

口语从头学系列



赖世雄

职场口语从头学

PRACTICAL ENGLISH SERIES
BUSINESS ENGLISH

赖世雄 吴纪维 著

各类职业场景+
趣味情景对话+
职场知识小窍门

跟随常春藤
英语闯天下

50个精选职场单元，练就高效职场英文素质

英语大师赖世雄携手口语男神
Johnny吴纪维倾情打造

精英必备英语口语书



口语从头学系列

赖世雄

职场口语从头学

赖世雄 吴纪维 著
PRACTICAL ENGLISH SERIES
BUSINESS ENGLISH

跟随常春藤
英语闯天下



图书在版编目(CIP)数据

赖世雄职场口语从头学 / 赖世雄, 吴纪维著. — 长沙: 湖南文艺出版社, 2017.3
ISBN 978-7-5404-7938-1

I. ①赖… II. ①赖… ②吴… III. ①英语—口语 IV. ①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2017)第006639号

©中南博集天卷文化传媒有限公司。本书版权受法律保护。未经权利人许可, 任何人不得以任何方式使用本书包括正文、插图、封面、版式等任何部分内容, 违者将受到法律制裁。

上架建议: 英语学习

LAI SHIXIONG ZHICHANG KOUYU CONGTOU XUE

赖世雄职场口语从头学

作 者: 赖世雄 吴纪维

出 版 人: 曾赛丰

责任编辑: 薛 健 刘诗哲

监 制: 蔡明菲 潘 良

特约策划: 马冬冬 刘 箐

特约编辑: 常春藤中外编辑群

营销支持: 李 群 张锦涵

封面设计: 刘红刚

出版发行: 湖南文艺出版社

(长沙市雨花区东二环一段 508 号 邮编: 410014)

网 址: www.hnwy.net

印 刷: 北京尚唐印刷包装有限公司

经 销: 新华书店

开 本: 880mm × 1270mm 1/32

字 数: 211 千字

印 张: 8.25

版 次: 2017 年 3 月第 1 版

印 次: 2017 年 3 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5404-7938-1

定 价: 39.80 元

质量监督电话: 010-59096394

团购电话: 010-59320018

前言 Introduction

有鉴于“赖世雄美语从头学”系列丛书已经突破百万销售量，并嘉惠了海峡两岸上亿读者，我们特此推出“赖世雄口语从头学”系列丛书，期望帮助所有英语学习者打破哑巴英语的窘境。

能说出一口流利的英语一直以来是许多人的梦想，然而，我们从小开始学习英语直至大学毕业，所学的英语知识有时却还是无法让我们真正开口说英语。就像是“这里吃还是外带？”，我们可能不知道原来这句话的英语是“*For here or to go?*”。因此，我们特别筹划了“赖世雄口语从头学”这一系列丛书，相较于市面上有些口语书对话内容过长过难，我们的口语书强调简洁明了，容易背诵运用。这一系列丛书包括《**发音从头学**》《**社交口语从头学**》《**生活口语从头学**》《**旅游口语从头学**》《**留学口语从头学**》及《**职场口语从头学**》六本书，学完此一系列丛书势必能让你与外国人交谈时分分秒秒不尴尬。

在学习口语方面，我非常强调“听”和“说”的重要性，看看英语母语人士的文盲，他们听得懂并且能直接说出来，而没有经过识字的阶段。这点告诉我们，在学习口语的路上，最重要的是选对老师和教材来进行“听”和“说”的训练。而国人却往往在这两部分所花的心力较少，可能是因为害羞或没有说英语的环境而少有练习机会。

针对此问题，我们这套书除了有精美图解辞典、简单实用场景对话、详尽单词解析和情境实用句之外，另外附赠地道美语发音音频及每一本书的章节导读，并可进入我们常春藤英语集团的免费微信口语群（登录 www.ivytw.com 并扫码获邀入群），让你在学习的路上不孤单。在此预祝大家学习顺利。

