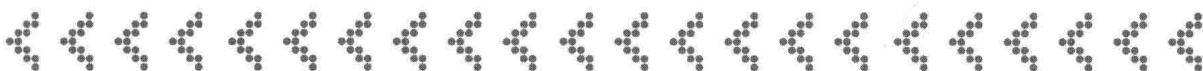


Excel在物流企业的应用

高福军 著

清华大学出版社





Excel在物流企业的应用

高福军 著

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书以 Microsoft Excel 2010 版为基础,以物流企业为背景,选择物流企业仓储、配送、运输等方面的实例,利用 Excel 来解决。

全书内容以任务的形式来组织,每项任务包含相对应的物流知识说明、操作任务、任务分析、Excel 知识要点及 Excel 操作等几个部分,不论有无物流基础的读者都适合阅读。本书选材浅显易懂,由浅入深,涉及 Excel 表格处理技巧、函数功能使用、数据透视表应用,图形绘制、图表使用、宏及 VBA 应用等内容,适合具有 Excel 基础的读者进一步巩固学习使用,也可以作为职业院校相关专业学生用书,还可以作为物流领域企业员工以及广大读者进一步学习 Excel 应用的参考用书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

Excel 在物流企业的应用/高福军著. —北京:清华大学出版社,2017
ISBN 978-7-302-46622-2

I. ①E… II. ①高… III. ①表处理软件—应用—物流企业—运营 IV. ①F253.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2017)第 031335 号

责任编辑:吴梦佳

封面设计:常雪影

责任校对:刘 静

责任印制:刘海龙

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课件下载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62770175-4278

印 装 者:保定市中华美凯印刷有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:15 字 数:340千字

版 次:2017年3月第1版 印 次:2017年3月第1次印刷

印 数:1~2000

定 价:32.00元

产品编号:069358-01

Microsoft Excel 对于很多人来说并不陌生,它是微软公司的办公软件 Microsoft Office 的组件之一。不论是在工作中,还是在校学习的过程中,我们都经常使用,尤其目前各企业对于 Excel 使用需求比较多。高职院校普遍开设了“计算机文化基础”课程,但是要实现直接与企业就业对接,这些内容远远不能满足学生对 Excel 知识的需求,尤其对深入物流企业实习和工作的学生来说,熟练掌握 Excel 的应用,对今后的职业发展大有益处。

本书围绕 Excel 在物流方面的应用,结合物流企业的实际,选取仓储、配送、运输等方面的若干任务,从物流入库单据、货物组托设计、货物 ABC 分类法开始,由浅入深地介绍物流企业营销数据统计、物流企业标准作业卡、仓库规划设计图、宏代码和 VBA 程序设计等方面的内容,使读者掌握 Excel 在数据、表格、图表、函数、VBA 等方面的应用。最后,综合运用 Excel 相关知识,完成“仓储信息管理的分析”任务。

本书以 Microsoft Excel 2010 为平台,以任务的形式展开讨论,每个任务由“物流知识说明”“操作任务”“任务分析”“Excel 知识要点”“Excel 操作”“思考题”六个部分构成,各部分之间相互联系。其中,“Excel 操作”是“操作任务”的执行过程,通过实际操作使读者掌握利用 Excel 解题的过程,将 Excel 操作技巧与物流知识和企业运营相结合。

在教学安排上,建议将本课程放在入职前的最后一个学期,仓储、配送、运输、Visual Basic 等方面的前导课程都已经完成,这样,学生在学习 Excel 关于上述领域的应用时会比较容易接受。通过学习,学生到企业后能够在很短的时间内将 Excel 操作技巧与实际工作衔接起来,有利于拓展工作能力。本书内容可按 40~60 学时安排教学,建议学时分配如下:

任 务	题 目	学 时
任务一	仓储入库单据设计	2
任务二	仓储货物组托设计	2
任务三	仓库选址设计图	4
任务四	商品库存管理 ABC 分类法	2
任务五	仓储拣选作业计划分析	4
任务六	物流公司经营业绩统计图表	2
任务七	配送路线优化设计	2

