

EVERNOTE

超效率數位筆記術

換一顆雲端大腦，儲存可以活用一生的記憶

不只是筆記本！多名網路達人推薦，居家旅行工作生活Evernote真寶經驗分享！



弋你的第一本萬用手帳，新記事革命重整混亂人生！

10萬用戶最紅筆記工具，Evernote讓我們工作、學習、生活大升級！

納你的知識回憶，最強秘書管理你的專案社交，隨身導遊規劃你的一切行動。



Evernote

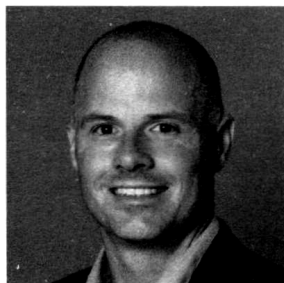
超效率數位筆記術

換一顆雲端大腦，儲存可以活用一生的記憶

作者：電腦玩物站長 Esor Huang

來自Evernote的問候與推薦

by Evernote 亞太區總經理 Troy Malone



Evernote is an extremely powerful tool that helps people remember everything. We're all excited to see the first book exclusively to Evernote in Taiwan. No matter you're a new user or current user, this book is definitely the guide that shows different ideas and tips in numerous aspects of our everyday lives for using Evernote. Wanna get your life organized and increase your productivity? I recommend checking out this book. With Mr. Huang's practical shortcuts enabled you to unlock more secrets and potential in Evernote! Enjoy it!

Evernote 是個可以幫助人們記住生活中大小事的強大工具，我們很開心看到第一本專屬於 Evernote 的工具書能在台灣上市。

無論你是一個剛接觸或已經在使用 Evernote 的用戶，這本書是絕佳指南，因為它可以提供你許多關於在生活中各個層面如何有效運用Evernote的點子與想法。

想讓你的生活變得更有條理，同時增加你的生產力嗎？推薦你一定要看看這本書，內文當中由作者esor Huang所提供的一些實用密技，一定可以讓你發現蘊藏在Evernote裡的秘密與潛能！



《Evernote超效率數位筆記術》

推薦序

by 《數位時代》雜誌研究主編 鄭緯筌

<http://blog.vista.tw>

iamvista@gmail.com



聽esor提到《Evernote超效率數位筆記術》即將付梓出版，真的非常開心！雖然沒有機會參與這本書的撰寫，但也算是一路看著這本書從概念發想、成形，到終於可以和大家見面的階段。想當初，我還多次跟esor聊到這本書的構想，如今它就要呈現在大家面前，也覺得與有榮焉，非常為本地讀者朋友感到歡喜。

也許有些朋友對Evernote這家公司還不大熟悉，那麼且讓我花一點篇幅來簡單介紹一下！發跡於美國東岸的Evernote，於2008年6月24日正式上線，目前全球下載Evernote應用程式的用戶數已經超過3000萬人。其中，台灣的用戶大約有30萬人，雖然比不上日本，但在亞洲地區也是Evernote非常重視的市場。而最近，Evernote更以「印象筆記」之名進軍中國，也凸顯該公司對亞洲市場的器重程度。

而我，毫無疑問是Evernote的鐵桿粉絲，也是忠實的愛用者，更可能是第一個在臺灣平面媒體介紹過它的人。從2008年一路使用至今，深深地愛上這頭綠色大象，我也赫然發現，自己的生活中愈來愈少不了Evernote的協助。

我用它蒐集產業資訊、整理會議記錄，還用它來做讀書筆記。甚至，還透過ifttt.com的協力，自動把我在Facebook網站所分享的網站連結、照片等資訊，自動上傳到Evernote。Evernote不但是我的第二顆大腦，也是生活中不可或缺的好幫手。

親愛的朋友，想要豐富你的生活，讓思維在指尖飛舞嗎？無論你是學生、上班族或者家庭主婦，都很值得來試試！相信我，Evernote不但是一個很容易上手的軟體，只要使用幾次之後，再搭配《Evernote超效率數位筆記術》的導覽和指引，很快你就會和我一樣愛不釋手囉！



