

# 安全生产标准化 文件范例

宋大成 编著



 气象出版社  
China Meteorological Press

## 内容简介

本书提供了安全生产标准化建设所需的或涉及的文件(规章制度和操作规程)范例,包括管理手册,10个共性程序文件,11个常见运行控制程序文件,9个个性运行控制程序文件,5个作业文件。

本书适用于从事安全生产标准化建设和管理体系建设相关工作的读者。

### 图书在版编目(CIP)数据

安全生产标准化文件范例/宋大成编著. —北京:  
气象出版社, 2012. 3

ISBN 978-7-5029-5428-4

I. ①安… II. ①宋… III. ①企业管理-安全生产-  
标准化-文件-范文-中国 IV. ①X931-65

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 022738 号

---

出版发行: 气象出版社

地 址: 北京市海淀区中关村南大街 46 号

总 编 室: 010-68407112

网 址: <http://www.cmp.cma.gov.cn>

责任编辑: 彭淑凡 张盼娟

封面设计: 博雅思企划

印 刷: 北京京科印刷有限公司

开 本: 700 mm×1000 mm 1/16

字 数: 334 千字

版 次: 2012 年 3 月第 1 版

定 价: 48.00 元

邮政编码: 100081

发 行 部: 010-68407948

E-mail: [qxcbs@cma.gov.cn](mailto:qxcbs@cma.gov.cn)

终 审: 周诗健

责任技编: 吴庭芳

印 张: 17

印 次: 2012 年 3 月第 1 次印刷

## 前 言

安全生产标准化是搞好安全生产的必由之路。国务院《关于进一步加强企业安全生产工作的通知》(国发[2010]23号)要求深入开展安全生产标准化建设。

安全生产文件建设是安全生产标准化建设中极为重要的内容。

安全生产文件(规章制度和操作规程)是企业标准,具有强制性。

安全生产文件要满足法规融入的要求,即:对于所有适用的相关法规的强制性要求,在文件中要明确达标的具体方法和措施。

安全生产文件要满足风险控制的要求,即:对于经充分识别和合理评价后确定的所有不可忽略风险,尤其是不可接受风险,在文件中要明确具体的控制方法和措施。

作为企业安全生产管理的指导和依据,安全生产文件要具有科学性和可操作性,并密切结合企业实际。

安全生产文件语言要严谨,并通俗易懂。

安全生产文件要结构合理,形成系统,并在满足要求的前提下追求最小化。

如果企业的安全生产文件不符合上述要求,就会影响安全生产管理的有效性,不能取得预期的安全生产绩效。

本书说明了文件编制的要求,给出安全生产标准化建设所需的或涉及的文件范例,包括管理手册,10个共性程序文件,11个常见运行控制程序文件,9个个性运行控制程序文件,5个作业文件。对于

企业而言,这些文件范例有直接的借鉴作用,在方法、内容等方面提供有益的指导。

应急预案、记录格式、合规性评价报告和标准化评定报告的范例参见参考文献[1]。

以下专家参与了本书编写:崔明江,郭成库,郭海滨,于进云,马献军,梁永泰,全文,段家骏,李光辉,王洪海,吴守恒,索松林,李增峰,杨桂彬,曾仁春,张小飞,董经林等。

作者

2012年2月

# 目 录

## 前言

<b>第一章 文件编制的要求</b> .....	( 1 )
一、对文件的要求 .....	( 1 )
1. 总要求:法规融入和风险控制 .....	( 1 )
2. 文件的种类 .....	( 1 )
3. 文件结构的系统性 .....	( 1 )
二、管理手册的作用和编写要求 .....	( 8 )
1. 安全生产管理手册的作用 .....	( 8 )
2. 管理手册的编写要求 .....	( 8 )
三、程序文件的编写要求 .....	( 10 )
1. 文件各栏目的编写 .....	( 10 )
2. 其他要求 .....	( 11 )
四、作业文件的编写要求 .....	( 11 )
五、应急预案编制的要求 .....	( 11 )
六、记录格式设计的要求 .....	( 12 )
七、合规性评价报告的内容 .....	( 12 )
八、标准化评定报告的内容 .....	( 12 )
<b>第二章 管理手册范例</b> .....	( 13 )
<b>第三章 共性文件范例</b> .....	( 30 )
一、危险源识别、风险评价和控制策划程序 .....	( 30 )
二、法律要求及其他要求管理程序 .....	( 35 )
三、安全生产职责 .....	( 38 )
1. 安全生产委员会 .....	( 38 )
2. 《管理体系运行路线图》(安全环保部) .....	( 40 )
3. 《管理体系运行路线图》(工会) .....	( 47 )
四、安全生产投入制度 .....	( 50 )
五、培训教育管理程序 .....	( 52 )