续表

任 务	题 目	学时
任务八	利用 Excel 规划求解功能解决运输配送量问题	2
任务九	编制物流岗位工作标准作业卡	4
任务十	采用多用户方式建立叉车标准作业卡	2
任务十一	企业员工岗位工作计划及总结资料的编写	2
任务十二	数据透视表在快递行业集包业务中的应用	2
任务十三	物流企业新产品收益预测分析	2
任务十四	物流企业进销存管理	4
任务十五	物流企业人力资源管理	2
任务十六	VBA 在物料管理中的应用	10
任务十七	仓储信息管理系统分析	10

任课教师可以根据不同的教学要求调整各任务的学时分配。在教学过程中,所有课程都在实训机房完成,学生每次完成相关任务后上交文档,由教师课后给出成绩评定。

本书配套资源有电子课件、习题答案及相关任务的素材,读者可以到清华大学出版社网站下载。由于编者水平有限,书中难免有不当之处,欢迎各位专家、老师及读者批评指正,请将宝贵意见和建议发到 gfujun@163.com,在此表示衷心的感谢。

作者从事物流专业教学以及计算机专业教学多年,讲授过“配送作业流程与控制”“仓储作业流程与控制”“公路运输计划与调度与计划”“Excel 在物流企业应用”,以及相关程序设计语言方面的课程。本书从写作到出版,经过了多轮修改,尤其是这一次,在出版社编辑的指导下做了进一步的完善,在此对付出辛勤劳动的编辑、老师们表示衷心的感谢。

编者

2016年9月

任务一 仓储入库单据设计	1
任务二 仓储货物组托设计	9
任务三 仓库选址设计图	21
任务四 商品库存管理 ABC 分类法	31
任务五 仓储拣选作业计划分析	43
任务六 物流公司经营业绩统计图表	54
任务七 配送路线优化设计	72
任务八 利用 Excel 规划求解功能解决运输配送量问题	80
任务九 编制物流岗位工作标准作业卡	90
任务十 采用多用户方式建立叉车标准作业卡	100
任务十一 企业员工岗位工作计划及总结资料的编写	111
任务十二 数据透视表在快递行业集包业务中的应用	127
任务十三 物流企业新产品收益预测分析	143
任务十四 物流企业进销存管理	160
任务十五 物流企业人力资源管理	171
任务十六 VBA 在物料管理中的应用	180
任务十七 仓储信息管理系统分析	203
参考文献	231

仓储入库单据设计

关键词：表格、入库单据

学习目标：通过对入库送货单、入库申请单、货物验收单、入库签收单、入库检验报告等表格的处理，熟练掌握 Excel 表格设计技巧。

一、物流知识说明

入库作业是指仓储部门按照存货方的要求，合理组织人力、物力等资源，按照入库作业程序，认真履行入库作业各环节的职责，及时完成入库任务的工作过程。

1. 入库作业的流程

入库作业的流程如图 1-1 所示。

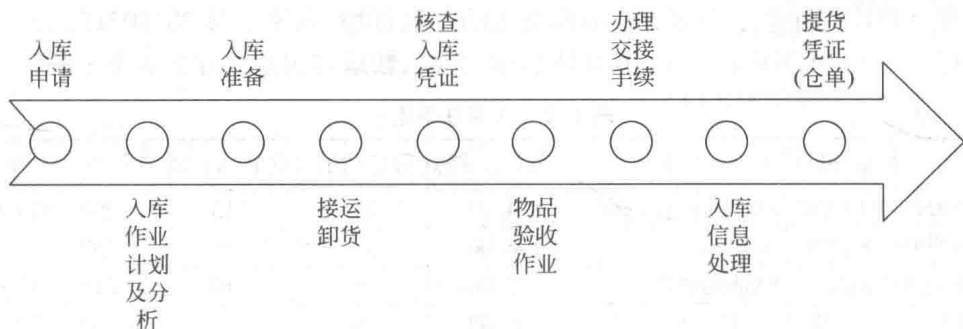


图 1-1 入库作业流程

2. 入库作业的内容

商品入库作业的整个过程包括商品接运、商品入库验收、办理入库手续等一系列业务活动。

(1) 商品接运

商品接运是指仓库对于通过铁路、水运、公路、航空等方式运达的商品进行接收和提取的工作。接运的主要任务是准确、齐备、安全地提取和接收商品，为入库验收和检查做好准备。

接运的方式主要有：车站码头提货、铁路专用线接车、自动提货和库内提货。

(2) 商品入库验收

商品的入库验收,要进行数量点收和质量检验。数量点收主要是根据商品入库凭证清点商品数量,检查商品包装是否完整,数量是否与凭证相符。质量检验主要是按照质量标准,检查商品的质量、规格和等级是否与标准相符。对于技术性强,需要用仪器测定、分析的商品,须由专业技术人员进行验收。

