

考研英语

写作“魔”板

中公教育研究生考试研究院 编著

书内含码 码上有课

(手机扫描书内二维码,在线观看知识点或真题视频讲解)

购书享
移动自习室



核心考点免费学+在线题库任意练+考友圈答疑解惑+视频直播随时看



世界图书出版公司

offcn 中公考研

考研英语 写作“魔”板

中公教育研究生考试研究院◎编著

世界图书出版公司

北京·广州·上海·西安

图书在版编目(CIP)数据

考研英语·写作“魔”板 / 中公教育研究生考试研究院编著. —北京: 世界图书出版公司北京公司, 2017.3

ISBN 978-7-5192-2527-8

I. ①考… II. ①中… III. ①英语—写作—研究生—入学考试—自学参考资料 IV. ①H319.36

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 049815 号

书 名 考研英语·写作“魔”板
KAOYAN YINGYU·XIEZUO “MO” BAN

编 著 中公教育研究生考试研究院

责任编辑 张文丽

特约编辑 吴淑娅

装帧设计 中公教育图书设计中心

出版发行 世界图书出版公司北京公司

地 址 北京市东城区朝内大街 137 号

邮 编 100010

电 话 010-64038355(发行) 64037380(客服) 64033507(总编室)

网 址 <http://www.wpcbj.com.cn>

邮 箱 wpcbjst@vip.163.com

销 售 各地新华书店

印 刷 大厂回族自治县彩虹印刷有限公司

开 本 850 mm×1168 mm 1/32

印 张 4.5

字 数 130 千字

版 次 2017 年 3 月第 1 版 2017 年 3 月第 1 次印刷

国际书号 ISBN 978-7-5192-2527-8

定 价 24.00 元

如有质量或印装问题,请拨打售后服务电话 010-82838515



亲爱的读者,本书中的二维码为对应的理论和题目视频讲解,只要扫一扫码,就可以听中公师资讲解。建议在Wi-Fi环境下观看。

前言

语言表达历来是文科考试非常看中的方面,也是测查文科功底的重要方式。考研英语作为重要的语言型考试,其写作题和国内的语文写作题一样被放在了重要位置,而且一直是压轴题,由此可见写作题的重要性非同一般。

写作的灵魂在思路,一个好想法、一种好逻辑是写出好文章的重要因素。反观近些年来一直困扰考研学子的问题,如“满腹经纶倒不出”“善于表达却写不出”等,归根到底就是写作思路的欠缺。因此,帮助考生理清写作思路,是本书的重要使命!

近年来,考研英语写作题型基本确定为应用文写作和短文写作。同为写作,但两类题目考查的侧重点却大不相同。应用文写作侧重考查考生使用正确的英文来表达要求和意愿的能力,具有规范性。而短文写作主要是图画作文,侧重考查考生使用丰富的语言来完成叙述和评论的能力,具有开放性。因此,将“大、小”作文区别开来,有针对性地提供写作思路和写作方法,是本书的重要内容!

本书除了细致分析考研英语考情、命题规律,提供考研英语写作基础理论、范文及参考译文外,重点从以下两个方面来助你提高写作能力。

创新指导理念,突出写作框架

写作没有模板,但有“魔”板。“魔”字既强调应用文的“有规有矩”,

也强调图画作文的“有声有色”，是一种灵活变换而不失大体的策略，也是写出好作文应重点培养的思维。

应用文——“有规有矩”

传统的写作书中仅仅是将各种写作技法通过文字来描述传授，而本书立足将写作思维结构化，在应用文中构建起写作框架，并最终帮助考生在短的时间内建立自己的写作思路。

【例1】一般来说，在考研英语中，建议信的主体部分可按照三个步骤进行，即“三步走”策略。

首段：自我介绍，表明相关；表扬在先，建议在后。

中段：具体建议细节。

尾段：期望被采纳，表示感谢。

建议信是就某个或某些问题向有关个人、部门、机构提出合理性建议，目的是让对方接受自己的主张，以解决现存问题，因此建议信要求简明扼要、目的明确、建议合理、理由充足。根据该类作文常用的句型表达，本书为考生提炼出建议信的“魔”板框架：

建议信框架

Dear ×× / To Whom It May Concern,

I am ×× who ... Generally speaking, the services you offer here are quite good; however, I have some suggestions for you to adopt.

