

College English
Skills Enhancer

大学英语技能提升 实用教程

成祖堰 陈红 陈晚姑 主编

湖南大学出版社

大学英语技能提升实用教程

主 编：成祖堰 陈 红 陈晚姑
副 主 编：刘让强 肖跃田 刘文红 杨志豪
参加编写人员：成祖堰 陈 红 陈晚姑 刘让强
肖跃田 刘文红 杨志豪 刘 涛
彭俊广 李 中 袁佳玲 黄仁泽
肖玉凌 曾力子 肖尊岚 曾山青
黄 娜 邓 晔 麻建学 周云霞

内 容 简 介

全书解析了 CET-4 新题型写作、阅读、听力、完形填空、句子翻译、改错、篇章阅读的题型特点、解题方法及应试技巧,并针对每种题型提供了相应的强化训练题;6 套模拟试题较好地反映了新题型的特点及难度,方便师生使用。书后附有 2010 年 12 月及 2011 年 6 月的 CET-4 全真题及所有自测练习与模拟试题的参考答案。

图书在版编目(CIP)数据

大学英语技能提升实用教程/成祖堰,陈红,陈晚姑主编. —长沙:湖南大学出版社,2011.9

ISBN 978-7-81113-811-5

I. ①大… II. ①成…②陈…③陈… III. ①英语—高等学校—教材

IV. ①H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 119942 号

大学英语技能提升实用教程

Daxue Yingyu Jìnéng Tìshēng Shìyòng Jiàochéng

主 编:成祖堰 陈 红 陈晚姑

责任编辑:王桂贞

责任校对:祝世英

特约编辑:卢付林 刘 东 王湘平

责任印制:陈 燕

出版发行:湖南大学出版社

社 址:湖南·长沙·岳麓山

邮 编:410082

电 话:0731-88822559(发行部),88821343(编辑室),88821006(出版部)

传 真:0731-88649312(发行部),88822264(总编室)

电子邮箱:wanguia@126.com

网 址:<http://www.hnupress.com>

印 装:湖南天闻新华印务邵阳有限公司

开本:787×1092 16 开

印张:14.5

字数:455 千

版次:2011 年 10 月第 1 版

印次:2011 年 10 月第 1 次印刷

书号:ISBN 978-7-81113-811-5/H·165

定价:30.00 元

前言

为了适应我国大学英语教学新的发展形势,帮助学生熟悉全国大学英语四级考试(CET-4)的题型,深入了解和灵活应用各种解题步骤与方法,提高英语综合能力与考试水平,我们编写了本书。

本书以《大学英语四级考试大纲》和教育部颁布的《大学英语课程教学要求》为依据,针对写作、阅读、听力、完形填空、句子翻译、短文改错、篇章问答等题型进行讲解,指出了各类题型的注意事项和应试技巧,并配备了相应的练习,供学生复习和自测。本书对即将参加大学英语四级考试的学生很有帮助,既有助于学生在学和练的实践中提升学习能力和英语综合应用能力,又有助于学生掌握运用必要的考试技能,有针对性地进行各项实践,提升考试水平。

本书具有系统性强、重点突出的特点。书中的题型解析与练习具有较强的实战性,对大学英语四级考试的考查特点进行归纳和总结,并指出了应试的策略,同时配有针对性很强的练习题,使学生学以致用,提高学习效率,培养综合应用能力。

参与本书编写的都是从事大学英语教学多年、具有丰富教学经验的一线教师。在本书的编写过程中,我们参考了国内外最新出版的多种文献和互联网资料(详见书后“参考文献”),在此,特向这些文献的作者和出版社表示衷心的感谢。

由于编者水平有限,书中不足之处在所难免,恳请读者和同仁批评指正。

作者

2011年7月

目次

CONTENTS

第一章 写作

第一节	写作要求和目的	(1)
第二节	评分原则和标准	(1)
第三节	命题解析与应试技巧	(3)
第四节	自测练习	(17)

第二章 阅读

第一节	快速阅读及其应试技巧	(20)
第二节	仔细阅读及其应试技巧	(21)
第三节	自测练习	(23)

第三章 听力

第一节	听力教学基本要求与评分标准	(84)
第二节	题型分析与应试技巧	(85)
第三节	CET-4 考试听力样卷	(93)
第四节	CET-4 考试听力样卷原文、答案及解析	(96)

第四章 综合部分

第一节	完形填空	(103)
第二节	句子翻译	(108)
第三节	短文改错	(110)
第四节	篇章问答	(112)
第五节	自测练习	(114)