六、沟通、参与和促进管理程序 .....	( 61 )
七、安全生产检查程序 .....	( 72 )
八、事故调查处理程序 .....	( 79 )
九、不符合处置及整改措施管理程序 .....	( 85 )
十、内部审核和评定程序 .....	( 88 )
<b>第四章 常见运行控制程序范例 .....</b>	<b>( 93 )</b>
一、重大危险源控制程序 .....	( 93 )
二、电气安全管理程序 .....	( 99 )
三、消防管理程序 .....	(112)
四、职业病防治管理程序 .....	(118)
五、动火作业管理程序 .....	(130)
六、特种设备管理程序 .....	(140)
七、危险化学品管理程序 .....	(152)
八、作业现场管理程序 .....	(162)
九、交通运输安全管理程序 .....	(170)
十、劳动防护用品管理程序 .....	(178)
十一、相关方监督管理程序 .....	(184)
<b>第五章 个性运行控制程序范例 .....</b>	<b>(190)</b>
一、装卸作业安全管理程序 .....	(190)
二、检修作业安全管理程序 .....	(195)
三、工业煤气安全管理程序 .....	(199)
四、土方开挖施工安全管理程序 .....	(205)
五、特殊作业安全管理程序 .....	(210)
六、铁路运输安全管理程序 .....	(219)
七、矿井通风安全控制程序 .....	(223)
八、产品研制工艺过程安全控制程序 .....	(238)
九、文件审查失误控制程序 .....	(240)
<b>第六章 作业文件范例 .....</b>	<b>(243)</b>
一、硝化甘油合成安全操作规程 .....	(243)
二、掘进机司机安全操作规程 .....	(245)
三、×钢危险物质分类贮存规则 .....	(247)
四、安全施工作业票制度 .....	(248)
五、空压站岗位操作规程 .....	(256)
<b>参考文献 .....</b>	<b>(264)</b>

# 第一章 文件编制的要求

## 一、对文件的要求

### 1. 总要求：法规融入和风险控制

什么是企业的安全生产文件(规章制度和操作规程)?就是用正式的文字做出规定,落实适用的安全生产法规的要求,落实风险控制的要求。

文件的编制要在安全生产法规获取和识别的基础上进行,找出所有适用法规中的强制性要求,就本企业如何落实做出规定;要在危险源识别和风险评价的基础上进行,就如何控制风险做出规定。风险控制的范围是所有不可忽略的风险,包括可接受的风险(之所以可接受,是因为实施了控制措施,必须维持这些控制措施),控制的重点是那些不可接受的风险。

### 2. 文件的种类

企业的安全生产文件分为以下三类。

(1)共性文件,即所有企业都应有的文件,其主题就是在 OHSAS 18001:2007《职业安全卫生管理体系要求》中出现“组织应建立、实施并保持一个或多个程序”的要素:危险源识别、风险评价和控制方法,安全生产法规管理(识别、获取、传达、更新),安全生产培训教育和能力管理,沟通、参与、协商,文件控制,安全生产检查(绩效测量和监视),合规性评价,事故调查处理,不符合(隐患)处置,内部审核,记录控制。

(2)常见运行控制文件,即很多企业都需要的文件,主题有:危险物品管理,电气安全管理,消防安全管理,职业病防治,特种设备管理,交通运输安全管理,作业现场安全卫生管理,相关方安全生产监督管理等。

(3)个性运行控制文件,其主题体现企业特有的风险控制,如:工业和民用建筑企业的脚手架搭拆安全,机械加工企业的热处理作业安全,冶金企业的入炉废钢铁料安全,火化工企业的硝化甘油研制生产安全,工程监理公司的现场监理危险控制等。