To begin with, 建议一 + 原因; Moreover, 建议二 + 原因。

Thank you for your time and I would like to extend my greatest appreciation if you are so kind as to take my suggestions into consideration.

Yours sincerely,

Li Ming

短文——“有声有色”

在短文写作部分,本书通过写作框架指导考生写作,同时关注到了该题型的阅卷侧重——内容的完整性、文章的衔接连贯、语言的多样性以及语言的准确性。在构建短文写作“魔”板的同时,重点丰富考生的作文语言。

【例2】图画描述段“魔”板

直观感受

Here is a picture, interesting but with profound implication.



整体描述

As is vividly depicted in the photo, 人/物 + 动作 + 情景, which successfully captures our eyes.



细节描述

After a close watch, it is not difficult to find that + 寓意所在点.



过渡句

Definitely, the subtly conveyed implication that + 寓意 + deserves our further consideration.

提供写作素材,打造文章亮点

俗话说“无米难炊”,要想写出好的文章,一定的写作素是不可或缺的。本书在“写作百宝箱”部分提供了亮点句式、易错句式、常用词汇、段落表达、谚语佳句,其主要目的就是要让考生弥补自己的短板,自我提高,活学活用。其中词汇主要涉及经济、文化、教育、环保、科技、健康、道德、家庭、精神品质等,这些是考生在写作表达中经常用到的词汇,适用于考研写作考查的各类话题。

本书的创作灵感来源于考生,服务于考生。借此,希望考生能在备考阶段熟练掌握写作方法,提高写作能力。

中公教育研究生考试研究院

2017年3月

目录

Part 1

考研英语写作概述

一、考查形式	(1)
二、大纲分析	(2)
三、评分标准及重点	(3)

Part 2

写出“有规有矩”的应用文

一、应用文写作概述	(6)
(一)书信类	(6)
(二)告示类	(9)
二、应用文写作“魔”板	(9)
(一)书信类	(9)
1. 建议信	(9)
2. 投诉信	(12)
3. 咨询信	(14)
4. 感谢信	(17)
5. 祝贺信	(19)
6. 道歉信	(21)
7. 慰问信	(24)
8. 申请信	(26)

9.求职信	(28)
10.推荐信	(31)
11.介绍信	(34)
12.辞职信	(36)
13.邀请信	(39)
14.拒绝信	(41)
15.证明信	(43)
(二)告示类	(46)
1.通知	(46)
2.备忘录	(48)
3.报告	(50)

Part 3

写出“有声有色”的短文

一、短文写作概述	(52)
(一)历年出题规律	(52)
(二)历年话题分类	(53)
(三)表达能力考查	(54)
二、短文写作“魔”板	(57)
(一)图画描述段	(58)
(二)寓意阐释段	(62)
(三)个人评论段	(67)
三、短文写作真题及范文	(68)
2017 年真题	(68)
2016 年真题	(70)
2015 年真题	(72)
2014 年真题	(75)

2013 年真题	(77)
2012 年真题	(79)
2011 年真题	(82)
2010 年真题	(84)
2009 年真题	(86)
2008 年真题	(88)
2007 年真题	(91)
2006 年真题	(93)
2005 年真题	(96)

Part 4

写作百宝箱

一、亮点句式	(99)
二、易错句式	(106)
三、常用词汇	(115)
四、段落表达	(124)
五、谚语佳句	(127)

Part 1 考研英语写作概述



视频讲解

一、考查形式

《全国硕士研究生招生考试英语(一)考试大纲》(以下简称大纲)对于写作部分已经做了非常清晰明确的规定。

所属部分	考查节数	为考生提供的信息	指导语言	测试要点	题型	计分	批阅方式
第三部分: 写作 (30分)	A 节	规定情景	英语	书面表达、 归纳、概括、表述	应用文 (约 100 词)	10 分	人工 阅卷
	B 节	主题句、写作 提纲、规定情景、图、表等	英语	书面表达	短文写作 (160~200词)	20 分	机器 得分