我的創意倉庫：Evernote

by 本書插畫 紀汶澤 Winson 漫畫家，
現任職樂陞科技行銷部。



相信各位朋友們一定有這樣的經驗，走路的時候突然想到一個點子，頭上冒出電燈泡的那種靈光一閃的經驗。這點子可能是解決你工作困境的方法，或者是行銷上的創意，甚至是晚上要煮某一道菜的新方法。但是回到公司(家)，你還能記得剛剛想到的點子嗎？

老實說，對我而言，就很不擅長將點子記在腦袋裡，點子與創意就好像流星般的稍縱即逝，當下不馬上記錄下來，它真的就像流星一樣(變心的女朋友)一去不復返，喝了再多的淡定紅茶也沒用，怎麼想都想起來剛剛的好點子。

不知為何，Winson的記憶力異常的弱，當我想到任何的點子時，我會想辦法將這些點子們記錄下來，在沒有智慧型手機之前，身上一定會攜帶小本的筆記本馬上寫下來，有PDA及智慧型手機之後就會直接記錄在PDA及手機，而自從有了Evernote，我一定會將這些點子及創意記錄在這裡。

Evernote可以輕易地將不同空間及時空的點子做很好的串聯，只要有網路的地方，我的點子就一定在我身邊。所以Winson在工作及生活上都非常依賴Evernote。因此Winson在繪製這本書的小插圖時，腦袋中有很多畫面，今天呈現在這本書的插圖也希望各位會喜歡。

另外，期盼您能從這本書得到許多在工作、智慧、創意、時間管理上的小技巧。



最簡單的Evernote， 最專業的活用方法

by 電腦玩物站長 esor huang

我記得是在2011年的時候，Evernote的亞太區總經理Troy來到台灣，有一次機會和他碰面吃飯，席間，Troy拿出Evernote，拍下我遞給他的名片，並且邀請我對著他的iPhone鏡頭微笑，把我的照片與名片存入他的一則Evernote筆記裡。

然後，他把這則筆記加上了一個「等待問候」的Tag標籤，存入他的名片盒記事本分類裡。他跟我說，這樣做，以後他就會記得要寫信跟我打招呼，並且記得我長什麼樣子，以及是在何時何地遇到我的！

那時候，甚至Evernote的專用通訊錄軟體Hello都還沒推出，但Troy已經把Evernote當成名片收納工具來使用了。

Evernote，一個可以同時在電腦、手機、平板與網頁上使用的筆記服務，它非常容易上手，一般人大概把玩一下，就能摸熟裡面80%的功能，並且喜愛Evernote簡單又實用的特色。但是，Evernote真正讓人沈醉的，卻是像前面描述的那種充滿創意，又切合需求的獨特使用方式，也就是那20%可以讓Evernote發揮潛能，成為第二大腦的活用經驗。

所以，從那時候開始，我就一直期許能夠做出這樣一本書：分享那20%真正讓你著迷於Evernote的活用案例。

在這本書裡，即使是在講最基本的功能時，也一定附帶著關於筆記的觀念、想法，和可以活用Evernote的小技巧。我期待這本書不只可以幫大家入門Evernote，而且對已經是Evernote的用戶來說，也能啟發大家新的使用方法，讓你真正可以用Evernote來最佳化自己的人生。



Cyber Brain **1號記事本****你需要一顆數位大腦**

這不是科幻故事，而是我們已經進入了雲端的工作時代，你需要替換一顆數位大腦來迎接這個挑戰。

1-1	筆記是有行動力的大腦	10
1-2	筆記釋放你的記憶壓力	13
1-3	為什麼你需要數位筆記？	17
1-4	透視一頁Evernote筆記	21
1-5	你在桌面上的大腦	24
1-6	你在行動中的大腦	25
1-7	你在雲端裡的大腦	26
1-8	註冊Evernote新帳戶	27
1-9	設定好用的Evernote	29

