

全国专业技术人员计算机应用能力考试用书领导品牌！
职称计算机考试专用辅导教材

24小时零基础过关

中文 Windows XP 操作系统一本通

职称计算机考试命题研究专家组 编著



双色版

 随书配套多媒体教学及全真模拟考试光盘！

软件功能超强：包含**手把手教学**、**模拟考场**、超长**考点串讲视频**、**答案视频演示**、**随机抽题**、**错题重做**、**在线升级**、**考试指南**、**学习进度记录**、**考试日期倒计时提醒**等**10**大超强实用功能，**领先目前市场上同类产品**！

题库权威：精选**458**道**真题类型题**，全部支持**一题多解**和**答案提示**功能，并可在**线升级题库**。除**10**套标准试题外，还可**完全模拟真实考试**，**随机抽取试题**！

超值的售后服务，报名、复习与考前冲刺全程无忧！

专业的客服团队：可通过**全国400免费电话**、**QQ**、**电子邮箱**和**手机短信**在内的任何一种方式向专家咨询，帮您解答与软件和考试有关的一切问题，并可为您**免费制定专属复习计划**！



赠送价值**198元**的网络版**全国职称外语考试速成过关软件**。
包含**职称英语（理工、卫生、综合）**及**职称日语的A/B/C三级**。



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

013024972
职称计算机考试专用辅导教材

TP3
950
V2

24小时零基础过关

中文 Windows XP 操作系统一本通

职称计算机考试命题研究专家组 编著



北航

C1633218



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

TP3
950
V2
P

本书严格遵循国家人力资源和社会保障部考试中心最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试〈中文 Windows XP 操作系统〉考试大纲》，汇集了编者多年来研究命题特点和解题规律的宝贵经验。本书共 7 章，包括 Windows XP 基础知识、Windows XP 的基本操作、Windows XP 的资源管理、Windows XP 系统设置与管理、网络设置与使用、Windows XP 附件及多媒体娱乐。在各章中安排了与随书光盘配套的大量经典例题和练习，供考生上机测试。

本书双色印刷，阅读体验好，易读易学，并提供免费的网络和 400 电话专业客服。随书光盘提供了详细的考点视频讲解，并模拟全真考试环境，收入 458 道精编习题和 10 套模拟试卷，全部题目均配有“手把手”操作提示和答案视频演示，并可随机组卷和免费在线升级题库。本书读者还可免费下载、注册价值 198 元的全国职称外语考试速成过关软件。

本书适用于参加全国专业技术人员计算机应用能力考试“中文 Windows XP 操作系统”科目的考生，也可作为计算机初学者的自学用书和各类院校、培训班的教材。

图书在版编目 (CIP) 数据

24 小时零基础过关：中文 Windows XP 操作系统一本通/职称计算机考试命题研究专家组编著. —北京：机械工业出版社，2013.3

职称计算机考试专用辅导教材

ISBN 978-7-111-41421-6

I. ①2… II. ①职… III. ①Windows 操作系统 - 资格考试 - 自学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 025256 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策划编辑：孙 业

责任编辑：孙 业 刘闻雨

责任印制：张 楠

北京四季青印刷厂印刷

2013 年 4 月第 1 版·第 1 次印刷

184mm×260mm·16 印张·392 千字

0001—4000 册

标准书号：ISBN 978-7-111-41421-6

ISBN 978-7-89433-835-8 (光盘)

定价：99.00 元 (含 1DVD)

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心：(010)88361066

教材网：<http://www.cmpedu.com>

销售一部：(010)68326294

机工官网：<http://www.cmpbook.com>

销售二部：(010)88379649

机工官博：<http://weibo.com/cmp1952>

读者购书热线：(010)88379203

封面无防伪标均为盗版

前 言

全国专业技术人员计算机应用能力考试是由国家人力资源和社会保障部在全国范围内面向非计算机专业人员推行的一项考试，全部采用上机操作的考核形式。考试成绩作为评聘专业技术职务（职称）的必备条件之一。

由于非计算机专业的技术人员很难熟练掌握考试大纲的重点、难点，加之不熟悉考试环境、缺乏上机考试的经验，复习压力很大。本书不仅可以帮助广大考生系统掌握考试大纲规定的全部知识点，还可迅速强化考生的上机实操及应试能力，大幅提高复习效率，节省复习时间。

一、复习建议

通过我们对考生的长期辅导，发现即使是零基础的计算机“新手”，只要配合光盘软件逐章复习考点，并在考前冲刺阶段多做模拟试题，就能快速掌握解题技巧，在24学时内达到高分过关的复习效果。

具体的复习计划建议如下：

1. 第一阶段（第1~12小时）

逐章复习考点，不必死记硬背，了解考点涉及功能及熟悉命令、按钮等所在位置即可；将随书软件中本章【手把手教学】或【单元测试】中的题目做一遍（【单元测试】与【手把手教学】中的题目完全相同，只是【单元测试】为强化考生独立答题的能力，不提供【答案提示】功能）。对于看书复习效果欠佳的考生也可通过观看随书软件中的【专家讲堂】辅助学习知识点。

2. 第二阶段（第13~20小时）

将随书软件【手把手教学】或【单元测试】模块中【考点综合】的题目全部做一遍，掌握更多真题题型。

3. 第三阶段（第21~24小时）

在考前一周左右，严格按照考试规定时间（每套试题50分钟），完成若干套随书软件【模拟考试】模块中的试题。答题套数的多少视试题得分和个人复习时间而定。为保证通过率，得分不应低于85分。

