

考研英语(二) 作文第一书



Lao Jiang English

老蒋英语(二)

2018 MBA MPA MPACC
等29个专业学位适用

考研英语(二) 热点作文40篇

钟莉 蒋军虎·主编
[美] Tom Morris·审订

英语二,找老蒋

I persist, therefore I am.

用一年时间做一件感动自己的事。



第4版



务必扫描二维码,关注作者个人公众号(laojiangyingyu2)

跟学“作者每日一句(语音讲解)”,不仅提高英语内功,更为你
精确把控复习方向,一路伴你直到考研成功。

✓ 20篇小作文范文 涵盖必考题型

✓ 20篇大作文范文 聚焦热门考点



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

2018 MBA MPA MPAcc
等29个专业学位适用



· Lao Jiang English ·

老蒋英语(二)

考研英语(二) 热点作文40篇

第4版



老蒋图书编委会·编写

钟莉 蒋军虎 主编

[美] Tom Morris 审订



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

本书严格按照教育部颁发的《全国硕士研究生入学统一考试英语（二）考试大纲》进行编写，对英语（二）的大小作文的40个热点话题提供了范文、译文、范文点评、核心词汇和短语搭配以及经典表达。范文语言地道纯正，使用大量热点词汇及句型，点评分析到位。本书还总结了九大分类作文常用词汇与短语，以及九大分类作文常用句式与应用模板，是一本不可多得的备考英文写作的辅导书。

图书在版编目（CIP）数据

考研英语（二）热点作文40篇 / 蒋军虎主编.

—4版. —北京：机械工业出版社，2017.5（2017.5重印）

（老蒋英语（二）绿皮书）

2018MBA、MPA、MPAcc等29个专业学位适用

ISBN 978-7-111-56781-3

I. ①考… II. ①蒋… III. ①英语-写作-研究生-
入学考试-自学参考资料 IV. ①H315

中国版本图书馆CIP数据核字（2017）第080221号

机械工业出版社（北京市百万庄大街22号 邮政编码100037）

策划编辑：孟玉琴

责任编辑：裴春明

版式设计：张文贵

责任印制：常天培

责任校对：苗昊聪

保定市中国画美凯印刷有限公司印刷

2017年5月第4版·第2次印刷

184mm×260mm·12印张·284千字

5 001-10 000册

标准书号：ISBN 978-7-111-56781-3

定价：29.80元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

电话服务

网络服务

服务咨询热线：（010）88361066

机工官网：www.cmpbook.com

读者购书热线：（010）68326294

机工官博：weibo.com/cmp1952

（010）88379203

教育服务网：www.cmpedu.com

封面无防伪标均为盗版

金书网：www.golden-book.com

前言

随着英语（二）考生人数的逐年上升，为满足考生对作文的个性化使用需求，在老蒋英语（二）图书系列的基础上，作者遴选了40个热点作文话题，并逐一撰写了原汁原味的作文范文，可作为高分考生的写作素材库。

【本书特点】

- ☆ 语言地道纯正，为你的作文添色加分：笔者英文功底深厚，所写范文语言地道纯正，内容力求变化，考生在掌握高分作文老蒋笔记的基本套路与逻辑框架之后，以此内容为血肉，可确保作文高分无忧。
- ☆ 精选热点话题，为你的考试保驾护航：作者以历年真题和大纲为基础，精心遴选了常考的各类热点话题，大量使用了这些话题的热点词汇及句型；考生不必再枯燥背诵各类作文词汇及句型，掌握这些范文即储备了常考的热点词句，即可在考场上一气呵成而无需生拼硬凑。
- ☆ 内容以点及面，为你的冲刺背诵而设：内容紧扣大纲，话题极具代表性，大小作文各20篇的经典范文供考生背诵，使考生不必再四处搜罗素材或抱侥幸心理“押题”，每天背诵大小作文范文各一篇，少则三周多则一月，即可轻松完成背诵。

考试作文是“背”/“备”出来的。永远不要指望在考场上用你漏洞百出的句子来凑文章，只有考前多储备，考场上才能高质、高效地完成作文。希望此书能让你的作文备考如虎添翼。衷心祝愿考生考试好运、金榜题名！