常春藤英语集团创办人

赖世雄

浅谈如何学习英语口语

如果掌握到诀窍，学习英语口语其实很有趣。当你发现你能利用所学知识说出一口地道的英语，那种成就感往往就是坚持下去的动力。

英语学习的过程中要遵循“少就是多、慢就是快”的原则，坚持每天练习一个单元，勤查字典，了解句意和字词用法，利用零星时间一遍遍地重复朗诵，英语口语其实一点都不难。

本系列口语书的正确使用方法：

1. 泛听

每一个新单元都先播放两遍，测试自己能听懂多少内容。

2. 看着文本听

第三遍看着英文文本搭配外教音频，目的是要让你能结合平面的文字与立体的声音。此时可以小声地跟读，但是重点还是要听母语人士的发音。

3. 看着中文听

很多人觉得口语书的对话太简单了，所以无须看中文，其实中文译文部分可以拿来做中英互译训练使用，这对日后的日常交流会起到非常大的作用，毕竟我们是中文为母语的人士。

4. 精听

这一步是要强化对声音的记忆，此阶段的精听可以在任何时间、任何地点进行，例如排队和等待搭车等闲暇时间。

5. 跟读练习

接着就是直接开口跟读，但是务必不要看着文本念，国人习惯倚赖课本，当课本盖起来后就不敢念了，其实把课本盖上后去想怎么说才是最重要的步骤。

6. 一人分饰两角

最后可以一人分饰两角，自己把对话练习出来，可以训练对话思维。这么做有助于日后轻易说出流利的英语。注意，不一定要一字不漏地背出对话，而是要真正融会贯通。

综合以上方法，我相信要说出一口流利的英语并不只是梦想。只有借由不断模仿和练习，你才能掌握英语口语的诀窍。让我们打破哑巴英语，说国际的语言、听世界的声音。在接下来的时间里，你除了可以参加常春藤的免费口语群之外，我们也会相继推出配套的网上教学，让大家更有效地掌握英语口语！

常春藤英语集团教学总监

Johnny 吴纪维

阅读说明 User's Guide

本书分为求职、面试、电话技巧、安排会议、出差、社交、举办会议、简报、谈判和人力资源等十大章节。每个章节都配有赖老师的亲传弟子 Johnny 老师所录制的导读二维码，在进行单元学习前请先听章节导读。以一天一个单元的进度，持之以恒，你在全英语的商务环境中工作会越来越轻松自如，游刃有余！

1

第一个板块

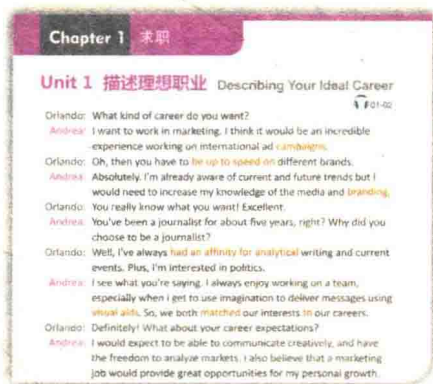
图解词汇，把单词与图片联系起来，快速记忆单词。



2

第二个板块

正文部分，分为英文原文与中文翻译。文章旁的耳机图标代表这篇课文有外教朗读的英文音频。



3

第三个板块

词汇详解，仔细解析对话中的重点词汇，并加入例句以辅助学习。

|| 词汇详解 | Vocabulary and Phrases

1. campaign [kæm'peɪn] n. (商业或政治的) 一系列活动 / 运动
例: The ad campaign was designed to highlight the product's unique functions.
该广告活动旨在强调该产品的独特功能。
2. be up to speed on... 了解……的最新情况
例: A sales manager should be up to speed on the needs of customers.
业务经理应该了解最新的顾客需求状况。
3. branding ['brændɪŋ] n. 品牌创建
例: Successful branding allows companies to make profit.
成功的品牌创建可让公司获利。
4. have an affinity for... 爱好……
affinity [ə'fɪnəti] n. 喜好

