

主题呈现丰富多样，
词汇句型细致分类，
听力会话练习丰富，
听说内容清楚明了！
口语学习由浅入深！
知识储备积少成多！

用超简单的6步听说法则，
多角度打造你的英语能力！

听、说、练循环模式，摆脱“听不懂、开口难”的困境！



英语 听说能力

训练，



这样学就对了



[英] 欧文●著 丁宥榆●译



ENJOY LEARNING!

内容丰富，紧贴时下热点话题，全书均以全彩插图形式呈现，让你在真实的语境中享受学习的乐趣！



EMPLOY NEW LANGUAGE!

语言地道，发音纯正，除了能模仿专业人士的标准发音外，还能学到地道的表达方式，出门想怎么说就怎么说！

EMPOWER YOUR ENGLISH!

配有单词、句型、语法、语音、听、说六大模块的详解及练习，学习过程由浅入深，全面提高听说能力！



一扫就能听



英语 听说能力 训练， 这样学就对了



[英] 欧文●著 丁宥榆●译

图书在版编目 (CIP) 数据

英语听说能力训练, 这样学就对了. 1 / (英) 欧文
著; 丁宥榆译. -- 南京: 江苏凤凰科学技术出版社,
2017.2

(易人外语)

ISBN 978-7-5537-7708-5

I. ①英… II. ①欧… ②丁… III. ①英语-听说教
学-自学参考资料 IV. ① H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2016) 第 297490 号

Copyright © 2013 by COSMOS CULTURE LTD. 《英语力: 英语听说能力
训练 1 (二版) 菊 8K+1MP3+ 别册》中文简体版由寂天文化事业股份有限
公司授权出版。仅限在中国大陆地区, 不包括香港、澳门、台湾及中国大
陆以外地区, 未经授权的本书出口, 将被视为违反著作财产权法的行为。

江苏省版权局著作权合同登记 图字: 10-2016-375 号

英语听说能力训练, 这样学就对了 1

著	者	[英] 欧 文
译	者	丁宥榆
责 任 编 辑		葛 昀
责 任 监 制		曹叶平 方 晨

出 版 发 行	凤凰出版传媒股份有限公司 江苏凤凰科学技术出版社
出版社地址	南京市湖南路 1 号 A 楼, 邮编: 210009
出版社网址	http://www.pspress.cn
经 销	凤凰出版传媒股份有限公司
印 刷	北京文昌阁彩色印刷有限责任公司

开 本	718 mm×1 000 mm 1/16
印 张	14.5
字 数	200 000
版 次	2017 年 2 月第 1 版
印 次	2017 年 2 月第 1 次印刷

标 准 书 号	ISBN 978-7-5537-7708-5
定 价	39.80 元

图书如有印装质量问题, 可随时向我社出版科调换。

简介

这是一本训练英语听力与口语能力的学习书，引导英语爱好者学会基础的英语会话。同时提供大量的针对与英语母语人士交谈时必备的英语会话练习，帮助大家建立信心，增强对会话英语的理解。

增进英语能力

- 本书提供了真实的生活情境和对话。
- 运用生动而清晰的图片，辅助学会大量的实用生词。
- 用清楚而简洁的方式呈现语法重点，并提供实用的范例。
- 大量的语法练习，让您在真实生活会话中能正确传达信息、避免误解。
- 针对关键短语和内文细节设计的听力练习，增进对英语的理解能力。
- 通过与主题相关的口语练习，能熟练地运用本书单词、听力、语法单元所学到的英语。
- 简单的会话范例和辅助学习的会话句型，让您不费吹灰之力就能用到生活对话中。
- 通过大量的小组练习，使您获得充足的口语实战经验。
- 完善的发音讲解帮助熟悉英语的基础发音，并提供大量练习各种发音的机会。