编者

目 录

前 言

第一章 考研英语（二）写作大纲

I. 具体要求	3
II. 评分标准	3

第二章 小作文热点话题及范文 20 篇

I. 书信类应用文	7
1. 倡议信 倡议市民绿色出行	7
2. 投诉信 投诉电信公司乱收费	9
3. 申请信 申请成为志愿者	11
4. 邀请信 邀请外国朋友来家过除夕	13
5. 询问信 询问如何进行专利申请	15
6. 建议信 给经常玩网游的朋友的建议	16
7. 祝贺信 祝贺英语戏剧社演出成功	18
8. 投诉信 投诉邻居违章建筑	20
9. 求职信 应聘快餐店的兼职	22
10. 投诉信 + 建议信 希望物业管理公司改善服务	24
11. 推荐信 推荐学生到某公司就职	26
12. 感谢信 感谢的士司机拾金不昧	28
13. 致歉信 因上课玩游戏向老师致歉	30
14. 邀请信 邀请专家进行心理健康知识讲座	32
15. 提议信 提议保护北京胡同建筑文化	34
II. 非书信类应用文	37
16. 比赛通知 学校举办首届微电影比赛通知	37
17. 招募义工 招募支教	39

18. 招新启事 校滑雪俱乐部招纳新会员	41
19. 报告 义务献血活动报告	43
20. 告示 征集骑车旅行伙伴	45

第三章 大作文热点话题及范文 20 篇

1. 环境类 雾霾污染源构成比重	51
2. 环境类 中国新能源汽车销售状况	53
3. 消费类 中国消费者网购状况调查	56
4. 教育类 子女教育占家庭支出的比重	59
5. 教育类 全球学习汉语升温	62
6. 教育类 某城市图书馆图书借阅人次统计	64
7. 健康类 中国城市人群超重肥胖率的变化趋势	67
8. 健康类 男性吸烟与肺癌发病率的关系	69
9. 健康类 中年猝死原因	72
10. 科技类 美国电子图书阅览器用户规模	74
11. 科技类 美国用户使用浏览器与 App 的时间比例	77
12. 交通类 对某城市征收交通拥堵费的想法	80
13. 社会类 中国 60 岁及以上的老年人口状况及发展趋势	82
14. 社会类 网络不文明行为调查	85
15. 社会类 公交车让座调查	88
16. 社会类 你认为人生最重要的是什么?	91
17. 社会类 中国农民人均纯收入增长状况	93
18. 艺术类 中国 2012 年艺术品市场收缩	96
19. 艺术类 2013 年上半年国产电影票房狂超进口片	99
20. 旅游类 春节期间中国人境外奢侈品市场消费	102

第四章 2010 ~ 2017 年写作真题及范文

1. 2010 年真题及范文	107
Part A · 感谢信——美国同事给予帮助	107
Part B · 发展中国家手机注册用户数量的激增	109
2. 2011 年真题及范文	112

Part A · 祝贺信——表弟/妹考上大学	112
Part B · 中美日汽车品牌市场份额对比	114
3. 2012 年真题及范文	118
Part A · 投诉信——投诉电子词典的问题	118
Part B · 不同年龄段员工工作满意度对比	120
4. 2013 年真题及范文	123
Part A · 邀请信——邀请同学参加慈善拍卖会	123
Part B · 某高校不同年级学生的兼职情况	125
5. 2014 年真题及范文	128
Part A · 请求信——就留学生活请未来舍友给予建议	128
Part B · 20 年间城镇人口与乡村人口变化对比	130
6. 2015 年真题及范文	134
Part A · 暑期夏令营志愿者招募	134
Part B · 我国某市居民春节假期花销比例	136
7. 2016 年真题及范文	139
Part A · 寻求翻译建议的回信	139
Part B · 某高校学生旅游目的调查	141
8. 2017 年真题及范文	144
Part A · 受邀讲解中国文化的回信	144
Part B · 博物馆数量和参观人数调查	146

第五章 作文常用词汇与短语

1. 图表类	151
2. 环境类	156
3. 教育类	157
4. 文化类	159
5. 旅游类	161
6. 社会类	162
7. 科技类	165
8. 健康类	166
9. 经济类	166

第六章 作文常用句式与应用模板

I. 书信类应用文	171
1. 建议信	171
2. 感谢信	173
3. 投诉信	174
4. 祝贺信	175
5. 邀请信	176
6. 辞职信	177
7. 求职信	178
II. 非书信类应用文	180
8. 通知	180
III. 图表类作文	181
9. 图表类	181

