任副主任概照減支薪額一律作爲捐款一面裁減事務員名額增聘名譽職員辦事不支薪津以期維持預算無如教務方面學科力求完備教授鐘點日有增加關係教育前途不便一律折減以致新近改訂之預算案其總額仍爲九千七百六十五元不得不設法籌措以資維持當由校長捐助洋二千元並擔任借到各處款項共四千圓以應急需計自十三年九月十日開學日起至十二月底止收入學生一百零一名學費圖書費運動費共三千零二十九圓保證金一千零一十圓校長職員捐薪九百元有零校長捐款二千元息

借價款四千元插班報名費十元共收入一萬零九百五十九元有零支出教職員校役薪工共洋四千三百五十元有零兩期房租八百十元圖書運動文具紙張等費二百七十元有零雜項費用二百零九元有零計四個月共支洋五千六百四十元有零平均每月約支洋一千四百一十元有零又撥補開辦費六百五十四元有零墊辦學生寄宿舍費用二百七十餘元房園保險費一百三十二圓有零統計支出洋六千六百九十七圓有零此第一學期經常費收支大概情形也

〔丙〕

用款之稽核 本大學爲慎重用款起見稽核手續力求嚴密定章之初即經議定以出納股爲支付現款機關庶務股爲請領款項機關綜核股爲審核用款機關所有員役薪工等費每月均先由庶務股開列清冊移送綜核股審核相符呈明校長批准照發又複製定請購物品單遇有購置先由請購機關填送庶務股爲初度之審查再移綜核股覆核非在預算範圍之內且爲事實所必需者不爲呈請批准此事前之稽核也購定之後仍由庶務股填寫支款移知單送綜核股核其價目有無浮濫再爲呈明校長移知出納股付款此事後之稽核也至於收款亦由出納綜核兩股依照前項辦法辦理似此綿密手續無虞款項虛糜此用款之稽核情形也



## 〔二〕 籌擬募集基金情形

本大學爲鞏固校基起見曾經議定募集基金章程並由校長委託隊長分隊施行一面間接向各省商富分籌一面由同人口頭勸募數月以來默察各界熱心維持慨允捐助者已復不少祇以大局不靖金融緊迫誠恐捐冊發出成績不佳故徐待時局平定目下正在商請各隊長分頭催迫以期早日實行其期限則以三個月爲準此籌備募集基金之大概情形也茲將募集基金章程附列於後

### 募集基金章程

- 第一條 本大學爲鞏固校基發展校務起見分期募集基金五十萬元第一期先募二十五萬元存儲銀行專以利息充本大學經費不得移作別用
- 第二條 募集基金用畿輔大學名義由校長分請總隊長一人隊長三十人執行之
- 第三條 經募隊長由本大學給以委託書及捐冊三聯單募有成數即行繳還屆時如仍需要得再託續募
- 第四條 經募隊長須于捐冊及三聯單上簽名蓋章以明責任