### 3. 文件结构的系统性

企业的安全生产活动是分层次、有序的,因此,安全生产文件本身也应形成

一个合理的文件系统。管理体系通常采用的管理手册、程序文件和作业文件的结构可以引入企业安全生产标准化的文件建设。

程序文件是管理手册引领的下级文件,作业文件是程序文件引领的下级文件,记录格式则跟随引领它的管理手册或程序文件或作业文件。

作业文件是程序文件中某个方面内容的细致陈述,如果把这部分陈述放到程序文件中,则程序文件的篇幅过大,而且结构上显得不协调,就在程序文件中引出一个作业文件。

例如,一个企业的“危险物品安全管理程序”涉及危险物品的采购、运输、储存、领用、使用、报废处理、安全检查、应急响应等方面内容。但假如关于储存的内容太多、太细,则可以制定一个“危险物品储存管理办法”,作为“危险物品安全管理程序”的作业文件,从该程序中引出。

作业文件是程序文件在必要时诞生的“儿子”——子文件。

一般来说,针对某个主题的程序文件要“面面俱到”,即要点不能遗漏;而作业文件一定不能“面面俱到”,它只是程序文件中某一部分内容的详细描述。

综合应急预案可视为程序文件,专项应急预案和现场处置方案可视为其子文件。

表 1-1 是某煤矿集团公司文件系统示例,列出了程序文件名和相关的作业文件名。

表中文件编号予以简写,如程序文件编号 JM(OHS)P4606—2008 简写为“P4606”,作业文件编号 JM(OHS)P4606-01-2008 简写为“01”。

表 1-1 中,P31、P32、P41、P42、P43、P45、P47、P51、P52、P5301、P5302、P54、P55 是共性程序;P4601~P4615 是常见运行控制程序;P4616~P4633 是个性运行控制程序。

表 1-1 某煤矿集团公司的程序文件和相关的作业文件

编号	名称	作业文件
P31	危险源识别、风险评价和控制策划管理程序	
P32	安全生产法律及其他要求管理程序	
P41	集团公司安全生产职责规定	
P42	安全生产培训教育管理程序	
P43	信息沟通、员工参与及与相关方协商管理程序	
P45	文件控制程序	
P4601	危险化学品安全管理程序	
P4602	民用爆炸物品安全管理程序	



续表

编号	名称	作业文件	
P4603	电气安全管理程序		
P4604	消防安全管理程序		
P4605	职业病防治管理程序		
P4606	设备安全管理程序	01	小修理管理办法
		02	集团公司设备管理考核办法
P4607	特种设备安全管理程序	01	特种设备安全管理办法
P4608	工器具安全管理程序		
P4609	劳动防护管理程序		
P4610	作业现场安全卫生管理程序		
P4611	交通运输安全管理程序		
P4612	起重作业安全管理程序		
P4613	焊割作业安全卫生管理程序		
P4614	高处作业安全管理程序		
P4615	相关方职业安全卫生监督管理程序		
P4616	矿井工程设计安全控制程序	01	集团公司生产技术管理制度
		02	矿井采区设计
		03	矿井通风设计
		04	工作面设计
		05	掘进工作面设计
P4617	矿井掘进安全控制程序	01	掘进机司机操作规程
		02	刮板输送机司机操作规程
		03	胶带输送机司机操作规程
		04	锚索钻机操作规程
		05	锚网支护工操作规程
		06	掘进钻眼工安全技术操作规程
		07	胶带输送机安装安全技术措施
		08	刮板输送机安装安全技术措施
		09	轨道铺设安全技术措施
		10	砌墙安全技术措施
		11	掘进工作面作业规程

续表

编号	名称	作业文件	
P4618	矿井采煤安全控制程序	01	回采作业规程
		02	作业规程及安全技术措施审批制度
		03	工作面设备安装安全技术措施
		04	安装皮带安全措施
		05	工作面初次放顶安全技术措施
		06	工作面循环放顶安全技术措施
		07	采煤机司机操作规程
		08	刮板输送机司机操作规程
		09	转载机司机操作规程
		10	处理冒顶安全措施
		11	铺网安全措施
		12	工作面收尾专项安全技术措施
		13	轨道铺设安全措施
		14	锚索钻机操作规程
		15	制作起吊装置安全措施
P4619	矿井运输安全控制程序	01	年度机车年审计划
		02	电机车列车制动距离试验报告
		03	蓄电池机车司机安全操作规程
		04	窄轨架线电机车司机安全操作规程
		05	提升信号工操作规程
		06	轨道检修工安全操作规程
		07	给煤机司机安全操作规程
		08	推车机司机安全操作规程
		09	无极绳绞车操作规程
		10	架空乘人装置操作工安全操作规程
		11	架空乘人装置维修工安全操作规程
		12	把钩工安全操作规程
		13	电机车修理工操作规程
		14	调度绞车安全操作规程
		15	翻车机司机安全操作规程