老蒋英语(二)绿皮书

2018

MBA MPA MPAcc等29个专业学位适用
考研英语(二)热点作文40篇

Chapter One
第一章

考研英语(二)
写作大纲

I 具体要求

写作部分由 A、B 两节组成, 主要考查学生的书面表达能力。共 2 题, 25 分。

A 节: 考生根据所给情景写出约 100 个词(标点符号不计算在内)的应用性短文, 包括私人 and 公务信函、备忘录、报告等。共 10 分。

B 节: 要求考生根据所规定的情景或给出的提纲, 写出一篇 150 个词左右的英语说明文或议论文。提供情景的形式为图画、图表或文字。共 15 分。

II 评分标准

1. 阅卷原则

(1) 一般评分标准适用于 A、B 两节。但根据两节不同的考查要点, 评分时应有不同的侧重点。

A 节: 本部分评分的重点在于信息点的覆盖、内容的组织、语言的准确性、格式与语域的恰当。对语法结构和词汇多样性的要求将根据具体试题做调整。允许在作文中使用提示语中出现过的个别关键词或词组, 但使用提示语中出现的句子将被扣分。

B 节: 本部分评分重点在于内容的完整性、文章的组织连贯性、语法结构和词汇的多样性及语言的准确性。

(2) 评分时, 先根据文章的内容和语言确定其所属档次, 然后以该档次的要求来给分。

(3) A 节作文的字数要求是 100 个词左右; B 节作文的字数要求是 150 个词左右。文章长度不符合要求的, 酌情扣分。

(4) 拼写与标点符号是反映语言准确性的一个方面。评分时, 要视其对交际的影响程度予以考虑。英、美拼写及词汇用法均可接受。

(5) 如书写较差, 以至影响读者理解, 将分数降低一个档次。



2. 评分标准

第五档 A 节 (9~10 分) B 节 (13~15 分)	很好地完成了试题规定的任务： • 包含所有内容要点； • 使用丰富的语法结构和词汇； • 语言自然流畅，基本上没有语法错误； • 有效地采用了多种衔接手法，文字连贯，层次清晰； • 格式与语域恰当贴切。 对目标读者完全产生了预期的效果。
第四档 A 节 (7~8 分) B 节 (10~12 分)	较好地完成了试题规定的任务： • 包含所有内容要点，允许漏掉一两个次重点； • 使用较丰富的语法结构和词汇； • 语言基本准确，只有在试图使用较复杂结构或较高级词汇时才有个别错误； • 采用了适当的衔接手法，层次较清晰，组织较严密； • 格式与语域较恰当。 对目标读者产生了预期的效果。
第三档 A 节 (5~6 分) B 节 (7~9 分)	基本完成了试题规定的任务： • 虽漏掉一些内容，但包含多数内容要点； • 所使用的语法结构和词汇能满足任务的需求； • 存在一些语法及词汇错误，但不影响整体理解； • 采用了简单的衔接手法，内容基本连贯，层次基本清晰； • 格式与语域基本合理。 对目标读者基本产生了预期的效果。
第二档 A 节 (3~4 分) B 节 (4~6 分)	未能按要求完成试题规定的任务： • 漏掉或未能有效阐述一些内容要点，写了一些无关内容； • 语法结构单调、词汇使用有限； • 存在较多语法结构或词汇方面的错误，影响了对写作内容的理解； • 未采用恰当的衔接手法，内容缺乏连贯性； • 格式与语域不恰当。 未能清楚地把信息传达给读者。
第一档 A 节 (1~2 分) B 节 (1~3 分)	未完成试题规定的任务： • 明显遗漏主要内容，且有许多不相关的内容； • 语法结构和词汇的使用单调、重复； • 语言错误多，有碍读者对内容的理解，语言运用能力差； • 未使用任何衔接手法，内容不连贯，缺少组织、分段； • 无格式与语域概念。 未能把信息传达给读者。
零档 (0 分)	所传达的信息或所用语言太少，无法评价；内容与要求无关或无法辨认。

老蒋英语(二)绿皮书

2018

MBA MPA MPAcc等29个专业学位适用
考研英语(二)热点作文40篇

Chapter Two
第二章

小作文热点话题
及范文20篇



I. 书信类应用文

1. 倡议信 倡议市民绿色出行

Directions:

You are concerned about the serious condition of air pollution in Beijing. Write an advocacy letter about green commuting on the Internet to

- 1) raise the public's awareness of the responsibility to protect environment, and
- 2) advocate the concept of green commuting to call on the public to reduce using cars.