《英语听说能力训练，这样学就对了 2》的编排结构

- 本书共有 16 个单元
- 每个单元分为 6 个部分

单元结构

❶ Topic Preview **主题预览** 通过几个简短的会话范例，带您快速进入主题。

❷ Vocabulary and Phrases **词汇和短语**

相关的词汇和短语的学习是有效听、说的重要工具。

❸ Now, Time to Listen! **听力时间!**

通过各种对话、独白的听力练习，训练听力技巧。

❹ Now, Grammar Time! **语法时间!**

详解前三部分所应用的语法，并提供针对性练习。

❺ Now, Time to Speak! **口语时间!**

针对各单元主题，用小组或两人练习的方式，提供“说”的机会。

❻ Now, Time to Pronounce! **发音时间!**

每次罗列几种发音，让您循序渐进地掌握发音规则。

目录 | CONTENTS

UNIT	FUNCTION	VOCABULARY
01 Greetings 打招呼用语 page_008	 <ul style="list-style-type: none"> 在正式与非正式场合和人打招呼 询问对方的姓名与背景 	<ul style="list-style-type: none"> 职业
02 Meeting and Introducing People 互相介绍与认识 page_021	 <ul style="list-style-type: none"> 自我介绍 介绍某人给其他人认识 询问某人的联系方式 	<ul style="list-style-type: none"> 更多职业 个人与职场上的 人际关系 各种生活情境常用的动词 国家
03 Talking About Families and Home 谈论家庭与住宅 page_032	 <ul style="list-style-type: none"> 介绍家庭成员 辨识家人之间的关系 谈论你的家 	<ul style="list-style-type: none"> 家庭成员 婚姻状况与情感状态 房间与家中常见物品
04 Describing People 描述人物 page_044	 <ul style="list-style-type: none"> 形容人物的外貌和个性 	<ul style="list-style-type: none"> 一般外貌 头发 脸部特征 描述个性的形容词
05 Saying Good-bye, Thanks, and Congratulations 道别、道谢与道贺 page_054	 <ul style="list-style-type: none"> 道别并提出离开的理由 祝贺他人并且祝福他们 表达感谢 	<ul style="list-style-type: none"> 每天的日常和特殊场合 重要的生活事件 表达惊讶的形容词

LISTENING

- 在各种场合和人打招呼
- 辨识会话中的关键词汇和主题

GRAMMAR

- **be** 动词的变化形式
- 人称代词：主格

SPEAKING

- 用不同的方式和人打招呼
- 询问与回答关于人的姓名、工作和背景的问题

PRONUNCIATION

- 清辅音：
[p] [t] [k] [f]

- 通过介绍认识一些人
- 记录别人的联系方式

- 一般现在时
- 助动词 **do** 与 **does**

- 将你的朋友介绍给其他人
- 告诉别人你朋友的背景
- 互相交换电子邮件地址和电话号码

- 浊辅音：
[b] [d] [g] [v]

- 辨识家庭成员和亲戚关系

- 冠词 **a**、**an**、**the**
- **There is** 和 **There are**
- 形容词性物主代词

- 询问和回答与家庭成员有关的问题
- 询问和回答关于你家的问题

- **there is** 和 **there are** 的缩写读法

- 辨识和描述人的外貌
- 辨识和描述人的个性

- 形容词的位置
- 使用 **and** 来分隔形容词

- 描述身高、体重和身体特征

- 复习清辅音和浊辅音：
[p] [t] [k] [f] ;
[b] [d] [g] [v]

- 辨识表达感谢、道别和祝贺的用语
- 认识合适的回应用语

- 感叹句
- 宾格代词

- 在不同的场合中使用表示道别、感谢和祝贺的用语

- 清辅音：
[s] [θ]

UNIT	FUNCTION	VOCABULARY
<p>06</p> <p>page_ 066</p> <p>Expressing How You Feel</p> <p>表达感受</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 表达情感和意见 	<ul style="list-style-type: none"> 常用的形容词和情绪用语
<p>07</p> <p>page_ 078</p> <p>Asking What Time and Day It Is</p> <p>询问时间与星期</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 询问时间、星期和日期 询问某件事情开始或结束的时间 	<ul style="list-style-type: none"> 时间 月份 星期 日期
<p>08</p> <p>page_ 089</p> <p>The Weather</p> <p>天气</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 描述天气和季节 闲聊关于天气的话题 	<ul style="list-style-type: none"> 天气 季节 常见活动
<p>09</p> <p>page_ 099</p> <p>Activities</p> <p>活动</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 谈论休闲活动与每日活动 说明你的行程 	<ul style="list-style-type: none"> 每日例行公事与休闲活动
<p>10</p> <p>page_ 110</p> <p>Sports</p> <p>运动</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 谈论你所从事的运动 谈论运动能力 描述运动员 表达你对某项运动或某球队的看法 	<ul style="list-style-type: none"> 运动和运动员 运动相关动词
<p>11</p> <p>page_ 121</p> <p>Identifying and Describing Objects</p> <p>辨识与描述物品</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 描述物品 辨识特征 辨识物品的所有者 	<ul style="list-style-type: none"> 常用来描述物品的形容词 颜色