以上复习计划适合绝大多数计算机基础较差、缺乏考试经验的考生。对于复习时间较充裕或心理素质较差的考生，应安排更多时间加强对考点和软件操作的熟悉程度，并通过错题重做和多做模拟试题来巩固复习成果、提升应试技巧。对于具备一定计算机操作水平的读者也可先做一两套模拟试题，如得分在85分以上，建议复习方式以做模拟试题为主；如得分低于85分，建议先按上述复习计划第一阶段进行复习后，再做模拟试题测试复习效果，根据得分高低确定是否需要进行第二、第三阶段复习。

二、无忧过关的五大保障

1. 陪练——【手把手教学】上机做题一步一教

随书软件独有的“手把手”智能辅助答题系统就像一位贴心的专业陪练，一切顺利时

可以忽略它的存在，一旦考生“卡”在了某一步不会做，只需单击【答案提示】按钮，它就会给出下一步操作的多种方法提示，并把鼠标光标移到相应位置，然后停下来等待考生继续作答。考生还可通过观看【自动答案演示】对错题、难题进行强化记忆。

2. 实战——【模拟考场】助您调整最佳考前状态

随书软件的“模拟考场”功能为您提供 10 套模拟试题，全方位精确模拟真实上机考试环境，全面覆盖历年真题题型，帮助考生在考前轻松调整到“练习就像考试，考试就像练习”的最佳状态。

3. 串讲——【专家视频讲堂】全面讲解大纲考点

对于计算机基础相对薄弱、看书学习效果欠佳的考生，我们精心录制了由职考专家主讲的高清视频教程，通过全程语音讲解加操作界面演示的多媒体教学方式考生系统梳理考试大纲要求掌握的全部考点。

4. 定制——免费定制专属复习计划保您顺利过关

对于追求最佳复习效果或缺乏同类考试复习经验的考生，可通过全国统一的 400 电话或网络客服与我们取得联系，将由一对一的客服专员免费为您制定专属复习计划，还可根据考生当前复习进度和效果给出调整建议。

5. 最新——【软件升级】保证与国家最新考题同步

随书软件的“软件升级”功能可长期免费在线升级题库，时刻保持与国家最新考试题型的高度一致，即使读者推迟了考试时间也无须再购买其他资料。

三、专业客服系统

我们拥有一支具备多年职考软件开发和客服经验的团队，将及时准确地为读者解答有关光盘安装、注册、使用操作、升级等方面遇到的所有问题。客服热线：400-622-9853、0431-82921622；QQ：1246741047、1194528695；短信：13944061323；电子信箱：cctianyukw@163.com；读者交流群：291297096；客服时间：9:00—17:00。

参加本书编写的人员有吕岩、张爽、伊晓鹤、张瀚峰、李浩岩、崔涛涛、王岩、许青秀、潘莹莹、杜琳琳、于洋洋、张成、王超、李睿、王志敏、陈晓媛、王艳淞、张瑜、张晓玲、陈旭、袁海梅、吕超、荆凯、张影。

由于时间和水平有限，书中难免有疏漏和不足之处，敬请广大读者和专家批评指正。最后祝愿广大考生顺利通过考试并取得好成绩！

职称计算机考试命题研究专家组

光盘的安装、注册及使用方法

本软件只能注册在一台计算机上，一旦注册将不能更换计算机（包括不能更换计算机的任何硬件设备），注册前请仔细确认，并严格按照本说明进行操作。

一、安装注册

（1）用户只能在一台计算机上注册、使用本软件。在安装软件之前，用户需要调整计算机屏幕分辨率为大于或等于 1024×768 像素。

（2）本软件适用于各种计算机操作系统。将光盘放入光驱内，打开【我的电脑】窗口，双击光驱所在的盘符，双击有“TY”字样的红色图标自动打开【安装 - 中文 Windows XP 操作系统】对话框，如图 1 所示。

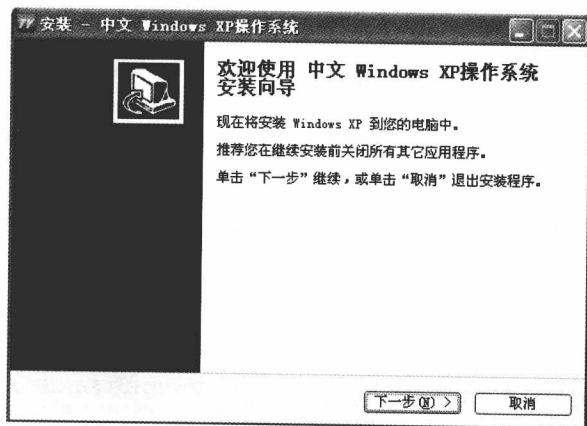


图 1 安装

（3）根据提示单击【下一步】按钮，选择安装路径，继续单击【下一步】按钮直至安装结束，如图 2 所示，单击【完成】按钮，进入图 3 所示的提示界面。

（4）单击【试用】按钮，进入做题界面，用户可以试用前三章内容进行练习；单击【退出】按钮，退出软件注册；单击【注册】按钮，打开【注册协议】界面，读者请仔细阅读《天宇考王》用户注册协议，稍等几秒后会显示出【接受】按钮，如图 4 所示，单击该按钮，打开【注册】界面，如图 5 所示。