Note Everything **2號記事本****筆記記住任何事**

隨時隨地用各種方式完成Evernote筆記，用最快方法把所有事情記到這顆數位大腦中。

2-1	不只記事，記住任何事	34
2-2	什麼時候記錄文字？	38
2-3	什麼時候記錄照片？	40
2-4	什麼時候記錄聲音？	44
2-5	什麼時候利用手寫？	46
2-6	善用記錄地點自動分類	49
2-7	善用記錄時間自動排序	54
2-8	善用記錄網址連結雲端	56
2-9	如何安全記錄秘密筆記	57
2-10	如何插入任何附加檔案	59
2-11	如何直接瀏覽搜尋PDF	62
2-12	如何建立待辦事項清單	65
2-13	收集重要電子郵件	67
2-14	收集網頁資料文摘	69
2-15	收集所有螢幕內容	71
2-16	設定離線不同步記事本	72





Productivity Hack 3號記事本

讓記憶變得更有效率

讓你的筆記開始工作，發揮更多的生產力，幫你的數位大腦激發100%潛能。

3-1	為什麼筆記效率降低？	74
3-2	用說的不如用創意圖解	80
3-3	結構化的知識百科連結	84
3-4	統一！把零碎記事合併	86
3-5	練習在行動中快速筆記	87
3-6	更自動化的搜尋管理法	90
3-7	更聰明的免手動分類法	92
3-8	更有效率的筆記編輯法	95
3-9	更順手的自動筆記標題	98
3-10	更迅速的網摘書籤擷取	100
3-11	直接搜尋照片內中英文	102
3-12	反悔大王！還原舊筆記	103
3-13	我的最愛！常用書籤列	104
3-14	和別人分享你的記憶	106
3-15	讓別人參與你的記憶	108



Time Management 4號記事本

結合時間管理的筆記分類

讓你的筆記分類、標籤發揮真正的用途，用GTD的概念來驅動你的Evernote，強化執行力。

4-1	一個記事本的生產力量	110
4-2	把筆記本當你的工作桌	115
4-3	建立收集群組記事本	116
4-4	建立行動群組記事本	118
4-5	建立知識群組記事本	122
4-6	建立封存群組記事本	124
4-7	讓記事本照你意思排序	127
4-8	親愛的！別讓記事過期	128
4-9	建立中樞核心控管筆記	131
4-10	一個標籤的行動管理法	135
4-11	用標籤排程待辦筆記	137
4-12	用標籤標記行動等級	138



Get Work Done **5號記事本****你的工作最佳化**

Evernote是一個簡單到任何人都能輕鬆上手的工具，但只要善用它，你就能完成最專業的工作任務。

5-1	名片收納人脈記憶技巧	140
5-2	高效率名片軟體：Hello	146
5-3	無紙化從你辦公桌開始	148
5-4	專案執行中的檔案總管	150
5-5	重要電子郵件歸檔備忘	155
5-6	結合心智圖的企劃筆記	159
5-7	會議採訪彈性文書處理	162
5-8	啟發新靈感的市調筆記	164
5-9	建立任務流程待辦確認	166
5-10	讓Evernote提醒你下一步	168

In the classroom **6號記事本****你的學習最佳化**

對於學生，或是正在學習什麼的人來說，Evernote是最佳的作業本、講義簿，可以幫助你學習更有效率。

6-1	有目的建立專案知識庫	170
6-2	稍後閱讀筆記的整理	174
6-3	上課時的聰明電子書包	179
6-4	用Evernote自主學習	185
6-5	利用Evernote組織論文	190
6-6	製作一本圖文操作手冊	191