Chapter 1 求职

|| 实用句 | Useful Expressions

- 理想职业**
- ① I would like to work as a financial counselor because I would like to help prevent bankruptcies of small business owners.
我想担任财务顾问，因为我希望能帮助小企业免于破产。
 - ② I would prefer a vocation where the focus is interacting with clients and colleagues on a deep and personal level such as psychology.
我比较喜欢的职业是那种可以与顾客和同事有心理学般深入个人层面互动的工作。
 - ③ My ideal career would involve international business that allows me to remain aware of local and global stock prices.
我的理想职业要与国际贸易相关，让我保持对地方和国际股价的了解。
- a financial counselor 财务顾问
bankruptcy ['bæŋkrəptsi] n. 破产; 倒闭
vocation [və'keɪʃən] n. 行业, 职业
psychology [saɪ'kɒlədʒi] n. 心理学

4

第四个板块

实用句，列举出各情境下的实用句。并用小标题分类，让读者更了解每句话的正确使用时机，以达到最有效的学习效果。

5

第五个板块

有氧补给站，针对当课提及的语法点或该主题的相关知识点进行补充，让读者对各主题有更广泛的认识。

|| 有氧补给站 | Knowledge Tips

- 英文中 vocation, career, job 指的都是“工作”。但三者意义上却有些许不同:
- a) vocation 指的是“志业”，也就是一个人一生的热情所在。
例: Education is my vocation.
教育是我的志业。
 - b) career 指的是“事业”，也就是一个人为了赚钱所从事的长期工作。
例: I work as a school teacher as my career.
从事学校老师一职为我的事业。
 - c) job 泛指一般所有的“工作”。

本书的所有音频可以扫描本页的二维码，进入我们常春藤英语集团的免费下载中心进行下载。



目录 Contents

Chapter 1 求职

- Unit 1 描述理想职业 Describing Your Ideal Career / 4
- Unit 2 履历表与求职信 Résumé and Cover Letter / 8
- Unit 3 安排面试 Scheduling Interviews / 12
- Unit 4 准备面试 Interview Preparation / 16

Chapter 2 面试

- Unit 1 自我介绍 Introducing Yourself / 24
- Unit 2 学术经验 Academic Activities / 28
- Unit 3 工作经验 Work Experience / 32
- Unit 4 个人优势 Personal Strengths / 37
- Unit 5 应征职位的原因 Reasons for Applying for a Position / 41
- Unit 6 工作期待以及职业规划 Job Expectations and Career Plans / 45
- Unit 7 职场环境适应 Adapting to the Workplace / 49
- Unit 8 常见面试问题 Frequently Asked Interview Questions / 53

Chapter 3 电话技巧

- Unit 1 电话前准备 Preparing a Phone Call / 60
- Unit 2 拨打与接听 Making and Receiving Calls / 64
- Unit 3 电话留言 Taking and Leaving Messages / 68
- Unit 4 电话询问 Making Inquiries / 72
- Unit 5 下订单 Placing an Order / 76
- Unit 6 投诉、道歉与解决办法 Complaints, Apologies, and Solutions / 80

Chapter 4 安排会议

- Unit 1 邀请与回应 Requesting Attendance and Responding / 88
- Unit 2 变更会议时间 Rescheduling Arrangements / 92
- Unit 3 谢绝参加 Declining a Request for Attendance / 96

Chapter 5 出差

- Unit 1 出差、诀窍与乘机规范 Business Travel, Tips, and Flight Regulations / 104
- Unit 2 出差规划 Travel Arrangements / 108
- Unit 3 确认行程 Confirming Itineraries / 112
- Unit 4 入关与抵达 Check-in and Arrivals / 116

Chapter 6 社交

- Unit 1 迎宾与自我介绍 Welcoming Guests and Introductions / 124
- Unit 2 闲聊 Small Talk / 129
- Unit 3 休闲爱好 Leisure and Interests / 134
- Unit 4 邀请致词 An Invitation to Speak / 138
- Unit 5 结束美好的一晚 Calling It a Night / 142
- Unit 6 表达感谢 Expressing Gratitude / 146