（5）连接网络的用户单击【自动注册】按钮，进入图 6 所示的界面，未连接网络的用户单击【人工注册】按钮，进入如图 7 所示的界面。

（6）用户在相应的界面输入光盘袋标签上的用户和密码信息，选择自动注册时单击【确定】按钮即可完成软件的自动注册；人工注册的用户根据图 7 界面中提示的内容选择一种方式获取本机注册码，输入后单击【确定】按钮即可完成人工注册。

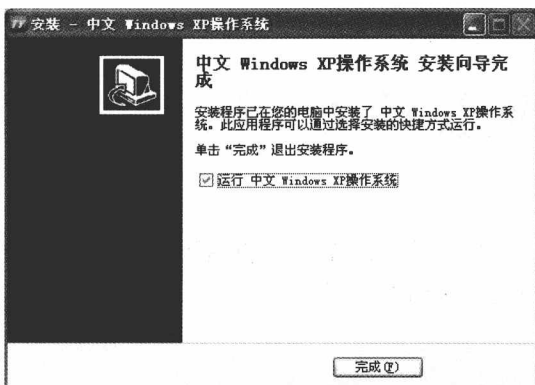


图2 完成安装

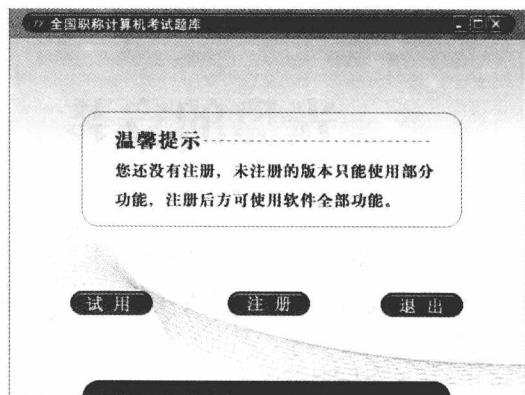


图3 提示界面

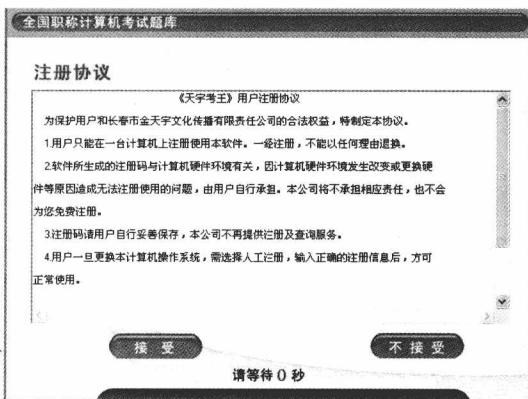


图4 【注册协议】界面

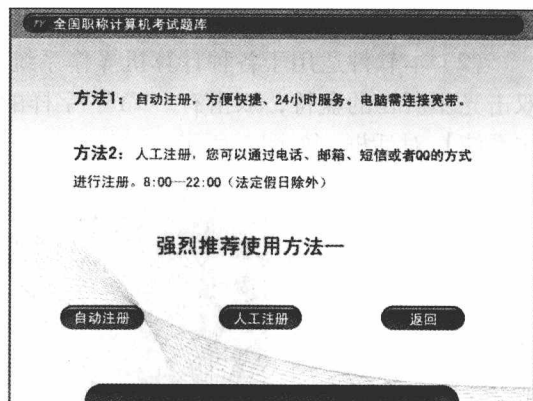


图5 【注册】界面

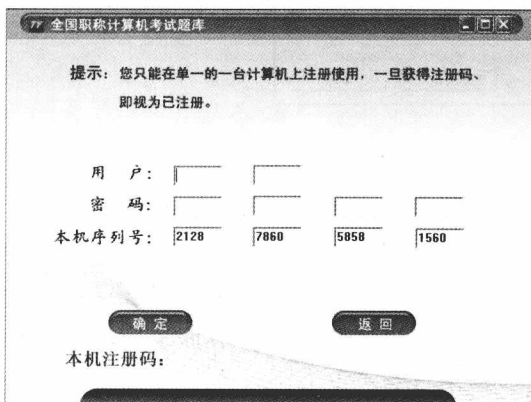


图6 自动注册界面

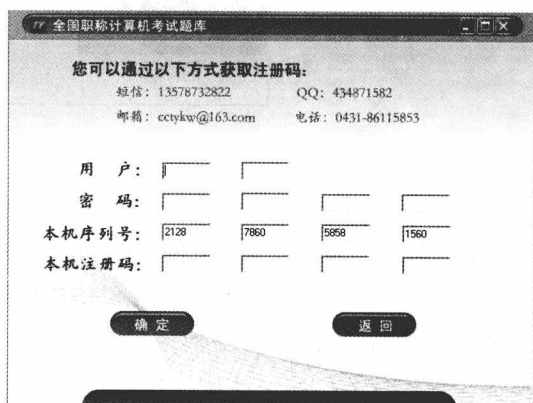


图7 人工注册界面

注册成功后, 会弹出【天宇考王】对话框, 桌面上也会自动生成名为“注册信息”的文本文件 (请妥善保管, 以备在本机重新安装、注册软件时使用。重新注册时只能选择“人工注册”方式), 然后单击【OK】按钮。