(3) 办理入库手续

入库手续主要是指交货单位与库管员之间办理的交接工作,主要包括商品的检查核对,事故的分析、判定,双方认定,在入库单上签字。仓库方一方面给交货单位签发接收入库凭证,并将凭证交给会计统计入账、登记;另一方面,安排仓位,提出保管要求。

3. 影响入库作业的因素

影响入库作业的因素有以下几个。

- (1) 供应商送货方式。
- (2) 商品的种类、特性与数量。
- (3) 人力资源。
- (4) 设备及存货方式。

4. 入库作业常见的问题

入库作业常见的问题有数量不符、质量问题,以及单证不符与单证不全。

二、操作任务

长春万顺物流配送中心接到供应商发来的一批货物(入库单号 20160315),现在需要进行组托、上架入库至重型货架,其货物名称、规格、数量和包装尺寸如表 1-1 所示。

表 1-1 入库任务汇总

序号	货品条码	货品名称	单价(元/箱)	数量(箱)	重量(kg/箱)	外包装尺寸(mm)
1	6921317905038	转向器拉杆总成	824.00	20	13	200 × 360 × 270
2	6939261900108	散热器	196.00	18	9	330 × 245 × 280
3	6901521103123	燃油滤清器	172.00	46	10	275 × 215 × 200
4	6921200101103	前减震器	486.00	26	20	320 × 220 × 320
5	6921100369993	点火开关	380.00	10	25	595 × 395 × 340

要求制作入库通知单、送货单、入库货物异常报告、货物质检单等相关单据(各单据根据货物不同,自行设计)。

三、任务分析

按照入库作业流程,通常需要下述单据。

1. 入库申请单

作为企业生产部门,将订购货物的信息及入库时间及时通知仓库,以便仓库及时做好

入库准备。待仓库确认后,方可将货物入库。

2. 送货单

送货的客户要持有送货单,标明货物品种、数量、规格、价格、包装、重量;另外,送货时需要有货物质检报告、商品合格证等相关信息。

3. 入库商品验收单

到货以后,商品验收员要对货物进行检验,检查货物品种、规格、数量、质量等。双方需要在入库商品验收单上签字。

4. 入库商品签收单

入库商品经过验收,并且相关人员清点、检查商品数量、质量后,双方在入库商品签收单上签字确认。之后,仓库管理员指挥叉车作业人员、理货员等相关岗位员工完成商品入库操作。

四、Excel 知识要点

1. 表格处理

在日常工作中,我们经常要做各种各样的表格。采用 Word 做表格,有时候调整起来太麻烦,不如用 Excel 制作的表格容易调整。如果需要将表格插入 Word 文档,利用 Excel 制作很容易实现:复制表格后直接插入即可,也可以以文件的形式插入。

执行菜单命令“插入”|“表格”|“表格”后,弹出如图 1-2 所示“创建表”对话框。选择指定位置的数据,勾选“表包含标题”,确定后出现表的约定设置格式,可轻松插入表格数据。

利用 Excel 做表格可以调整单元格居中、靠左、靠右等显示位置,设置是否显示表格的边框线,以及合并与拆分单元格。

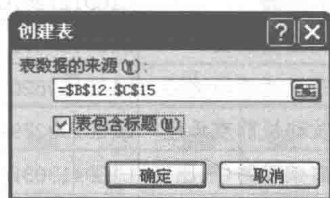


图 1-2 创建表

本次任务中,表格处理比较多,主要目的是训练学生对表格的设置和处理能力。

2. 公式应用

公式是 Excel 强大数据处理功能的得力助手。通过使用公式,可以轻松地完成大批量数据的快速运算。

正确输入 Excel 公式,必须谨记以下要点:

(1) 公式必须以“=”开始。不管是单纯的公式,还是更高级的函数使用,都要以“=”作为开始标记;否则,所有的公式只能被 Excel 当作是字符数据,而不能实现计算功能。

(2) 准确使用单元格。公式中用到的数据单元格名称要看清楚,A、B、C 等符号是列号,1、2、3、4 等数字是行号。

(3) 正确使用函数。对于所有公式中的函数,书写时,英文小括号()都应成对出现,不能少了左边或者右边。使用函数时可以自己输入,也可以使用插入函数的方法,但不可

拼写错误。

(4) 公式以按 Enter 键表示输入结束。以“=”开始,以按 Enter 键结束,是输入公式最基本的要求,千万不能在公式输入完毕而没有按 Enter 键的情况下单击鼠标;否则,公式将遭到破坏。

五、Excel 操作

1. 送货单

(1) 新建一个工作簿,将第一张工作表 Sheet1 改名为“送货单”,做表格并填写数据。

(2) 设定各个位置的标题字型、字号、颜色,格式如图 1-3 所示。在设置表格的时候,可以选定若干表格进行合并或者拆分。最后,对表格进行边框设置处理。

送 货 单

送货单位: 吉林四环汽车零部件有限公司

日期: 2016 年 5 月 19 日

编号: 003246

收货公司:	长春一汽国际物流有限公司			联络人:	李莹
地 址:	长春市东风大街25号			联络人电话:	18343215876
品 名	规 格	型 号	数 量	订单编号	备注
转向横拉杆总成	L191422803C	速腾	20	SHLBJ0045	
散热器	L1GD121251C	速腾	40	SHLBJ0045	
燃油滤清器	L1GD127401	速腾	1000	SHLBJ0047	
空气滤清器滤芯	L1GD129620	速腾	500	SHLBJ0047	
发动机前支承座	L1GD199279A	宝来	60	SHLBJ0050	
前减震器(气压)	L1GD413031B	宝来	50	SHLBJ0050	
送 货 人:	江珊		签 收 人:	马野	
地 址:	长春经济开发区225号		邮 编:	130011	
电 话:	85251111		电子信箱:	MAYE@YQGJWL.COM	
网 址:	WWW.YQSHGF.COM		传 真:	85352222	

图 1-3 送货单

2. 入库申请单

(1) 将第二张工作表 Sheet2 改名为“物料入库申请单”,做表格并填写数据。

(2) 设定各个位置的标题字型、字号、颜色,格式如图 1-4 所示。

(3) 输入公式计算“总计数量”: 总计数量 = 每箱数量 × 箱数。

3. 货物验收单

(1) 将第三张工作表 Sheet3 改名为“入库验收单”,做表格并填写数据。

(2) 设定各个位置的标题字型、字号、颜色。格式如图 1-5 所示。



长春一汽国际物流有限公司
Changchun FAW International Logistics Co., Ltd.

物料入库申请单

申请时间	2016年4月12日		申请部门	采购部		
合同要求入库时间:	2016年4月25日		货物实际入库时间	2016年4月25日		
供应商	吉林汽车制动器厂					
采购合同号	品名	编号	单价(元)	每箱数量	箱数	总计数量
JLZDQ0001	制动分泵	L6N0 611 053	¥69.50	3	10	
JLZDQ0001	离合器拉索	L191 721 335 ABSSS	¥214.26	10	15	
JLZDQ0004	制动蹄摩擦衬片	L1H0 698 525 B	¥195.28	100	10	
JLZDQ0004	前刹车片	L357 698 151 B	¥190.38	50	12	
备注:						

采购员: 黄红旭

质检员: 王伟

仓库员: 贾春雷

图 1-4 物料入库申请单

货物验收单

部 门:

年 月 日

序号	送货单位	送货单号	品名	规格	型号	单位	数量	单价(¥)	金额	备注
1	长春汽车空调电器厂	DQ0045	点火开关	宝来	L6N0 905 865	个	100	39.18		不合格
2	长春汽车空调电器厂	DQ0045	电风扇总成	宝来	L1GD 959 455 D	个	85	404.33		合格
3	长春汽车空调电器厂	DQ0045	倒车开关	捷达	L020 945 415 A	个	100	16.54		合格
4	长春汽车空调电器厂	DQ0045	尾灯-CIX	捷达	L1GD 945 096	个	200	312.67		不合格
5										
6										
7										
存在问题:										
1. 点火开关: 实到数量99个										
2. 尾灯-CIX: 外包装有破损, 内部检查有碰撞损伤										
处理意见:										
返厂◆ 维修 □ 其他◆										
尾灯-CIX: 返厂换货 点火开关: 补齐数量										

仓管员: 张全英

送货确认: 李太虎

经理签字: 王光辉

① 联仓库留底

② 联财务

③ 联送货人

图 1-5 物料验收单

(3) 输入公式计算“金额”：金额 = 数量 × 单价。

4. 入库货物验收单

(1) 插入新工作表,将其改名为“货物验收单”,做表格并填写数据。

(2) 设定各个位置的标题字型、字号、颜色,格式如图 1-6 所示。

货物编号		品名		订单数量		规格符合		单位	实收数量	单价	总金额
						是	否				
是否分批交货	<input type="checkbox"/> 是	检查	抽样 %不良		验收结果	1	验收主管	验收员			
	<input type="checkbox"/> 否		全数 个不良			2					
财务部						仓储部					
总经理	主管		核算员		主管		收货员				

图 1-6 货物验收单

(3) 查找数据,完整填写入库货物验收单。

5. 入库验收报告单

(1) 插入新工作表,将其改名为“入库验收报告单”,做表格并填写数据。

(2) 设定各个位置的标题字型、字号、颜色,如图 1-7 所示。

入库验收报告单			
编号:		填写日期: 年 月 日	
入库名称		数量	
验收部门		验收人员	
验收记录	验收结果		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
入库记录	入库单位	入库部门	
	主管经办	验收主管	验收专员

图 1-7 入库验收报告单

(3) 查找数据,完整填写入库验收报告单。

6. 入库签收单

(1) 插入新工作表,将其改名为“入库签收单”。

(2) 设定各个位置的标题字型、字号、颜色,如图 1-8 所示。

(3) 查找数据,完整填写入库签收单。

一汽四环汽车零部件公司

供货单位: _____ 入库签收单 No: _____
 地 址: _____ 年 月 日

编号	品名	规格	单位	数量	单价	金额								
						十	万	千	百	十	元	角	分	
金额合计(大写)					合计									

仓管: _____ 财务: _____ 审核: _____

图 1-8 入库签收单

六、思考题

1. 单选题

- (1) 如果要在单元格中输入公式,单元格内的数据必须以()符号开始。
 A. @ B. = C. / D. ×
- (2) 要调整某一列的宽度,将鼠标放置于()位置。
 A. 选中单元格|拖动 B. 右击选择某一列|“插入”
 C. 右击单元格|“设置单元格格式” D. 右击选择某一列|“列宽”
- (3) 将某些单元格数据显示设置为“%”格式,应()。
 A. 选择单元格|“设置单元格格式”|“科学计数法”
 B. 选择单元格|“开始”|“插入”|“百分比”
 C. 选中单元格|“设置单元格格式”|“数字”|“百分比”
 D. 选择单元格|“设置单元格格式”|“分数”
- (4) 将设置好的所有表格数据显示格式都设置为实线,应()。
 A. 选择单元格|“开始”|“字体”|“所有框线”
 B. 右击选择单元格|“单元格设置”|“填充”
 C. 选择单元格|“视图”|“显示”
 D. 选择单元格|“视图”|“窗口”|“拆分”
- (5) Excel 2010 中,为表格添加边框错误的操作是()。
 A. 单击“开始”功能区的“字体”组
 B. 单击“开始”功能区的“对齐方式”
 C. 单击“开始”菜单中的“数字”组
 D. 单击“开始”功能区的“编辑”组