Hack Your Life **7號記事本****你的生活最佳化**

用Evernote管理美食、旅遊、購物、帳單、菜譜、日記與收納。

7-1	餐廳食卡留住美味記憶	194
7-2	學做菜愛料理私房食譜	200
7-3	高效率食記軟體：Food	203
7-4	自助旅行的萬事通手帳	207
7-5	行動日記抓住人生一瞬	214
7-6	購物清單生活即時備忘	217
7-7	收納家居環境易忘小物	220



Cyber Brain

1號 記事本

你需要一顆 數位大腦

這不是科幻故事，而是我們已經進入了雲端的工作時代，你需要替換一顆數位大腦來迎接這個挑戰。



筆記是有行動力的大腦

人的腦中總是會有許許多多迸發的靈感，然而，可以真正把靈感付諸執行的人少之又少，有多少很棒的點子，就是這樣從人的腦中流逝？



筆記與執行力

點子、靈感，或者是你的想法，當這些東西出現在腦袋裡時，我們總是欣喜若狂，但天馬行空的狂想一番後，心中打算未來付諸執行，然而，這時候「必定發生」的事情，就是過不了幾分鐘，我們要不是把這些想法忘得一乾二淨，要不就是抱著想法自喜卻一直無法付諸執行。

而如果你想把自己的想法付諸執行的第一步，就是用筆記來記下它。

當然，用筆記記下想法，不代表想法就一定最終能夠達成，但是在筆記的過程中，你就開始把自己的夢想「具象化」，而這就是「執行的第一步」。

原本模糊的概念，在我開始試著把它寫下來的同時，我就必須賦予它文字的邏輯，而這恰恰好就是一種執行力，所謂的執行，不就正是要把不存在的東西變得存在嗎？

所以不要小看筆記的力量。

有時候單單就只是「習慣性的」把某個東西記下來這件事情，都可以為你帶來莫大的幫助，不僅是你實現夢想的開始，也是未來你要找回寶貴事物的基礎。





筆記與時間管理的祕密

講到時間管理，其實我們通常指得是面對時間時的壓力，以及無法完成任務的焦慮，但這些問題其實都無法透過「管理時間」來解決。試想看看，即使你編排出超級完美的未來時程表，但這份時程表除了給你帶來更大的壓力外，排好時間等於工作完成嗎？顯然不是。

如果你的時間管理停留在「管理時間」，那麼這就像躲在防空洞避難，但你卻永遠無法完成工作。

「安排時間」當然有需要，但真正的時間管理，應該是把焦點放在「怎麼完成工作」上，只要你把工作完成，那你自然就完成時間管理，所以時間管理其實不需要管理，也不能管理，真正的時間管理其實就是「如何把事情順利、依序完成」的技巧而已。

所以在GTD（Getting Things Done）這個普遍被認同的時間管理方法裡，他教你的不是複雜的安排時間方法，而是要告訴你：

首先，你必須把你腦中的任務記錄下來，然後專注在目前正在完成的事情上。

而這時候筆記就再度發揮了時間管理的功效，注意，我不是說那種要有行事月曆的筆記，月曆對你來說的用途就只是記住約會而已，它不能管理時間。

真正能夠管理時間的其實就是一頁「空白筆記」。

當你在這頁筆記上一邊工作一邊記錄自己尚未完成的任務，然後持續把已完成的工作刪除，持續找出自己的下一步並付諸執行，這樣，即使是一頁空白筆記，也是你最好的時間管理工具。





筆記累積你的改變能量

那些你沒有付諸執行的點子，就永遠不會是屬於你的點子。那些你沒有實際記錄下來的資料，也永遠不會變成你的知識。

於是，筆記又派上了用場。

有一句老話說：「萬丈高樓平地起」，所有遠大的目標都是從最微小的累積開始，我無法確定你開始累積後是不是真的能夠達成目標，但我可以確定如果你沒有開始累積，就一定不會達成目標。