LISTENING	GRAMMAR	SPEAKING	PRONUNCIATION
<ul style="list-style-type: none"> • 倾听他人的意见并做出回应 • 辨识他人的情绪 	<ul style="list-style-type: none"> • 分词形容词 	<ul style="list-style-type: none"> • 说明引发你某种感受的原因 • 在会话中表达你的意见和情绪 • 询问他人对某件事的意见 	<ul style="list-style-type: none"> • 浊辅音： [z] [ð]
<ul style="list-style-type: none"> • 辨识正确的时间 • 辨识一些特定事件的时间 • 在日历上找出特定的星期和日期 	<ul style="list-style-type: none"> • 与时间连用的介词 • 询问时间、星期和日期 	<ul style="list-style-type: none"> • 询问和回答关于时间和日期的问题 • 询问某件事开始或结束的时间 • 询问人们的生日 	<ul style="list-style-type: none"> • 复习清辅音和浊辅音： [z] [ð] [s] [θ] 复数名词
<ul style="list-style-type: none"> • 聆听别人描述天气 • 辨识四季之间的差异 • 聆听别人在不同的天气下会做些什么事 	<ul style="list-style-type: none"> • 现在进行时 	<ul style="list-style-type: none"> • 进行关于天气的对话 • 询问和回答关于天气或季节的问题 	<ul style="list-style-type: none"> • 清辅音： [ʃ] [θ] [h]
<ul style="list-style-type: none"> • 聆听某人每日的例行公事 • 聆听两人安排会议行程 • 辨识人们从事某些活动的频率 	<ul style="list-style-type: none"> • 询问事情发生的频率与持续时间 • 频率副词 	<ul style="list-style-type: none"> • 向练习的伙伴描述你的行程规划 • 询问和回答关于你做某件事情的频率 	<ul style="list-style-type: none"> • 浊辅音： [ʒ] [dʒ] [l]
<ul style="list-style-type: none"> • 辨识人们所从事的运动 • 辨识某人支持或效力于哪一支队伍 • 辨识谁擅长某一项运动 	<ul style="list-style-type: none"> • 情态助动词 can • “Which 名词……?” 的句型 	<ul style="list-style-type: none"> • 谈论你自己的运动能力 • 谈论你支持或效力的队伍 • 向练习伙伴描述运动员 	<ul style="list-style-type: none"> • can 与 can't 的发音
<ul style="list-style-type: none"> • 从物品的描述来辨识物品 • 辨识用来询问物品的常用问句和用语 	<ul style="list-style-type: none"> • 名词性物主代词 • 形容词的顺序 	<ul style="list-style-type: none"> • 询问和回答关于物品的问题 • 将你所拥有的物品和同学的做比较 	<ul style="list-style-type: none"> • 复习清辅音和浊辅音： [ʃ] [θ] [h] [ʒ] [dʒ] [l]

UNIT	FUNCTION	VOCABULARY
<p>12 <small>page_ 131</small></p> <p>Apologizing 道歉</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 提出与接受道歉 拒绝一项要求 	<ul style="list-style-type: none"> 致歉的原因
<p>13 <small>page_ 141</small></p> <p>Asking for and Giving Directions 询问与指引方向</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 询问方向 提供方向指引 建议交通方式 	<ul style="list-style-type: none"> 方向 位置 地点 交通工具
<p>14 <small>page_ 151</small></p> <p>Asking for and Giving Instructions 询问与提供指示</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 给予他人逐步的指示 	<ul style="list-style-type: none"> 时间顺序 实用指示用语
<p>15 <small>page_ 161</small></p> <p>Suggestions and Advice 提议和建议</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 提议做某些活动 针对问题给予建议 告诫某人不要做不好的事 	<ul style="list-style-type: none"> 活动 坏习惯
<p>16 <small>page_ 171</small></p> <p>Festivals, Holidays, and Customs Around the World 世界各地的节日、假日 与习俗</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 向他人说明自己国家的文化 向他人说明自己国家的习俗 	<ul style="list-style-type: none"> 常见的节日或假日活动 庆祝某个节日或节庆的来源 常见的习俗