You should write about 100 words.

Don't use your own name, use "Li Ming" instead.

题目译文

你对北京空气污染的严重状况甚感忧虑。在网上写一封有关绿色出行的倡议信：

- 1) 提高公众保护环境的责任感意识，并且
- 2) 倡导绿色出行概念，号召大家减少车辆的使用。

字数约为 100 个词。

不要使用自己的名字，用“李明”代替。

参考范文

Dear Sir or Madam,

① As everyone notices, air pollution in Beijing has become an increasingly serious issue. ② This month, the city where we live and love has been hit hard by **smog** five times. ③ With dense smog raising health concerns among the residents, **improving the environment**

尊敬的先生/女士：

正如大家所知，北京的空气污染问题日益严重。本月，我们居住并热爱的这座城市已五次遭遇**雾霾**袭击。严重的雾霾天气让市民对健康问题平添忧虑，因此，**改善环境**成为政府首要关注的问题，同时，



becomes a top priority for the government; it is each citizen's responsibility as well.

① **Green commuting** is a meaningful way to protect the environment. ② Therefore, I advocate that we reduce using our personal cars so that the **carbon dioxide emissions** could be reduced to the minimum. ③ Riding a bicycle or commute by bus or subway is suggested.

① Hopefully, you can be part of the green commuting event, doing your job to make the world a better place.

Yours sincerely,
Li Ming

这也是我们每个公民的职责。

绿色出行是一项对保护环境有意义的举动。所以，我倡导大家能够减少私家车的使用，以使**二氧化碳排放**能够降到最低。建议大家采用骑车、乘公交车或乘坐地铁的方式出行。

希望你可以加入到绿色出行的活动中，为美化我们的家园出一份力。

您忠实的朋友
李明

范文点评

范文共3段，7句话，129个词。文章并未使用传统的开门见山的模板写作方式，而是层层递进、别出心裁地引出倡议内容，并完成所有题目指令。

首段共三句。首句先对北京污染现状做背景介绍。随后，②提示公众要有保护环境的责任感，在此完成指令1。同时，该句用分号连接两部分内容，一是陈述保护环境也是政府职责，二是强调保护环境人人有责，以此表达出保护环境并非仅仅是公众职责，政府亦有其责，从逻辑上完善作文思路。

第二段有三句。①提出绿色出行概念，②提出绿色出行倡导，倡议公众减少用车，③补充②，陈述绿色出行方式。此处完成指令2。

第三段有一句，为收尾句，同时再次强调公众个人行为对环境保护的意义所在，对指令1和2起到完善作用。

核心词汇和短语

□ smog [smɒɡ] *n.* 雾霾

□ green commuting 绿色出行

□ improve the environment 改善环境

□ carbon dioxide emission 二氧化碳排放

经典表达

① be hit hard by smog 遭遇雾霾严重侵袭

② a top priority 最应优先考虑的事情

【例句】Road building is a top priority.

【译文】筑路是最应优先考虑的事情。

③ reduce sth. to the minimum 降到最低

【例句】Radiation exposure has been reduced to the minimum.

【译文】辐射暴露值已经降到最低。

2. 投诉信 投诉电信公司乱收费

Directions:

You are overcharged by your cell phone service company. Write a letter to the supervisor of the company to

- 1) make a complaint, and
- 2) identify how you want the company to handle the situation.

You should write about 100 words.

Don't use your own name, use "Li Ming" instead.

题目译文

手机服务公司多收了你的话费。给该公司主管写一封信：

- 1) 进行投诉，并且
- 2) 表明你希望公司如何解决该问题。

字数约为 100 个词。

不要使用自己的名字，用“李明”代替。

参考范文

Dear Sir or Madam,

① I would like to make a complaint that I was overcharged on my cell phone bill, and I don't think it's just a mistake or a computer error.

① First, I have never asked or **authorized** the company to provide a **roaming service** of an

尊敬的先生/女士：

我想投诉贵公司对我的手机服务进行乱收费的问题，而且我认为乱收费状况并非仅仅由于错误或电脑故障而产生。

首先，我从未要求或者**授权**贵