就像改變習慣對所有人來說都是一件非常困難的事情，為什麼？

因為真正的改變習慣，可能是要改變你的整個世界觀，它會需要你重新學習很多新的方法，它會讓你「不習慣」、讓你排斥，而這就是要花費你很多力氣，甚至，可能在一開始的時候，讓你變得比之前更沒有效率一點。

然而，當你犧牲一點目前的時間與精力去嘗試「累積」這樣的新能量，透過一點一點的凝聚，那麼到達一個時間點後，你就會獲得爆發的加速效果，這時候曲線會呈現一個往上快速飆升的圖形，你因為新的習慣，帶來了效率的全面提升。

改變，沒辦法在一夕之間發生，它必須先累積能量。

而筆記工具同樣可以負擔起這個累積的任務，不管你是在做健康減重訓練，利用筆記來反省追蹤身體變化；還是在執行一個大型專案，利用筆記來逐步收集、執行、管理所有任務；只要你開始懂得用筆記的方法去累積，那麼這樣的栽培就一定會收穫。



記事 1-2

筆記釋放你的記憶壓力

人的腦袋大概是世界上最不可靠的事物之一，人腦不僅會遺忘，還會幻想，所以你敢把所有記憶交給大腦保管嗎？

把筆記當你的記憶出口

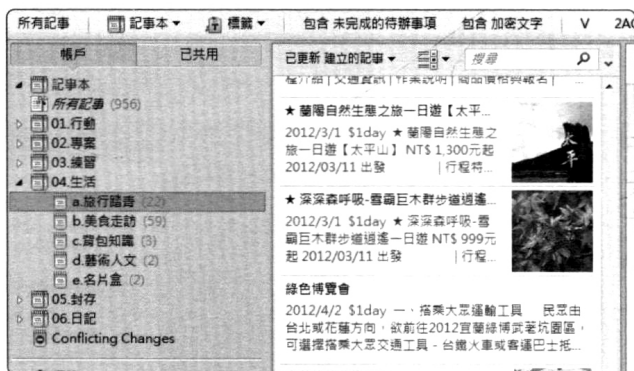
小時候最討厭背書的原因，就是那時候常常會想，某個名人出生年月字號籍貫，或是某個地區出產什麼礦，這種事情不就是等到真正需要時查一下就好，可以查得到的東西，我為什麼要背下來？到底是死記東西重要，還是記住可以找到自己需要的東西的方法重要？

一段詩詞古文課文，到底是理解背後意境與學會賞析重要？還是背下一字一句重要？如果我真的要作文，需要引用一些典故詩詞，那還不是「查一下」就能立刻獲得的東西嗎？

更何況人的記憶最容易出錯，當你自以為自己記住時，往往就是漏掉某個小細節的時候。

所以「筆記」就是一個很好的「記憶出口」。

很多東西（甚至所有東西）不需要記在腦子裡，可以把它們儲存到筆記中，隨時查詢就好。





用筆記記住接下來該做的事情

天啊！接下來怎麼還有這麼多堆積如山的工作？要完成這件任務怎麼還有這麼多小環節要打通？當你開始這樣想時，就是你開始慢下工作速度的時候。

所以，不要記住接下來該做什麼，專注於在你正在做什麼。

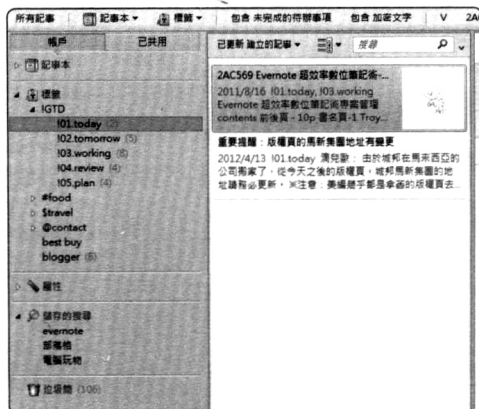
咦？好像還有個什麼小東西我漏掉了？我跟你說，讓我想想，好像應該先去弄這件事情的樣子？當你開始猶豫不決還有什麼事情該做時，就是你最容易做錯與遺漏的時候。