2. 多选题

- (1) 以下关于管理 Excel 表格正确的表述是()。
- A. 可以给工作表插入行
 - B. 可以给工作表插入列
 - C. 可以插入行,但不可以插入列
 - D. 可以插入列,但不可以插入行
- (2) 在 Excel 中,可以通过临时更改打印质量来缩短打印工作表所需时间。下面这些方法可以加快打印作业的是()。
- A. 以草稿方式打印
 - B. 以黑白方式打印
 - C. 不打印网格线
 - D. 降低分辨率
- (3) 在 Excel 2010 中,要输入身份证号码,应输入()。
- A. 直接输入
 - B. 先输入单引号,再输入身份证号码
 - C. 先输入冒号,再输入身份证号码
 - D. 先将单元格格式转换成文本,再直接输入身份证号码
- (4) 在 Excel 2010 中,下面能将选定列隐藏的操作是()。
- A. 右击选择“隐藏”
 - B. 将列标题之间的分隔线向左拖动,直至该列变窄,看不见为止
 - C. 在“列宽”对话框中设置列宽为“0”
 - D. 以上选项不完全正确
- (5) 在 Excel 单元格中,将数字作为文本输入,下列方法正确的是()。
- A. 先输入单引号,再输入数字
 - B. 直接输入数字
 - C. 先设置单元格格式为“文本”,再输入数字
 - D. 先输入“=”,再输入双引号和数字

仓储货物组托设计

关键词：图形、表格、背景

学习目标：通过对货物的组托设计，掌握 Excel 简单自选图形边线设置、填充设置、大小设置及组合等基本操作技能。

一、物流知识说明

1. 货物组托

货物组托是货物在托盘上摆放、组合过程的简称。实际上就是把小件货物堆码在一个标准托盘上的过程，目的是提高货物装卸、运输的速度。

托盘(Pallet)是指用于集装、堆放、搬运和运输，放置作为单元负荷物品的平台装置(国家标准《物流术语》GB/T 18354—2006)。托盘广泛应用于生产、运输、仓储和流通等领域，被认为是20世纪物流产业中两大关键性创新之一。托盘是物流产业中最基本的集装单元，托盘标准化是提高托盘系统效率的必要条件。只有托盘标准化了，其他货物、设备的规格才能协调，从而提高物流系统的整体效率。在物流设备的制造过程中，不管是托盘还是货物包装，都应遵循物流基础模数尺寸600mm×400mm，以利于货物合理、牢固地摆放到托盘上。目前中国的托盘标准规格有多种，但在实际中多数采用1000mm×1200mm和1100mm×1100mm这两种规格。托盘作为物流运作过程中重要的装卸、储存和运输设备，与叉车配套使用，在现代物流中发挥着巨大的作用，给现代物流业带来的效益主要体现在：可以实现物品包装的单元化、规范化和标准化，保护物品，方便物流和商流。

2. 组托的几种形式

为了便于作业，在货物运输以及库存管理过程中，经常要对物品进行堆码设计。托盘是经常要使用的运输器具，物品如何摆放到托盘上，才能使其在运输和存储过程中比较稳定，并实现最大量的承载，是本任务要解决的问题。

一般情况下，托盘上货物组托的方式有以下四种。

(1) 重叠式

重叠式(如图2-1所示)是在托盘上将货物向一个方向并列，从最下层到最上层完全

一致的堆码形式。这种方式的优点是：工人操作速度快，包装货物的四个角和边重叠垂直，承载能力大；缺点是：各层之间缺少咬合作用，容易发生塌垛。在货物底面积较大的情况下，采用这种方式具有足够的稳定性，如果再配上相应的紧固方式，不但能保持稳定，还可以保留装卸操作省力的优点。

(2) 纵横交错式

纵横交错式(如图 2-2 所示)是指相邻两层货物的摆放互为 90° ，一层横向放置，另一层纵向放置，每层间有一定的咬合效果，但咬合强度不高。采用这种方式，适合将货物码放成方形垛，其特点是货物之间相互交错，增加了摩擦力，使得层间有一定的咬合性，货垛相对稳固。