第五章 模拟测试

Test One	(129)
Test Two	(139)
Test Three	(149)
Test Four	(158)
Test Five	(168)
Test Six	(178)

附 录

附录一 自测练习参考答案	(189)
附录二 模拟测试参考答案	(199)
附录三 1. 2010 年 12 月大学英语四级考试真题	(206)
2. 参考答案	(215)
附录四 1. 2011 年 6 月大学英语四级考试真题	(216)
2. 参考答案	(225)

参考文献

第一章

写作

2007年7月,教育部颁布的《大学英语课程教学要求》明确指出,大学英语的教学目标是培养学生的英语综合应用能力。写作正是测试考生这种能力的最好题型,该题型是大学英语四级考试的第一部分。

第一节 写作要求和目的

《大学英语四级考试大纲》(2006年修订版)明确规定:写作部分测试学生用英语进行书面表达的能力,所占分值比例为15%,考试时间为30分钟。考生根据规定的题目和所提供的提纲、情景、图片或图表等,写出一篇不少于120词的短文。大学英语四级作文的命题一般涉及学生的日常生活,如学生的学习、校园生活、体育和休闲活动、社会实践等;或是一些常识性的话题,如社会问题、科技和文化方面的新趋势或新现象等。一般情况下,不会出现专业性太强、超过大学生认知水平的话题。这就要求考生不仅掌握一定的词汇量和语法知识,还应具有较好的遣词造句、段落扩展、布局谋篇等语言表达能力。因此,能否在限定的时间内紧扣主题、层次清楚、段落分明、文字通顺、用词恰当地表达自己的思想,是考生取得四级作文高分的关键。

第二节 评分原则和标准

一、评分原则

(1) CET-4 作文题采用总体评分(Global Scoring)方法。阅卷人员就总的印象给出奖励分(Reward Scoring),而不是按语言点的错误数量扣分。阅卷老师要看完全篇文章再给分,而不是只看一部分。一般说来,阅卷老师都是先确定文章的档次,再根据文章的具体情况进行微调。

(2) 从内容和语言两个方面对作文进行综合评判。内容和语言是一个统一体,作文应表达题目所规定的内容,而内容要通过语言来表达。阅卷人员评分时既要考虑作文内容是否切题,是否充分表达思想,也要考虑其是否用英语清楚而合适地表达思想,也就是说,要考虑语言上的错误是否造成理解上的障碍。

(3) 避免趋中倾向。该给高分的给高分,包括满分;该给低分的给低分,包括零分。一名阅卷人员在所评阅的全部作文卷中不应只给中间的几种分数。

大学英语四级考试委员会要求阅卷人员评阅作文时综合考虑以下四个方面:

A. 作文是否体现主题思想

作文要体现主题思想,即要求文章切题,全文统一,无不相关内容。例如:

Traffic is one of the essential activities for people in big cities. Each day, by various means of transportation, heavy loads of goods and a great number of passengers are conveyed to and from every corner of the city. Some passengers carry with them breakfast to eat during the trip and

some leave home so late that it is possible for them to reach office on time. Therefore, they look very awkward and embarrassed.

本段文字中划线部分显然与主题“Traffic is one of the essential activities for people in big cities”无关,应视作未能体现主题思想。

B. 组织结构是否合理

组织结构合理主要体现在全文条理清楚、组织连贯和谐、善于使用衔接语以增强文章的逻辑性方面。例如:

(A) Lasers have found widespread application in medicine. Lasers play an important role in the treatment of eye disease and the prevention of blindness. The eye is ideally suited for laser surgery. Most of the eye tissue is transparent. The frequency and focus of the laser beam can be adjusted according to the absorption of the tissue. The beam “cuts” inside the eye with minimal damage to the surrounding tissue. Lasers are effective in treating some causes of blindness. The interaction between laser light and eye tissue is not fully understood.

(B) Lasers have found widespread application in medicine. For example, they play an important role in the treatment of eye disease and the prevention of blindness. The eye is ideally suited for laser surgery because most of the eye tissue is transparent. Because of this transparency, the frequency and focus of the laser beam can be adjusted according to the absorption of the tissue so that the beam “cuts” inside the eye with minimal damage to the surrounding tissue. Lasers are also more effective than other methods in treating some causes of blindness. However, the interaction between laser light and eye tissue is not fully understood.