二、使用方法

1. 【学习计划】模块

该模块位于软件界面左上方第一个，单击【学习计划】按钮可查看课程介绍，如图8所示，单击其中的任意节课，可在界面右侧预览该课的重点及学习建议；单击界面右上方的【设置考试时间】按钮，打开【设置考试时间】对话框，设置考试日期后会在界面左侧显示距离考试的天数，以便提示用户；单击界面下方的【完成】按钮可以对已完成复习的课进行标记；单击【重修】按钮用户可以对未熟练掌握的知识点进行重新学习；单击【进入手把手练习】按钮，可直接进入【手把手练习】模块。

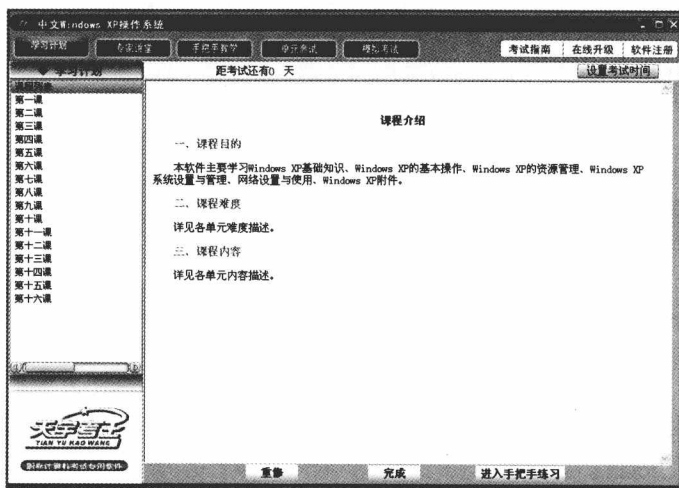


图8 【学习计划】模块

2. 【专家讲堂】模块

该模块帮助考生快速了解各章考点，左侧显示本科目的章节数，右侧显示各章的主要内容，如图9所示。

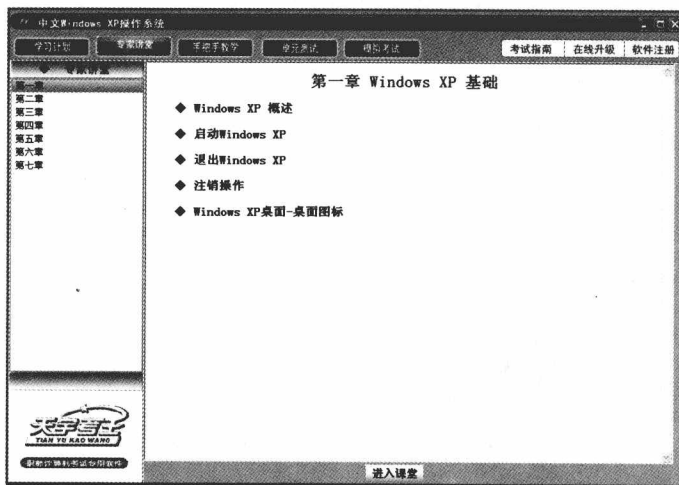


图9 【专家讲堂】模块

单击【进入课堂】按钮，进入对应的章节课堂，左侧的列表中显示该章的主要考点，单击每个考点，右侧会自动播放对应的视频讲解。

3. 【手把手教学】模块

该模块是本软件的重点，对考生掌握知识点及提高考生的应试能力有很大帮助。该模块的左侧列出每章的标题，右侧显示对应的题目，如图 10 所示。

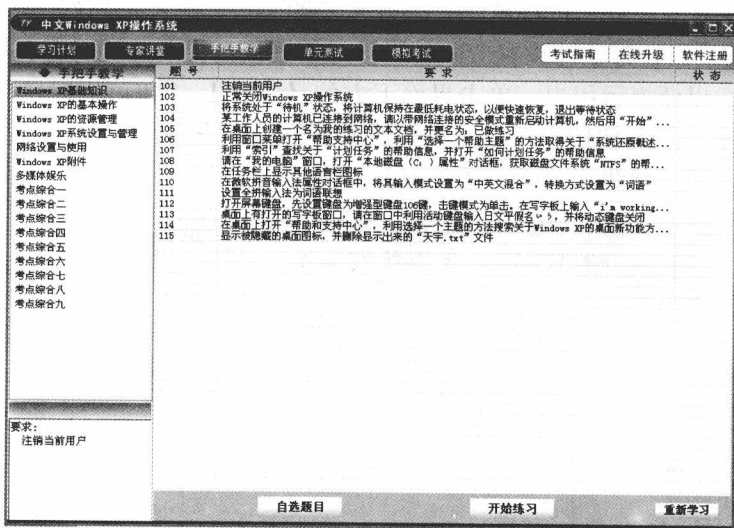


图 10 【手把手教学】模块

- 单击【自选题目】按钮，弹出自主选择题目界面，用户可以根据知识掌握情况自主选择要练习的题目。
- 单击【重新学习】按钮，系统自动定位到所在章的第一题，用户可以重新学习。
- 单击任一题目，在界面的左下方会显示题目要求，然后单击【开始练习】按钮进入到操作界面，如图 11 所示。