(3) 正反交错式

正反交错式(如图 2-3 所示)是指在同一层中，不同列的货物以 90° 垂直码放，相邻两层的货物码放形式是另一层旋转 180° 。正反交错式类似于建筑上的砌砖方式，不同层间咬合强度较高，相邻层之间不重缝，因而码放后堆垛的稳定性较高，但操作较麻烦，且包装体之间不是垂直面相互承受载荷，所以下部货物容易压坏。

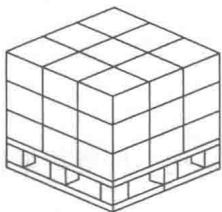


图 2-1 重叠式

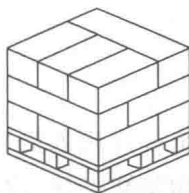


图 2-2 纵横交错式

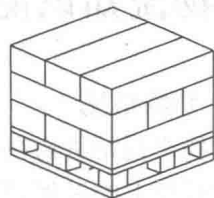


图 2-3 正反交错式

(4) 旋转交错式(中心留孔堆码)

旋转交错式(如图 2-4 所示)是指第一层相邻的两个包装体互为 90° ，两层间码放相差 180° 。采用旋转交错式，每层货物间的堆码总体上呈风车型，层间货物互相咬合、交叉。其优点是：由于每两层货物间交叉，使得货物便于码放成正方形垛，货垛更加稳固，托盘货体稳定性高；缺点是：码放难度加大，且中间形成空穴，托盘表面积利用率降低，托盘装载能力下降。

3. 组托的原则

不论托盘组托，还是货堆组托，一般都有五个原则，如图 2-5 所示。

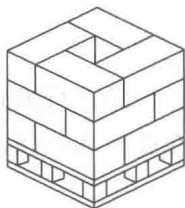


图 2-4 旋转交错式

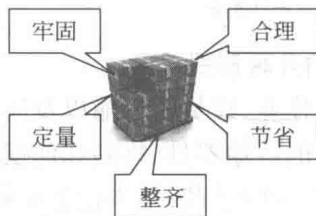


图 2-5 组托原则

二、操作任务

现有如图 2-6 和图 2-7 所示商品验收单和入库任务单,物品验收后需要存储到仓库内,入库前需要将其摆放到高度为 150mm,大小为 1200mm × 1000mm 的托盘上进行组托,才能使用叉车等工具完成入库。本次商品已经过验收,符合入库条件。计算并画出组托示意图,并根据货物示意图确定货物入库的位置。

日期:2015 年 12 月 5 日

验收员:

序号	商品名称	包装规格(mm)(长×宽×高)	单价(元/箱)	数量(箱)	重量(kg)	备注
1	立白洗洁精	380 × 285 × 235	100	20	5	合格
2	HP 微型计算机	590 × 500 × 220	3000	16	8	合格
3	DELL 微型计算机	541 × 476 × 358	3200	16	8	合格
4	HP 显示器	529 × 103 × 373	1100	30	5	合格

图 2-6 商品验收单

入库任务单编号:R2016042501

计划入库时间:到货当日

序号	商品名称	包装规格(mm)(长×宽×高)	单价(元/箱)	重量(kg)	实际入库(箱)
1	立白洗洁精	380 × 285 × 235	100	5	20
2	HP 微型计算机	590 × 500 × 220	3000	8	16
3	DELL 微型计算机	541 × 476 × 358	3200	8	16
4	HP 显示器	529 × 103 × 373	1100	5	30

供应商:颐和工贸有限公司

图 2-7 入库任务单

三、任务分析

1. 货物组托前的要求

- (1) 商品的名称、规格、数量、质量已全部查清。
- (2) 商品已根据物流的需要完成编码。
- (3) 商品外包装完好、清洁,标志清楚。
- (4) 部分受潮、锈蚀以及发生质量变化的不合格商品,已加工恢复或已剔除。
- (5) 为便于机械化作业,准备堆码的商品已完成集装单元化。

2. 组托操作中的要求

- (1) 堆码整齐。货物堆码后,四个角成一条直线。
- (2) 货物品种不混堆,规格型号不混堆,生产厂家不混堆,批号不混堆。
- (3) 堆码合理性、牢固性。要求奇偶压缝、旋转交错、缺口留中,整齐牢固。
- (4) 不能超出货架规定的高度。