(A) 段中堆积了很多独立的句子,相互间缺乏逻辑照应关系,显得晦涩难懂,没有条理;(B) 段使用了衔接语(划线部分),使整段文章条理分明,流畅和谐。

C. 语法文字是否有重大错误

正确使用英语语法是英语学习的一个重要目的,而体现在写作中,则是语句合乎英语语法习惯。一篇充斥着语法错误的习作让人难以往下读,也不可能获得高分。

D. 卷面布局是否整洁

鉴于四级考试卷面的特殊性,常见的卷面要求包括:

- (A) 字体端正清晰、易于辨识;
- (B) 规范大小写;
- (C) 词间空格,段前缩进;
- (D) 正确使用标点符号;
- (E) 避免拼写错误,减少涂改。

因此,考生对文章的内容与语言都要重视。如果内容充实而表达不清,或语言华丽而无实际内容,都会影响得分。一篇好的作文,内容和语言都应当给人以深刻的印象,两者相辅相成,都为中心思想服务。

二、评分标准

(1) CET-4 作文满分为 15 分。

(2) 阅卷标准共分五等:2 分、5 分、8 分、11 分及 14 分。各有标准样卷一至两份。

(3) 阅卷人员根据阅卷标准,对照样卷评分,若认为所阅文章与某一分数(如 8 分)标准接近,即

定为该分数(即 8 分);若认为所阅文章稍优或稍劣于该分数,则可加一分(即 9 分)或减一分(即 7 分),但不得加或减 0.5 分。

(4)评分标准:

2 分——条理不清,思路紊乱,语言支离破碎或大部分句子有错误,且多数为严重错误。

5 分——基本切题;表达思想不清楚,连贯性差;有较多的严重语言错误。

8 分——基本切题;有些地方表达思想不够清楚,文字勉强连贯;语言错误相当多,其中有一些是严重错误。

11 分——切题;表达思想清楚,文字连贯,但有少量语言错误。

14 分——切题;表达思想清楚,文字通顺、连贯,基本上无语言错误,仅有个别小错。

注:白卷,作文与题目毫不相关,或只有几个孤立的词而无法表达思想,则给 0 分。

(5)字数不足应酌情扣分:

累计字数	100~119	90~99	80~89	70~79	60~69	50~59	<50
扣分	1	3	4	5	6	7	9

注:①如题目中给出主题句、起始句、结束句,均不得计入所写字数。

②规定的内容未写全者,按比例扣分。

③如果扣分后得分为 0 分,要慎重处理。

第三节 命题解析与应试技巧

一、命题解析

1. 题材的现实性

大学英语四级考试开始于 1987 年,现已历经 24 年,我们通过对 1990 年 1 月至 2011 年 6 月的 45 篇作文题材的分析、归类与研究,得出如下结论:大学英语四级作文题材具有显著的现实性,基本可以分为两大类:反映大学生的学习、生活及课余活动的校园题材和论及当前社会的现象、发展变化及进步的热点话题。大学英语四级写作的题材不会出现偏题、怪题,避免论及学生不熟悉的社

会现象、科技领域等方面。现将历年考题列举如下:

(1)1990~1997 年大学英语四级考试的 16 篇作文题:

How to Solve the Problem of Heavy Traffic (1990. 1)

Making Our Cities Greener (1990. 6)

Bicycle—An Important Means of Transport in China (1991. 1)

Changes in People's Diet (1991. 6)

Is Failure a Bad Thing? (1992. 1)

How I Overcame Difficulties in Learning English (1992. 6)

Positive and Negative Aspects of Sports (1993. 1)

My Most Favorite Programme (1993. 6)

The World Is Getting Smaller and Smaller (1994. 1)

My Ideal Job (1994. 6)

Can Money Buy Happiness? (1995. 1)

Advantages of a Job Interview (1995. 6)

Two-day Weekend (1996. 1)

Global Shortage of Fresh Water (1996. 6)

Practice Makes Perfect (1997. 1)

Getting to Know the World Outside the Campus (1997. 6)

(2)1998 年以后的 29 篇作文题(见下表):