Chapter 7 举办会议

- Unit 1 开始会议 Starting / 154
- Unit 2 表达意见 Expressing Opinions / 158
- Unit 3 赞成与反对 Agreeing and Disagreeing / 162
- Unit 4 提出、接受与拒绝建议 Making, Accepting and Rejecting Suggestions / 167
- Unit 5 厘清说话内容 Clarifying What Was Said / 171
- Unit 6 保持不偏题 Staying on Track / 176
- Unit 7 决议与结束 Making Decisions and Winding Up / 180
- Unit 8 电话会议 Teleconferencing / 184

Chapter 8 简报

Unit 1 准备简报 Preparing a Presentation / 192

Unit 2 发表简报 Making a Presentation / 196

Unit 3 描述趋势与图表 Describing Trends and Graphics / 200

Chapter 9 谈判

Unit 1 准备谈判 Preparing to Negotiate / 208

Unit 2 谈判 Negotiating / 212

Unit 3 处理谈判破裂与结束交易 Handling Breakdowns and
Closing the Deal / 216

Chapter 10 人力资源

Unit 1 升迁与加薪 Promotions and Pay Raises / 224

Unit 2 请假与加班 Taking Leave and Working Overtime / 229

Unit 3 调部门与外派 Transferring to an Overseas Branch / 234

Unit 4 资遣与裁员 Laying Off and Cutting Back / 239

Unit 5 辞职与退休 Resigning and Retiring / 244

Chapter 1

求 职



章节导读

Unit 1

描述理想职业 Describing Your Ideal Career

Unit 2

履历表与求职信 Résumé and Cover Letter

Unit 3

安排面试 Scheduling Interviews

Unit 4

准备面试 Interview Preparation

|| 图解词汇 | Picture Dictionary 01-01



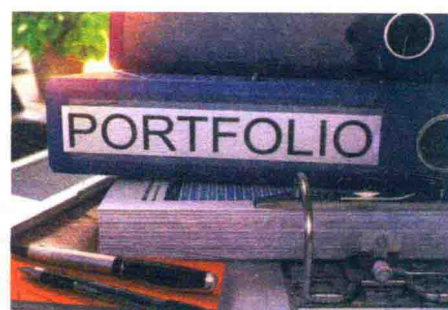
1 **résumé**
履历



2 **cover letter**
求职信



3 **job interview**
工作面试



4 **portfolio**
代表作选辑



5 **outfit**
套装



6 **referee**
推荐人



7 briefcase
公文包



8 ad campaigns
广告活动



9 schedule an interview
安排面试



10 commute
通勤



11 trim the hair
修剪头发



12 documents
文件

Unit 1 描述理想职业 Describing Your Ideal Career



01-02

Orlando: What kind of career do you want?

Andrea: I want to work in marketing. I think it would be an incredible experience working on international ad **campaigns**.

Orlando: Oh, then you have to **be up to speed on** different brands.

Andrea: Absolutely. I'm already aware of current and future trends but I would need to increase my knowledge of the media and **branding**.

Orlando: You really know what you want! Excellent.

Andrea: You've been a journalist for about five years, right? Why did you choose to be a journalist?

Orlando: Well, I've always **had an affinity for analytical** writing and current events. Plus, I'm interested in politics.

Andrea: I see what you're saying. I always enjoy working on a team, especially when I get to use **imagination** to deliver messages using **visual aids**. So, we both **matched** our interests **to** our careers.

Orlando: Definitely! What about your career expectations?

Andrea: I would expect to be able to communicate creatively, and have the freedom to analyze markets. I also believe that a marketing job would provide great opportunities for my personal growth.

Orlando: I agree. Being a journalist **broadens my horizons**. That is one of the main reasons I chose this job.