LISTENING	GRAMMAR	SPEAKING	PRONUNCIATION
<ul style="list-style-type: none"> • 聆听各种情境的道歉方式 • 聆听某人接受别人的道歉 • 回应他人的道歉 	<ul style="list-style-type: none"> • “Sorry+ 不定式”或 “Sorry for+ 动名词” 	<ul style="list-style-type: none"> • 练习使用道歉用语来对话 • 练习不同情境的道歉方式 	<ul style="list-style-type: none"> • the 的不同发音
<ul style="list-style-type: none"> • 聆听方向指示并依其找到目的地 • 辨识到达某处的最佳路径 	<ul style="list-style-type: none"> • 用来描述方位的介词 • 祈使语气 	<ul style="list-style-type: none"> • 询问和指引方向 • 告诉某人该搭何种交通工具 	<ul style="list-style-type: none"> • 浊辅音： [m] [n] [ŋ] [j] [w] [r]
<ul style="list-style-type: none"> • 聆听一组指示之后辨识主题 • 将各项指示依正确顺序排列 	<ul style="list-style-type: none"> • must、must not、have to 和 don't have to 的用法 	<ul style="list-style-type: none"> • 询问和提供指示 	<ul style="list-style-type: none"> • 表达指示时，句子语调的上扬和下降
<ul style="list-style-type: none"> • 辨识提议和建议的不同 • 聆听各种提议和建议的范例 	<ul style="list-style-type: none"> • 特殊疑问词： what、who、where、when、why、which、how • 特殊疑问句 	<ul style="list-style-type: none"> • 针对不同事物询问和提出提议 • 针对不同的议题提出建议 	<ul style="list-style-type: none"> • 表达提议和建议时，句子语调的上扬和下降
<ul style="list-style-type: none"> • 辨识两种节日的重要特色 • 从描述中辨识节日 • 写下常见美国习俗的相关知识 	<ul style="list-style-type: none"> • 可数与不可数名词 • 量词与不可数名词连用 	<ul style="list-style-type: none"> • 询问和回答关于节日的问题 • 用自己国家的习俗练习对话 	<ul style="list-style-type: none"> • 不发音的字母和同音异义词



UNIT 01

Greetings

打招呼用语



UNIT 01-04

I

Topic Preview



01

Meeting someone for the first time / on a formal occasion

初次见面 / 正式场合会面

How do you do? I'm Peter.
Hello. I'm Peter. Nice to meet you.



It's a pleasure to meet you, Peter.
I'm Jane.

Hi. I'm Betty.
It's very nice to meet you, too.

02

Greeting someone at different times of the day

一天中不同时间段的打招呼用语

Good morning.
Good afternoon.
Good evening.



03

Greeting someone you know well
和熟人的打招呼用语

Hi! How are you?
It's so good to see you again.
How's everything?



Not bad. How are you?
Everything's good.
Let's catch up over coffee.

04

Asking about life, work, and other people

询问对方的生活与工作，以及问候其他人

I'm doing well.
Things are great.
Pretty good.
Oh, so-so.



How are you doing?
How are things at work?
How's your father?
How's Jane?

05

Asking about someone's name, job,
and where he / she is from

询问某人的姓名、工作与国籍

Hello, my name's Kenji.
What's your name?
Where are you from?
What do you do?

My name's Tina.
I'm from Singapore.
I'm an editor.



II

Vocabulary & Phrases



taxi driver
出租车司机



veterinarian / vet
兽医



server
侍者



farmer
农民



dentist
牙医



nurse
护士



police officer
警察



student
学生



flight attendant
空服员



businesswoman /
businessman
女商人 / 商人



hairdresser
美发师



construction
worker / builder
建筑工



teacher
老师

reporter
记者



Sentence Patterns

Greetings
打招呼用语



Hello.
Hi!
It's so nice to see you again.
Good morning. /
Good evening. /
Good afternoon.
How do you do?
It's a pleasure to meet you.
Nice to meet you.