续表

编号	名称	作业文件	
P4619	矿井运输安全控制程序	16	矿车修理工操作规程
		17	提升绞车安全操作规程
		18	提升翻矸绞车司机安全操作规程
		19	胶带输送机维护工操作规程
		20	胶带输送机司机安全操作规程
		21	蓄电池机车充电工安全操作规程
		22	砂轮机安全操作规程
P4620	矿井机电安全管理程序	01	设备安装设计
		02	设备安装安全技术措施
		03	作业规程及安全技术措施审批制度
		04	主要通风机司机操作规程
		05	空气压缩机司机操作规程
		06	主排水泵工操作规程
		07	热风机司机操作规程
		08	井下配电工操作规程
		09	配电工操作规程
P4621	矿井通风安全控制程序	01	矿井配风计划
		02	矿井反风演习计划
		03	矿井煤层注水设计
		04	注氮气防灭火系统设计
		05	安全监控及通讯系统设计
		06	巷道维修安全技术措施
		07	测风工安全操作规程
		08	巷道维修工操作规程
		09	局部通风机工操作规程
		10	通风设施工安全操作规程
		11	综合防尘工操作规程
		12	瓦斯抽放钻机工安全操作规程
		13	隔爆设施安装工操作规程
		14	矿井测尘工操作规程

续表

编号	名称	作业文件	
P4621	矿井通风安全控制程序	15	通风实验室作业安全操作规程
		16	瓦斯和二氧化碳鉴定报告书
		17	瓦斯检查工操作规程
		18	瓦斯超限分析处理报告
P4622	矿井地测防治水安全管理程序	01	采掘地质说明书
		02	工作面探放水设计
		03	探放水措施
		04	防洪、防排水、防雷电安全措施
		05	测量工操作规程
P4623	爆破作业安全管理程序		
P4624	洗煤作业安全卫生管理程序	01	给煤机操作规程
		02	手选岗位操作规程
		03	筛分机操作规程
		04	破碎机操作规程
		05	跳汰机操作规程
		06	磁选机操作规程
		07	浮选机操作规程
		08	离心机操作规程
		09	过滤机操作规程
		10	压滤机操作规程
		11	澄清和浓缩安全操作规程
		12	胶带输送机操作规程
		13	刮板输送机操作规程
		14	斗式提升机操作规程
		15	辅助设备安全操作规程
P4625	发供电系统运行与维修安全管理程序	01	锅炉运系统行与维护作业指导书
		02	汽轮机系统运行与维护作业指导书
		03	电气系统运行与维护作业指导书
		04	水处理系统运行与维护作业指导书
		05	燃料系统运行与维护作业指导书

续表

编号	名称	作业文件	
P4625	发供电系统运行与维修安全管理程序	06	热网系统运行与维护作业指导书
		07	供电系统运行与维护作业指导书
		08	热工系统运行与维护作业指导书
		09	电厂热力、机械系统操作票、工作票管理规定
		10	电厂电气试验作业指导书
P4626	仓储作业安全管理程序		
P4627	受限空间作业安全卫生管理程序		
P4628	动力管线作业安全管理程序		
P4629	煤质检测、化验安全管理程序		
P4630	油库安全管理程序		
P4631	放射性工作安全卫生管理程序		
P4632	辅助作业安全管理程序	01	绿化设备安全操作规程
		02	炊事机械安全操作规程
		03	洗衣设备安全操作规程
		04	集团公司水质要求
P4633	工程机械作业安全管理程序		
P47	综合应急预案	01	矿井顶板事故专项应急预案
		02	矿井水害事故专项应急预案
		03	矿井井下火灾事故专项应急预案
		04	矿井瓦斯煤尘爆炸事故专项应急预案
		05	矿井通风系统破坏事故专项应急预案
		06	矿井供电事故专项应急预案
		07	煤矿地面火灾事故专项应急预案
		08	煤矿公共卫生事故专项应急预案
		...	...
		15	矿井顶板事故现场处置方案
		16	矿井水害事故现场处置方案
		17	矿井井下火灾事故现场处置方案
		18	矿井瓦斯煤尘爆炸事故现场处置方案
		19	矿井通风系统破坏事故现场处置方案
...	...		