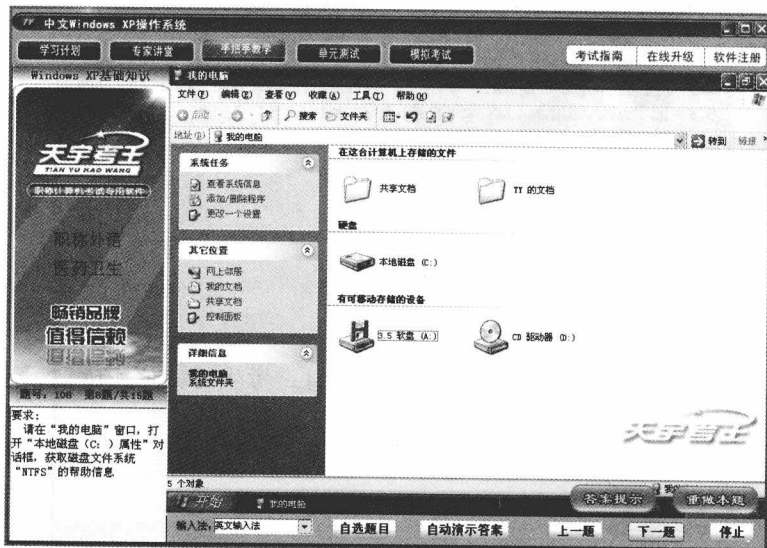


图 11 操作界面

操作界面中的各按钮功能如下。

- **【答案提示】**：提供多种方法的帮助信息，提示考生下一步操作。
- **【重做本题】**：重新操作本题。
- **【自选题目】**：自行选择需要练习的题目。
- **【自动演示答案】**：自动演示答案操作过程，其中包括**【暂停】**、**【停止】**、**【后退】**、**【快进】**、**【返回】**按钮。
- **【上一题】**或**【下一题】**：切换到上一道或下一道题。
- **【停止】**：返回至章节列表进行其他章节或模块的操作。

4. 【单元测试】模块

该模块与**【手把手教学】**模块唯一不同之处是该模块不提供**【答案提示】**功能，这样可以帮助用户在不依赖答案提示的情况下更好地考核自己对考题的掌握情况。

5. 【模拟考试】模块

该模块模拟真实考场环境，左侧显示了**【固定考试】**和**【随机考试】**；右侧显示了**【考试说明】**以及**【操作提示】**，如图12所示。

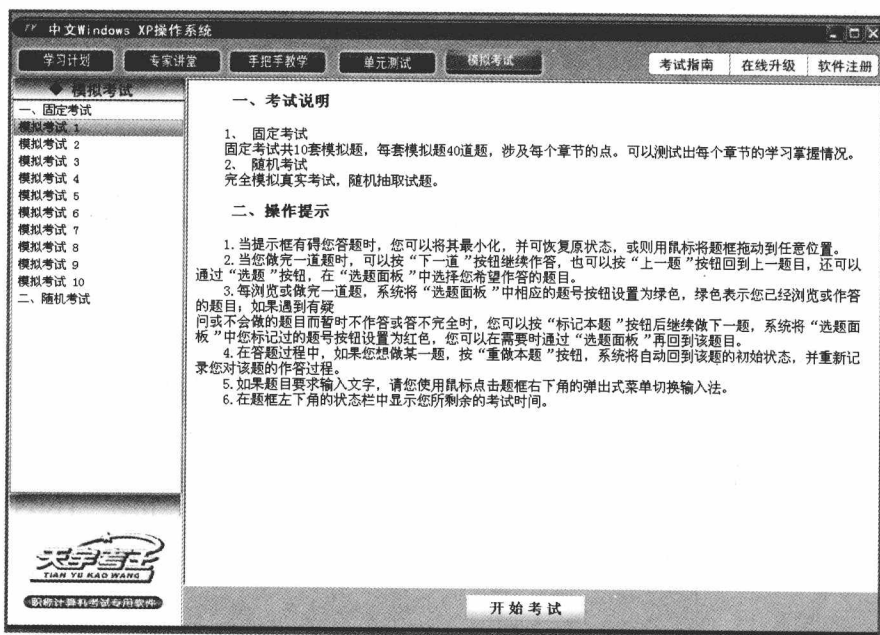


图12 【模拟考试】模块

选择试卷后，单击下方的**【开始考试】**按钮即可进入登录界面，输入相关的信息后单击**【登录】**按钮进入模拟考场。

考试界面的对话框中提供了一些功能按钮及信息，考生可根据实际情况进行操作，完成全部题目后，单击**【考试结束】**按钮，系统会自动显示出考生的答题情况，考生可有选择地进行错题练习。

6. 【考试指南】模块

该模块介绍了考生应了解的考试常识，界面左侧显示了**【政策介绍】**、**【考试指南】**及**【答题技巧】**，单击任一项，右侧会显示相关详细内容，如图13所示。