How are you?
How's everything?
How are you doing?
How are things?

General
questions
一般问候



Replying
回答



Fine, thank you.
I'm good.
Everything's great / fine.
I'm doing well.
Pretty good. / Not too bad.
Oh, so-so.

What is your name?
My name's Brian.
Where are you from?
I'm from Canada.
What do you do?
I'm a doctor.

Personal
questions
个人问题



III Now, Time to Listen!

- 01** Listen to the people greeting each other. Match each conversation with the best description of its speakers. The first one has been done for you.



1 e

2

3

4

5

a They're colleagues, but not really friends.

b They are meeting for the first time.

c They are good friends.

d They are in a hurry.

e They are friends, but not close friends.



- 02** Listen and complete the conversations below.



1 A Hello, Susan.

B Hi, Tom. It's nice to see you again. _____ ?

A Oh, everything's fine. How are you?

B _____, thanks.

2 A _____. How are you today?

B Great, thanks. How are you?

A I'm doing _____, thanks.

3 A Hello, Jane.

B Hi, Bob. It's good to see you again. How are you doing?

A _____ good, thanks. How about you?

B _____.

4 A _____? My name's Jack.

B It's a _____ to meet you, Jack. I'm Emily.

A _____ to meet you, Emily.



03

Listen to the conversation between Tom and Jane. Check ☒ the things they talk about.



- ☐ They greet each other.
- ☐ They ask each other's names.
- ☐ They talk about someone they both know.
- ☐ They ask about each other's work.
- ☐ They ask where each other is from.

Circle the correct answer:

Tom and Jane are old friends / meeting for the first time.



Listen again and check ☒ the phrases you hear.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Hi! | <input type="checkbox"/> How are you doing? |
| <input type="checkbox"/> Good afternoon. | <input type="checkbox"/> I'm doing well. |
| <input type="checkbox"/> Nice to see you! | <input type="checkbox"/> Not too bad. |
| <input type="checkbox"/> Let's catch up. | <input type="checkbox"/> Is Susan OK? |
| <input type="checkbox"/> How's everything? | <input type="checkbox"/> How's Susan? |

IV Now, Grammar Time!

Subject pronouns and "be" 主格人称代词与be动词



Singular 单数



Plural 复数

I am	-	I'm	we are	-	we're
you are	-	you're	you are	-	you're
he is	-	he's			
she is	-	she's	they are	-	they're
it is	-	it's			

• Always write the pronoun "I" with a capital letter.
代词I一定要用大写。

• For other subject pronouns, use a capital letter only when they start a sentence.
其他的主格人称代词只有在句首的时候要大写。

The verb "be" be动词

Affirmative Sentences 肯定句	Negative Sentences 否定句	Yes / No Questions 一般疑问句
<ul style="list-style-type: none"> I am a teacher. You are a nurse. My father is so-so. My name is Peter. We are good friends. They are both from Singapore. 	<ul style="list-style-type: none"> I am not a teacher. You are not a nurse. My father is not fine. My name is not Peter. We are not good friends. They are not from Singapore. 	<ul style="list-style-type: none"> Are you a teacher? Yes, I am. / No, I'm not. Is your father OK? Yes, he is. / No, he isn't. Is your name Peter? Yes, it is. / No, it isn't. Are they good friends? Yes, they are. / No, they aren't.

04 Complete the conversations using the correct form of the verb "be".

- Sarah** Hello! I ____ Sarah. ____ you Jason?
- Jason** Yes, I _____. Nice to meet you.
- Sarah** Nice to meet you, too. How _____ you today?
- Jason** Not too bad. _____ you a student here, too?
- Sarah** Yes, I _____. I _____
here to study English. _____ we
in the same class?
- Jason** Yes, I think so. Where _____
you from?
- Sarah** I _____ from Japan. You?
- Jason** I _____ from China. This
_____ my friend Sandy. She _____
from Japan, too.
- Sarah** Hi, Sandy. It _____ so nice to
meet you.