1998~2011 年大学英语四级考试作文题

年 份	类型	题 目	提 纲
1998. 6	命题	Do Lucky Numbers Really Bring Good Luck?	1. 有些人认为某些数字会带来好运; 2. 也有些人认为数字和运气无关; 3. 试说明你的看法。
1999. 1	命题	Don't Hesitate to Say "No"	1. 请求帮助时,在什么情况下我们会说“不”; 2. 为什么有些人在该说“不”的时候不说“不”; 3. 该说“不”时不说“不”的坏处。
1999. 6	命题	Reading Selectively or Extensively?	1. 有人认为读书要有选择; 2. 有人认为应当博览群书; 3. 我的看法。
2000. 1	命题	How I Finance My College Education	1. 大学的费用(tuition and fees)可以通过多种途径解决; 2. 哪种途径适合我(说明理由)。
2000. 6	命题	Is a Test of Spoken English Necessary?	1. 很多人认为有必要举行英语口语考试,理由是…… 2. 也有人持不同的看法…… 3. 我的看法和打算。
2001. 1	命题	How to Succeed in a Job Interview?	1. 面试在求职过程中的作用; 2. 取得面试成功的因素:仪表、举止、谈吐、能力、专业知识、自信、实事求是……
2001. 6	书信	A Letter to a Schoolmate	1. 表示欢迎; 2. 提出对度假安排的建议; 3. 提醒应注意的事项。
2002. 2	书信	A Letter to the University President About the Canteen Service on Campus	假如你是李明,请你就本校食堂的状况给校长写一封信,内容应涉及食堂的饭菜质量、价格、环境、服务等,可以是表扬,可以是批评、建议,也可以兼而有之。
2002. 6	图表	Student Use of Computers	1. 图表所示为 1990 年、1995 年、2000 年某校大学生使用计算机的情况,请描述其变化; 2. 请说明发生这些变化的原因(可从计算机的用途、价格或社会发展等方面加以说明); 3. 你认为目前大学生在计算机使用中有什么困难或问题。
2003. 1	命题	It Pays to Be Honest	1. 当前社会上存在许多不诚实的现象; 2. 诚实利人利己,做人应该诚实。

续表

年 份	类型	题 目	提 纲
2003. 6	命题	An Eye-witness Account of a Traffic Accident	假设你在某时某地目击一起车祸,就此写一份见证书。 见证书包括以下几点: 1. 车祸发生的时间及地点; 2. 你所见到的车祸情况; 3. 你对车祸原因的分析。
2003. 9	命题	The Day My Classmate Fell Ill/ Got Injured	1. 简单叙述一下这位同学生病/受伤的情况; 2. 同学、老师和我是如何帮助他/她的; 3. 人与人之间的这种关爱给我的感受是……
2004. 1	书信	A Letter in Reply to a Friend	1. 建议报考的专业及理由; 2. 报考该专业的基本条件; 3. 应当如何备考。
2004. 6	应用文	A Brief Introduction to a Tourist Attraction	要点: 1. 欢迎词; 2. 一天的行程安排; 3. 对旅客即将访问的地点进行描述; 4. 你应该让这个介绍很吸引人,并且让每个人都清楚了解你的行程安排。
2005. 1	应用文	A Campaign Speech	1. 你认为自己具备什么条件(能力、性格、爱好)可以胜任学生会主席工作; 2. 如果当选,你将会为本校同学做什么。
2005. 6	命题	In Honor of Teachers on the Occasion of Teacher's Day	1. 向老师致以节日祝贺; 2. 从一件难忘的事回忆老师的教诲和无私的奉献; 3. 我如何回报老师的爱。
2005. 12	命题	Should the University Campus Be Open to Tourists?	1. 名校校园正成为旅游新热点; 2. 校园是否应对游客开放,人们的看法不同; 3. 我认为……
2006. 6	应用文	Volunteers Needed	1. 校学生会组织一次暑假志愿活动,现招聘志愿者; 2. 本次志愿者活动的目的、内容及安排; 3. 报名条件 and 联系方式。
2006. 6 试点考试	命题	On Students Selecting Lecturers	1. 有些大学允许学生自由选择某些课程的任课教师; 2. 学生选择教师所考虑的主要因素; 3. 学生自选任课教师的益处和可能产生的问题。
2006. 12	命题	On CCTV Spring Festival Gala	1. 许多人喜欢在除夕夜观看春节文艺晚会; 2. 但有些人提出取消春节文艺晚会; 3. 我的看法……
2007. 6	应用文	Welcome to Our Club	1. 表达你的欢迎; 2. 对你们的俱乐部作一个简要介绍。
2007. 12	命题	What Electives to Choose	1. 各大学开设了各种各样的选修课; 2. 学生因为各种原因选择了不同选修课; 3. 以你自己为例……
2008. 6	命题	Recreational Activities	1. 娱乐活动多种多样; 2. 娱乐活动可以使人们收益,也可能带来危害; 3. 作为大学生,我认为……

