



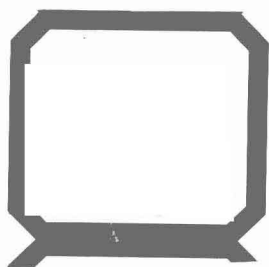
高等教育“十二五”规划教材

大学计算机基础 案例教程

魏娟丽 张民朝 / 主编



科学出版社



“十二五”规划教材

大学计算机基础案例教程

	魏娟丽	张民朝	主 编
王秋茸	王 爽	魏 华	副主编
	许 艳	张晓丽	

科 学 出 版 社

北 京

内 容 简 介

本书是高等院校计算机基础教育课程体系规划教材之一。主要包括计算机基础知识、中文 Windows XP 操作系统、计算机网络与 Internet 应用、字处理软件 Word 2007、电子表格软件 Excel 2007、演示文稿制作软件 PowerPoint 2007、网页制作软件 SharePoint Designer 2007、数据库管理软件 Access 2007 以及计算机及网络在体育中的应用。

本书注重实际操作和应用,案例丰富、图文并茂、内容翔实。本书既可作为高等院校计算机应用基础课程教材和各类培训班的教学用书,同时也适合作为计算机爱好者的自学参考资料。

图书在版编目 (CIP) 数据

大学计算机基础案例教程/魏娟丽,张民朝主编.—北京:科学出版社,2011

(高等教育“十二五”规划教材)

ISBN 978-7-03-031643-1

I. ①大… II. ①魏… ②张… III. ①电子计算机-高等学校-教材
IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 116604 号

策划:姜天鹏 冯 涛

责任编辑:李 瑜 / 责任校对:王万红

责任印制:吕春珉 / 封面设计:耕者工作室

科学出版社 出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

铭浩彩色印装有限公司 印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2011 年 8 月第 一 版 开本:787×1092 1/16

2012 年 7 月第二次印刷 印张:22 1/4

字数:505 000

定价:38.00 元

(如有印装质量问题,我社负责调换〈骏杰〉)

销售部电话 010-62140850 编辑部电话 010-62135517-2038 (VP04)

版权所有,侵权必究

举报电话:010-64030229; 010-64034315; 13501151303





PREFACE

前言

随着计算机的广泛普及和应用领域的不断扩大,计算机已成为各行各业必备的工具。掌握计算机应用技术,提高计算机的使用能力,是21世纪人才必须具备的基本素质。“大学计算机基础”也一直是绝大多数高校作为公共必修课给大学生开设的第一门计算机课程。随着计算机知识的普及,大学生的计算机基础已不再是零起点,大学计算机基础课程的教学改革也在迅速开展。本书是根据教育部高教司非计算机专业计算机教学指导分委员会提出的高等学校计算机基础课程教学基本要求,结合应用型本科院校学生实际而编写的。

本书以“实用为主、实践先导、案例驱动”为指导思想,以培养学生实际动手能力、独立思考问题能力以及创新精神为目的,兼顾非零起点和学生生源的差别,教学内容注重基本技术和应用实践,强调结合专业特色,贯穿技术性、应用性与示范性,采用“案例驱动”的方式编排内容,尽量做到精选、实用,注重开拓学生视野,力求培养学生的信息文化素养。

全书共分9章,内容分别为第1章计算机基础知识,第2章中文 Windows XP 操作系统,第3章计算机网络与 Internet 应用,第4章字处理软件 Word 2007,第5章电子表格软件 Excel 2007,第6章演示文稿制作软件 PowerPoint 2007,第7章网页制作软件 SharePoint Designer 2007,第8章数据库管理软件 Access 2007,第9章计算机及网络在体育中的应用。

本书第1章、第9章由张民朝编写,第2章由王爽编写,第3章由许艳编写,第4章由王秋茸编写,第5章、第8章由魏娟丽编写,第6章由魏华编写,第7章由张晓丽编写。全书由魏娟丽、张民朝统稿主编。在编写本书过程中得到了西安体育学院各级领导的关心和支持,在此表示感谢。