如上表所示,大纲规定,写作部分由 A、B 两节组成,主要考查考生的书面表达能力。共 30 分。

A 节:考生根据所给情景写出约 100 词(标点符号不计算在内)的应用性短文,包括私人 and 公务信函、备忘录、报告等。共 10 分。

B 节:考生根据提示信息写出一篇 160~200 词的短文(标点符号不计算在内)。提示信息的形式有主题句、写作提纲、规定情景、图、表等。共 20 分。

对于上述规定,建议考生逐字逐句阅读,并进行深入的理解,在准备考研英语的写作时,认真贯彻、遵守这些规则。

二、大纲分析

(一) 调查题型

1. A 节应用文

根据大纲,A 节的提示信息是规定情景,形式有信函、备忘录、报告等。英语中的应用文多种多样,包括书信、告示、通知、备忘录、报告、表格、便条、请柬、指南,等等。而在考研英语的 A 节应用文考查中,书信是重中之重。自从 2005 年增加应用文一直到 2017 年,13 年间 11 次考的都是书信(2012 年、2013 年要求写一封邮件,正文仍然是书信体),而 2010 年和 2016 年考的是通知。由此可以看出,书信一直都是 A 节应用文的考查重点,因此也是考生们的复习重点。

2. B 节短文

根据大纲,B 节的提示信息包括主题句、写作提纲、规定情景、图、表等。1998 年,考研英语写作首次出现了图画的考查形式;2000 年,图画再一次出现在考研英语试卷上。从 2000 年到 2016 年,图画几乎一直都是考研英语写作 B 节的必考内容(2002 年、2006 年的图画以照片形式出现),从最初的反复实践到现在,已经稳定下来,并不断寻求创新发展。鉴于此种考查趋势,考生们在准备短文写作时应该熟练掌握图画风格作文的写作方法。

(二) 测试要点

大纲规定,写作“主要考查考生的书面表达能力”,即英语语言的准确性、多样性以及段落、句子的衔接连贯等。作文的立意问题并非考研英语写作的考查重点。关于这一点,2006 年阅卷人给出的短文写作范文及其评语就提供了很好的证明。当年的短文写作给出了两幅图片,一幅是一个男孩脸上写着贝克汉姆的名字,另一幅是一个男孩在理发店里花 300 元理了一个小贝头。当年很多考生得出的寓意是偶像崇拜,而阅卷组所给出的一篇范文写的却是青少年对足球的狂热。因此,对于考研英语写作而言,考生的立意合情、合理、合法即可,并没有

绝对统一的答案。而且,对于图画作文,出题人已经将自己的观点浓缩到了所给的图画中,只是通过图画将观点模糊化了。考生需要认真审题,通过自己的常识就可以判断出寓意。

(三)词数要求

A 节应用文要求约 100 词,B 节短文要求 160~200 词之间。对于这两个题型的词数要求,评分标准规定:文章长度不符合要求的,酌情扣分。其中经常出现的问题就是词数不够,导致作文分数不高。其次,词数不要仅仅控制在大纲所规定的最低标准线上。尤其是在 B 节短文部分,如果仅仅写到 160 词左右,很容易给阅卷人作文没写完、匆匆结尾或者信息点不全的错觉。鉴于考研英语作文是先确定所属档次再给分,所以这样很可能会影响作文的档次。

(四)人工阅卷

“人工阅卷,机器登分”,要求考生的书写一定要清晰、认真,减轻阅卷人的辨认压力,给阅卷人一个良好的第一印象。如若书写潦草、难以辨认,即使作文内容写得很好,也会让阅卷人十分头疼,没有耐心继续看下去,因而很难给出一个较高的分数。除此之外,评分标准中也明确规定:如书写较差,以致影响读者理解,将分数降低一个档次。所以,对于广大考生来说,作文书写过程中,无论字体优美与否,建议做到书写清晰、明确、易于辨认。

三、评分标准及重点

档次	评分标准
第五档:A 节(9~10分), B 节(17~20 分)	很好地完成了试题规定的任务。包含所有内容要点;使用丰富的语法结构和词汇;语言自然流畅,基本上没有语法错误;有效地采用了多种衔接手法,文字连贯,层次清晰;格式与语域恰当、贴切。对目标读者完全产生了预期的效果。

(续表)