所以，不要記住接下來該做什麼，因為你本來就不可能記住。

那麼，真的不要記住接下來該做什麼嗎？是的，但是請交給「筆記」來幫你記住，這時候就是「待辦清單」派上用場的時候，把你隨時想到、接收到的工作都記錄到清單中。

然後，專注在清單的第一項工作中，忘記其他，心無旁騖的努力完成它。

你不用擔心記憶，因為其他要做的都已經在待辦清單上，不需要你去操心，你操心也沒用，你只要先完成現在的工作，再回去清單找下一件工作即可。





用筆記記住所有零碎的想法

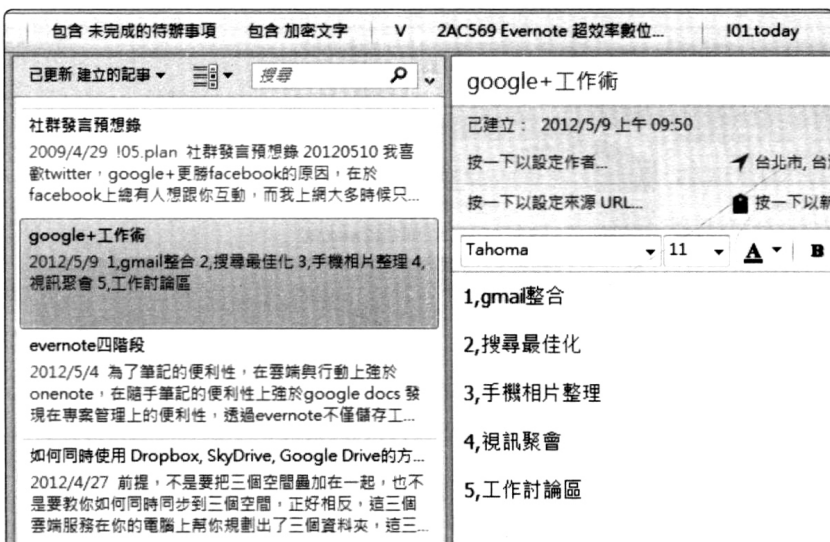
靈感這麼寶貴、這麼重要的東西如果存在自己的腦子裡，那麼就算你不想忘記靈感，也一定過不久就會馬上忘記！你根本就記不住的東西才叫做靈感，所以先萬不要以為自己能夠記住它，也先萬不要去記住它。

所以，我們需要筆記來記住自己的靈感、點子，與各種零碎的想法。

一個好用的隨身筆記非常重要，任何時候，一有靈感，馬上拿出筆記寫下來，這比記到你的腦袋瓜裡保險起碼幾億倍。

而且，靈感這種東西常常只是你忽然產生的一些幻想，你可能以為自己好像抓住什麼，但當你真的想要去寫下來、去執行時，會發現其實是另外一回事。所以我們更需要「即時筆記」！

因為「即時筆記」可以讓我們確定，這次的靈感到底是不是有效的靈感，還是只是幻想？





用筆記記住生活裡細瑣的雜事

我記得我明明是把這個東西放在這裡啊？我真的是放在這裡！我非常確定我放在這裡！然後過幾天，你就真的會在另外一個地方找到這個東西，因為你總是會記錯自己放東西的位置。

當要記住的事情很複雜、很重疊時，人腦的記憶就會錯亂。

就像收納東西，如果不是非常非常有規律，那什麼東西放在哪裡是很難用腦袋記住的，連圖書館都要使用索引卡了不是嗎？

花心思去記住收納的位置，是最白花工夫的事情，因為你今天記住、下禮拜記住，你能保證下個月、明年後還是一樣記住嗎？

所以，千萬不要想靠自己去記住資料的位置，這時候最好的方法是什麼？就是「統一放在同一個位置」。

而這個統一的位置，就是你的筆記本！