续表

年 份	类 型	题 目	提 纲
2008.12	命题	Limiting the Use of Disposable Plastic Bags	1. 一次性塑料袋曾广为使用; 2. 由此带来的问题; 3. 限制使用一次性塑料袋的意义。
2009.6	命题	Free Admission to Museums?	1. 越来越多的博物馆现在免费向公众开放,目的是…… 2. 有的人认为这样做会带来一些问题…… 3. 在我看来……
2009.12	命题	Creating a Green Campus	1. 建设绿色校园十分重要…… 2. 绿色校园不仅是指绿色的环境…… 3. 为了建设绿色校园,我们应该……
2010.6	命题	Due Attention Should Be Given to Spelling	1. 如今不少学生在英语学习中不重视拼写…… 2. 出现这种情况的原因…… 3. 为了改变这种状况,我认为……
2010.12	命题	How Should Parents Help Children to Be Independent?	1. 目前不少父母为孩子包办一切…… 2. 为了让孩子独立,父母应该……
2011.6	命题	Online Shopping	1. 现在网上购物已成为一种时尚; 2. 网上购物有很多好处,但也有不少问题; 3. 我的建议。

2. 体裁的多样性

大学英语四级考试作文的命题指导思想以《大学英语教学大纲》及《大学英语四级考试大纲》为依据,试卷上可能给出题目,或给出提纲,或规定情景,或要求分析图表,或为日常应用文(如信函、简历等)。通过对历年真题的分析归纳,我们可以看出大学英语四级作文的体裁多样,主要有议论文、说明文、记叙文、应用文等。

从上表可以看出,2001年1月之前的作文,主要以提纲式作文为主,写作方式则主要以说明文和议论文为主。2001年6月以后的作文,除了继续有以往出现过的作文类型,还结合了记叙文以及书信、口语作文等应用型作文的写作。应用文的写作有明显的增加,其中包括书信写作3篇,见证书、导游词、演讲词、通知各一篇。这种类型的写作在2001年以前没有出现过。同时需要说明的是,考生还应加强记叙、描述、说明、议论等方面的语言能力,因为有时一篇作文内会同时考查数种能力和语体。例如,2004年6月的作文命题,提纲中的三个层次需要用不同文本来表述:欢迎词(口语化),一天日程安排(说明),描写景点(描述)。

(1) 议论文。

在45篇历年四级作文中,议论文体裁的有23篇,占总数的51%,是四级作文的重点命题体裁,所占比重最大。议论文是用逻辑推理的方法证明和阐述作者的立场、观点或对某事进行判断或建议的一种文体。这种文体的目的是作者通过对某观点的论证使读者接受这一观点。

议论文包括论点、论据、论证三大要素,分别说明“证明什么”、“用什么来证明”及“怎么证明”。作者首先提出某一种观点——论点,然后用充分的、有力的论据来证明这一观点,从而达到说服读者,使之接受该观点的目的。用论据证明论点的过程叫论证。

A. 论点

论点是作者对所论述的问题提出的主张、看法或表明态度。论点必须符合如下要求:

(A) 论点必须是真实的;

(B) 论点必须是明确的;

(C)在论证的过程中,论点必须前后一致,否则会犯“论点转移”的错误。

B. 论据

论据是用来说明论点的根据,是论说文的基础。因为任何一个论点,只有当它被充分的论据说明的时候,才能言之有理,言之有物。论据是多种多样的,概括起来可以分为事实论据和理论论据。事实论据即“摆事实”,事实论据应具有典型性和概括性,这样才有说服力。理论论据即“讲道理”,所讲的道理必须符合客观事物的本质和规律。

C. 论证

论证是论点和论据之间的逻辑关系,也就是怎样运用充分有力的论据来证实论点的过程和方法。论证,在议论文中,就像一条主线把需要的论据围绕着论点组织起来,贯穿起来,使得论点突出、有力、真实可靠。

论证的方式有立论和驳论两类。立论是作者先提出自己的观点,然后运用充分有力的论据来证实自己观点的正确性。如:2003年1月的四级作文“It Pays to Be Honest”就是一篇典型的立论文。驳论是作者首先给出一个明显错误的观点或批驳对象,然后针对其观点的谬误、论据的虚假或论证的逻辑错误进行批驳。如:1998年6月的四级作文“Do Lucky Numbers Really Bring Good Luck?”就是一篇典型的驳论文。