奥兰多：你向往哪一种职业呢？

安德烈娅：我想要从事市场营销的工作。我认为参与国际广告活动是很棒的经验。

奥兰多：噢，那么你必须熟悉各种品牌的最新信息。

安德烈娅：没错。我已经掌握了最近及未来的趋势，但我也需要提升自己对于媒体和品牌创建的知识。

奥兰多：你真的知道你要追求的是什么！太棒了。

安德烈娅：你已经当记者大概有五年了，对吧？你为什么会选择当记者呢？

奥兰多：这个嘛，我一直以来都挺喜欢分析式写作和当代时事。此外，我对政治有兴趣。

安德烈娅：我懂你说的。我一向喜欢团队合作，尤其是我可以运用想象力，并通过视觉辅助效果传达信息。也就是说，我们俩选择的职业都符合我们的兴趣。

奥兰多：一点也不错！那你有什么职业展望呢？

安德烈娅：我期望能有创意地沟通，并能获得充分的自由分析市场。我也相信营销工作能提供给我许多个人成长的机会。

奥兰多：我同意。记者的身份能让我拓展视野。那也是我选择这份工作的主因之一。

词汇详解 Vocabulary and Phrases

1. **campaign** [kæm'pen] *n.* (商业或政治的) 一系列活动 / 运动

例：The ad **campaign** was designed to highlight the product's unique functions.
该广告**活动**旨在强调该产品的独特功能。

2. **be up to speed on...** 了解……的最新情况

例：A sales manager should **be up to speed on** the needs of customers.
业务经理应该**了解最新**的顾客需求状况。

3. **branding** ['brændɪŋ] *n.* 品牌创建

例：Successful **branding** allows companies to make profit.
成功的**品牌创建**可让公司获利。

4. **have an affinity for...** 爱好……

affinity [ə'fɪnəti] *n.* 喜好

例：Peter **has a special affinity for** books.
彼得**爱书成痴**。

5. **analytical** [ænə'lɪtɪkəl] *a.* 分析的

例：This course helps students to develop their **analytical** skills.
这门课可帮助学生发展**分析**能力。

6. **a visual aid** 视觉辅助教具

例：School teachers use **visual aids** to enhance their teaching.
学校老师利用**视觉辅助教具**来加强教学。

7. **match...to...** 将……符合……

例：I always **match** my deeds **to** my beliefs.
我总是**使**我的行为**符合**我的信念。

8. **broaden sb's horizons** 开拓某人的视野

例：Reading extensively helps to **broaden my horizons**.
大量阅读**能**帮助我**开拓我的视野**。

实用句 | Useful Expressions 01-03

- 理想职业**
- ① I would like to work as a **financial counselor** because I would like to help prevent **bankruptcies** of small business owners.
我想担任财务顾问，因为我希望能帮助小型企业免于破产。
 - ② I would prefer a **vocation** where the focus is interacting with clients and colleagues on a deep and personal level such as **psychology**.
我比较喜欢的职业是那种可以与顾客和同事有像心理学般深入个人层面互动的工作。
 - ③ My ideal career would involve international business that allows me to remain aware of local and global **stock prices**.
我的理想职业要与国际贸易相关，让我保持对地方和国际股价的了解。

a financial counselor 财务顾问

bankruptcy [ˈbæŋkrəptʃɪ] n. 破产；倒闭

vocation [vəˈkeɪʃən] n. 行业，职业

psychology [saɪˈkɒlədʒɪ] n. 心理学

the stock price 股价

- 工作性质**
- ④ I prefer jobs that involve a great deal of communication with customers.
我比较喜欢需要与顾客大量沟通的工作。
 - ⑤ I'm more suited to a job that requires more **administrative** skills and fewer marketing skills.
我比较适合需要较多行政能力但较少营销能力的工作。
 - ⑥ Dealing with people instead of dealing with machines or computers would be ideal!
比起对付机器或计算机，与人打交道的工作倒是颇理想的！
- administrative** [ədˈmɪnəstreɪv] a. 行政的