由于时间仓促以及作者水平有限,错误和疏漏之处在所难免,恳请专家和读者批评指正。

编 者

2011年4月



第 1 章 计算机基础知识	1
1.1 现代信息技术	2
1.1.1 现代信息技术概述	2
1.1.2 现代信息技术的应用	3
1.1.3 计算机的产生及发展	5
1.1.4 计算机的分类	8
1.1.5 现代信息安全	8
1.1.6 计算机病毒及其防治	11
1.2 计算机系统的组成	12
1.2.1 计算机系统概述	12
1.2.2 计算机的硬件系统	14
1.2.3 微型计算机的硬件系统	16
1.2.4 计算机的软件系统	22
1.2.5 微型计算机的软件系统	24
1.3 计算机中的信息表示方法	25
1.3.1 数制的定义	25
1.3.2 计算机中常用的数制	26
1.3.3 不同数制间的转换	27
1.3.4 信息的编码	29
习题一	32
第 2 章 中文 Windows XP 操作系统	36
2.1 Windows XP 操作系统的启动、退出	37
2.1.1 Windows XP 的启动	37
2.1.2 Windows XP 的退出	38
2.1.3 认识及操作 Windows XP 桌面	39
2.2 Windows XP 的基本操作	40
2.2.1 鼠标操作	40

第3章 计算机网络与 Internet 应用 69

3.1	计算机网络基础知识	70
3.1.1	计算机网络的概念	70
3.1.2	计算机网络的功能	70
3.1.3	计算机网络的分类	71
3.1.4	计算机网络的硬件与软件组成	73
3.1.5	计算机网络的体系结构	77
3.1.6	IP 地址和域名	80
3.1.7	案例：设置网络基本配置	83
3.2	Internet 基础知识	87



4.1	Office 2007 简介	112
4.2	Word 2007 概述	112
4.2.1	Word 的基本功能	112
4.2.2	Word 2007 的启动与退出	113
4.2.3	工作界面	113
4.3	文档的基本操作	115
4.3.1	创建新文档	115
4.3.2	文档的保存	116
4.3.3	打开与关闭文档	118
4.3.4	文档的显示	118
4.3.5	案例: 利用 Word 模板制作假日聚会请柬	122
4.4	文档的编辑操作	123
4.4.1	输入文本	123
4.4.2	选定对象	124
4.4.3	移动、复制、剪切和粘贴	125
4.4.4	查找和替换操作	126
4.4.5	错误操作处理	127

4.4.6	案例:编辑“会议日程安排”文档	128
4.5	文档的排版	130
4.5.1	字符格式的设置	130
4.5.2	案例:美化“Alt 键的妙用”文档	131
4.5.3	段落格式的设置	135
4.5.4	案例:“走进散文”文档的格式化设置	138
4.5.5	样式的应用	139
4.5.6	页面设计	141
4.6	图文混排	145
4.6.1	插入剪贴画和外部图片	145
4.6.2	插入艺术字	148
4.6.3	绘制形状	148
4.6.4	插入 SmartArt 图形	149
4.6.5	插入文本框	151
4.6.6	案例:制作“志愿者”胸卡	152
4.7	制作表格	153
4.7.1	创建表格	153
4.7.2	表格的编辑	155
4.7.3	修改表格	156
4.7.4	美化表格	158
4.7.5	案例:制作收费票据	158
4.8	高级功能	160
4.8.1	邮件合并	160
4.8.2	案例:批量合成“志愿者”胸卡	160
4.8.3	创建文档目录	162
习题四		164
第5章	电子表格软件 Excel 2007	168
5.1	Excel 2007 基础知识介绍	169
5.1.1	Excel 2007 的启动与退出	169
5.1.2	Excel 2007 的界面	169
5.2	Excel 2007 基本操作	170
5.2.1	工作簿、工作表、单元格	171
5.2.2	单元格区域的选择	171
5.2.3	数据输入	172
5.2.4	案例:创建工作表	174