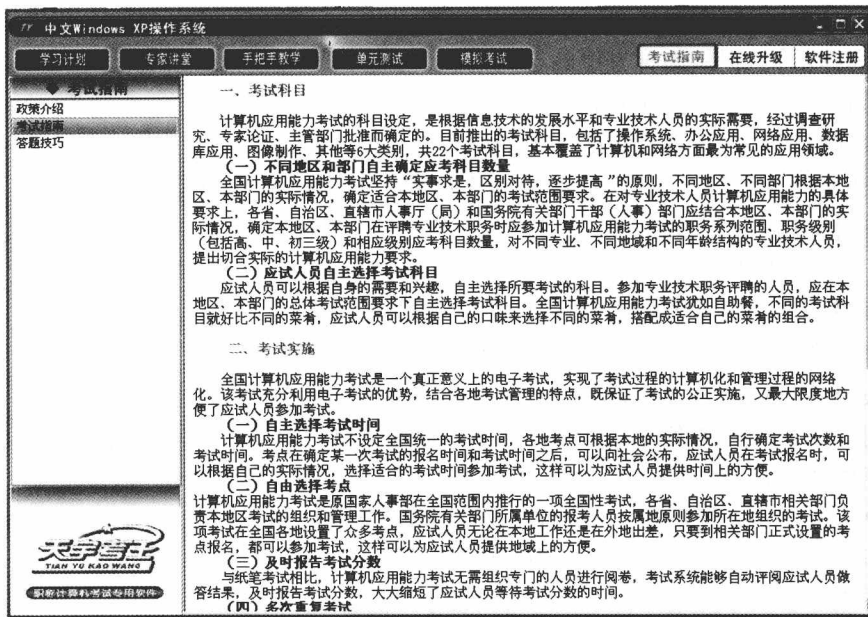


图 13 【考试指南】界面

7. 【在线升级】

单击【在线升级】后，如果软件已是最新的版本，则系统会弹出最新版本提示框；如果不是最新版本，则会弹出升级的提示框，这时需要用户进行升级以便更好地掌握最新题型或内容。

8. 【软件注册】

当前用户如果是正在试用中，单击【软件注册】可以返回到图 3 界面进行注册使用；如果软件已经注册，则系统会弹出【您已经注册】提示框，单击【确定】即可。

用户需要退出软件时，可单击窗口右上方的【关闭】按钮。

我们将及时、准确地为广大读者解答有关光盘安装、注册、使用操作、升级等方面遇到的所有问题。客服热线：400-622-9853、0431-82921622；QQ：1246741047、1194528695；QQ群：291297096；电子信箱：cctianyu@163.com；客服时间：9:00—17:00。

“网络版职称外语速成过关软件” 下载、安装、注册及使用方法

本软件只能注册在一台计算机上，一旦注册将不能更换计算机（包括不能更换计算机的任何硬件设备），注册前请仔细确认，并严格按照本说明进行操作。本软件包含职称英语（理工、卫生、综合）及职称日语的 A/B/C 三级，可任选一种进行免费注册。

一、下载

1. 登录网址：[http:// www. cctianyu. com](http://www.cctianyu.com)。
2. 单击首页中的【下载中心】栏目，进入相关页面。
3. 在【下载中心】页面中单击【职称外语】的【职称英语】或【职称日语】进行下载。
4. 下载后需将文件进行解压。

二、安装与注册

1. 在安装软件之前，用户需要调整计算机屏幕分辨率为大于或等于 1152 × 864 像素。
2. 打开解压后的安装文件所在文件夹，双击带有“TY”字样的红色图标，系统会自动打开【安装 - 天宇职称英语】对话框，根据提示单击【下一步】按钮，选择需要的安装路径，继续单击【下一步】按钮直至安装结束，单击【完成】按钮，进入图 1 所示的界面。
3. 选择需要的类别与级别后确定（这里以综合 A 级为例），进入下一提示界面，如图 2 所示。