续表

编号	名称	作业文件
P51	绩效测量和监视管理程序	
P5301	事故调查处理程序	
P5302	不符合、纠正和预防措施管理程序	
P54	记录管理程序	
P55	内部审核和评定程序	

注：P32 中包含合规性评价的内容。

## 二、管理手册的作用和编写要求

### 1. 安全生产管理手册的作用

安全生产管理手册的作用可概括为以下三方面：

(1)全面、概括地描述企业的安全生产管理体系，包括企业的安全生产方针、目标和体系的范围；

(2)描述安全生产管理体系的要素及其相互作用，说明企业如何实现要素的要求，包括相关的职责；

(3)提供查询相关程序文件的途径。

管理手册的读者主要是：最高管理者（最高管理层成员），二级单位和职能部门负责人，安全生产管理人员，上级单位或母公司负责人和安全生产管理人员。

### 2. 管理手册的编写要求

#### (1)管理手册的结构

管理手册的核心内容是描述 17 个要素的基本要求。此部分内容之前，是由最高管理者（企业负责人）签字的手册的发布令和对安全生产（职业安全卫生）管理者代表的任命书、企业的安全生产方针、组织简介和对手册的说明。此部分内容之后是附录，一般包括生产流程图、组织机构图、职能分配表、体系文件清单等。

有的企业把安全生产法规清单、危险源识别和风险评价的结果、不可接受风险控制计划、已制订的治理方案也作为手册的附录。但这些内容是需要定期更新的，修订的周期一般比手册要短，最好不放在手册中。

#### (2)前后两部分应注意的问题

手册发布令中最重要的语言是声明管理手册是企业的法规性文件或企业标准，必须严格执行。

对手册的说明,一般包括:目的,适用范围,引用标准,术语和定义,手册的管理(发放和登记,修改,手册由何部门归口管理和解释等)。

注意“目的”指手册的目的,不要写成安全生产管理体系或安全生产标准化的目的。例如某公司这样说明手册的目的:“昭示公司安全生产方针,阐明公司安全生产管理体系(或安全生产标准化)的要求,建立并保持文件化的安全生产管理体系。”

在“术语和定义”部分,可说明体系标准中的定义和术语适用于本手册,而不必重复;主要定义其他适用于本企业的术语。

在手册的“发放和登记”中,可说明有关受控的规定。

职能分配表要体现“事事有人管,一事一主管”的原则。一个要素可能就是一件事,也可能不止一件事,如要素“法律法规与安全管理制度”可以分成两件事。

体系文件清单应反映文件系统的构成。

### (3)对17个要素的描述

对要素的描述一般包括总则(目的)、职责、控制要求、相关文件、相关记录等内容。

总则(目的):写明本要素的具体目的,不要写管理体系或标准化的目的,不宜出现诸如“保护员工的安全健康”、“提高安全生产管理水平”、“预防事故的发生”等语句。对于需要制定程序(制度、规程)的要素,可首先说明“建立、实施并保持程序,……”。

职责:对于需要制定程序的要素,关于职责的描述应当简明,不需要像相应程序描述的那样细致。

控制要求:简明地阐述企业如何做以实现该要素的要求,注意不要照抄标准的原话。

相关文件:除本要素的程序文件外,只列出与本要素关系较为紧密的要素的相关文件。

相关记录:对于需要制定程序的要素,一般不列相关记录,相关记录列入程序文件中。

### (4)详略分明

在“控制要求”部分,对于需要制定程序的要素,只需说明程序的内容要点,不需要罗列程序的细致内容(少数特别重要之处除外),而在“相关文件”中给出程序文件的编号和名称以供查阅。对于不需要制定程序的要素(方针、目标,治理方案,管理评审等),应当较细致地说明:为实现该要素的要求,企业应当如何做。