总之,论点是统帅,解决“要证明什么”的问题;论据是基础,解决“用什么来证明”的问题;论证是论点和论据间的逻辑关系,解决“如何证明”的问题。论点往往以判断的形式出现,明确表达作者肯定或否定、赞成或反对的态度,是全文的出发点,是贯穿全文的主线。论据是说明论点的依据和材料,它包括事实依据和理论依据,这二者应结合起来使用。论证是证明论点的过程和方法,是逻辑推理过程。论证必须揭示论点和论据之间的必然联系,证实由论据得出论点的必然性。

议论文以议论为主要表达方式,在议论中还要综合运用记叙、说明或抒情,才能更好地表达见解和主张。比如,在议论过程中,要运用记叙引出问题,介绍有关的背景,或举出典型事实作论据;而要对客观事物的属性和特点进行解说和剖析,则需要运用说明(在科技论文里说明还占有较多的成分);议论还往往与抒情结合在一起,从议论引发出强烈的感情,就自然产生抒情。当然,记叙、说明和抒情,都应当从属于议论的需要,为议论服务。记叙比较概括,不用过多的描写,不求完整;说明只是结合议论作简要的解说,为议论提供资料或论据;抒情不可游离于议论之外。

近年来,四级作文命题注重考生的思辨能力,不仅要求考生推理论证,谈经论道,还要求考生表达个人观点。比如,2008年6月的作文“Recreational Activities”就是明显的阐述性议论文。从提纲来看,该文可以分三步走:首先,用2~3句话大体介绍当前多种多样的娱乐活动;然后用6~7句话介绍娱乐活动的利弊及其理由;最后用2~3句话表明作者自己的观点。

(2)说明文。

说明文是对事物的发生、发展、结果、特征、状态、功能等进行介绍、阐述的一种文体,它解释和探讨各种现象或问题,旨在使人们对事物及其过程有一个清晰的、完整的了解和认识,如某些社会问题产生的原因、过程、结果及影响,以及解决这一问题的方法等。它是一种实用范围很广的文体,在四级作文中所占比例很大。

说明文的对象是广泛的,既包括具体的事物,也包括抽象的思想、道理。因此,说明的三大内容是:解释事实、解释事件、解释思想。说明的基本方法有:下定义、分类说明、举例说明、对比、数字图表、综合分析(上述方法的综合应用)。

写作说明文的目的重在解释、说明,所以说明文必须说理清楚、条理明晰、逻辑关系明确。

议论文和说明文有相似之处,即都是解释某个事实或某种思想。它们的区别在于:说明文着重

于客观陈述,而议论文着重于作者发表自己的看法;说明文着重于“解释”,而议论文着重于“劝说”。因此,准确地说,前面所归结的议论文、说明文绝大部分是说明性议论文。

(3) 记叙文。

记叙的主要任务是记人、叙事,因此,记述人物、叙述事件所用的文体为记叙文。记叙文最大的特点就是通过讲述一个故事、经历来说明一个问题或观点。其主要特点是陈述内容的“过程性、顺序性、持续性”。时间、地点、人物、事件、原因、后果是叙述的六个要素。大学英语写作中所涉及的记叙文一般是通过简要记述一件事来说明一个道理,或阐述自己的感受。

记叙文记叙的一般为发生过的事情,所以一般采用过去时态。这是考生写作时容易出错的地方。因此写作文前仔细审题,完成作文后细致纠错十分必要。

自实行大学英语四级考试以来,这一体裁在历年作文中仅出现过两次(列举如下):

The Day My Classmate Fell Ill (or Got Injured) (2003. 9)

这篇作文的提纲在前面的表格中已列出,是一篇夹叙夹议的文章,记人、叙事是其最基本的写作方式。同学生病是大学生生活中常见的事情,是考生非常熟悉的话题。其关键是如何选择典型的事例,按照要求将其条理清晰地叙述出来,最后以人与人之间的相互关爱给“我”的感受结尾,使文章的主题得以升华。写作时要注意突出重点,言简意赅,切忌记流水账。

An Eye-witness Account of a Traffic Accident (2003. 6)

这篇见证书的提纲也在前面的表格中列出。乍一看题目,考生肯定会有点不知所措。但仔细审视所给的写作提纲,实际上写起来并不难。这是一种记叙文和说明文的结合体。前两段主要叙述事件及描写场景,第三段对车祸原因的分析则是典型的因果段落,属说明性质。这样经过仔细审题,再下笔就不难了。