6.1 PowerPoint 2007 基础知识 210



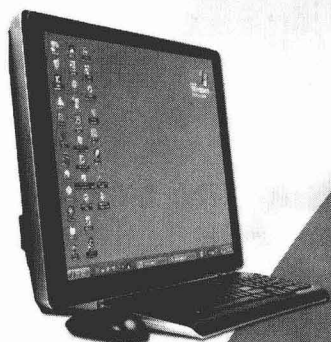
6.1.1	设计演示文稿的基本原则	210
6.1.2	PowerPoint 2007 的工作界面	210
6.1.3	认识 PowerPoint 2007 视图方式	211
6.1.4	演示文稿的创建、保存和打开	213
6.1.5	幻灯片的插入、删除、移动以及复制	214
6.1.6	案例:制作“北京奥运·精彩瞬间”影集	215
6.2	演示文稿内容的编辑	216
6.2.1	文本的输入与美化	216
6.2.2	图片与剪贴画的应用	218
6.2.3	自绘形状的设计和应用	219
6.2.4	SmartArt 图形的设计和应用	219
6.2.5	表格与图表的应用	220
6.2.6	影片与声音等多媒体的处理	222
6.2.7	案例:李宁品牌推广策划方案(1)	223
6.3	演示文稿的外观设置	228
6.3.1	设置幻灯片的版式	228
6.3.2	套用主题和编辑主题模板	229
6.3.3	设置幻灯片背景	231
6.3.4	幻灯片母版的设计	232
6.3.5	案例:设计“奥运主题”的幻灯片模板	232
6.4	幻灯片的动画与切换效果	235
6.4.1	幻灯片的动画效果	235
6.4.2	幻灯片的切换效果	236
6.4.3	案例:李宁品牌推广策划方案(2)	237
6.5	演示文稿互动、放映及输出处理	238
6.5.1	编辑幻灯片的链接	238
6.5.2	设置放映方式	239
6.5.3	打包成 CD	240
6.5.4	案例:李宁品牌推广策划方案(3)	241
习题六		242
第 7 章 网页制作软件 SharePoint Designer 2007		245
7.1	网站制作概述	246
7.1.1	认识网站和网页	246
7.1.2	网站制作流程	247
7.2	SharePoint Designer 2007 介绍	253



7.2.1	SharePoint Designer 2007 的启动与退出	253
7.2.2	SharePoint Designer 2007 的工作界面	253
7.3	页面的基本操作	254
7.3.1	网页的基本操作	255
7.3.2	网页中文本和段落的基本操作	256
7.3.3	网页中图片的使用	257
7.3.4	案例:制作周春秀亚运特写	257
7.4	页面布局之表格的运用	260
7.4.1	表格的插入与编辑	260
7.4.2	表格的格式化与数据输入	262
7.4.3	案例:制作西安体育学院网站首页(简化版)	262
7.5	页面布局之框架的运用	267
7.5.1	认识框架	267
7.5.2	建立与保存框架网页	267
7.5.3	编辑框架网页	269
7.5.4	案例:圣诞节网站的制作	270
7.6	层与行为	276
7.6.1	认识层	276
7.6.2	层的基本操作	277
7.6.3	在层中插入内容	277
7.6.4	认识行为及基本操作	277
7.6.5	SharePoint Designer 2007 的常用内置行为	278
7.6.6	案例:制作“书香雅舍”小屋网页	278
7.7	表单的使用	284
7.7.1	认识表单	284
7.7.2	表单的基本操作	284
7.7.3	案例:制作用户注册单	285
7.8	使用 SharePoint Designer 组件	289
7.8.1	动态效果	289
7.8.2	计数器	290
7.8.3	图片库	291
7.8.4	案例:制作“艺术体操结束动作”图片库	291
习题七		295
第8章 数据库管理软件 Access 2007		298
8.1	数据库系统概述	299

8.1.1	数据库简介	299
8.1.2	Access 2007 的工作界面	300
8.1.3	Access 数据库的构成	300
8.2	创建数据库	302
8.2.1	创建 Access 数据库	302
8.2.2	Access 2007 数据库的打开方式	304
8.3	表的创建与设置	304
8.3.1	Access 2007 的字段操作	304
8.3.2	创建表	306
8.4	表的操作	308
8.4.1	创建表之间的关系	308
8.4.2	数据排序	310
8.4.3	数据筛选	312
8.5	查询	313
8.5.1	使用向导创建查询	313
8.5.2	使用设计视图创建查询	315
8.6	创建窗体	318
8.6.1	窗体的组成和类型	318
8.6.2	创建窗体	319
8.7	报表	323
8.7.1	报表的组成	323
8.7.2	创建报表	324
习题八		327
第 9 章 计算机及网络在体育中的应用		330
9.1	计算机及网络在体育中的应用概论	331
9.2	计算机及网络在体育中的应用案例	333
习题九		341
参考文献		342