档次	评分标准
第四档:A 节(7~8 分), B 节(13~16 分)	较好地完成了试题规定的任务。包含所有内容要点,允许漏掉一两个次重点;使用较丰富的语法结构和词汇;语言基本准确,只有在试图使用较复杂结构或较高级词汇时才有个别错误;采用了适当的衔接手法,层次较清晰,组织较严密;格式与语域较恰当。对目标读者产生了预期的效果。
第三档:A 节(5~6 分), B 节(9~12 分)	基本完成了试题规定的任务。虽漏掉一些内容,但包含多数内容要点;所使用的语法结构和词汇能满足任务的需求;存在一些语法及词汇错误,但不影响理解;采用了简单的衔接手法,内容基本连贯,层次基本清晰;格式和语域基本合理。对目标读者基本产生了预期的效果。
第二档:A 节(3~4 分), B 节(5~8 分)	未能按要求完成试题规定的任务。漏掉或未能有效阐述一些内容要点,写了一些无关内容;语法结构单调、词汇使用有限;存在较多语法结构或词汇方面的错误,影响了对写作内容的理解;未采用恰当的衔接手法,内容缺乏连贯性;格式与语域不恰当。未能清楚地把信息传达给读者。
第一档:A 节(1~2 分), B 节(1~4 分)	未完成试题规定的任务。明显遗漏主要内容,且有许多不相关的内容;语法结构和词汇的使用单调、重复;语言错误多,有碍读者对内容的理解,语言运用能力差;未使用任何衔接手法,内容不连贯,缺少组织、分段;无格式与语域概念。未能把信息传达给读者。
零档(0 分)	所传达的信息或所用语言太少,无法评价;内容与要求无关或无法辨认。

考研英语写作的 A、B 两节虽然都适用一般的评分标准,但是两者之间的侧重点还是存在非常大的不同,具体表现如下:

A 节应用文的评分重点在于格式与语域的恰当、语言的准确性以

及信息点的覆盖。考生如果做到格式正确、语域得当、内容完整、不出单词和语法错误,基本可以取得7分甚至9分。因此,考生在准备考研英语的小作文时努力的方向在于内容的完整和信息点的覆盖。

B节短文的评分重点在于内容的完整性、文章的衔接连贯、语言的多样性以及语言的准确性。考生要切实提升写作能力,不仅要保证语言准确、内容完整、衔接得当,更要在此基础上,对所用语言多加设计,力求词汇的丰富多样以及句式结构的长短多变、形式多样,而这也正是考生们在准备考研英语的大作文时所要努力的方向。



视频讲解



视频讲解

Part 2 写出“有规有矩”的应用文

一、应用文写作概述

根据大纲规定,A 节应用文包括私人 and 公务信函、备忘录、报告等。一般来说,大致可以分为两类:书信类和告示类。

(一)书信类

1. 格式



视频讲解

英语中书信各式各样、不尽相同。面对考研英语中的各类书信应用文,考生们的第一件事就是要清楚其写作格式,毕竟格式正确是应用文写作的重点评分标准,格式不正确是书信写作的大忌,而且也会给阅卷人留下常识不够的不好印象。

书信类应用文的格式大致是相同的,一般而言,具体有以下几方面:

(1) 称呼

在考研英语的书信考查中,就称呼方面,大致可分为两类:知道对方是谁和不知道对方是谁。

“知道对方是谁”时,又可进一步细分为:

知道自己与对方的关系:此时称呼可用 Dear Friend, Dear Mom, Dear Brother 等。

知道对方的职位:此时称呼可用 Dear President, Dear Professor, Dear Manager 等。

知道对方的姓氏或名字:此时称呼可用 Dear Mr. Black, Dear Mrs. Shane, Dear Bob, Dear Li Ming 等。

“不知道对方是谁”时,称呼可用 Dear Sir or Madam, To Whom It

May Concern 等。

(2)正文

在考研英语的书信考查中,正文的书写方式一般分为两类:齐头式和缩进式。

①齐头式

齐头式即每两段之间空一到两行,末尾署名同样如此。呈现到纸张上时,看起来比较整齐划一。以下即是齐头式书写:

Dear Mr. Guo,

I am going to visit Songpan on July 30 and wish to stay at your hotel. My friend has just come back and warmly recommended it to me.

My wife and I want to go horse trekking with the Happy Trails Horse Team. We will choose to go to the Ice Mountain, so it will take four days. We want a double room with a private bath for two nights, July 30 and August 3.

Would you please tell us whether we could have such a room and how much it will cost us? I am looking forward to your reply.

Sincerely yours,

Li Ming

②缩进式

缩进式即书信称呼顶头,正文每段开始时缩进4个英文字符,段落之间不空行,末尾署名靠右。呈现到纸张上时所占空间相对较小。以