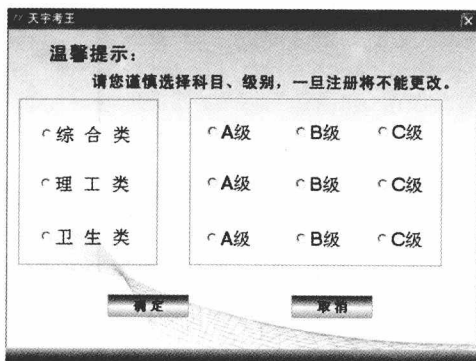


图 1 选择界面

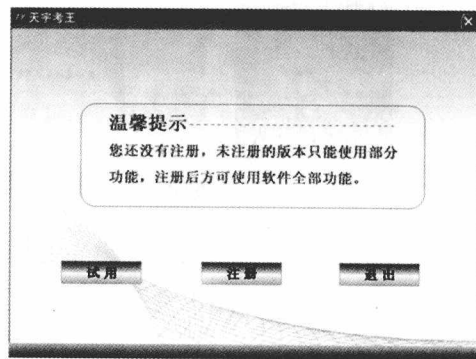


图 2 提示界面

4. 单击【试用】按钮，进入做题界面，用户可以试用【题库练习】中前两节内容；单击【退出】按钮，退出软件注册程序；单击【注册】按钮，打开【注册】界面。

5. 连接网络的用户单击【自动注册】按钮，进入如图 3 所示的界面，未连接网络的用户单击【人工注册】按钮，进入如图 4 所示的界面。

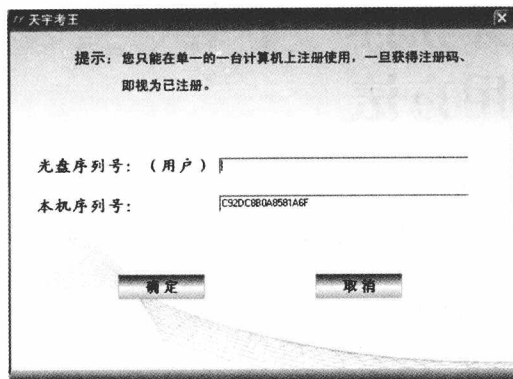


图 3 自动注册界面

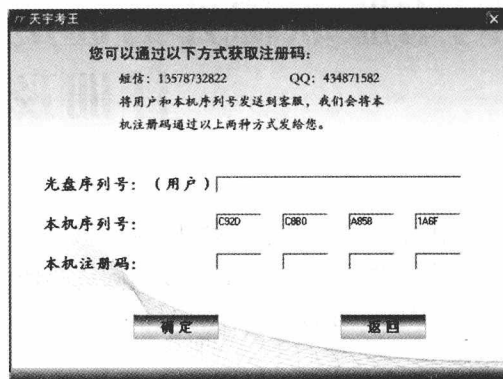


图 4 人工注册界面

6. 自动注册的用户在相应的界面输入相关的信息，单击【确定】按钮即可完成软件的自动注册；人工注册的用户选择一种方式获取本机注册码，单击【确定】按钮即可完成人工注册。