第 1 章



计算机基础知识



本章学习目标

- ◎ 了解现代信息技术概念、分类和基本应用。
- ◎ 了解计算机的产生和发展史。
- ◎ 了解计算机信息安全知识。
- ◎ 掌握计算机系统的组成。
- ◎ 掌握计算机中常用数值转换和信息的编码。



21 世纪，人类社会进入了一个全新的时代——信息时代。信息技术的迅猛发展和日益普及，促进了社会信息化进程。快速化、数字化、网络化、集成化是信息社会的主要特点，信息、物质、能源成为人类社会的三大基本资源。

在知识体系上,信息技术不是一门独立的学科,它是以计算机技术、通信技术和电子技术等为主体,而计算机技术作为信息技术的核心,在信息处理中发挥着巨大的作用。本章就现代信息技术、计算机基础知识等方面的知识作简要介绍。

1.1 现代信息技术

1.1.1 现代信息技术概述

现代信息技术一般包括计算机技术、多媒体技术、现代通信技术和计算机网络技术,其中计算机技术处于现代信息技术的核心地位。

1. 计算机技术 (computer technology)

计算机科学与技术是研究计算机所涉及的各种现象与规律以及在上述领域所采用的技术方法的学科。计算机技术通常包括微电子技术、计算机硬件技术、计算机软件技术和计算机系统集成技术等。

自 1946 年世界上第一台计算机在美国宾夕法尼亚州立大学诞生以来, 依据采用的电子器件的不同, 迄今已发展到第四代计算机。计算机的“分代”代表了计算机随着时间的纵向发展历程, 而其横向的发展一般可用“分类”来说明。比如巨型机、大型机、中型机、小型机、微型机, 此外还有工业用的单片机。

2. 多媒体技术 (multimedia technology)

多媒体技术是一门综合性应用技术，它与计算机技术融合从而开辟出一个多学科交叉、跨行业的崭新领域。多媒体技术在计算机技术的基础上，将各种媒体以数字化的方式集成在一起，从而使计算机具有了表现、处理、存储多种媒体的综合能力，形成多媒体计算机系统。多媒体计算机是对具有多种媒体处理能力的计算机系统的总称。此外，世界上很多大公司都在研发多媒体专用系统，如 Philips/Sony 公司的 CD-I 系统、Inter/IBM 公司的 DVI 系统、Commodore 公司的 Amiag 系统和 Apple 公司的 Macintosh 系统等。

3. 现代通信技术 (modern communication technology)

通信技术研究完成通信任务的学科，以通信技术为依托，各种通信设备组合构成的系统称为通信系统。

从 1837 年莫尔斯发明电报、1876 年贝尔发明电话以来,人类进入了电气通信时代,通信技术得到了迅速的发展。随着现代科学技术的发展,社会对信息传递、存储和处理的要求越来越高,通信技术与计算机技术紧密结合,信源的种类越来越多,不仅有



语言, 还有数据、图像、文本等, 通信网已不再是单一的电话网或电报网, 而是一个综合性的为多种信息服务的网络系统, 人类进入了现代通信阶段。

通信系统的一般模型如图 1-1-1 所示。



4. 计算机网络技术 (computer network technology)



人类在 21 世纪已经进入计算机文化时代，如果说人类以前有无文化的主要标志是否会用纸张、笔墨等工具表达人们的思想，进行交流和办公，那么现代有无文化的标志将变成人们是否会用计算机及网络进行交流、办公和获取信息，不会使用计算机和因特网的人将成为现代的“文盲”。

3. 计算机辅助教育 (computer-aided education, CAE)

信息技术为发展教育、培养专门人才和提高劳动力素质提供了现代化的手段,以计算机和网络为核心的现代教育技术在学校中的应用大体包括:计算机辅助教学、多媒体多功能教室、现代远程教学系统、虚拟图书馆系统、校园网等几个方面。

4. 办公自动化 (office automation, OA)

办公自动化是 20 世纪 70 年代中期首先从发达国家发展起来的，它是一门综合性的技术，其目的在于建立一个以先进的计算机和通信技术为基础的、高效率的人—机信息处理系统，使办公人员能充分利用各种形式的信息资源，全面提高办公的效率。