### 三、程序文件的编写要求

#### 1. 文件各栏目的编写

程序文件可以包含范围(目的、适用范围)、定义、职责、工作程序及要求、相关文件、相关记录等栏目,可有附录、附表。

**目的:**写明本程序的具体目的,不要写安全生产管理的目的,不宜出现诸如“保护员工的安全健康”、“提高安全生产管理水平”、“预防事故的发生”等语句。

**适用范围:**应是行政范围,如整个企业或某些二级单位(含职能部门和业务单位)。

**定义:**文件中用到的定义可以集中放在一处(例如置于管理手册中或程序文件合订本的前面),而不需要在每个程序文件中重复那些常用的定义。只有那些仅在个别程序中用到的术语需要在相应程序中定义。例如在《高处作业安全管理程序》中定义“三宝”、“四口”等。

**职责:**说明谁管什么事,即什么部门或什么人负责什么工作。要把相关的职责说全,不要遗漏。例如《培训教育管理程序》就培训而言,要说明以下工作的负责部门或负责人:培训需求的确定和提出,培训计划的制定、审批,培训计划的组织实施,培训效果的评价,培训记录的保存等。注意不要把“怎么做”的内容写在这里。

**工作程序及要求:**这是程序的核心部分。编写这部分时应注意:

(1)不要漏掉要点。例如某企业危险物品安全管理程序,涉及采购,运输,储存,领取、使用,回收、处置,人员知识和能力要求,检查等方面。编写前就要考虑到这些要点。

(2)对于程序包含的每个要点即每个方面内容,都要说明做什么、谁去做、何时或何种情况下做、怎么做、达到怎样的标准,以及留下什么记录。内容要具体、具有可操作性,切忌空话、原则性的话。

(3)程序要说清怎么做才能符合与主题内容有关的法规中的强制性要求。如果某个法规性文件的全部内容或绝大多数内容都适用,可以直接引用该文件(并说明不适用的条款);如果只有少数或个别条款适用,则不要直接引用该文件,而把相关内容体现在程序中。

(4)对所有与主题内容有关的不可忽略风险(评价出的最低一级风险中的某些后果极轻微的风险可以忽略),都要做出如何控制的明确、具体的规定。对不可接受风险的控制措施更要具体、细致。

(5)不要出现“按有关规定(制度,办法)执行”这类泛指语句,应指明按什么规定(制度,办法)执行,给出文件名、文件中的条款号。

(6)强制性而非建议性的内容,尽量避免使用“应”字而使用“要”或“必须”,



因为企业不易理解质量管理体系中的“应”(shall)和“应该”(should)的区别。

(7)尽量避免使用“定期”,代之以具体如何定期的规定;尽量避免使用“严格”、“认真”这样的词汇,代之以具体做法。

(8)引用的文件,可以是法规或母公司的相关文件,其他程序文件,本程序的作业文件,也可以是“借用的”质量管理体系或环境管理体系文件,但不能是企业自己的其他与安全生产有关的文件,即不容许在文件系统之外,还存在与安全生产有关的文件。

相关文件:是“工作程序及要求”中提到的,包括上述“引用的文件”的几种类型,写明文件号和文件名。

相关记录:是“工作程序及要求”中提到的,给出记录号和记录名,并说明负责保存的部门和保存期限。

## 2. 其他要求

### (1)避免重复

同样的内容不应在多个文件中重复,将其放在最贴切的文件中,其他文件可以引用。

同样的语句尽量不要在一个文件中重复,将其放在最贴切的位置。

### (2)追求最小化

在满足充分性的前提下追求最小化,即:在文件设置上,能少一个文件就少一个文件;在一个文件中,能少一个栏目就少一个栏目;在一个栏目下,能少一个段落就少一个段落;在一个段落中,能少一句话就少一句话;在一句话中,能少一个字就少一个字。

### (3)不要动辄发出与文件内容相同、相近或相悖的红头文件

安全生产文件是企业标准,在制定并完善之后,企业的职能部门要改变工作方法,按其规定进行安全生产管理,而不能动辄发出与文件内容相同、相近或相悖的红头文件。

## 四、作业文件的编写要求

作业文件的编写方法和程序文件没有本质的不同。

关于作业文件的格式,并没有统一的规定。

作业文件的栏目,通常比程序文件要少。

作业文件的使用者主要是基层的一线操作人员,文件的内容要有可操作性,语言要通俗易懂。

## 五、应急预案编制的要求

应急预案编制需注意的问题见参考文献[1]第八章。