三、使用方法

1. 【视频讲解】模块

该模块左侧显示的是【章节列表】，右侧显示的是每个章节对应的视频讲解，单击右下角的【开始学习】按钮，进入视频讲解教学部分，如图 5 所示。

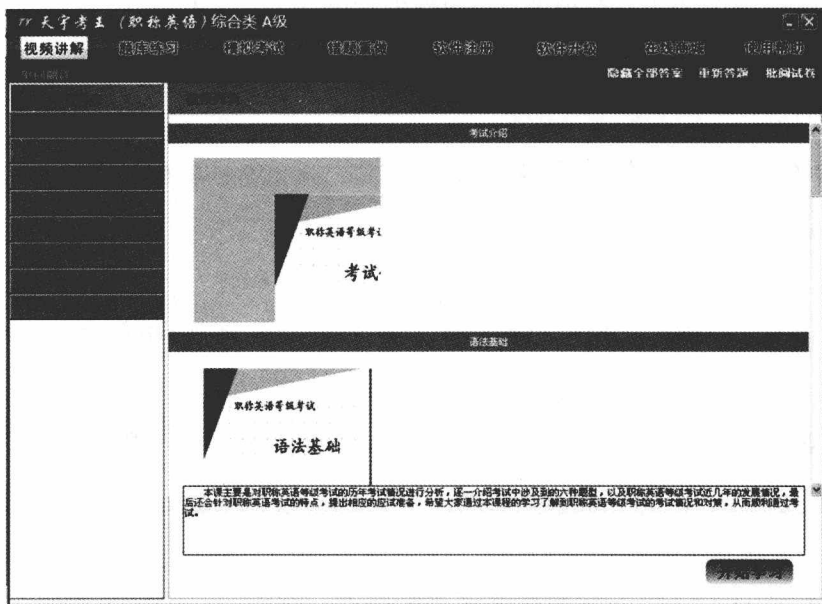


图 5 【视频讲解】模块

2. 【题库练习】模块

该模块帮助考生进行习题练习，该模块题型多、题量大，考生可以根据考试题类型进行系统地针对性练习，如图6所示。

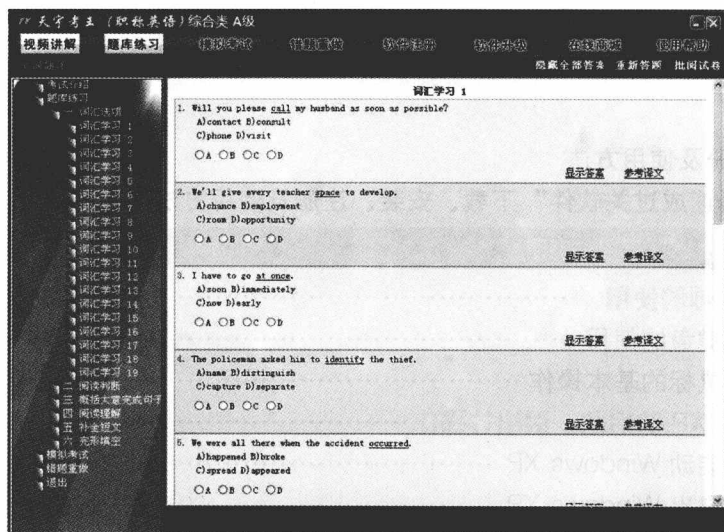


图6 【题库练习】界面

3. 【模拟考试】模块

该模块模拟考试真实题型，使考生身临其境，更好地了解考试内容。

4. 【错题重做】模块

考生可以对错题进行重做，了解自身哪个知识点掌握不足，加以巩固。

5. 【软件注册】

如果当前用户正在试用中，单击【软件注册】可以返回到图2界面进行注册使用。

6. 【软件升级】

单击【软件升级】后，如果软件是最新的版本，则系统会弹出最新版本提示框；如果不是最新版本，则会弹出提示升级的提示框，这时需要用户进行升级以便更好地学习新的知识。

7. 【在线商城】

单击【在线商城】，链接到天宇考王官方网站，了解更多的天宇考王职称考试软件。

8. 【使用帮助】

单击【使用帮助】，打开【职称外语帮助文档】，可查看【软件注册说明】。

用户在需要退出软件时，可单击窗口右上方的【关闭】按钮。

我们将及时、准确地为您解答有关光盘安装、注册、使用操作、升级等方面遇到的所有问题。

网址：www.cetykw.com 或 www.cetianyu.com。

客服热线：400-622-9853 客服QQ：1194528695。

目 录

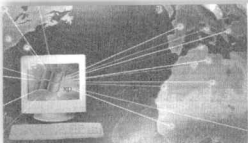
前言

光盘的安装、注册及使用方法

“网络版职称外语速成过关软件”下载、安装、注册及使用方法

第 1 章 Windows XP 基础知识	1
1.1 键盘和鼠标的使用	1
1.1.1 键盘的使用	1
1.1.2 鼠标的基本操作	1
1.2 Windows XP 的启动、退出等操作	2
1.2.1 启动 Windows XP	2
1.2.2 退出 Windows XP	3
1.2.3 注销与切换 Windows XP 用户	3
1.2.4 进入安全模式	4
1.3 Windows XP 桌面	4
1.3.1 认识桌面图标	4
1.3.2 桌面图标的基本操作	5
1.3.3 认识任务栏	7
1.4 使用输入法	7
1.4.1 切换输入法	8
1.4.2 使用软键盘	8
1.5 Windows XP 帮助系统的使用	10
1.5.1 认识帮助和支持中心	10
1.5.2 获取帮助信息	11
1.5.3 在对话框中使用帮助信息	13
1.6 经典例题	14
1.7 单元测试	21
第 2 章 Windows XP 的基本操作	22
2.1 窗口的组成与操作	22
2.1.1 窗口的组成	22
2.1.2 窗口的操作	24
2.2 菜单的组成与操作	27
2.2.1 菜单的组成	27
2.2.2 菜单的操作	28
2.3 设置与使用工具栏	29

2.4	对话框的组成与操作	31
2.4.1	对话框的组成与基本操作	31
2.4.2	确认、提醒或警告对话框	33
2.5	设置与使用任务栏	33
2.5.1	移动和改变任务栏大小	33
2.5.2	隐藏任务栏与锁定任务栏	34
2.5.3	任务栏中的工具栏设置	34
2.5.4	任务栏应用程序图标区域的操作	35
2.6	设置和使用【开始】菜单	36
2.6.1	设置【开始】菜单	36
2.6.2	【开始】菜单的使用	37
2.7	经典例题	38
2.8	单元测试	47
第3章	Windows XP 的资源管理	48
3.1	文件和文件夹	48
3.1.1	文件和文件夹的基本概念	48
3.1.2	文件和文件夹图标	49
3.1.3	文件的类型	49
3.2	【资源管理器】与【我的电脑】	49
3.2.1	认识【资源管理器】	49
3.2.2	认识【我的电脑】	53
3.3	文件及文件夹管理	54
3.3.1	浏览文件和文件夹	54
3.3.2	选择文件和文件夹	54
3.3.3	创建文件夹	56
3.3.4	移动或复制文件或文件夹	56
3.3.5	文件和文件夹的重命名	59
3.3.6	删除文件和文件夹	59
3.3.7	文件和文件夹的搜索	61
3.3.8	打开文件和文件夹	63
3.3.9	文件和文件夹属性的设置	66
3.3.10	文件夹选项的设置	68
3.4	回收站	70
3.4.1	认识回收站	70
3.4.2	查看回收站中的文件	70
3.4.3	还原被删除的文件或文件夹	71
3.4.4	回收站中对象的删除与清空	72
3.4.5	回收站属性的设置	72
3.5	安装、使用和卸载应用程序	73



3.5.1	安装新应用程序	73
3.5.2	使用应用程序	74
3.5.3	卸载应用程序	75
3.5.4	在桌面上创建快捷方式	77
3.5.5	任务管理器	78
3.6	磁盘管理	79
3.6.1	格式化磁盘	79
3.6.2	查看和检测磁盘状态	81
3.6.3	清理磁盘和碎片整理	82
3.6.4	备份与系统还原	84
3.7	经典例题	87
3.8	单元测试	99
第4章 Windows XP 系统设置与管理		100
4.1	【控制面板】的启动及样式	100
4.1.1	启动【控制面板】	101
4.1.2	【控制面板】的两种样式	102
4.2	设置 Windows XP 桌面	103
4.2.1	设置桌面主题	103
4.2.2	设置桌面背景	105
4.2.3	设置屏幕保护程序	106
4.2.4	设置屏幕分辨率、颜色质量和刷新频率	107
4.3	时间、日期、语言和区域的设置	108
4.3.1	时间和日期的设置	108
4.3.2	语言和区域的设置	109
4.4	打印机和其他硬件的设置	110
4.4.1	连接打印机	110
4.4.2	安装打印机驱动	111
4.4.3	设置打印机首选项	112
4.4.4	鼠标的设置	112
4.5	字体设置	115
4.5.1	字体的安装	115
4.5.2	字体的删除	116
4.6	账户的添加及管理	116
4.6.1	添加新账户	117
4.6.2	设置用户账户	118
4.6.3	删除用户账户	119
4.6.4	多用户的登录、注销和切换	121
4.6.5	本地安全策略的设置	122
4.7	经典例题	125