5. 金融电子化 (electronic banking)

金融电子化是综合了各种层次,具有各种不同应用形式,以计算机(包括各种银行专用的电子设备)应用为主要特征的各类银行计算机应用系统的总称,即凡是在银行、保险及其他经过中央银行批准的金融机构中以提高金融工作效率、围绕金融业务及金融管理现代化进程所采用的先进电子设备,以及所开发的计算机信息系统都属于金融电子化范畴。

6. 企业信息化 (enterprise information)

计算机技术的普及和计算机网络的广泛应用,给企业的生产和经营带来了一场新的革命。信息作为一种新的生产要素,与劳动、资本、土地等一起构成企业生命中不可缺少的组成部分。企业以业务流程的优化为基础,在一定的深度和广度上利用计算机技术、网络技术和数据库技术,控制和集成化管理企业生产经营活动中的所有信息,实现企业内外部信息的共享和有效利用,以提高企业的经济效益和市场竞争能力,这就是企业信息化。

7. 远程医疗 (telemedicine)

远程医疗是利用现代化信息技术和现代电子设备进行异地的医疗活动，一般通过远程医疗系统来实现。这一系统包括远程诊断、信息服务、远程教学等多种功能，它是计算机和网络通信为基础，针对各种数据类型医学资料的多媒体技术，用于进行远程视频及音频信息的传输、存储、查询和显示等。

金卫工程是我国卫生系统中唯一以卫星网为骨干网络，可实现与地面网络连接的多媒体网络。目前，金卫医疗网已经覆盖了包括北京、上海、广州等大城市的众多国家级医院，也包括新疆、西藏等边远地区和基层的医院。



美国前副总统戈尔在 1998 年 1 月 31 日的讲演中指出“我们需要一个‘数字地球’，一个可以嵌入海量地理数据的多分辨率的、真实地球的三维表示”。“数字地球”是对真实地球及其相关现象的数字化重现和认识，是用数字化手段统一地处理地球问题，最大限度地利用信息资源。

9. 物联网 (Internet of things)

物联网指的是将无处不在的末端设备和设施，包括具备“内在智能”的传感器、移动终端、工业系统、楼宇控制系统、家庭智能设施、视频监控系统等和“外在使能”（enabled）的如贴上 RFID 的各种资产、携带无线终端的个人与车辆等“智能化物件或动物”或“智能尘埃”，通过各种无线和/或有线长距离和/或短距离通信网络实现互联互通、应用大集成，以及基于云计算的 SaaS 营运等模式，在内网、专网和互联网环境下，采用适当的信息安全保障机制，提供安全可控乃至个性化的实时在线监测、定位追溯、报警联动、调度指挥、预案管理、远程控制、安全防范、远程维保、在线升级、统计报表、决策支持、领导桌面（集中展示的 cockpit dashboard）等管理和服务功能，实现对“万物”的“高效、节能、安全、环保”的“管、控、营”一体化。

1.1.3 计算机的产生及发展

在人类文明的发展史中，为了进行有效的计算，人类在不断地探索，先后发明了各种计算工具。古代人曾采用木棍和石块进行计数和计算。几百年前，我国发明了最早的计算工具——算盘，被称为世界上第一种手动式计算器，至今还有人在使用。1621年英国数学家冈特根据对数表设计发明了计算尺。1642年，法国科学家帕斯卡发明了加法器，被称为人类历史上的第一台机械式计算机，它的设计原理对计算机的产生和发展产生了很大的影响，也用在了其他机器的设计中。1673年，德国数学家莱布尼茨发明设计了一种能进行加、减、乘、除的计算器。19世纪20年代，英国数学家巴贝奇设计了差分机和分析机，希望采用机械方式实现计算过程，但是由于技术限制，他的这种采用机械方式实现复杂的计算过程的思想最终未能实现。到了19世纪后期，随着电学技术的发展，人们看到了另外一条实现自动计算的过程和途径。1884年，德国人康拉德·祖思在二次世界大战期间用机电方式制造了一系列计算机。多年后，美国人霍华德·爱肯也推出了用机电方式实现的自动机。在IBM的资助下，于1944年制造出了著名的MARK I计算机。MARK I用穿孔纸带代替了齿轮传动装置，是最早的自动机计算机。