另外,2005年6月的四级写作也结合了部分记叙文内容,从一件难忘的事回忆老师的教诲和无私的奉献,将记叙和议论、说明结合在一起,属于混合型作文。

(4) 应用文。

《大学英语教学大纲》对于写作能力的要求中专门提到了学生应能写常用应用文(如信函、简历、通知、演讲词等)。常用应用文包括各种信函(求职信、申请信、推荐信、邀请信、祝贺信、慰问信、感谢信、道歉信、投诉信、咨询信等),简历,日记,讲话稿,倡议书,海报,告示等。应用文是人们在学、生产、工作、生活中传递信息以达到交际目的的一种文体,它要求言简意赅、条理清楚,不需过多的文饰。

A. 求职信

求职信应写得认真、有礼貌,表示出自己对就聘单位的向往之情;详细介绍自己的情况,包括教育程度、专业、工作经历等方面的情况;写清楚求职意向;如有必要,随信附上有关应聘材料(如个人简历等),并在信后说明。

例1:假设你叫李平,你从报上得知某公司欲招聘一名英语翻译,请你给该公司经理写一封求职信。你的个人资料如下:

- ① 简况:姓名,李平;年龄,30岁;身高,1.80米;健康状况,良好;业余爱好,游泳、唱歌、跳舞。
- ② 简历:2003年北京大学毕业毕业后分配到南通中学工作,2005年调至苏州中学工作至今。
- ③ 工作:工作认真负责,与人相处融洽。
- ④ 特长:精通英语,尤其是英语口语,已将多本中文书籍译成英文;略懂日语,能用日语与外宾对话。

联系电话:65112232

联系地址:苏州市人民路一号

一般说来,求职信可按下列七个步骤进行:

第一步:介绍消息来源。介绍消息来源实际上是求职信的开篇句,它可使求职信显得自然、顺畅;而不介绍消息来源会使收信人感到意外、突然,文章也缺乏过渡、照应。本文消息来源可作如下介绍:

Dear Manager,

I learned from the newspaper that your company wanted to hire an English translator.

第二步:表明求职心愿。介绍完消息来源后,应向收信人表明自己的求职心愿,即写信目的。本文求职心愿可作如下介绍:

I'm interested in this job very much. I'd like to get this job.

第三步:介绍个人简历。某单位需要新人,求职人也有求职心愿,但这并不意味着这项工作非你莫属,如果你没有干好这项工作的经历、实力,也是难以适应的。因此,介绍个人简历是必不可少的。本文个人简历介绍如下:

Now I'd like to introduce myself to you. My name is Li Ping. I'm 30 years old. I'm 180cm tall. I'm healthy. I like swimming, singing and dancing in my spare time. I graduated from Beijing University in 2003. Then, I went to work in Nantong Middle School. In 2005, I began to work in Suzhou Middle School and I have worked there until now.

第四步:摆出求职优势。仅有一定的工作经历而没有自身的优势和特长,是很难找到称心如意的工作。因此,求职时应表明自己除了具有一定的工作经历之外,还具有一定的优势和特长,这样才能稳操胜券。本文可通过如下方法摆出自己的优势:

I work hard and I can get along with others. I'm good at English and especially my spoken English is very good. I've translated many Chinese books into English. I can understand Japanese and I can talk to foreigners in Japanese freely.

第五步:提出获职打算。丰富的工作经验、一定的优势和特长,只能代表过去和现在的情况,如果获职后自以为心愿已了,从此高枕无忧,马虎从事,也得不到用人单位认可。显然,表明获职后努力工作的决心是感动用人单位的领导从而顺利谋得此项工作的重要一环。本文获职打算可作如下介绍:

If you agree with me, I'll work hard and try to be a good translator.

第六步:请求答复联系。如果用人单位领导同意了你的求职要求,你必然要请他和你联系,以便你及时做好准备,到用人单位应聘或报到。为准确起见,请求答复联系时你还应当提供你的通讯地址、邮政编码、电话号码、电子信箱等。本文答复联系的内容可作如下介绍:

If you agree with me, please write a letter to me or phone me. I live at No. 1 Remin Road, Suzhou City. My telephone number is 65112232.

第七步:表明感激之情。无论你的请求是否能够得到满意的答复,你给用人单位写信就是给对方添了麻烦,因此你应向对方表明感激之情。本文可这样表达感激之情:

Thank you very much.

上述七步内容连成一个整体,再加上下面的信尾:Yours Truly, Li Ping,就成了一封完整的求职信。

B. 投诉信

投诉大多是对别人的服务、产品质量不满意,要求得到合理的解决,所以写清楚服务或产品存

在的问题是最重要的。但是也要注意言词用语的礼貌。

例 2:假设你从一家电器店买了一台冰箱,用了几天后却发现冰箱不制冷。请给这家电器店的负责人写一封投诉信,要求解决这一问题。

范文:

Dear Sir,

I am happy that the refrigerator we ordered last week has arrived on time. But it is a great pity that we find there is something wrong with the refrigeration facilities.

After we used it for several days, we found that food stored in the refrigerating compartment turned bad quickly. When we finally decided to take the temperature in it, we were surprised to find it was around 15°C , far from the standard temperature range from 0°C to 9°C .

This problem has affected our normal life. Would you please let me know whether or not you can send a repairman as soon as possible? I hope that my problem will get your kind consideration.

Yours faithfully,

Li Ming

C. 申请信

写申请信时要表现出诚挚友好的态度,措辞严谨,不可强硬;应写明申请的原因及内容;表达期盼得到的心情。

例 3:假设你是北京医药研究中心(Beijing Medical Study Center)的一名实习研究员(Research Assistant),研究领域为化学。你想申请去国外一所大学的实验室工作,对方要求本国政府提供费用,还要提供推荐信,请以 Li Ming 的名义写一封申请信。

范文:

Dear Sir,

I am writing to you seeking an opportunity to do research work in your laboratory. My main interest is in the study of chemistry, which is closely related to yours. I'm working as a research assistant in Beijing Medical Study Center and have quite some experience in this field. I am confident that my ability to do research work will enable me to make a positive contribution to your laboratory.

My government will provide me with traveling and living expenses. I have asked Professor Wang Cheng and Zhou Guoping to write letters of recommendation for me, which, I hope, will meet your satisfaction. I should be grateful if you would grant me such an opportunity and accept me as a member of your staff.

I will be grateful if you take me into consideration. I look forward to hearing from you as soon as possible.

Yours faithfully,

Li Ming

D. 倡议书

倡议书是写给某一个社会群体或大众的,呼吁大家去做有利于个人或者社会的有意义的事情。写倡议书时要交代清楚发出倡议的原因和目的,要有真情实感,文章最后还要写清楚联系方式。

例 4:“六一”儿童节快到了,请你以学生会的名义写一封倡议书,号召大家向希望工程捐款,并留下联系方式。

范文:

Dear fellow students,

Children's Day is coming. To truly show your care for the next generation, students should use this Children's Day to make a lasting gift — a donation to Project Hope in their honor.

As college students, we understand the value of education and the positive impact it can have on a person's future by increasing marketable job skills and earning power. Unfortunately, many children who have postponed their school plans to get jobs to support their families are unable to afford the expense of education today. With your support, Project Hope can continue to give deserving children the chance to strengthen themselves, their families and their communities through education.

To make a Children's Day donation or for more information about Project Hope, check out our website at www.projecthope.com (<http://www.projecthope.com>) or you can contact the student union by the number 010-68563220.

The Student Union

E. 感谢信

写感谢信时要说明感谢的缘由,感谢的话语要真挚诚恳,表达感激之情,不能给人以草率的印象。

例 5:假设你是李明,你在北京受到了王飞的热情款待,写信表示感谢。

范文:

Dear Wang Fei,

I'm writing to thank you for those two wonderful days in Beijing. I will always remember this visit. Before I arrived, I was a little anxious. I didn't know what to expect. But I had no need to worry. You gave me a warm welcome and I soon felt at home. I will never forget your kindness and hospitality. And thank you, also for arranging so many interesting things. The visits to the Great Wall, the Imperial Palace and the Summer Palace were unforgettable. It was very kind of you to do all this for me and I appreciate it more than I can say.

Yours sincerely,

Li Ming

F. 口语作文

口语作文这种命题形式是近年来出现的一种新的考试题型,它是应用文的一种,包括讲话稿、演讲稿、导游词等。口语作文是为口头演讲或致词而准备的,所以要根据不同场合安排不同内容。口语作文的语言必须简洁明了,通俗易懂。一般不用冗长的句子,要容易上口,不能过于文绉绉。还要注意连贯性,段落及全文的结尾要自然。

例 6:假设你是一名马上就要毕业离校的大学生,在毕业日这天,代表毕业生上台发言。请你写一篇毕业致辞。